

Основна школа „Гојко Друловић“



Извештај о остварености Годишњег плана рада школе

за школску 2021/2022. годину

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Гојко Друловић“

Место: Радоиња

Адреса и телефон: 31318 Кокин Брод, 033/88281
е-mail: osgdrulovic@gmail.com

Радоиња, септембар 2022. године

САДРЖАЈ

УВОД	4
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА И ПРОГРАМИРАЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ	4
ИЗВЕШТАЈ О ЦИЉЕВИМА И ЗАДАЦИМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	5
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	6
ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	8
Наставни кадар у разредној настави.....	8
Наставни кадар у предметној настави	8
Ваннаставни кадар.....	11
РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ	12
ДРУШТВЕНА СРЕДИНА	13
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	14
СПИСАК УЧБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА	17
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	18
ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ	20
РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	21
Матична школа.....	21
ИО Негбина.....	21
ИО Рутоши.....	22
ИО Кокин Брод.....	22
ИО Драглица.....	22
Подела одељења на наставнике и остала задужења	23
СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	24
ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА	25
Распоред главних дежурних наставника за Школску 2021/2022.	25
Радоња:.....	25
ИО Негбина:	26
ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	27
ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.	38
ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	40
ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	42
ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	42
ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	46
Извештај о раду одељењског већа петог разреда	46
Извештај о раду одељењског већа шестог разреда	47
Извештај о раду одељењског већа седмог разреда.....	48
Извештај о раду одељењског већа осмог разреда.....	49
ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	50
Програм рада одељењских старешина од I до IV	50
Програм рада одељењског старешине за V разред.....	50
Програм рада одељењског старешине за VI разред.....	51
Програм рада одељењског старешине за VII разред.....	51
Програм рада одељењског старешине за VIII разред	52
ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	53
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	53
ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	55
ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	56
ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	58
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА	64
ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	66
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ НА КРАЈУ 2021/2022. ГОДИНЕ	66
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ	67
ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	73
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА	79
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	79
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	83
Извештај Тима за самовредновање рада школе	87

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	87
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И	
ЗАНЕМАРИВАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ.....	110
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	114
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	122
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	125
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	129
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	138
ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	139
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОШКИЊЕ ШКОЛЕ.....	139
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	143
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.	148
ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	158
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ.....	158
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....	160
ПРИПРЕМНА НАСТАВА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ.....	160
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА	160
ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ МАТЕМАТИКЕ.....	161
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ У ИО НЕГБИНА.....	162
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ	162
ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ФИЗИКЕ	163
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ИЗ ХЕМИЈЕ	163
ПРИПРЕМНА НАСТАВА ИЗ ИСТОРИЈЕ	165
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ.....	165
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	167
ДРАМСКА СЕКЦИЈА.....	167
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ.....	167
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ.....	167
ИЗВЕШТАЈ РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ	169
ИЗВЕШТАЈ РАДА ДОМАЋИНСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.....	169
ИЗВЕШТАЈ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	171
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЧУВАРИ ПРИРОДЕ.....	171
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	173
ИЗВЕШТАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ	174
ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ.....	174
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	176
ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА	179
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА И УСПЕСИМА НАШИХ УЧЕНИКА.....	179
ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	181
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	181
ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА.....	186
АКАДЕМИЈА ЗА ПРИРОДУ 2021/22.....	186
- ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА –	186
ИСТРАЖИВАЊЕ БИОДИВЕРЗИТЕТА.....	188
ЗАВРШНИ ДОГАЂАЈ – ОНЛАЈН ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ.....	195
МРЕЖА ШКОЛА У ЗАШТИЂЕНИМ ПОДРУЧЈИМА.....	196

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања и одредаба Статута ОШ „Гојко Друловић“ Радоиња (у даљем тексту Школа), а после разматрања на седници Наставничког већа, Школски одбор је на седници одржаној дана 14. 9. 2022. године разматрао и усвојио:

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

УВОД

Полазне основе планирања и програмирања у школској 2021/22. години

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основној школи
- Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години;
- Препоруке за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022;
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022;
- Школски програм и Анекс школског програма

- Школски Развојни план;
- План унапређења квалитета образовно-васпитног рада школе;
- Закључци стручних органа школе

Извештај о циљевима и задацима Годишњег плана рада

Имајући у виду задатке који произилазе из напред наведених докумената, у току школске 2021/2022. године, тежиште актера школског живота је било усмерено на унапређење рада школе посебно наставком реализације школског развојног плана и свих делова програма рада.

Годишњи план рада представљао је институционални оквир целокупног деловања и функционисања. Исти је садржао конкретизоване задатке, организацију и садржај рада.

Током школске 2021/2022. године, Школа је тежила да омогући:

- Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

- Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

Материјално технички услови рада

Током школске 2021/22. године, матична школа била је опремљена са дигиталном учионицом, око 20 рачунара, 2 пројектора, 12 преносивих рачунара (за сваког наставника по један), 3 фотокопир апарата, 3 ТВ, панорама, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Сва дидактичка средства се одржавају и чувају.

Опремљеност кабинета	
Назив предмета	Проценат опремљености
Информатика и рачунарство	70%
Техника и технологија	10%
Биологија	70%
Историја	35%
Географија	35%
Физичко и здравствено васпитање	80%
Српски језик и књижевност	30%
Хемија	30%
Физика	30%
Ликовна култура	30%
Математика	30%
Страни језици	30%
Музичка култура	20%

Сва издвојена четвороразредна одељења поседују преносиви рачунар и пројектор. ИО Негбина поседује кабинет информатике опремљен са 4 рачунара, два преносива рачунара, пројектор, ТВ уређајима, а сваки наставник поседује по преносив рачунар.

Школа поседује школски аутомобил који служи за превоз наставника до издвојених одељења и превоз ученика на такмичење.

Библиотека имала је више од 12737 књига, од тога ученички фонд је обухватао 9096 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. Уређена је и поседује столове и столице тако да се користи као читаоница. У ИО Негбина библиотека није опремљена да служи као читаоница.

Запослени у школи
Наставни кадар у разредној настави

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажовања у школи	% Ангажовања у другој школи
Мирјана Варагић	Професор разредне наставе	Разредна настава	27	Да	100	Не
Мира Никачевић	Професор разредне наставе	Разредна настава	28	Да	100	Не
Биљана Топаловић	Професор разредне наставе	Разредна настава	20	Да	100	Не
Лидија Никачевић	Професор разредне наставе	Разредна настава	25	Да	100	Не
Милица Виторовић	Професор разредне наставе	Разредна настава	22	Да	100	Не
Влатко Николић	Професор разредне наставе	Разредна настава	41	Да	100	Не

Наставни кадар у предметној настави

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажовања у школи	% Ангажовања у другој школи
Жељко Живковић	Професор српског језика и српске књижевности	Српски језик	18	Да	95	/
		Грађанско Васпитање			5	
Данка Ивановић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	9	Да	95	/
		Грађанско Васпитање			5	
Видан Рвовић	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства	Математика	3	Не	66,67	59,65% Средња школа Нова Варош

Данко Стеванетић	Дипломирани математичар	Математика	11		Да	111,11	/
-------------------------	-------------------------	------------	----	--	----	--------	---

Милица Чоловић	Професор енеглеског језика и књижевности	Енглески језик	12	Не		Трудничко/породиљско боловање
Мица Дробњаковић	Мастер професор језика и књижевности	Енглески језик	11	Не	84,44	10 % ОШ „Момир Пуцаревић“ Акмачићи
Драган Јоксимовић	Професор албанског језика и књижевности	Енглески језик	3	Не	54,44	ОШ „Вук Ст. Караџић“ Јасеново
Иван Гујаничић	Професор француског језика и књижевности	Француски језик	14	Да	88,88	11,11% Средња школа Нова Варош
Александар Савић	Професор историје	Историја	9	Да	70	30% Средња школа Нова Варош
Александра Жунић	Дипломирани географ	Географија	8	Не	50	30%+5% ОШ „Вук Ст. Караџић“ Јасеново
Весна Миливојевић	Струковни ликовни уметник из области ликовне уметности	Ликовна култура	12	Да	50	25% ОШ “Кнезова Рашковића” Божетић и “25% „Добрисав-Добрица Рајић“ Бистрица
Драгутин Селаковић	Професор физике и основа технике за основну школу	Физика	18	Да	60	30% ОШ „ Вук Ст.Караџић“ Јасеново 10% ОШ „ Живко Љујић“
Ивана Живковић	Мастер биолог	Биологија	7	Да	80	20% помоћник директора издвојено одељење

Сузана Вучићевић	Дипломирани хемичар	Хемија	18	Да	40	45% ОШ“Момир Пуцаревић“ Акмачићи
Иван	Професор техничког	ТИО	23	Да	80	/

Младеновић	образовања	Информатика и рачунарство			20	
Слободан Јојевић	Мастер професор физичког васпитања и спорта	Физичко и здравствено васпитање	3	Да	80	
		ОФА				
Бојо Обућина	Професор техничког образовања	Информатика и рачунарство	21	Да	20	60%ОШ„Добрисав-Добрица Рајић“ Бистрица;20% ОШ“Момир Пуцаревић“
Нихад Алиспахић	Мастер професор физичког васпитања и спорта	Физичко и здравствено васпитање	5	Не	20	ОШ „Вук Ст. Караџић“ Јасеново Средња школа Нова Варош
Данка Суботић	Проф.разред.наст.	Музичка култура	4	Да	50	/
Алекса Никачевић	Професор физичке културе	Физичко васпитање	32	Да	10	80%
		ОФА			10	Средња школа Нова Варош
Ненад Тешић	Наставник верске наставе	Верска настава	5	/	30	35 % ОШ „Никола Тесла“, Бања 35% ОШ „Благоје Полић“ Кратово
Станко Благојевић	Наставник верске наставе	Верска настава	22	Да	10	ОШ“Момир Пуцаревић“ Акмачићи; ОШ „Живко Љујић“
Михаило Ђокић	Наставник верске наставе	Верска настава	1	/	10	ОШ „Вук Ст. Караџић“ Јасеново

Данило Жупић	Наставник верске наставе	Верска настава	1	/	5	/
--------------	--------------------------	----------------	---	---	---	---

Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажовања у школи	% Ангажовања у другој школи
Ивана Ђајић	Дипломирани географ	Директор	16	Да	100	/
Ивана Живковић	Мастер биолог	Помоћник директора	7	Да	20	/
Велимир Грбић	Дипломирани правник	Секретар	30	Да	50	50% ОШ „Вук Ст. Караџић“ Јасеново
Сенка Вејслиновић	Дипломирани психолог	Психолог	3	Не	50	45% Средња школа, Нова Варош
		Педагог				
Мирела Хацибрахимовић	Дипломирани психолог	Психолог	16	Да	50	50% ОШ „Кнезова Рашковића“
Јелена Чоловић	Мастер педагог	Педагог	2	Не	50	35% ОШ „Вук Ст. Караџић“ Јасеново
Весна Младеновић	Професор разредне наставе	Библиотекар	19	Да	50	50% ОШ „Вук Стефановић Караџић“ Јасеново

Грозда Бошњаквић	Средња економска школа	Шеф рачуноводства	37	Да	50	
		Чистачица			50	
Даница Мандић	ОШ	Чистачица	30	/	100	/
Ђула Ђурдић	ОШ	Чистачица	28	/	100	/
Даринка Ћировић	ОШ	Чистачица	11	/	100	/
Десанка Друловић	ОШ	Чистачица	31	/	100	/
Драгица Полић	Средња школа	Чистачица	25	/	100	/
Драгана Бјелић	Средња школа	Чистачица	13	/	100	/
Милутин Капловић	Средња школа	Домар/мајстор одржавања	8	/	100	/
Станица Лековић	Средња школа	Кувар	17	/	30	/
		Чистачица			70	
Оливера Колашинац	Средња школа	Чистачица	18	/	50	/
Миливоје Колашинац	Средња школа	Домар/мајстор одржавања	35	/	100	/

Родитељи и ученици

Бројно стање ученика по одељењима и разредима је дато у посебној табели другог поглавља извештаја Годишњег програма рада школе.

Однос родитеља према школи је позитиван, сарадња са родитељима се одвија кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке. Сарадња се нарочито успоставља кроз рад Савета родитеља, учешће представника родитеља у раду Школског одбора, кроз школске тимове, као и кроз индивидуалне контакте родитеља са наставницима, одељењским старешинама, стручним сарадницима и директором школе.

Упознавање са основним карактеристикама породице (социјални, културни, економски, образовни статус...) доприноси развоју сарадње на начин који одговара породици и доприноси

остварењу основних циљева и задатака образовно-васпитног процеса. Континуирана сарадња школе и породице доприноси, како унапређењу рада наставника, тако и развоју родитељске улоге.

У договору са наставницима, родитељи могу да се укључе као реализатори појединих активности, као сарадници у реализацији или да пруже подршку детету у процесу адаптације, као и у организацији различитих манифестација и дешавања.

Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег програма рада школе посебно место заузимају: Градска библиотека „Јован Томић“, Дом културе „Јован Томић“, Удружење грађана „Златарци“, Завичајни музеј Нова Варош, Дом здравља Нова Варош, МУП Нова Варош, Канцеларија за младе Нова Варош, Специјални резерват природе „Увац“, Дринско-лимске хидроелектране, Центар за социјални рад Нова Варош.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирани су Годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварени су у току два полугодишта. У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Прво полугодиште почело је у среду, 1. септембра 2021. године, а завршило се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 24. јануара 2022. године, а завршило се у петак, 10. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 24. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда, због промене Календара образовно – васпитног рада.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварени су у 39 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварен је у 37 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У школи суобележени државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи је празнован радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнован је 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године. Свети Сава и Видовдан суобележени радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у

Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад су били у недељу.

9. октобра обележен је Дан школе.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, у Основној школи „Живко Љујић“ у Новој Вароши. Завршни испит ученици осмог разреда су полагали у понедељак 27. јуна 2022. године, у уторак 28. јуна 2022. године и у среду 29. јуна 2022. године.

У школској 2021/2022. години класификациони периоди реализовани су:

30. октобра 2021. године, први класификациони период;

30. децембар 2021. године, прво полугодиште;

9. април 2022. године, трећи класификациони период;

10. јун 2022. године, друго полугодиште за ученике осмог разреда;

24. јун 2022. године, друго полугодиште за ученике од првог до седмог разреда.

Класификациони периоди нису реализовани како су првобитно планирани, због епидемиолошке ситуације, и промене Календара образовно – васпитног рада, већ су реализовани у складу са Календаром рада. До промене у реализованом и планираном је дошло на крају школске године, за датуме завршетка школске године.

Првобитним планом и Календаром образовно – васпитног рада, због уједначености броја наставних дана у школској години, извршена је замена распореда 10. новембар 2021. године (среда) – распоред часова од петка, међутим неповољна епидемиолошка ситуација је довела до промене Календара и другачије организације рада надокнадом кроз радну суботу и повећану дневну оптерећеност.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
Фебруар	20.	31						
			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
Март	24.	28						
			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
Април	28.	28	29	30	31			
						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
Мај		25*	26	27	28	29	30	
								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
Јун	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
Јун	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95

Списак уџбеника и приручника

Списак уџбеника и приручника који су се користили у школској 2021/2022. години, у разредној настави

Наставни предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Српски језик	Нови логос	Нови логос	Нови логос	Klett
Енглески језик	Нови логос	Нови логос	Нови логос	Нови логос
Математика	Нови логос	Нови логос	Нови логос	Klett
Свет око нас / природа и друштво	Нови логос	Нови логос	Нови логос	Klett
Ликовна култура	Нови логос	Нови логос	Нови логос	Klett
Музичка култура	Нови логос	Нови логос	Нови логос	Klett
Физичко васпитање	/	/	/	/
Верска настава	/	/	/	/

Списак уџбеника и приручника који су се користили у школској 2021/2022. години, у предметној настави

Наставни предмет	Пети Разред	Шести разред	Седми разред	Осми Разред
Српски језик	Нови логос	Нови логос	Нови логос	Нови логос
Француски језик	Klett	Klett	Klett	Klett
Енглески језик	Data status	Klett	Klett	Klett
Математика	Математископ	Математископ	Математископ	Математископ
Историја	Klett	Klett	Klett	Фреска
Географија	Нови логос	Нови логос	Вулкан издаваштво	Нови логос
Биологија	Klett	Klett	Klett	Завод за уџбенике

Техничко и инф. образовање	Eduka	Eduka	Klett	Klett
Ликовна култура	Klett	Klett	Klett	Klett
Музичка култура	Klett	Klett	Klett	Klett
Физичко васпитање	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	Klett/Едука	Klett/Едука	Klett/Едука	Klett/Едука
Физика	/	Вулкан издаваштво	Вулкан издаваштво	Вулкан издаваштво
Хемија	/	/	Нови логос	Нови логос
Верска настава	/	/	/	/
Грађанско васпитање	Приручник за наставнике	Приручник за наставнике	Приручник за наставнике	Приручник за наставнике

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом Одлуком (утврдило за коришћење, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

Бројно стање ученика и одељења

Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика	Број ученика са ИОП-ом
I₁	/	/	/
II₁	/	/	/
III₁	1	1	/
IV₁	1	1	/
V₁	1	7	/
VI₁	1	7	/
VII₁	1	8	/
VIII₁	1	4	/

Укупно:	6	28	/
----------------	---	----	---

У матичној школи настава у нижим разредима се изводи у комбинованом одељењу од два разреда.

У току школске године уписао се један ученик трећег разреда.

Издвојено одељење Рутоши

Разред	Број одељења	Број ученика
I₂	$\frac{1}{4}$	1
II₂	$\frac{1}{4}$	2
III₂	$\frac{1}{4}$	1
IV₂	$\frac{1}{4}$	2
Укупно:	1	6

У издвојеном одељењу Рутоши настава се изводи у у неподељеном одељењу (сва четири разреда).

Издвојено одељење Кокин Брод

Разред	Број одељења	Број ученика
I₃	$\frac{1}{2}$	3
II₃	$\frac{1}{2}$	3
III₃	$\frac{1}{2}$	3
IV₃	$\frac{1}{2}$	2
Укупно:	2	11

У издвојеном одељењу Кокин Брод настава се изводи у два одељења, и то комбинација I₃ и III₃, II₃ и IV₃.

Издвојено одељење Негбина

Разред	број одељења	број ученика
I₄	/	/
II₄	/	/
III₄	$\frac{1}{2}$	1
IV₄	$\frac{1}{2}$	1
V₂	1	2
VI₂	1	3
VII₂	1	2
VIII₂	1	1
Укупно	5	10

У издвојеном одељењу настава у нижим разредима се изводи у неподељеном одељењу.

Издвојено одељење Драглица

Разред	Број одељења	Број ученика
I ₅	/	/
II ₅	/	/
III ₅	/	/
IV ₅	1	2
Укупно	1	2

Кретање броја ученика (15 година уназад)

ШКОЛСКА ГОДИНА	Укупан број ученика у школи
2006/2007.	181
2007/2008.	166
2009/2010.	158
2010/2011.	146
2011/2012.	132
2012/2013.	132
2013/2014.	128
2014/2015.	121
2015/2016.	117 (са ИОП-ом 123)
2016/2017.	109 (са ИОП-ом 113)
2017/2018.	99 (са ИОП-ом 102)
2018/2019.	84(са ИОП-ом 86)
2019/2020.	76(са ИОП-ом 78)
2020/2021.	65
2021/2022.	56

Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 – 5 км	6 – 10 км	Преко 10 км
24	12	/	/

Распоред коришћења школског простора**Матична школа**

Због актуелене епидемиолошке ситуације и примене Стручног упутства и мера заштите здравља ученика и наставника, одељења су распоређена у по једну учионицу, а наставници се смењују. Настава је кабинетска једино из информатике и ликовне културе. Физичко и здравствено васпитање изводи се на спортским теренима док временски услови то дозвољавају, док ће се у хладнијем периоду настава изводити у фискултурној сали уз поштовање свих прописаних мера заштите здравља ученика и наставника.

Учионица	Одељења	Наставници
Број 1	Информатика и рачунарство V, VI, VII, VIII разред	Иван Младеновић
Број 2	IV ₁	Мира Никачевић
Број 3	Соба за изолацију	
Број 4	VII ₁	Предметни наставници
Број 5	VIII ₁	Предметни наставници
Број 6	VI ₁	Предметни наставници
Број 7	V ₁	Предметни наставници
Број 8	Ликовна култура V, VI, VII, VIII разред	Весна Миливојевић
Број 9		
Број 10 - специјализована учионица		Сенка Вејсиловић Мирела Хадибрахимовић Јелена Чоловић
Фискултурна сала	Физичко и здравствено васпитање, ОФА	Слободан Јојевић Алекса Никачевић
Библиотека		Весна Младеновић

ИО Негбина

Учионица	Одељење	Наставници
Број 1	V- ₂	Предметни наставници
Број 2	VI- ₂	Предметни наставници
Број 3	II ₄ -IV ₄	Мирјана Варагић
Број 4	VIII- ₂	Предметни наставници

Број 5	VII-2	Предметни наставници
Број 6	Физичко и здравствено васп.	Слободан Јојевић
Број 7	Соба за изолацију	

Учионицу број 6 користе ученици старијих разреда за потребе физичког и здравственог васпитања док се не реновира физкултурна сала, након тога користиће је ученици млађих разреда. Ове школске године у седмом разреду имамо једног ученика па је изводљиво да он у овом периоду борави у кабинету информатике и рачунарства а његову учионицу користе млађи разреди.

ИО Рутоши

Учионица	Одељење	Наставник
1	I ₂ – IV ₂	Лидија Никачевић Милица Чоловић Ненад Тешић
2	I ₂ – IV ₂	Физичко и здравствено васпитање
3		Соба за изолацију

ИО Кокин Брод

Учионица	Одељење	Наставник
1	I ₃ , III ₃	Милица Виторовић Мица Дробњаковић Станко Благојевић
2	II ₃ , IV ₃ .	Биљана Топаловић Мица Дробњаковић Станко Благојевић
3		Соба за изолацију

ИО Драглица

Учионица	Одељење	Наставник
1	III ₅	Влатко Николић Драган Јоксимовић Данило Жупић

У ИО Драглица нема соба за изолацију јер су два ученика трећег разреда из истог домаћинства (близанци).

Подела одељења на наставнике и остала задужења

Презиме и име	Разредно старешинство	Одељења млађих разреда	Одељења петог разреда		Одељења шестог разреда		Одељења седмог разреда		Одељења осмог разреда	
Жељко Живковић	V ₁		V ₁		VI ₁		VII ₁		VIII ₁	
Данка Ивановић	VII ₂		V ₂		VI ₂		VII ₂		VIII ₂	
Драган Јоксимовић		IV ₅ II ₄ – IV ₄	V ₂		VI ₂		VII ₂		VIII ₂	
Мица Дробњаковић		III ₁ , IV ₁ I ₂ – IV ₂ I ₃ , III ₃ II ₃ , IV ₃ ,	V ₁		VI ₁		VII ₁		VIII ₁	
Иван Гујаничић	VI ₂		V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Данко Стеванетић	VII ₁		V ₁	V ₂	VI ₁		VII ₁		VIII ₁	
Драгутин Селаковић					VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Сузана Вучићевић							VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Александар Савић	VIII ₂		V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Ивана Живковић	VI ₁		V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Александра Жунић			V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Видан Рвовић					VI ₂		VII ₂			VIII ₂
Иван Младеновић	V ₂		V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Бојо Обућина				V ₂		VI ₂		VII ₂		VIII ₂
Весна Миливојевић	VIII ₁		V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Данка Суботић			V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Слободан Јојевић				V ₂	VI ₁		VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Алекса Никачевић			V ₁		VI ₁					
Нихад Алиспахић			V ₂		VI ₂					

Ненад Тешић		IV ₁ I ₂ - IV ₂	V ₁	VI ₁	VII ₁	VIII ₁
Станко Благојевић		I ₃ -III ₃ I ₃ -IV ₃				
Михаило Ђокић		III ₄ -IV ₄	V ₂			
Данило Жупић		IV ₅				

У старијим разредима нестручно је заступљен предмет музичка култура и математика у ИО Негбина у шестом, седмом и осмом разреду.

Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље

(Прилог бр. 1)

Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину урадио је директор школе Ивана Ђајић и наставник математике Данко Стеванетић и то за све видове образовно-васпитног рада. За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговоран је педагог школе.

Распоредом часова су се тражила оптимална решења која су, пре свега, одговарала ученицима школе. Замена за одсутне наставнике одређивао, по правилу, директор, односно педагог школе. И ове године наставници су вршили замене солидарно и када имају паузе.

(Прилог бр. 2)

План спортских, културних и рекреативних активности

Остваривање спортских, културних и рекреативних активности ученика било је у оквиру радних недеља и то на следећи начин :

- 05.10.2021. Крос Црвеног крста „Трка за срећније детињство“
- 09.10. 2021. Прослава Дана школе
- 27. 01. 2022. Прослава Светог Саве

Због актуелне епидемиолошке ситуације спортске и рекреативне активности нису биле у могућности да се остваре док су културне активности остварене само у присуству ученика и наставника, без присуства родитеља и гостију.

Дневна артикулација радног времена ученика

Дежурни наставници одређени су распоредом часова. Дежурство почиње од 07:00 часова и траје до 13:55 часова. Дежура се у свим ходницима школе као и школском дворишту. У матичној школи, доручак су ученици примали у ђачкој трпезарији од 09:25 до 09:50 часова. Велики одмор је након другог часа, у трајању од 25 минута. Претчас почиње у 7:00- 7:45 часова.

Исти је распоред звона у матичној школи и сва четири издвојена одељења.

Час	Радоиња	Негбина	Кокин Брод	Рутоши	Драглица
1.	7 ⁵⁰ -8 ³⁵	7 ⁵⁰ -8 ³⁵	7 ⁵⁰ -8 ³⁵	7 ⁵⁰ -8 ³⁵	7 ⁵⁰ -8 ³⁵
2.	8 ⁴⁰ -9 ²⁵	8 ⁴⁰ -9 ²⁵	8 ⁴⁰ -9 ²⁵	8 ⁴⁰ -9 ²⁵	8 ⁴⁰ -9 ²⁵
3.	9 ⁵⁰ -10 ³⁵	9 ⁵⁰ -10 ³⁵	9 ⁵⁰ -10 ³⁵	9 ⁵⁰ -10 ³⁵	9 ⁵⁰ -10 ³⁵
4.	10 ⁴⁰ -11 ²⁵	10 ⁴⁰ -11 ²⁵	10 ⁴⁰ -11 ²⁵	10 ⁴⁰ -11 ²⁵	10 ⁴⁰ -11 ²⁵
5.	11 ³⁰ -12 ¹⁵	11 ³⁰ -12 ¹⁵	11 ³⁰ -12 ¹⁵	11 ³⁰ -12 ¹⁵	11 ³⁰ -12 ¹⁵
6.	12 ²⁰ -13 ⁰⁵	12 ²⁰ -13 ⁰⁵	12 ²⁰ -13 ⁰⁵	12 ²⁰ -13 ⁰⁵	12 ²⁰ -13 ⁰⁵
7.	13 ¹⁰ -13 ⁵⁵	13 ¹⁰ -13 ⁵⁵	13 ¹⁰ -13 ⁵⁵	13 ¹⁰ -13 ⁵⁵	13 ¹⁰ -13 ⁵⁵

Школа је радила у једној смени, са почетком у 07:50 часова због усклађености са превозом.

Распоред главних дежурних наставника за Школску 2021/2022.

Радоиња:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Жељко Живковић (7:00-10:40)	Мица Дробњаковић (7:00-12:20)	Алекса Никачевић (7:00-10:40)	Ивана Живковић (7:00-9:50)	Александра Жунић(7:00-10:40)
Ненад Тешић (7:00-11:30)	Весна Младеновић (7:00-9:50)	Данко Стеванетић (7:00-11:30)	Иван Младеновић (7:00-9:50)	Александар Савић (7:00-11:30)
Иван Младеновић (09:25-13:55)	Данка Суботић (10:35-13:55)	Сузана Вучићевић (10:35-13:55)	Мира Никачевић (7:00-11:30)	Жељко Живковић (9:25-11:30)
Весна Миливојевић (11:25-13:55)	Ивана Живковић (11:25-13:55)	Иван Гујаничић (10:35-13:55)	Слободан Јојевић (10:35-13:55)	Сузана Вучићевић (11:25-13:55)
			Весна Миливојевић (11:25-13:55)	Данко Стеванетић (10:35-13:55)

ИО Негбина:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Данка Ивановић (7:00-10:40) Драгутин Селаковић (7:00-10:40) Бојо Обућина (7:45- 12:20) НихадАлиспахић (10:35-13:55)	Видан Рвовић (7:00-10:40) Драган Јоксимовић (7:00-13:55) Слободан Јојевић (10:35-13:55)	Иван Гујаничић (7:00-09:25) Сузана Вучићевић(7:00- 09:25) Александар Савић (9:25-11:30) Данка Суботић (8:25-13:55)	Драгутин Селаковић (7:00- 8:40) Мирјана Варагић (7:00-12:20) Видан Рвовић (9:25-10:40) ИванаЖивковић (10:35-13:55)	Драгутин Селаковић (7:00- 8:40) Данко Стеванетић (7:00-8:40) Данка Ивановић(8:35- 11:30) Видан Рвовић (9:25-11:30) Александра Жунић (11:25-13:55)

ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

На основу чл. 126. став 1. тачка 17. ЗОСОВ-а директор Школе подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И РАДУ ШКОЛЕ У ПРВОМ ПЕРИОДУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. године

Извештај о раду директора и раду школе за први период школске 2021/2022.године је извод из садржаја обавезних активности директора планираних Планом и програмом рада директора школе за школску 2021/2022. годину. У овом извештају биће наведене активности које су реализоване. Евиденција о раду директора за поменути период налазе се у школској документацији (одлуке, решења, записници, дневници рада) и доступни су на увид.

Руководећа функција огледала се кроз:

- праћење закона, прописа и правилника за рад у нашој школи;*
- унапређење међуљудских односа запослених у циљу унапређивања рада;*
- припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Ученичког парламента;*
- рад у стручним телима и тимовима;*
- процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака;*
- представљање наше школе у ужој и широј средини.*

У току протеклих пет месеци сви прописи су примењени, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађена са новим прописима. Остварујем добру сарадњу са Локалном самоуправом, Школском управом Ужице као и општинским и републичким просветним инспектором. Константна сарадња је и са Градском библиотеком „Јован Томић“, Домом здравља Нова Варош, Домом културе „Јован Томић“, месном заједницом, издавачким кућама. У циљу ширења добре слике о нашој школи, развијана је добра сарадња са локалним медијима. Информишем се о предлозима и пројектима везаним за развој школства и залажем се за квалитетнији рад наше школе.

Од ове школске године број ученика се смањио са 65 на 57 ученика распоређених у 14 одељења.

Послови су текли следећим редом:

- У августу је одрађена листа слободних радних места и листа запослених са непуним радним временом. Уз потпис председника репрезентативног синдиката листе су достављене Школској управи у Ужицу;
- Процес радног ангажовања запослених у установи одрађен је у складу са релевантним прописима донетим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја где су приоритет имали запослени који су се нашли на листи технолошког вишка потом запослени са непуном нормом па након тога је могло ангажовање нових лица и то до преузимања или решавања по конкурс.
- На основу Стручног упутства о организацији и реализацији ОВР-а у школској 2021/2022. години организована је настава. Сходно епидемиолошкој ситуацији ради се по утврђеним моделима наставе сходно одлуци Тима за праћење и координисање примене прописаних мера у раду школа;
- Рад у школској години је организован поштујући у свему прописане мере спречавања уношења преношења COVID 19 у школама;
- *Распоред часова* је одрадио наставник Данко Стеванетић у сарадњи са директором, исти је усвојен на седници Наставничког већа;
- Формирани су тимови и одређени координатори тимова;
- Одрађен је 30. августа **Оперативни план рада** – школску годину смо започели по **I моделу**. Од 13. септембра **Други Оперативни план рада** - радило се по **I моделу** за ученике од 1.- 4. разреда, а по **II моделу** за ученике од 5. - 8. разреда. Због малог броја ученика одељења се нису делила већ су ученици наставу похђали непосредно у школи, свакога дана. Од 20. септембра. **Трећи Оперативни план рада** - радило се по **I моделу** у свим одељењима. **Четврти Оперативни план рада** од почетка друго полугодишта - по **I моделу** за ученике од 1.- 4. разреда, а по **II моделу** за ученике од 5. - 8. разреда. Због малог броја ученика одељења се не деле већ ученици наставу похђају непосредно у школи, свакога дана.

- На седници Наставничког већа 30.8.2021. године је усвојена организација рада у новој школској години.
- За ученике из ИО Драглице превоз организован линијским таксије због недостатка редовне аутобуске линије;
- У Ужичкој гимназији, 27. августа, присуствовала сам **састанку Актива директора Златиборског округа**. Сатанак је водио начелник ШУ Владан Живковић. Теме – актуелности у образовању школској 2021/22. и организација рада у школској 2021/22. години.
- У ОШ „Алекса Дејовић“ у Сеојну, 26. октобра, присуствовала сам **састанку Актива директора основних школа Златиборског округа**. Излагачи су били начелник ШУ Владан Живковић и помоћник министра за предшколско и основно образовање и васпитање др Милан Пашић.
- *Сваке среде попуњавам Упитник МПНТР.*
- *Годишњи план рада школе* урађен је у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима. Презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дат на усвајање на седници Школског одбора одржаној дана 14.09.2021. године ;
- Примењен је „Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања“, Сл.Гласник РС бр. 115 од 11. септембра 2020. године.
- Редовно уносим податке у **Јединствени информациони систем просвете** У ЛИСП-у су садржани сви подаци о школи - регистар установа, регистар запослених и ЈОБ.
- У сарадњи са ученицима и наставницима 9. октобра прослављен је **Дан школе**. Ове године није било свечане прославе већ су кроз драмску секцију ученици матичне школе и ИО Негбине снимили програм који је презентован тога дана; Такође, видео материјал је постављен на школском сајту и званичној ФБ страници школе.

- Закључком Комисије Владе Републике Србије 51 број: 112-4330/2021 од 12. маја 2021. године и дате сагласности ОШ „Гојко Друловић“ из Радоиње од стране Школске управе Ужице за расписивање конкурса за наставника физичког и здравственог васпитања са процентом норме од 70% од пуног радног времена. Конкурс је спроведен у складу са Законом и **Слободан Јојевић је примљен на неодређено** са процентом норме од 70% од пуног радног времена 24.12.2021. године.
- У складу са Законом, шест месеци пре истека мамандатата директора, спроведен је поступак избора директора Школе, на период од 4 године.
- Општинска управа - **Канцеларија за младе Нова Варош** учиницима узраста од 1. до 4. разреда обезбедила је **новогодишње поклон пакетиће** и организовала позоришну представу у Дому културе „Јован Томић“ 29. децембра;
- По одлуци МПНТР о реализацији активности за откуп публикација и дечијих часописа које доприносе унапређивању образовања и васпитања за ученике основношколског узраста као и додатних наставних средстава за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом основношколског узраста, а све у циљу **богаћења библиотечког фонда**. Средства су додељена у износу од 22.500,00 динара. У сарадњи са библиотекарском школом извршена је набавка.
- Јавна набавка **Замена столарије у ОШ „Гојко Друловић“** реализована је током децембра месеца. У матичној школи су замењени прозори у зборници и канцеларији директора, док су у ИО Кокин Брод замењена улазна врата и светларник. Нова столарија је у белој боји, прозори су пвц, шестокоморни профил, док су врата израђена од алуминијумских профила. Вредност набавке је 600.000,00 динара.
- ОПРЕМА: одлуком МПНТР број 404-05-130/2021-19 године од 19.11.2021. додељена нам је на трајно коришћење **18 рачунара TESLA miniPC TMP-IN5WP, 18 Dell Monitor E2421HN и 3 штампача Laxmark MS331dn**. Вредност опреме је **106.284, 00 динара**.

- Припремала сам и водила седнице Наставничког већа, укупно је одржано три редовне седница, и то 14. септембра, 4. новембра и 29. децембра и једна седница у проширеном саставу 4. новембра. Присуствовала сам седницама Одељенских већа. Учествовала у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме, до сада су одржане две седнице, и то 15. септембра и 15. новембра. Учествовала сам у организовању и раду састанака Савета родитеља, такође су одржане две седнице до сада, и то 15. септембра и 29. децембра. Све седнице су се искључиво одржавале у матичној школи
- Актив директора Општине Нова Варош редовно одржава састанке и договара се о раду. Редовно присуствујем свим састанцима и имам одличну сарадњу са директорима школа и поред састанака Актива;
- Остварујем увид у рад стручних сарадника, секретара школе и радника у финансијској служби. Редовно одржавам састанке са помоћним радницима;
- Часовима наставе и ваннаставних активности присуствовала сам по предвиђеном распореду у октобру и новембру, у сарадњи са педагогом школе. Због великог одсуствовања како ученика тако и наставника услед изолације узроковане covid 19, током децембра нисам ишла у педагошко-инструктивни надзор ;
- Редовно пратим педагошку документацију и пружам помоћ наставницима у сарадњи са родитељима;
- Израђен је Финансијски план за 2022. годину у сарадњи са Локалном самоуправом.

САСТАНАК ТИМОВА И АКТИВА

- Школски тимови и активи су одржавали седнице по годишњем плану и програму, а по потреби су се држале и ванредне седнице. Редовно сам присуствовала састанцима и предузимала мере за унапређење њиховог рад. Уколико нису постојали услови за одржавање састанака у школи, исти би се одржали онлајн - путем платформе Microsoft Times или Viber групе.

- Тима за културне активности одржавао је састанке сваког месеца. Активности Тима се постављају на сајт школе или на Facebook страницу школе;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе прати рад тимова, актива и свручних већа, прати организацију наставе и учествује у изради Оперативних планова рада школе. Редовно одржава састанке;
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва имао је један састанак у току првог полугодишта. На првом састанку је договорена динамика рада и предложен је пројекат „Часопис наше школе“. Пројекат подразумева оснивање школског часописа који би излазио једном годишње, углавном на крају школске године. Резимирано је докле се стигло са прошлогодишњим пројектом „Радоињско језеро- путоказ природе“, а који је стопиран привремено због изградње пута Кокин Брод-Прибојска Бања. Тим ће наставити да ради и на том пројекту чим услови буду испуњени.
- Стручни актив за развој школског програма одржао је један састанак. Главни циљ Стручног актива у овој школској години је израда Школског програма за период од 2022-2026. године. Израда ШП у највећој мери подразумева прикупљање планова за школски програм за сваки предмет појединачно, као и обједињавање у јединствен документ.
- Стручни актив за развојно планирање је током првог полугодишта одржао три састанка. На првом је извршена подела задужења и договорена организација даљег рада. На другом је вршено праћење и самоевалуација програмских активности према подељеним одговорностима. На трећем је извршена анализа реализације предвиђених садржаја за прво полугодиште текуће школске године. Реализацију плана Тим ће пратити током школске године, а сви задаци су јасно издефинисани. Координатор Актива сачинио је *Извештај о остваривању развојног плана на крају првог полугодишта*.
- Тима за самовредновање ове године вреднује кључну област – **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**. Израђени су инструменти, чек листе, скале процене и анкета према стандардима и протоколу о праћењу. Процес самовредновања спроводи се од новембра до априла.

-Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања до сада је одржао шест састанака (четири редовна и два ванредна). Активности на редовним седницама су према годишњем плану рада. Први ванредни састанак је одржан након дописа ШУ Ужице и одржаног актива директора на коме је договорено организовање општинског састанка за заштиту деце од насиља. На поменутом састанку су дефинисане процедуре, улоге и одговорности релевантних институција. Тим је предузео активности у школи током децембра месеца са овим у вези (седнице СР, НВ, родитељски састанци). Други ванредни састанак је одржан након инцидента на часу историје у одељењу VII-1 и донет индивидуалан план заштите за ученика Д.Б. који је непосредно био изложен насиљу, као и *групни план заштите на нивоу одељењске заједнице VII-1 одељења* ;

- Педагошки колегијум чине директор, стручни сарадник и представници стручних већа, актива и тимова. До сада је одржано седам састанака, од тога четири редовна и три ванредна састанка. Педагошки колегијум ради у складу са планираним годишњим активностима.

• СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ :

- Након завршене *обеке за стицање лиценце за рад директора школе* тренутно радим истраживачкои рад у сарадњи са стручним сарадником Мирелом Хацибрахимовић. Истраживање је на тему „Мотивација запослених у ОШ „Гојко Друловић“;
- Сходно финансијским могућностима пружала сам помоћ код стручног усавршавања наставника и њиховом учешћу на семинарима као и набавци наставних средстава и опреме.

Почев од јануара месеца 2022. године послови су текли следећим редом:

- У сарадњи са шефом рачуноводства школе израдила сам **Извештај о материјално-финансијском пословању** у школи у 2021. години који је усвојен на седници Школског одбора 07.02.2022.;
- У сарадњи са секретаром и финансијским радником израдила сам **План јавних набавки за 2021/222. год.** који је усвојен на седници ШО 07.02.2022.; У законском року одрађена је Јавна набавка *Превоз ученика* за период мај 2022 – мај 2023. година.
- Школска слава – Свети Сава прослављена је 27. јануара у матичној школи и сва четири издвојена одељења уз пригодан програм ученика наше школе и сечење славског колача. Због актуелене епидемиолошке ситуације прослава је обављена без присуства гостију/родитеља.
- Са директорима основних и средњих школа са територије Милешевске епархије присуствовала сам *пријему код Епископа Атанасија*. Исти је организован у манастиру Милешева 31. јануара.
- Посетила сам 14. фебруара пољопривредну школу „Љубо Мићић“ у Пожези где сам присуствовала промоцији смерова и промоцији ученичког дома;
- У складу са „Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања“ програм **ЈИСП** (Јединствени информациони систем просвете) се уредно ажурира.
- **Упитник МПНТР** о епидемиолошкој ситуацији у школи се сваке среде до 10 часова попуњавао путем линка који доставе из Министарства.
- Припремала сам и водила седнице Наставничког већа (13.04.2022, 13.06.2022, 24.06.2022, 30.08.2022.), присуствовала седницама Одељењских већа (13.04.2022, 13.06.2021, 24.06.2022, 30.08.2022.), учествовала у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме (07.02.2022, 07.03.2022, 15.06.2022, 27.06.2022.) и учествовала у организовању и раду састанака Савета

родитеља (14.04.2022, 12.05.2022.) и Педагошког колегијума (11.02.2022, 18.02.2022, 13.04.2022, 04.05.2022, 20.05.2022, 13.06.2022, 24.06.2022, 30.08.2022.);

САСТАНАК АКТИВА И ТИМОВА

- Координирала сам радом школских тимова и предузимала мере за унапређење њиховог рада (Тим за ИОП; Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; Тим за самовредновање; Тим за праћење реализације Годишњег плана рада; Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва). Записници са састанка тимова воде се уредно и налазе се код педагога Јелене Чоловић;
- **Тим за самовредновање** је редовно одрађивао своје активности. Завршена је област вредновања *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* и договорено да се у наредној школској години вреднује област *Етос*, ослањајући се на акциони план. Координатор тима је Александра Жунић.
- **Актив за Развојно планирање** од јануара месеца је имао пет састанака. Координатор Актива Мирела Хацибахимовић сачинила је *Извештај о остваривању развојног плана на крају године*. Исти је разматран на седници НВ током јуна месеца, док ће на седницама ШО и СР бити разматран у септембру.
- **Пројекти у којима је школа учествовала:** - *Хуманитарна акција “Чепом до осмеха”* чији је циљ рециклажа чепова одвија се и у матичној школи и у издвојеним одељењима. Новац добијен рециклажом чепова усмериће се за куповину ортопедских помагала. Акција траје и даље; - *„Засади дрво“* током кога су ученици ИО Кокин Брод, са учитељицама и наставницом биологије Иваном Живковић, засадили две саднице белог бора у дворишту школе, 24. фебруара; - *„Школа за бољи квалитет ваздуха“* при којем су постављени мерни инструменти у ИО Кокин Брод; *WWF Академија за природу*, носилац пројекта наставница биологије Ивана Живковић и ученици који похађају Чуваре природе.

- У периоду фебруар/јун посећено је **13 часова редовне наставе** током педагошко-инструктивни надзор директора и педагога школе и **2 угледна часа**. Детаљан извештај о праћењу и анализи наставе сачињен је у сарадњи са стручним сарадницима школе. Са извештајима су упознати и наставници.
- Формирањем већег броја учионица на отвореном омогућићемо ученицима да што више бораве на свежем ваздуху и на тај начин смањимо могућност ширења вируса.
- Путем апликације ZOOM државани су састанци са начелником Школске управе и просветним саветницима. Састанку са начелником ШУ одржаном 22. фебруара присуствовали су директори основних школа и тема је била – Спровођење пробног ЗИ и анализа пробног ЗИ. На састанку у јуну дневни ред је био - Завршни испит 2021/2022. Састанку 3. марта присуствовали су директор, стручни сарадник, Тим за квалитет и Тим за самовредновање. Дневни ред- Презентација резултата анализе стручно-педагошког надзора у првом полугодишту школске 2021/2022. г;
- Наша школа је била домаћин **општинског и окружног такмичења у карикатури «Мали Пјер»** као и **општинског такмичења «Шта знаш о саобраћају 2022»**.
- Према упутству МПНТР организовано је **спровођење пробног завршног испита** за ученике 8. разреда 25. и 26. марта 2022.
- **Инспекцијски надзор:** - Сектор за ванредне ситуације извршио је 23. фебруара редован надзор објеката матичне школе, ИО Рутоши и ИО Кокин Брод;
 - Општински просветни инспектор Славиша Пурић извршио је **5. априла** редован инспекцијски надзор у просторијама матичне школе. Инспекцијски надзор је обављен сходно контролним листама МПНТР и са извештајем истог упознати су чланови НВ, СР и ШО на седницама одржаним у јуну месецу. - Републичког просветног инспектора Радоја Стопића био је у службеној саветодавној посети ИО Негбина након чега је дао препоруке које су реализоване у догледном року;
- ОПРЕМА: одлуком МПНТР број 404-05-130/2021-19 године од 19.11.2021. додељена нам је на трајно коришћење **4 рачунара** TESLA miniPC TMP-IN5WP, **4 Dell Monitor** E2421HN. Три рачунара су распорежена за наставу у ИО Рутоше, а четврти је постављен у библиотеци матичне школе.

- **Завршни испит** за ученике осмог разреда спроведен је 27.28. и 29. јуна као и попуњавање листа жеља 4. јула, што сам као председник школске комисије организовала и контролисала. Завршни испит је организован у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши за све ученике са територије општине Нова Варош. Нашим ученицима школа је обезбедила превоз за сва три дана.
- У сарадњи са педагогом школе одрађене су **анкете за изборне програме** и изборне предмете у школакој 2022/2023.години. Исти су подељени ученицима и након прикупљених података анкетирања резултат је презентован Педагошком колегијуму и Наставничком већу.
- Редовно пратим педагошку документације и пружам помоћ наставницима како у вођењу документације тако и у сарадњи са родитељима. **Преглед есДневник-а** вршим са помоћником директора Иваном Живковић и наставницима дајемо повратну информацију.
- **Једнодневна екскурзија** за ученике од 1. до 8. разреда реализована је 10. јуна.
- Поводом Дана културе у нашој општини, организована је посета изложби слика у Дому културе «Јован Томић», Градској библиотеци и Завичајном музеју. У сарадњи са наставником ликовне културе организовала сам посету и том приликом је коришћен комби превоз Туристичке организације Златар.
- **Актив директора** Општине Нова Варош редовно одржава састанке и договара се о раду. Редовно присуствујем свим састанцима и имам одличну сарадњу са директорима школа и поред састанака Актива. Вибер група „Директори“ служи да остваримо још бољу комуникацију и решавамо текуће проблеме.
- **Одржавање:** у овом периоду замењени су олуци на делу зграде матичне школе. Вредност инвестиције је 98.400,00 динара. У ИО Негбина извођени су радови на санацији димњака и дела кровног покривача. Вредност инвестиције је 121.600,00 динара.

- Током августа месеца спроведене су интензивне припреме за организацију школске 2022/2023 године. Министарство просвете је доставило низ Стручних упутстава за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи којих се придржавамо.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Ивана Ђајић

Извештај рада помоћника директора за школску 2021/22.

У складу са потребом процеса рада тј. послова помоћника директора са 20% од пуног радног времена, а у складу са уговором о раду, током 2021/22. године, обављала сам следеће послове:

- Координирала радом у издвојеним одељењима, нарочито у осморазредном издвојеном одељењу у Негбини, и одговарала за успешан, законит рад и радну дисциплину у поменутиим организационим јединицама школе;
- Бринула о благовременом обавештавању запослених о свим битним питањима у школи и посредовала у комуникацији између запослених и директора;
- Контролисала унос података у електронски дневник и пружала адекватне савете и помоћ запосленима при раду у дневнику; Контролисала благовремену евиденцију часова; Пратила процес формативног оцењивање; Указивала на пропусте и кориговала уочене грешке у евиденцијама есДневника; Обављала контролу благовремености и тачности унетих података и евидентирала запажања о прегледу дневника;
- Учествовала у организацији пробног завршног испита за ученике осмог разреда;
- Учествовала у организацији општинског такмичења „Шта знаш о саобраћају“ и окружног такмичења за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“.
- Координирала пројектом „Откључавање СТЕМа – Ученици и наставници за бољи квалитет ваздуха“.

- Обављала консултације са директором, пружала помоћ и савете око планирања, организације и спровођења процеса рада;
- Пружала стручну помоћ директору око планирања и доношења програма и планова, предузимала мере у организацији и координацији рада и одговарала за успешно извршавање планова и програма;
- Разматрала и решавала организациона питања од значаја на основу делегираних овлашћења директора, у складу са законом.

Подносилац извештаја:

Ивана Живковић

ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду Наставничког већа за школску 2021/2022. годину

Наставничко веће је у протеклој школској години радило у складу са важећим документима који регулишу његов рад, тј. према ГПРШ-у и Пословником о раду Наставничког већа. Број чланова Наставничког већа је варирао у току школске године, због боловања и одласка колега у пензију. На свакој седници је био присутан довољан број наставника за рад, а одсуства су у највећој мери била оправдана (болест или рад у другој школи). На свакој седници, чланови Већа су се трудили да дођу до што бољих решења проблема који су се јављали у току школске године. Седнице су се одвијале у духу толеранције, уважавања и парламентаризма, и у њима је учешћа узимао сваки члан већа.

Годишњим планом рада школе планирано је да се одржи седам редовних седница Наставничког већа. У току наставне школске 2021/2022. одржано је седам редовних седница Наставничког већа једна седница у проширеном саставу чији је дневни ред имао само једну тачку, избор директора. И та седница је одржана у конструктивној атмосфери када је актуелна директорка реизабрана апсолутном већином гласова.

Чланови Наставничког већа су на почетку школске године разматрали и усвојили Извештај о остваривању Годишњег плана рада за претходну школску годину, упознати су са Правилником о оцењивању, размотрили и усвојили Годишњи план рада школе за 2020/21 годину. У току наредног периода, анализирани су успех и владање на крају првог и другог класификационог периода, дискутовало се о могућности стручног усавршавања као и о организацији манифестација за Дан школе и Савиндан. Такође се дискутовало о реализацији угледних часова и о препорукама за извођење екскурзије као и о поступању и реаговању у случају насиља. У другом полугодишту, наставници су предлагали чланове Већа за Школски одбор, анализирали успех ученика осмог разреда на пробном завршном испиту, пратио је се степен остварености ГПРШ-а као и рад и координација тимова, актива и већа. Размотрена је и дестинација за извођење једнодневне екскурзије. Успех и владање су анализирани на крају трећег и четвртог класификационог периода. Дискутовало се о организацији завршног испита за ученике осмог разреда као и о организацији другарске вечери. Поднети су и извештаји са такмичења и усвојени предлози за награђивање ученика

који су остварили успех. На крају школске године, руководиоци тимова и стручних већа су поднели извештаје о раду, усвојен је предлог о изради ГПРШ-а за наредну школску годину као и о члановима тима који ће учествовати у изради тог плана. Размотрени су и усвојени Школски програм за наредне четири године као и Пословник о раду Наставничког већа. На последњој седници, наставници су анализирали успех ученика на завршном испиту, упознати су са програмом рада за наредну школску годину, структури одељења као и о својим појединачним задужењима.

Записници са седница Наставничког већа налазе се у посебној свесци евиденције код директора школе за коју је одговоран директор и записничар. Поред свеске, у коју се рукописом уносе датум и место одржавања седнице као и заводни печат, сами записници се израђују у електронској форми, штампају и класификују у посебној фасикли која се налази у канцеларији директора школе.

Подносилац извештаја о раду НВ

записничар НВ - Иван Гујаничић, проф. Француског језика и књижевности

ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА МЛАЋИХ РАЗРЕДА

Чланови Већа млаћих разреда су: Учитељи: Влатко Николић, Мирјана Варагић, Мира Никачевић, Милица Виторовић, Биљана Топаловић и Лидија Никачевић (председник Већа), наставници енглеског језика: Мица Дробњаковић и Драган Јоксимовић.

До другог тромесечја су одржане три седнице.

Прва седница је одржана 14.9.2021. године са следећим дневним редом:

- Усвајање Годишњег плана рада већа
- План одржавања родитељских састанака
- Усвајање распореда школских писмених задатака и других писаних провера
- Остала питања

Закључак

1. План рада Одељењских већа млаћих разреда је једногласно усвојен и план се налази у Годишњем плану рада школе. Планом је предвиђено да се у току ове школске године одржи шест редовних седница и то у септембру, новембру, јануару, априлу, јуну и августу. Планом су предвиђени садржаји рада и носиоци активности.
2. План одржавања родитељских састанака је једногласно усвојен. Планом је предвиђено да се у току ове школске године одржи пет редовних родитељских састанака и то у септембру, новембру, јануару, априлу и мају-јуну. План садржи одабране активности.
3. Распоред школских писмених задатака и других писаних провера је исти на нивоу већа. Због малог броја ученика, у случају да одсуствују са часова, може доћи до мањих одступања од предвиђеног распореда. На почетку сваког месеца распоред писаних провера ће бити на огласној табли у учионици како би ученици благовремено били обавештени о датуму рада писане провере из одређеног предмета.

4. Других питања није било

Друга седница је одржана 4.11.2021.године са следећим дневним редом:

- Анализа успеха ученика на крају тромесечја
- Реализација допунске наставе
- Давање образложеног предлога за једнодневну екскурзију
- Анализа критичких табела за самовредновање рада ученика
- Остала питања

Закључак

1. У првом разреду има укупно 4 ученика.Ученици су савладали програмске садржаје и остварили предвиђене исходе на различитим нивоима.Неки су савладали у потпуности, а неки треба још више да вежбају читање и писање, како би стекли сигурност и брзину у писању по диктату.

У другом разреду има укупно 5 ученика.Недовољних оцена нема.

У трећем разреду има укупно 6 ученика.Нема недовољних оцена.

У четвртом разреду има 8 ученика.Недовољних оцена нема.

2. Допунску наставу реализују сви учитељи у својим одељењима према задужењима у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.Допунска настава се изводи углавном из српског језика и математике-према потреби.Часови допунске наставе у већини случајева показују резултате.На часове допунске наставе биће укључивани и други ученици повремено када се за то укаже потреба.

3.За једнодневну екскурзију предложен је следећи садржај:Сирогојно(Музеј на отвореном“Старо село“)

Мушвете(посета предузећу „Аћим“)

Чајетина (посета Библиотеци и Музеју)

Златибор(Дино парк,Забавни парк)

Водице(Каубојски град „El Paso“)

Предлога за једнодневну екскурзију је детаљно образложен.

4.Анализиране су критичке табеле за самовредновање рада ученика. Утврђено је да их ученици одрађају формално,односно, нису прави показатељ реалног стања рада на часу.

5.Других питања није било.

Трећа седница је одржана 29.12.2021.године са следећим дневним редом:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
2. Изостајање са наставе
3. Резултати допунске наставе
4. Остала питања

Закључак

1. Одељењске старешине су поднеле извештаје о успеху ученика по разредима и одељењима а потом су исти обједињени.Преглед броја ученика и успеха по разредима је следећи:

У првом разреду има укупно 4 ученика. Три ученика су успешно савладали предвиђене програмске садржаје и није било значајних потешкоћа у раду.Један ученик,у ИО Рутоши,је савладао градиво али би могао уз редовнију израду домаћих задатака и више самосталног вежбања да покаже још боље резултате.Зна штампана и до сада учена писана слова и лепо их пише,али теже разуме прочитано, а разлог је што не вежба читање.

У другом разреду има укупно 5 ученика и сви су постигли одличан успех. Општи закључак је да је постигнути успех ученика за похвалу.

У трећем разреду има укупно 6 ученика. Одличан успех је постигло 5 ученика а један ученик је постигао добар успех .

У четвртном разреду има укупно 8 ученика.Одличан успех постигло је 5 ученика,врло добар успех 2 ученика и добар успех 1 ученик.

Владање свих ученика је примерно.

2. Што се тиче изостанака ученика са наставе они су задовољавајући.Највише је изостанака у ИО Рутоши, а разлози су оправдани.Две ученице су биле у изолацији ковид-19, а два ученика често изостају због удаљености куће од школе, болести родитеља који су им пратња и слично.Нешто мањи број изостанака је код ученика из ИО Кокин Брод, а

разлози су изолација ученика или обољење од ковид-19.

3. Допунска настава се реализује у свим издвојеним одељењима и матичној школи. Број часова допунске наставе је у складу са решењима наставника о четрдесеточасовној радној недељи.

Допунска настава се одржава из српског језика и математике.

4. Осталих питања није било.

Четврта седница је одржана 15. 04. 2022. године са следећим дневним редом:

Активност

Дневни ред:

Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја

Дисциплина и понашање ученика

Анализа критичких табела за самовредновање рада ученика

Остала питања

Закључак

-Анализом успеха ученика на крају трећег тромесечја у првом разреду, установљено је да су ученици савладали до сада предвиђени програм по различитим нивоима. Резултати би били још бољи уколико би редовније извршавали домаће задатке (Ученик из Рутоша, Василије Мијовић).

-У другом разреду, трећем и четвртом разреду нема недовољних оцена. Заједнички закључак је да су у активностима и постигнућима као и у претходном периоду.

Треба наставити са мотивацијом за рад како би били још успешнији до краја школске године.

-Дисциплина и понашање ученика је на завидном нивоу.

-Анализа критичких табела показује давање истих одговора било да су емоткони или неки други облици евалуације.

-Осталих питања није било.

21.6.2022.

Подносилац извештаја,

Лидија Никачевић

Извештај рада одељењских већа предметне наставе

Извештај о раду одељењског већа петог разряда

Састанци одељењских већа петог разряда одржани су према утврђеном плану и дневном реду, без већих одступања. У одељењима V₁ и V₂ одржано је пет састанака одељењског већа. Записници са свих састанака налазе се у евиденцији електронског дневника. Састанци су одржани према планираном дневном реду

Родитељски састанци су током школске 2021/22. реализовани по утврђеном плану и дневном реду, без већих одступања. У одељењу V₁ одржано је шест састанака, пет редовних и један ванредна, а у одељењу V₂ пет састанака. Записници су вођени у електронског дневника. Због епидемиолошке ситуације део састанака је реализован посредно, углавном телефонским путем или вајбером, остатак је реализован у просторијама школе. Индивидуални састанак (разговор у V₁) је такође евидентиран у есДневнику. Редовни састанци су одржани по предвиђеном дневном реду, без одступања, а ванредни је био посвећен разговор са родитељкама ученица Милене Батаковић (Слађана) и Ање Бошњакловић (Бранкица) поводом догађања на часу физичког и здравственог васпитања и догађања након тога у вези с тим.

Часови одељењског старешине реализовани су по плану. Предвиђени фонд часова је 36, тј. једном недељно. У одељењу V₂ одржано је свих 36 часова, а у одељењу V₁ 35. Одељењске старешине су наставне јединице бирали на основу тема, предвиђених Годишњим планом рада, а у складу са потребом, структуром одељења и сл. Евиденцију о одржаним часовима и главне закључке одељењске старешне воде кроз педагошке дневнике.

Иван Младеновић

Извештај о раду одељењског већа шестог разреда

Састанци одељењских већа шестог разреда одржани су према утврђеном плану и дневном реду. У одељењима VI1 и VI2 одржано је седам састанака одељењског већа, Записници са свих састанака налазе се у евиденцији електронског дневника. Редовни састанци су одржани према планираном дневном реду.

Родитељски састанци су током школске 2021/22. реализовани по утврђеном плану и дневном реду. Записници су вођени у електронском дневнику. Родитељски састанци су одржавани редовно и родитељи ученика су се уредно одазивали на позив разредних старешина. Будући да је реч о ученицима који немају проблема са учењем и владањем, није било никаквих ванредних седница. Разредне старешине су се уредно јављале и на телефонске позиве родитеља уколико би се јавио проблем везан за превоз или болест ученика.

Часови одељењског старешине реализовани су по плану. Предвиђени фонд часова је 36, тј. једном недељно. У оба одељења је одржан предвиђени број часова одељенског старешине. Одељењске старешине су наставне јединице бирали на основу тема, предвиђених Годишњим планом рада, а у складу са потребом, структуром одељења и сл. Евиденцију о одржаним часовима и главне закључке одељењске старешине воде кроз педагошки дневник.

Подносилац извештаја

Иван Гујаничић, ОС VI2

Извештај о раду одељењског већа седмог разреда

У току школске 2021/2022. године одржано је 5 седница Разредног већа, како је и планирано.

Састанци су одржани:

14. 9. 2021;

4. 11. 2021;

29. 12. 2021;

13. 4. 2022. и

24. 6. 2022. године.

На овим седницама бавили смо се текућим и планираним питањима- анализа успеха и владања ученика по класификационим периодима, анализа владања ученика, реализација наставе, подршка ученицима, оптерећеност ученика, самовредновање рада ученика (критичке табеле), усаглашавање распореда ваннаставних активности, додатне и допунске наставе, родитељски састанци и слично. Бавили смо се питањима у вези са оба одељења седмог разреда.

Током ове школске године, у одељењима 7/1 и 7/2 реализовано је по пет планираних и редовних родитељских састанака, док је у одељењу 7/1 одржано 36, а у одељењу 7/2 35 часова одељењског старешине. Родитељски састанци су држани према плану, док су часови одељењског старешине реализовани према потребама одељења, уз теме које су биране такође према потребама ученика- текућим питањима и проблемима, поштујући задате оквирне теме.

Рад овог Већа је био успешан и није било никаквих примедби на рад и план.

Данка Ивановић, руководилац Разредног већа 7. разреда

Извештај о раду одељењског већа осмог разреда

У току школске 2021/2022. године одржано је 5 седница Разредног већа, како је и планирано.

Састанци су одржани:

15. 9. 2021;

5. 11. 2021;

30. 12. 2021;

14. 4. 2022. и

15. 6. 2022. године.

На овим седницама бавили смо се текућим и планираним питањима- анализа успеха и владања ученика по класификационим периодима, анализа владања ученика, реализација наставе, подршка ученицима, оптерећеност ученика, самовредновање рада ученика (критичке табеле), усаглашавање распореда ваннаставних активности, додатне и допунске наставе, родитељски састанци, такмичења, прослава Савиндана, коришћење уџбеника, додела посебних диплома и дипломе “Вук Караџић”, припрема за Завршни испит. Бавили смо се питањима у вези са оба одељења осмог разреда.

Током ове школске године, у одељењима 8/1 и 8/2 реализовано је по пет планираних и редовних родитељских састанака и 34 часа одељењског старешине. Родитељски састанци су држани према плану, док су часови одељењског старешине реализовани према потребама одељења, уз теме које су биране такође према потребама ученика- текућим питањима и проблемима, поштујући задате оквирне теме.

Рад овог Већа је био успешан и није било никаквих примедби на рад и план.

Александар Савић, руководиоца Разредног већа 8. разреда

Извештај о програму рада одељењских старешина

Током школске 2021/22. године, програм рада одељењског старешине, реализовао се кроз оријентационе програме рада.

Одељењске старешине су кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривали своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодившиих конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу.

Глобални план рада одељењских старешина са предложеним темама био је следећи:

Програм рада одељењских старешина од I до IV

- Образовно васпитни процес и подршка ученицима
- Права и обавезе ученика
- Едукација ученика о мерама заштите од корона вируса
- Здравље
- Култура
- Превенција насиља и употребе дрога
- Болести зависности
- Обележавање празника
- Заштита животне средине
- „Безбедност деце“ – предавања у оквиру пројекта МУПа и МПНТР

Програм рада одељењског старешине за V разред

- Општа питања образовно васпитног процеса
- Подршка ученицима
- Социјализација ученика
- Права и обавезе ученика
- Едукација ученика о мерама заштите од корона вируса
- Здравље
- Култура
- Породица
- Превенција насиља

- Превенција употребе дрога
- Болести зависности
- Обележавање празника
- Заштита животне средине
- Остале теме по избору одељењског старешине

Програм рада одељењског старешине за VI разред

- Општа питања образовно васпитног процеса
- Подршка ученицима
- Социјализација ученика
- Права и обавезе ученика
- Едукација ученика о мерама заштите од корона вируса
- Здравље
- Култура
- Породица
- Превенција насиља
- Превенција употребе дрога
- Болести зависности
- Обележавање празника
- Заштита животне средине
- Остале теме по избору одељењског старешине

Програм рада одељењског старешине за VII разред

- Општа питања образовно васпитног процеса
- Подршка ученицима
- Социјализација ученика
- Права и обавезе ученика
- Едукација ученика о мерама заштите од корона вируса
- Здравље
- Култура
- Породица

- Превенција насиља
- Превенција употребе дрога
- Болести зависности
- Обележавање празника
- Заштита животне средине
- Професионална оријентација
- Репродуктивно здравље
- Остале теме по избору одељењског старешине

Програм рада одељењског старешине за VIII разред

- Општа питања образовно васпитног процеса
- Подршка ученицима
- Социјализација ученика
- Права и обавезе ученика
- Едукација ученика о мерама заштите од корона вируса
- Здравље
- Култура
- Породица
- Превенција насиља
- Превенција употребе дрога
- Болести зависности
- Обележавање празника
- Заштита животне средине
- Професионална оријентација
- Репродуктивно здравље
- Остале теме по избору одељењског старешине

ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Извештај о раду савета родитеља за школску 2021/2022. годину

Савет родитеља конституисан је на првој седници одржаној 15.09.2021. године и чине га следећи чланови:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Зорица Новаковић	III ₁ - IV ₁
Раде Гордић	I ₂ - IV ₂
Бошко Мутавцић	I ₃ , III ₃
Душица Грујићић	II ₃ , IV ₃
Ружица Пауновић	III ₄ – IV ₄
Ана Мандић	IV ₅
Милош Бошњакловић	V ₁
Миломирка Илић	V ₂
Катарина Пауновић	VI ₁
Рада Ћировић	VI ₂
Драгана Главоњић	VII ₁ председник
Данијела Илић	VII ₂
Радина Оташевић	VIII ₁
Александра Недић	VIII ₂

Одржано је укупно 4 (четири) редовне седнице.

РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ОДРЖАНЕ СУ ПРЕМА ПЛАНУ:

Прва седница: 15.09.2021. године;

Друга седница: 29.12.2021. године;

Трећа седница: 14.04.2022. године;

Четврта седница: 12.05.2022. године.

Савет родитеља је у школској 2021/2022. радио према Годишњем плану рада, а у складу са Пословником о раду Савета родитеља. Састанци су се одржавали у матичној школи без потешкоћа, ако се изузме нередовност присуствовања појединих чланова

Савета, углавном због проблема са превозом или пословних обавеза. Директор и секретар школе су учествовали у организацији састанака, редовно су присуствовали свим састанцима и помагали у реализацији мера. Чланови су конструктивно расправљали о свим темама.

Родитељи су током године разматрали услове рада школе и мере за побољшање успеха и дисциплине, рад ђачке кухиње, безбедност ученика на путу од школе до куће и обрнуто, упознавали се са избором уџбеничких комплета за наредну школску годину, са могућношћу добијања бесплатних уџбеника, са извештајима о раду директора и раду школе, са организовањем завршног испита за ученике осмог разреда, као и са извештајима са школских приредби. Такође, упознати су са редовним инспекцијским надзором школе.

Чланови Савета су једногласно доносили одлуке.

Записници са састанака Савета налазе се код секретара школе.

Председник Савета родитеља

Драгана Главоњић

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Извештај рада Стручног већа млађих разреда

Чланови Стручног већа млађих разреда у школској 2021/2022. години су:

Мирјана Варагић, Мира Никачевић, Лидија Никачевић, Милица Витировић, Биљана Топаловић, Драган Јоксимовић, Мица Дробњаковић.

У току ове школске године одржано је шест састанака Стручног већа млађих разреда. На састанцима се дискутовало о темама које су предвиђене дневним редом како је планирано.

Ученици млађих разреда ове школске године наставу су похађали одлазећи редовно на наставу где су часови трајали по 45 минута.

На првој седници смо конституисали Веће и изабрали руководиоца, анализирали наставни план и програм, анализирали начин припреме за прославу Дана школе.

На другој седници извршили смо анализу успеха и постигнућа на првом класификационом периоду, евидентирали ученике који теже напредују и дали предлоге за уклањање неуспеха.

На трећој седници анализирали смо успех ученика на крају првог полугодишта, реализацију наставног плана и програма, резултате допунске наставе, договорили смо се о стручном усавршавању током 2022. год.

На четвртој седници договорили смо се око набавке уџбеника за школску 2022/2023. годину.

На петој седници извршили смо анализу успеха ученика на крају трећег класификационог периода.

На шестој седници анализирали смо реализацију наставног плана и програма и успех ученика на крају школске године. Ученици који су постигли одличан успех биће похваљени и награђени пригодном књигом. Извршена је анализа и поднет извештај о раду Стручног већа млађих разреда. Одлучено је да програм рада Стручног већа за наредну школску годину буде исти.

На седницама су сви чланови редовно присуствовали и узимали пуно учешће у активностима и темама дневног реда.

Подносилац извештаја

Мирјана Варагић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

План рада Стручног већа друштвених наука налази се у Годишњем плану рада школе.

Чланови већа су:

Жељко Живковић (српски језик и књижевност),

Данка Ивановић (српски језик и књижевност),

Мица Дробњаковић (енглески језик),

Иван Гујаничић (француски језик),

Александар Савић/Сенка Вејсиловић (историја),

Драган Јоксимовић (енглески језик).

До априла 2022. године, Стручно веће друштвених наука је одржало четири (4) седнице (по плану).

На првој седници, одржаној 14.09.2021.године, донесен је план рада Стручног већа, извршена је анализа опремљености наставно-дидактичким средствима, донесен је планисмених и контролних задатака као и рад контролних задатака, анализиран је број ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави, дат предлог плана за угледне часове. За председника Стручног већа изабран је Жељко Живковић.

На другој седници, одржаној 09.11.2021.године, извршена је анализа рада и успеха на крају првог класификационог периода. Анализирано је и напредовање и прилагођавање ученика петог разреда, а утврђени су и садржаји који су најпогоднији за остваривање корелације наставних предмета. Договорен је и начин на који ће се обележити школска слава Свети Сава. За сада није било одржаних угледних часова.

Трећа седница је одржана 29.12.2021.године, на крају другог класификационог периода. Извршена је анализа реализације наставног плана и програма и успеха ученика на крају првог полугодишта. Констатовано је да није било недовољних оцена из предмета из којих наставу изводе чланови већа, а постигнућа ученика су добра и у складу са Правилником о оцењивању. Извршена је анализа реализације угледних часова. Констатовано је да је одржан један угледни час у овом периоду, а да ће се остали угледни часови одржати у другом полугодишту. Напоменуо бих да је веће све одлуке доносило кроз отворену дискусију, расправу, разговор.

Четврта седница је одржана 27.3.2022. године. Разматран је успех ученика на крају трећег класификационог периода. Разматрана је припрема и одржавање такмичења (због епидемиолошке ситуације. Ове године је одржано такмичење из математике, географије, биологије. Ученица осмог разреда Анђела Горић постигла запажене резултате и пласирала се на републичком такмичењу из математике. У периоду од 25-26.3.2022.год одржан је пробни ЗИ. Детаљно је анализиран пробни завршни испит. Наставници су, свако за свој предмет, проценили постигнућа ученика на пробном испиту, и у складу са тим планирали даљи ток припремне наставе. Кроз стручно веће вршено је континуирано праћење оптерећености ученика. Предметни наставници су дали предлог за избор уџбеника за осми разред на основу Каталога уџбеника. Што се тиче уџбеника осмог разреда, предметни наставници нису се изјаснили за њихову промену тј., уџбеници остају исти као у претходној школској години. Уџбеници за осми разред бирају се за период од три године.Због ублажавања епидемијских мера, разматрана је могућност једнодневнoг излета. Чланови СВ природних наука као једнодневни излет, за све ученике од првог до осмог разреда, предлажу обилазак Златибора, водопада Гостиље и Стопића пећину. На Златибору има атракције за ученике свих узраста, од првог до осмог разреда.

Пета седница је одржана 21.04.2022. године. Размотрено је организовање и извођење припремне наставе за полагање завршног испита. Анализирани су оптерећеност ученика и проблеми оцењивања као и реализација угледних часова.

Шеста седница Стручног већа је одржана у просторијама Школе дана 24.06.2021. године. Извршена је анализа успеха ученика на крају школске године. Констатовано је да је успех могао бити бољи, али да су ученици добили максималне (пр)оцене својих постигнућа у складу са Правилником и исходима образовања и усвојених садржаја. Анализирана је и употреба дидактичких средстава у школи. Анализиран је и степен остварености наставног плана и програма. Констатовано је да у већини одељења фали један час будући да је Савиндан уврштен као наставни дан. Дискутовало је се и о примени ИКТ у настави, са посебним освртом на знања и вештине које су биле предмет семинара „Дигитална учионица“. Наставници су изнели и предлог поделе часова по предметима који ће поднети директору.

У току школске 2021/22. године, наставници су континуирано сарађивали у решавању проблема у настави, показујући висок степен колегијалности и међусобног разумевања и уважавања.

Председник већа
друштвених наука:

Жељко Живковић, проф.

Извештај рада Стручног већа природних наука

Чланови Стручног већа природних наука у школској 2021/22. су:

- Данко Стеванетић – наставник математике
- Видан Рвовић – наставник математике
- Александра Жунић – наставник географије
- Сузана Вучићевић – наставник хемије (председник стручног већа)
- Драгутин Селаковић – наставник физике
- Ивана Живковић – наставник биологије.

У оквиру Стручног већа природних наука одржана су шест састанака, током првог полугодишта три и три у другом

Редовни састанци одржани су по плану и према предвиђеном дневном реду. Сви записници се налазе у е-дневнику и доступни су свим наставницима на увид. Од реализованих активности истичу се: Анализа постигнућа ученика на завршном испиту за 2020/21. са мерама за побољшање. Наставници су, свако за свој предмет, проценили постигнућа ученика на завршном испиту, такође су урадили и анализу усклађености са оценама. На идеју наставника математике Видана Рвовића, израчунат је коефицијент, који представља однос постигнућа на ЗИ према оценама. Ова анализа је веома значајна за сагледавање постигнућа и евентуалне корекције критеријума оцењивања. Све поменуте

анализе урађене су и за математику. Све поменуте анализе уз табеларне и графичке приказе налазе се у документацији Стручног већа и у архиви школе, предате су педагогу.

Путем стручног већа извршено је усвајање и ревидирање плана писмених провера и процена оптерећености ученика, где је план израђен и за сада спроведен у складу са Правилником о оцењивању. Евиденција плана и реализације писмених провера налази се у евиденцији електронског дневника, за свако одељење; Извршено је и усвајање плана угледних часова. Преко стручног већа праћена је реализације часова и заинтересованост ученика у активностима, као и набавка потребног материјала за рад. Праћен је и анализиран успех ученика на првом класификационом периоду. Током претходног периода реализовано је праћење успеха и прилагођавања ученика петог разреда на предметну наставу. Урађена је табела у оквиру самовредновања ученика. За сада се ради и прати самовредновање ученика осмог разреда. Праћено је и анализирано стручно усавршавања наставника. Анализа рада допунске и додатне наставе - ефекти одржавања ових активности. Часови редовне наставе су реализовани без већих одступања. Мањак реализованих часова забележен је због продужетка јесењег распуста и измене календара. Углавном постоје одступања од броја часова предвиђених решењем о раду, нарочито када је у питању додатна настава, а и допунска настава. Разлог је мали број ученика, нарочито у ИО Негбина, где практично и не постоје услови за реализацију ових часова. Чланови већа се слажу да квалитет наставе, због услова у којима је вршена, није био на завидном нивоу. Због одсуства предметних наставника и ученика, што у излацији или због болести изазване вирусом короне, наставници нису задовољни квалитетом рада у претходном периоду.

У другом полугодишту разматран је успех ученика на крају трећег класификационог периода. Разматрана је припрема и одржавање такмичења (због епидемиолошке ситуације. Ове године је одржано такмичење из математике, географије, биологије. Ученица осмог разреда Анђела Горић постигла запажене резултате и пласирала се на републичком такмичењу из математике. У периоду од 25-26.3.2022.год одржан је пробни ЗИ. Детаљно је анализиран пробни завршни испит. Наставници су, свако за свој предмет, проценили постигнућа ученика на пробном испиту, и у складу са тим планирали даљи ток припремне наставе. Кроз стручно веће вршено је континуирано праћење оптерећености ученика. Предметни наставници су дали предлог за избор уџбеника за осми

разред на основу Каталога уџбеника. Што се тиче уџбеника осмог разреда, предметни наставници нису се изјаснили за њихову промену тј., уџбеници остају исти као у претходној школској години. Уџбеници за осми разред бирају се за период од три године. Због ублажавања епидемијских мера, разматрана је могућност једнодневнoг излета. Чланови СВ природних наука као једнодневни излет, за све ученике од првог до осмог разреда, предлажу обилазак Златибора, водопада Гостиље и Стопића пећину. На Златибору има атракције за ученике свих узраста, од првог до осмог разреда.

У оквиру последње седнице одржане 18.6.2021. између осталог детаљно је анализирана реализација наставног плана и програма током школске 2021/22.године. Часови редовне наставе су реализовани, у појединим одељењима постоји мањак од једног часа, будући да је Савиндан уврштен као наставни дан у оквиру годишњег календара. Часови допунске и додатне наставе реализовани су у складу са потребом и у мењем обиму да би се смањила оптерећеност ученика. Углавном постоје одступања од броја часова предвиђених решењем о раду, нарочито када је у питању додатна настава. Разлог је мали број ученика, нарочито у ИО Негбина, где практично и не постоје услови за реализацију ових часова. Анализиран је начин самовредновања ученика и наставника. Самовредновање ученика се спроводи на различите начине, у зависности од предмета, типа часа. Урађене су табеле које ученици сами попуњавају на крају часа и тако врше самовредновање. Самовредновање рада наставници врше на различите начине на дневном, месечном и полугодишњем/годишњем нивоу.

Стручно веће је разматрало и поступке операционализације исхода. Операционализација исхода се врши кроз дневне припреме наставника, по нивоима, на основу уопштених исхода предвиђених оперативним плановима наставника.

Следи квантитативна анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе по одељењима:

Реализовани часови у 5. Разреду

Одељење: V1

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	одржано	одржано	одржано
Данко Стеванетић	математика	144	144	0	3
Александра Жунић	географија	36	36	0	1
Ивана Живковић	биологија	72	72	2	0

Одељење: V2

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	одржано	одржано	одржано
Данко Стеванетић	математика	144	144	0	8
Александра Жунић	географија	36	36	0	0
Ивана Живковић	биологија	72	72	0	2

Реализовани часови у 6. разреду

Одељење: VI1

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	одржано	одржано	одржано
Данко Стеванетић	математика	144	144	1	3
Драгутин Селаковић	физика	72	72	0	0
Александра Жунић	географија	72	72	0	4
Ивана Живковић	биологија	72	72	4	3

Одељење: VI2

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	одржано	одржано	одржано
Рвовић Видан	математика	144	144	0	3
Драгутин Селаковић	физика	72	72	0	0

Александра Жунић	географија	72	72	0	3
Ивана Живковић	биологија	72	72	0	2

Реализовани часови у 7. разреду

Одељење: VIII

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	одржано	одржано	одржано
Данко Стеванетић	математика	144	144	0	13
Драгутин Селаковић	физика	72	72	0	0
Александра Жунић	географија	72	72	2	5
Ивана Живковић	биологија	72	72	0	13
Сузана Вучићевић	хемија	72	72	0	12

Одељење: VII2

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	одржано	одржано	одржано
Рвовић Видан	математика	144	144	0	1
Драгутин Селаковић	физика	72	72	0	0
Александра Жунић	географија	72	72	0	0
Ивана Живковић	биологија	72	72	0	5
Сузана Вучићевић	хемија	72	72	0	0

Реализовани часови у 8. разреду

Одељење: VIII1

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	одржано	одржано	одржано
Данко Стеванетић	математика	136	136	7	9
Драгутин Селаковић	физика	68	68	0	0
Александра Жунић	географија	68	68	0	0
Ивана Живковић	биологија	68	68	0	5

Сузана Вучићевић	хемија	68	68	1	0
------------------	--------	----	----	---	---

Одељење: VIII2

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	Одржано	одржано	одржано
Рвовић Видан	математика	136	136	0	1
Драгутин Селаковић	физика	68	68	0	0
Александра Жунић	географија	68	68	0	0
Ивана Живковић	биологија	68	68	0	0
Сузана Вучићевић	хемија	68	68	0	0

Преглед укупног фонда планираних часова допунске и додатне наставе и броја одржаних часова:

Име и презиме наставни	Наставни предмет	Додатна настава		Допунска настава	
		Планирано (по решењу)	Одржано	Планирано (по решењу)	Одржано
Стеванетић Данко	математика	36	5	36	30
Рвовић Видан	математика	32	0	32	8
Живковић Ивана	биологија	18	0	18	12
Селаковић Драгутин	физика	18	0	18	0
Жунић Александра	географија	18	0	18	14
Вучићевић Сузана	хемија	14	1	14	12

Реализација припремне наставе:

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број планираних часова		Број реализованих часова	
		Радоиња	Негбина	Радоиња	Негбина
Стеванетић Данко	математика	18		18	
Рвовић Видан	математика		18		21
Живковић	биологија	10	10	10	10

Ивана					
Селаковић Драгутин	физика	10	10	0	0
Жунић Александра	географија	10	10	10	10
Вучићевић Сузана	хемија	9	9	9	9

Подносилац извештаја

Сузана Вучићевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА

У школској 2021/2022. години до сада смо одржали пет седница (септембар, новембар, децембар, март и јун).

Због рада у више школа и немогућности усклађивања термина за састанке, рад смо морали већином организовати путем електронске комуникације и вајбер групе.

На првој седници смо: усвајили програма рада, изборали ученике за ваннаставне активности, планирали угледне часове и усагласили критеријуме оцењивања.

На другој седници извршили смо: анализу успеха и постигнућа на првом класификационом периоду, анализирали реализацију наставног плана и програма током првог класификационог периода, потребна наставна средстава, као и разменили искуства са семинара.

На трећој седници анализирали смо: успех ученика на крају првог полугодишта, реализацију наставног плана и програма, резултате допунске наставе, договорили се о активностима око престојећих такмичења ученика.

На четвртој седници разматрали смо могућу дестинацију једнодневнoг излета ученика 1 – 8. разреда, као и уџбенике за осми разред.

На петој седници бавили смо се анализом рада већа у протеклој школској години, реализацијом угледних часова, предлогом програма рада Стручног већа за наредну школску годину као и предлогом за избор руководиоца Стручног већа за школску 2022/2023.годину.

За Стручно веће вештина

Иван Младеновић

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање на крају 2021/2022. године

Актив за развојно планирање је током школске 2021/2022. године одржао осам седница.

На **првој седници** је конституисан Стручни актив, усвајен План рада Актива за школску 2021/2022. годину и извршена подела задужења као и договор о методологији рада.

На **другој седници** је вршено праћење и самоевалуација програмских активности према подељеним одговорностима: чланови Актива су извештавали о процесу прикупљања информација за процену нивоа остварености садржаја из ШРП-а предвиђених за ову годину. На седници је констатовано да проблема у овом процесу нема и да су сви извори информација члановима доступни.

На **трећој седници** је извршена анализа реализације предвиђених садржаја из ШРП-а за текућу школску годину на крају првог полугодишта: сви чланови Актива су изнели извештаје о остварености активности чију су реализацију пратили. Такође, постигнут је договор да руководилац Актива обједињавањем појединачних, сачини јединствени извештај о урађеном на крају првог полугодишта.

На **четвртој и петој седници** је поновно извршена самоевалуација програмских активности према подељеним одговорностима: чланови Актива су извештавали о процесу прикупљања информација за процену нивоа остварености садржаја из ШРП-а предвиђених за ову годину и нивоу њихове остварености према расположивим подацима.

На **шестој седници** је извршена обихватна анализа реализације предвиђених садржаја из ШРП-а за текућу школску годину. Чланови Актива су поднели своје (парцијалне) извештаје о нивоу реализације ШРП-а који су настали као резултат континуираног праћења остваривања садржаја предвиђених ШРП-ом за ову школску годину. Приликом извештавања је наглашено да се ради о процени нивоа остварености применом планиране методологије праћења и самоевалуације (непосредно посматрање рада, преглед школске документације, разговори са наставницима, ученицима, директорком и стручним сарданицима). Парцијални извештаји чланова Актива су једногласно усвојени на седници

и постигнут је договор да их руководитељка актива обједини у јединствени, целовити извештај.

На **седмој седници** је руководитељка предложила члановима Актива извештаје о нивоу остварености активности из ШРП-а предвиђених за ову школску годину, односно о раду Актива у текућој години. Посебно су продискутоване слабости у реализацији ШРП-а које су у извештају наведене као сегменти рада које треба константно унапређивати. Извештаји су једногласно усвојени.

На **осмој седници** се дискутовало о динамици рада Актива у текућој години са циљем израде плана рада истог за следећу годину. Договорено је да активности и динамика Актива за следећу годину остану исти као у текућој школској години. Такође, анализиране су активности из ШРП-а чија реализација није праћена у претходном периоду како би се израдио план активности које треба евалуирати у следећој школској години. Издвојене су приоритетне активности из ШРП-а чију би реализацију требало пратити у наредној години. Договорено је да руководитељка сачини јединствени табеларни преглед ових активности који ће званично представљати план активности из ШРП-а за школску 2022/2023. годину.

Руководитељка Актива

Мирела Хаџибрахимовић

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2021/2022. години

За сада су током ове школске године одржана свега два састанка. Бар је тако према записницима, с тим да трећи састанак, који је одржан почетком маја није уписан у књигу деловодних бројева (највише захваљујући немару руководиоца Актива), тако да га у овом извештају не могу помињати као званичан састанак, али ћу свакако истаћи неке од закључака који су на њему донесени.

Према плану рада који је усвојен на првом састанку Актива, у првом полугодишту је требало одржати два састанка, у септембру и новембру. План није потпуно остварен, с

обзиром да смо имали само једну седницу, и то 18. октобра 2021. године. Један од објективних разлога за то сигурно јесте корона вирус који се од почетка новембра ширио нашим колективом, па је део чланова Актива, укључујући и руководиоца, био одсутан дужи временски период. Међутим, свакако да је и поред тога било времена за још један састанак.

Први састанак је био прилично конструктиван иако му није присуствовало пет чланова Актива. На њему је једногласно за руководиоца изабран Видан Рвовић, а такође је једногласно усвојен план рада који је прилично измењен у односу на претходне године. Присутни чланови Актива су могли да пореде предложени план рада са планом из претходних школских година, да предлажу које би то тачке требало изменити, избацити или додати. Свакако су се сви сложили да су неке измене биле неопходне и да преписивање планова из године у годину није доносило ништа добро.

Тада смо нагласили да је главни циљ Стручног актива у овој школској години израда Школског програма за период између 2022. и 2026. године. Истакли смо да ће то бити задатак који ћемо извршавати у другој половини школске године, највероватније до пред сам крај наставе и крај јуна.

На том састанку подељени су задаци за неке од чланова Актива. Конкретно, наставник српског језика и књижевности, Жељко Живковић је добио задужење да до следећег састанка из акционих планова Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање издвоји делове који се тичу школског програма. Руководилац Актива је требало да анализира извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе које је извршено у октобру 2019. године, стављајући нагласак на делове које се тичу Школског програма.

На састанку који је био планиран за новембар, а није одржан, требало је анализирати управо оно што су Жељко и Видан издвојили и на тај начин означити слабе тачке претходног ШП.

У току другог полугодишта, Актив је такође одржао један (званичан) састанак, чиме се поново одступило од предвиђеног плана. Састанак је одржан 2. марта 2022. године, у матичној школи. На њему смо се дотакли и неких тачака које је требало да буду

анализиране на новембарском састанку који није одржан. Све што ће испод бити написано односи се на закључке донете управо на мартовском састанку Актива.

Састанак је имао четири тачке дневног реда:

- 1) Резултати анализа, уочавање слабих тачака претходног ШП
- 2) Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта
- 3) Анализа реализације плана рада Актива у првом полугодишту
- 4) Припреме за израду школског програма за период 2022-2026.

Под првом тачком подразумевана је анализа извештаја које су Активу поднели наставници Жељко Живковић и Видан Рвовић, на основу задужења која су подељена на састанку у октобру.

Жељко је у писаној форми приложио закључке које је под тим за самовредновање прве области квалитета донео на основу свог рада у претходној школској години. Тај лист је саставни део записника о раду Актива за развој школског програма. Обратио је пажњу на индикаторе који су се односили на школски програм, 1.1.1, 1.1.3, 1.1.5, 1.2.1 и 1.2.2. Према закључцима Тима за самовредновање, сви ови показатељи су остварени. Нарочито је био интересантан закључак Тима о индикатору 1.1.1. Истакнуто је да чланови Тима сматрају да је индикатор остварен (без оцене), мада суд о томе нису успели да прибаве од руководиоца Актива (у претходној школској години то је био Иван Младеновић, наставник технике и технологије). Сматрали смо да је овај закључак интересантан јер је став комисије за спољашње вредновање установе био да овај индикатор није испуњен – степен остварености 1 (од 16. октобра 2019). Једина напомена која је тада дата јесте да Школски програм не садржи све законом прописане елементе.

Видан Рвовић је анализирао управо извештај о спољашњем вредновању из октобра 2019. године и на састанку изнео своја запажања (такође се у писаној форми налази у фасцикли са записницима). Једини индикатор који има степен остварености 1 јесте управо поменути 1.1.1. Најбоље оцењен је показатељ који се односи на то да садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе – степен остварености 3. Показатељи 1.2.1, 1.2.2 и 1.2.4 су са степеном остварености 2.

О другој тачки није било пуно разговора, с обзиром да се успех ученика на свим класификационим периодима анализира на састанцима Стручних већа.

Највише времена током састанка посвећено је четвртој тачки. Сви чланови су могли видети исечак из Службеног гласника Републике Србије, број 101 из новембра 2017. у ком је јасно дефинисано шта су прописани елементи које треба сваки Школски програм да садржи, шта подразумева план наставе и учења у основном образовању и васпитању, а шта програм наставе и учења. Чланови Актива су се затим сложили како би требало да изгледају табеле у којима ће наставници писати планове за школски програм. Став је тада био да те табеле не треба нимало да одступају од онога како је представљено у Службеним гласницима.

Изнета је идеја да се са израдом самог документа почне постепено, од млађих ка старијим разредима. Већина планова већ су саставни део Анекса који су усвајани претходних година. Посебно се то односи на млађе разреде, где је све рађено веома педантно и где су сви планови за ШП униформни, посматрајући од 1. до 4. разреда (али не баш у складу са Правилницима из Просветног гласника). Такође, наглашено је и да би сваки предмет за који је то предвиђено, морао да има и програм допунске и додатне наставе.

Као што је на почетку наведено, трећи састанак јесте одржан, али није прописно уписан, тако да извештај није саставни део фасцикле са записницима.

Одржан је почетком маја у матичној школи. Руководилац је на том састанку изнео предлог коначног изгледа табела у који би требало уписивати програме обавезних и изборних програма, допунске и додатне наставе, као и општих и специфичних предметних компетенција. Раније је договор био да поступке и начине за остваривање програма не би требало наводити у самом школском програму, већ само навести број Правилника из Просветног гласника у ком су објављени. Међутим, на овом састанку се дошло до закључка да би ипак боље било да и начини и поступци буду део планова за сваки од предмета, изузимајући допунску и додатну наставу. Неки од чланова Актива су сматрали да је то сувишно, превише компликовано, да је то нешто што су већ писали у својим

годишњим плановим, да је руководиоца „докон“ па да има времена да се тиме бави, итд. Међутим, остало се при том решењу.

Након тог састанка, руководиоца Актива је на свој Гугл диск поставио сва документа за која је мислио да ће бити од помоћи наставницима да своје планове ураде што брже и што лакше. Ту су били сви потребни Правилници конвертовани у Ворд документе, затим линкови ка Просветним гласницима у којима су ти Правилници објављени (основни текст + измене и допуне), затим празне табеле које су се могле преузети, али и пример програма за наставу математике за 7. разред (допунска, додатна, редовна настава, опште и специфичне компетенције).

Може се рећи да су, до тренутка писања овог извештаја, сви наставници испоштовали договор и програме за своје предмете слали у облику који је на том састанку дефинисан. Мањи део наставника је у договореном року руководиоцу Актива проследио своје планове (до 6. јуна), док је други (већи) део прилично каснио. У тренутку писања извештаја, чекају се још планови и програми за **физику** (редовна настава, допунска, додатна, опште и специфичне компетенције), **историју** (додатна настава, опште и специфичне предметне компетенције), **француски језик** (опште и специфичне предметне компетенције), **технику и технологију** (опште и специфичне предметне компетенције), **информатику и рачунарство** (специфичне и опште предметне компетенције). План за школски програм за **верску наставу** је можда тема за неки посебан извештај.

Кроз овај извештај, похвалили бисмо оне наставнике који су својим радом, трудом, одговорношћу, прецизношћу и педантношћу (односи се на планове за ШП), показали пример осталима, а нама олакшали рад на обједињавању свих планова у један (веома опширан) документ. То су пре свега **Ивана Живковић** (биологија, слободне наставне активности за 5. и 6. разред), **Данка Ивановић** (српски језик и књижевност, грађанско васпитање), **Весна Миливојевић** (ликовна култура, уметност, цртање, сликање, вајање), **Александра Жунић** (географија) и **Сузана Вучићевић** (хемија). О колегама који су нас стављали на муке из само њима знаних разлога нећемо се изјашњавати у овом извештају. Похвалили бисмо и оне колеге које су се трудиле, али нису успеле у ономе што је планирано (замишљено) из објективних разлога.

У овој школској години више неће бити састанака Актива за развој школског програма.

Предлог Актива јесте да се и следеће године настави по истом плану рада, наравно изузимајући тачке које се односе на израду новог четворогодишњег Школског програма (у зависности од потребе за Анексима). Рад Актива током ове године није био на задовољавајућем нивоу, пре свега због лоше организације и лењости руководиоца. Мишљења смо да је план рада предложен у септембру био далеко од лошег, али је мана што је само један његов део реализован.

Руководилац Стручног актива

Видан Рвовић

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума су:

- ✚ Ивана Ђајић – директор школе ;
- ✚ Сузана Вучићевић – руководилац Стручног већа природних наука, координатор Тима за праћење реализације Годишњег плана рада школе;
- ✚ Жељко Живковић – руководилац Стручног већа друштвених наука;
- ✚ Мирјана Варагић – руководилац Стручног већа разредне наставе;
- ✚ Иван Младеновић – руководилац Стручног већа вештина и одељењског већа петих разреда;
- ✚ Мирела Хацибрахимовић – психолог, руководилац Стручног актива за Развојно планирање ;
- ✚ Видан Рвовић – руководилац Стручног актива за развој школског програма;
- ✚ Сенка Вејсиловић – педагог, руководилац Тима за инклузивно образовање,;
- ✚ Александра Жунић- руководилац Тима за самовредновање;
- ✚ Слободан Јојевић – руководилац Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- ✚ Биљана Топаловић – руководилац Тима за професионални развој;
- ✚ Милица Виторовић - руководилац Тима за културне активности школе;
- ✚ Весна Миливојевић – Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе;
- ✚ Данка Ивановић – руководилац Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, руководилац одељењског већа седмих разреда;
- ✚ Лидија Никачевић – руководилац одељењског већа млађих разреда;
- ✚ Иван Гујаничић – руководилац одељењског већа шестих разреда;
- ✚ Александар Савић – руководилац одељењског већа осмих разреда

1. Први састанак је одржан у септембру и на том састанку је разматран следећи дневни ред:

- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада
- Разматрање Школског програма 2018 - 2022.
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину
- План унапређења квалитета образовно- васпитног рада школе
- Упознавање са планираним активностима Тима за самовредновање и Тима за школски Развојни план
- Извештај о остварености рада школе за школску 2020/2021. годину
- План културно-јавне делатности школе
- Распоред контролних и писмених задатака
- Распоред додатне, допунске наставе и секција
- План школских такмичења
- Организовање педагошко инструктивног увида и надзора
- ИОП
- Лични план професионалног усавршавања

На овом састанку чланови Педагошког колегијума су упознати са садржајем ГПРШ за текућу школску годину. Говорило се о раду Тимова задужених за развој Школског програма, али и о уоченим недостацима и предностима на основу самовредновања и спољашњег вредновања. Сви присутни чланови су у складу са Правилником о оцењивању договорили план писмених и контролних задатака који неће бити оптерећујући за ученике и одредили динамику даљег рада.

2. Други састанак је одржан у октобру и на том састанку је разматран следећи дневни ред:

- Професионална оријентација 7. и 8. разред
- Предлог набавке стручне литературе
- Рад Ученичког парламента

На овом састанку чланови Педагошког колегијума говорили су о програму професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда како би се ученицима олакшао избор средње школе. Осим тога, предложена је набавка стручне литературе и дискутовало о раду Ученичког парламента.

3. Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је у новембру, са следећим дневним редом:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

- Редовност похађања наставе
- Реализација инклузивног образовања
- Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса.
- Реализација ваннаставних активности

На трећем састанку Педагошког колегијума, разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода, али и дисциплина ученика. Говорило се о мерама за унапређење наставног процеса и о реализованим ваннаставним активностима. Ученици су током првог класификационог периода изостајали углавном због болести изазване вирусом Ковид 19 или због изолације, а дисциплинских проблема није било.

4. Четврти састанак Педагошког колегијума одржан је у децембру. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Реализација угледних часова
- Рад са талентованим ученицима
- Извештаји о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре
- Професионална оријентација ученика
- Реализација школских програма и пројеката
- Активности у оквиру Развојног планирања
- Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе

На овом састанку пратио се програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, уз помоћ Тима за професионални развој наставника, говорило се о остваривању Школског развојног плана 2018 - 2022, о остваривању циљева и исхода постигнућа, о обезбеђивању и унапређивању квалитета рада Школе, анализирано се стање безбедности ученика и усвајале су се остале одлуке од значаја за функционисање Школе.

5. Пети састанак Педагошког колегијума одржан је у фебруару. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Реализација програма и пројеката
- Мере за унапређивање васпитнообразовног рада у другом полугодишту
- Организовање активности поводом Дана Светог Саве
- Организовање такмичења
- Анализа педагошко-инструктивног увида образовно-васпитног рад

На овом састанку, чланови Педагошког колегијума су упознати са Извештајем школског педагога о успеху ученика на крају првог полугодишта. Говорило се и програмима и пројектима који су реализовани током школске године. Предложене су и усвојене мере за унапређење образовно-васпитног рада. Кратко смо се подсетили активности поводом Дана Светог Саве, упознали са календаром такмичења при чему је присутнима саопштено да ће наша школа бити домаћин окружног такмичења „Мали Пјер“ и општинског такмичења „Шта знаш о саобраћају“. Кратко се говорило о педагошко инструктивном раду. Усвојен је Правилник о стручном усавршавању и разматран је измењени Правилник о календару образовно-васпитног рада.

6. Шести састанак Педагошког колегијума одржан је у априлу. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Анализа реализације Школског програма,
- Стручно усавршавање наставника и унапређивање наставе
- Активности у оквиру самовредновања
- Активности у оквиру Развојног планирања
- Активности у оквиру инклузивног образовања
- Анализа реализације програма васпитно-образовног рада одељенских већа на крају трећег класификационог периода
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода

На овом састанку, дискутовало се о активностима које се спроводе када је у питању реализација Школског програма. Чланови Педагошког колегијума су говорили и о стручном усавршавању наставника и о томе колико је стручно усавршавање у корелацији са унапређивањем квалитета наставе. Такође, осврнули смо се на реализоване активности у области самовредновања. Руководиоци Тимова и Већа су говорили о активностима у оквиру својих Тимова и Већа и закључено је да се све одвија према утврђеном плану. На овом састанку, говорило се и о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода и договарало о даљим активностима, које за циљ имају побољшање општег успеха ученика наше школе.

7. Седми састанак је одржан у јуну, са следећим дневним редом:

- Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама
- Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе

- Организација завршног испита за ученике осмог разреда, за упис у средњу школу
- Одлука о коришћењу уџбеника за школску 2022/2023. годину
- Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године.
- Предлагање понуде изборних предмета за наредну школску годину
- Анализа квалитета реализације планираних активности стручног Тима за инклузивно образовање
- Анализа реализованих активности планираних Школским Развојним планом
- Анализа реализованих активности планираних планом за самовредновање

На седмом састанку Педагошког колегијума, осврнули смо се на сарадњу са родитељима и институцијама ван школе. Годишњи план рада школе се остварује по плану, па се о овој тачки дневног реда није много ни дискутовало. Директорица школе је чланове Педагошког колегијума обавестила о начину одржавања Завршног испита и о целокупној организацији. Такође, на овом састанку се говорило о изабраним уџбеницима, успеху ученика осмог разреда и изборним предметима. На крају састанка, говорило се о активностима Тима за самовредновање и чланови су обавештени да је процес самовредновања завршен и да су добијени подаци у складу са очекивањима.

8. Осми састанак Педагошког колегијума одржан је у јуну, са следећим дневним редом:

- Анализа успеха и понашања ученика и реализација Годишњег програма рада школе и свих школских тимова према Годишњем плану рада школе
- Извештај о раду за школску 2021/2022. годину
- Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину
- Извештај о самовредновању квалитета рада установе
- Извештај о остваривању ГПРШ
- Мере заштите здравља ученика и запослених

На последњем састанку у овој школској години и у овом саставу, говорило се о успеху и дисциплини ученика на крају школске године. Члановима Педагошког колегијума су раније достављени Извештаји Тимова и укратко се продискутовало о исцрпности и садржају. На овом састанку је договорено да план рада Педагошког колегијума буде сличан овогодишњем, уз мање измене. Као и до сада, и у наредном периоду ће нам бити најважније здравље запослених и ученика.

Осим редовних састанака, одржано је и девет ванредних састанака Педагошког колегијума, реализованих путем Вајбер групе. На тим састанцима је усвајан Оперативни план рада Школе. Осим Оперативног плана рада Школе, ванредни састанци су организовани због усвајања плана надокнаде часова.

Закључак је да је Педагошки колегијум током школске 2021/2022. године радио по плану, да су све активности остварене онако како је планирано, изузев измена услед промене календара образовно-васпитног рада.

Извештај доставила,

Јелена Чоловић, школски педагог

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

Извештај тима за праћење и вредновање Годишњег плана рада школе

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године, чланови Тима за праћење реализације Годишњег плана рада одржали су три састанка, 17.11.2021.год. , 2.3.2022.год. и 22.6.2022.године.

Чланови тима су: Сузана Вучићевић (координатор тима), Александар Савић-наставник историје, Бојо Обућина- наставник информатике и рачунарства, Алекса Никачевић – наставник физичког и здравственог васпитања, Влатко Николић – наставник разредне наставе.

Анализа рада: Чланови Тима за праћење и вредновање Годишњег плана рада активно су проpratили реализацију планираних задужења из Годишњег плана рада школе и анализира активности:

- Организација образовно васпитног рада школе
- Рад стручних органа школе
- Реализација плана самовредновања
- Реализација школског Развојног плана
- Реализација Школског програма
- Реализација индивидуалних планова и програма наставника
- Стручно усавршавање запослених
- Посебни програми васпитно- образовног рада

и потврђују да су у претходном периоду школске 2021/2022. године спроведене све предвиђене активности.

Пре почетка школске године, крајем августа, стигли су дописи из Министарства просвете са препорукама и упутствима за почетак школске године и начина организовања наставе. Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја дел.бр. 601-00-00031/2021-15 од 25.8.2021.године, садржи упутства која се односе на остваривање и организовање наставе у основним школама. У допису стоји одлука Кризног штаба за

сузбијање заразне болести Covid-19, стручног упутста за организацију васпитно-образовног рада у основној школи и предлоге у вези са применом епидемиолошких мера у установама образовања. Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да поставе основе за израду оперативног плана рада установе за почетак школске 2021/2022.године. Препоручује се наставницима да планирање и програмирање наставе раде електронски за потребе тимског рада и размене. Такође, планови и извештаји на школском нивоу треба да буду у електронској форми. Сусрети наставника са децом и родитељима треба организовати уз поштовање свих епидемијских мера. Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду, а у складу са одлукама Кризног штаба, донео одлуку о примени другог модела наставе у нашој општини, а самим тим и у школи. Због малог броја ђака сви ученици, седмог и осмог разреда, редовно ће похађати наставу. Настава по другом моделу одвијала се у периоду од 13- 20.9.2021. године. У периоду од 20.9.- 5.11.2021.године, дописима из Министарства просвете, настава се одвијала по првом моделу. Међутим, због лоше епидемијске ситуације Министарство просвете, науке и технолошког развоја бр: 601-03-00033/12/2021-15 од 5.11.2021.године, је обавестио школу да је продужен јесењи распуст. Кризни штаб је на седници одржаној 4.11.2021.године донео одлуку да распуст за ученике основних и средњих школа траје у периоду од 8.11. до 12.11.2021.године, да настава почне 15.11.2021.године. Продужење јесењег распуста условило је измену календара образовно- васпитног рада у основним школама. Раније планиран јесењи распуст у периоду од 11.11.-12.11.2021.године, измењен је за период од 8.11.-12.11.2021.године. Наставни дани од 8.11.- 10.11.2021.године, нарадиће се према предлогу надокнаде часова које ће у наредном периоду предложити Министарство просвете. У протеклом периоду расписан је конкурс за избор директора школе школе. На конкурс се пријавио један кандидат. На Наставничком већу, које је одржано 4.11.2021.године, у проширеном саставу, изабрана је Ивана Ђајић за директора школе. Процес за избор директора прошао је у најбољем реду, без икаквих проблема и несугласица.

Дан школе 9.10.2021.године, пригодна прослава без гостију, одржана је у матичној школи и ИО Негбина. Ученици су у оквиру драмске секције, снимили прикладан програм поводом Дана школе, који је приказан ученицима и наставницима.

Другој седници, уместо Александра Савића присуствовала је Сенка Вејсиловић (замена). Настава се и у другом полугођу реализује према препоруци и упутствима које сваког петка стижу из Министарства просвете, а која садрже упутства која се односе на остваривање и организовање наставе у основним школама. У периоду од 24.1.-11.2.2022.године, дописима из Министарства просвете, настава се одвијала по другом моделу од 5-8. разреда, док су ученици од 1-4. Разреда наставу похађали редовно. Међутим, због лоше епидемијске ситуације Министарство просвете, науке и технолошког развоја је обавестио школу да је продужен сретењски распуст. Кризни штаб је донео одлуку да распуст за ученике основних и седњих школа траје у периоду од 12.2. до 20.2.2022.године, да настава почне 21.2.2022.године. Дописом Министарства просвете настава се у наредној недељи одвија по одвија по првом моделу.

Продужење сретенског распуста условило је измену календара образовно-васпитног рада у основним школама. Раније планиран распуст у периоду од 12.2.-16.2.2022.године, измењен је за период од 12.2.-20.2.2022.године. Наставни дани од 17.2.-18.2.2022.године, нарадиће се према предлогу надокнаде часова које ће у наредном периоду предложити Министарство просвете. Школска година је продужена до 24.6.2022.године. За ученике осмог разреда настава је планирана до 10.6.2022.године, а завршни испит одржаће се у периоду од 27.6.-29.6.2022.године. Пробни тест за осмаке одржан је према раније планираном терину, 25.3.-26.3.2022. у матичној школи математика, док је тест из српског језика и комбиновани одржан у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши. Завршни тест одржаће се према новом календару у периоду од 27.- 29.6.2022. године у просторијама ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши.

У претходном периоду Стручни органи школе реализовали су све планиране активности уз максимално поштовање свих епидемијских мера које су предвиђене препорукама Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19.

Трећа седница Тима за праћење реализације Годишњег плана рада школе одржана је у среду 22.6.2022. године у просторијама школе. Седници су присуствовали : Сузана Вучићевић, Александар Савић, Бојо Обућина, Слободан Јојевић, Десимирка Илић.

Два члана колектива, а и Тима су испунила услов за пензију, као замена за наставника физичког васпитања часове је преузео Слободан Јојевић, а као замена за учитеља Влатка Николића примљена је Десимирка Илић. У новом сатаву Тим је одржао седницу.

Тим за самовредновање квалитета рада школе у школској 2021/2022.години вредноваће област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Координатор Тима за самовредновање је Александра Жунић. Планиране активности Тима за сада иду по плану.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе у овој школској године предводи Весна Миливојевић. У претходном периоду Тим за квалитет и развој школе пратио је упутства, Министарства просвете и Кризног штаба за сузбијање заразне болести, о начину организације и реализације образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022.години. Одржани је и два ванредна састанка због праћења и планирања оперативних планова рада школе. У јануару је одржана седница Тима за квалитет, на коме су пратили реализацију акционог плана унапређења за школску 2021/2022.годину на основу плана унапређења. Тим за квалитет пратио је рад Тима за самовредновање, ШП, Развојног плана школе, израду пројекта Тима за предузетништво. Овим задатком бавио се и Педагошки колегијум, који је сваке недеље планирао и усвајао оперативне планове рада школе.

Реализација активности Тима за професионални развој који предводи Биљана Топаловић, одвијају се по плану. Извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника су предати Тиму.

Реализација школског Развојног плана, руководилац је Мирела Хацибрахимовић, и њихова обавеза је идентификовање приоритетних потреба у оквиру свих области квалитета рада образовно – васпитних установа, дефинисање циљева, задатака и динамике њихове реализације у школској 2021/2022.години. Планиране активности у претходном периоду су реализоване.

Школска слава Свети Сава 27.1.2022.године, обележена је пригодном прославом без гостију, у присуству ученика и наставника, у матичној школи и свим ИО, као и у ИО

Негбине. Ученици су у оквиру драмске секције, снимили прикладан програм поводом школске славе, који је приказан ученицима и наставницима.

Реализована је једнодневна екскурзија за ученике од 1-8. разреда. Једнодневна екскурзија је реализована у петак, 10. јуна 2022. године. Екскурзију је организовала агенција ЕС турс из Прибоја. Прва дестинација била је Стопића пећина и обилазак Гостиљских водопада. Путовање је настављено ка центру Златибора где је уследио обилазак Дино парка, који је имао забавно-едукативни карактера.

Подносилац извештаја

Сузана Вучићевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање: Ивана Живковић, Данко Стеванетић, Јелена Чоловић, Тијана Бјелић, Светомир Суботић, Александра Недић.

Координатор Тима за самовредновање: Александра Жунџић

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године Тим за самовредновање одржао је два састанка.

Први састанак је одржан 22.09.2021. године. Састанку су присуствовали: Ивана Живковић, Данко Стеванетић, Сенка Вејсиловић и Александра Жунџић. Састанку нису присуствовали: присуствовали Тијана Бјелић, Светомир Суботић и Александра Недић. Дневни ред за први састанак био је Израда плана самовредновања за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Чланови Тима су на основу Правилника о квалитету рада установе и Правилника о стандардима квалитета рада установе сачинили план активности и акциони план спровођења самовредновања за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Други састанак је одржан 27.10.2021. године. Састанку су присуствовали: Ивана Живковић, Данко Стеванетић, Сенка Вејсиловић и Александра Жунић. Састанку нису присуствовали Тијана Бјелић, Светомир Суботић и Александра Недић. Дневни ред за други састанак био је Организација самовредновања и израда инструмената, чек листа, анкета према стандардима и протоколу о праћењу. Чланови Тима за самовредновање заједно су размотрили могућности за спровођење процеса самовредновања за област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. За вредновање ове области од пресудног је значаја преглед педагошке документације и евиденције, разговори, стручне дискусије као и увид у планове и извештаје. Договорена је израда и примена осталих инструмената – анкета, упитника, чек листа и скала процена. У свим овим активностима учествоваће сви чланови Тима, а прецизнија задужења биће накнадно подељена. Процес самовредновања спроводиће се од новембра до априла.

Следећи састанак Тима за самовредновање планиран је за јануар 2022. године.

У току трећег класификационог периода школске 2021/2022. године Тим за самовредновање одржао је два састанка.

Први састанак у трећем класификационом периоду одржан је 26.01.2022. године. Састанку су присуствовали Ивана Живковић, Данко Стеванетић, Јелена Чоловић и Александра Жунић. Састанку нису присуствовали Тијана Бјелић, Светомир Суботић и Александра Недић. Дневни ред за састанак био је Спровођење самовредновања за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Између чланова Тима за самовредновање договорена је израда анкета, упитника, чек листа, скала процена и подељена су задужења. Задужења ће се односити и на преглед педагошке документације као и на увид у планове и извештаје. На предлог новог члана Тима за самовредновање Јелене Чоловић, који је једногласно прихваћен, анкете које се односе на Руковођење и Обезбеђивање квалитета биће обједињене у једну анкету и прослеђене на попуњавање ученицима, наставницима и родитељима. Анкете ће обухватити и стручно усавршавање наставника, а такође ће бити прослеђене члановима Школског одбора. У наредном периоду биће обављени интервјуи са директором, наставницима, ученицима и родитељима.

Други састанак у трећем класификационом периоду одржан је 30.03.2022. године. Састанку су присуствовали Ивана Живковић, Данко Стеванетић, Јелена Чоловић и Александра Жунић. Састанку нису присуствовали Тијана Бјелић, Светомир Суботић и Александра Недић. Дневни ред за састанак био је:

1. Обрада и анализа прикупљених података за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
2. Утврђивање предлога мера за унапређивање квалитета рада установе и начина праћења остваривања предложених мера
3. Извештај након састанка о анализи резултата стручно – педагошког надзора

1. Анкета која је била намењена наставницима за попуњавање биће им опет прослеђена зато што је само 10 наставника попунило анкету. Након попуњавања анкете ће бити обрађене и анализирани. Анкете за чланове Школског одбора биће прослеђене члановима и анализирани. У извештај ће бити унети и подаци о запосленима. За податке о запосленима биће коришћене табеле из Приручника за самовредновање за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.
2. Предлог мера за утврђивање квалитета рада установе и начин праћења остваривања предложених мера биће саставни део извештаја за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.
3. Школска управа Ужице организовала је онлајн састанак са циљем презентовања резултата надзора, а затим и анализе и дискусије на ову тему. Презентацију је вршио руководилац Школске управе, Владе Живановић, док је у анализи учествовала и просветна саветница. Састана је одржан 09.03.2022. године са почетком у 13 часова. Основна школа „Гојко Друловић” присуствовала је састанку и школски тим су чинили директор школе Ивана Ђајић, стручни сарадник Јелена Чоловић, руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе Весна Миливојевић и руководилац Тима за самовредновање Александра Жунић. Циљ састанка је био да школама пружи стручна помоћ као основа планирања стручно – педагошког надзора и да се укаже на грешке са којима су се школе сусретале током наставе на даљину,

али и током непосредне наставе. Највећи број недостатака се односио на Оперативне планове наставника који су били непотпуни (у неким плановима је изостао део о онлајн настави, начинима извођења наставе, евалуацији наставе и самоевалуацији рада наставника). Тема Дигиталног насиља издвојена је као важна и неопходна за детаљнију анализу у школама. Уочено је да велики број школа није упознат са Правилником о стручно – педагошком надзору, али и са Правилником о стандардима квалитета рада установе. На крају састанка сви присутни су дискутовали о добијеним резултатима стручно – педагошког надзора и препоручено је да школе проуче наведене Правилнике, да се са наставницима подели садржај састанка и да се увек током самоевалуације наводе носиоци, рокови, анализе и мере и да се стручно усавршавање планира у складу са резултатима евалуације и самоевалуације.

Следећи састанак Тима за самовредновање одржан је 18.05.2022. године. Састанку су присуствовали: Ивана Живковић, Данко Стеванетић, Јелена Чоловић и Александра Жунић. Састанку нису присуствовали: Тијана Бјелић, Светомир Суботић и Александра Недић.

Дневни ред за састанак био је:

1. Писање извештаја о самовредновању за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.
 - Координатор Тима за самовредновање Александра Жунић се договорила са осталим члановима Тима да ће извештај Тима за самовредновање бити израђен до следећег састанка у јуну. Тим за самовредновање касни са сачињавањем извештаја због поновног слања анкета наставницима и промене календара образовно – васпитног рада.

Следећи састанак Тима за самовредновање планиран је за 24.06.2022. године.

Дневни ред за састанак ће бити:

1. Подношење извештаја Тима за самовредновање Наставничком већу

Извештај Тима за самовредновање за област вредновања Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима биће прослеђен на мејл члановима Наставничког већа и анализиран.

Извештај Тима за самовредновање рада школе**Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
Израда плана самовредновања за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Септембар	Израда плана на основу правилника о самовредновању	Кабинет географије	Тим за самовредновање
Организација самовредновања и израда инструмената, чек листа, анкета према стандардима и протоколу о праћењу	Октобар	чек листе, анкете и листе праћења, скале процене	Кабинет географије	Тим за самовредновање
Спровођење самовредновања за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Новембар, Децембар, Јануар	анализа документације	Кабинет географије	Тим за Самовредновање
Обрада и анализа прикупљених података за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Фебруар, март	статистичка обрада података, технике анализе и процена остварености стандарда	Кабинет географије	Тим за Самовредновање
Утврђивање предлога мера за унапређивање квалитета рада установе и начина праћења остваривања предложених мера	Март	анализа и процена	Кабинет географије	Тим за Самовредновање
Писање извештаја о самовредновању за област Организација рада школе, управљање људским и	Април	писани извештај	Кабинет географије	Руководилац Тима за Самовредновање

материјалним ресурсима				
Подношење извештаја Тиму за самовредновање рада школе	Мај, Јун	извештавање и презентација	Кабинет географије	Руководилац Тима за Самовредно вање

Школске 2021/2022. године, наша школа је вреднована област самовредновања **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**. Процес самовредновања је динамичан и дуготрајан процес, па су подаци прикупљани током школске године, из различитих извора и употребом различитих метода.

Тим за самовредновање чине:

Координатор Тима: Александра Жунић

Чланови Тима:

-  Јелена Чоловић- педагог,
-  Данко Стеванетић - наставник математике,
-  Ивана Живковић - наставник биологије,
-  Тијана Бјелић - испред Ученичког парламента,
-  Александра Недић - представник Савета родитеља,
-  Светомир Суботић -представник локалне самоуправе.

Ова област вреднована је и посматрана кроз систем триангулације: инструменти са самовредновање, преглед школске документације и разговори са запосленима, ученицима и родитељима.

У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима Тим је вредновање извршио на основу следећих стандарда квалитета:

1. **Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе**
2. **У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада**
3. **Лидерско деловање директора омогућава развој школе**

4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
5. Материјално-технички ресурси користе се функционално
6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Извршена је квантитативна и квалитативна анализа добијених података испитивањем мишљења родитеља и наставника о степену присуства исказа за стандарде у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Ова област квалитета вредновања је оцењена оценом 3.

Инструмент за родитеље

-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима-

Упитник за родитеље о процени квалитета области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима састављен је на основу Стандарда о квалитету рада установе. Упитник садржи 22 исказа за све стандарде области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, представљених као тврдње које се односе на рад наставника и једно питање отвореног типа где могу да напишу своје предлоге за унапређење рада директора. Родитељи су тврдње процењивали степеном тачности односно присутности оценама од 1 до 5, са значењем: 1- нетачно, није присутно; 2- у мањој мери тачно, присутно; 3- НП - нисам упознат/а; 4- у већој мери присутно и 5- потпуно тачно, присутно. У истраживању је учествовао 21 родитељ.

У наставку следи табела са питањима која се односе на сваки стандард понаособ. Табеларни приказ је представљен у виду процената, због прегледности табеле.

Табела 1- Приказ података добијених из анкете (изражен процентуално)

ТВДЊА/ ИСКАЗ	ТАЧНО/ПРИСУТНО				
	1	2	3	4	5
1. Директор својим радом доприноси унапређењу рада школе	0	3 14,3%	0	7 33,3%	11 52,4%

2. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге Савета родитеља како би се унапредио рад школе	1 4,8%	0	0	9 42,9%	11 52,4%
3. Директор успешно руководи школом.	0	2 9,5%	0	7 33,3%	12 57,1%
4. Директор укључује ученике у живот и рад школе.	0	1 4,8%	1 4,8%	8 38,1%	11 52,4%
5. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.	0	2 9,5%	0	9 42,9%	10 47,6%
6. У школи је осигурана безбедност и заштита ученика.	0	1 4,8%	1 4,8%	4 19%	15 71,4%
7. Јасан ми је појам самовредновања.	0	0	1 4,8%	6 28,6%	14 66,7%
8. Укључен/а сам у процес самовредновања.	2 9,5%	0	1 4,8%	9 42,9%	9 42,9%
9. Задовољан/на сам сарадњом са директором школе.	1 4,8%	1 4,8%	1 4,8%	5 23,8%	13 61,9%
10. Задовољан/на сам сарадњом са одељењским старешином.	0	1 4,8%	0	4 19%	16 76,2%
11. Задовољан/на сам сарадњом са педагошко – психолошком службом.	2 9,5%	0	2 9,5%	4 19%	13 61,9%
12. Директор ефикасно и ефективно руководи радом школе	0	2 9,5%	0	8 38,1%	11 52,4%
13. Директор својим понашањем даје пример другима.	1 4,8%	1 4,8%	0	6 28,6%	13 61,9%
14. Директору школе можете увек да се обратите и да очекујете подршку када је у питању увођење иновација и промена	1 4,8%	1 4,8%	0	9 42,9%	10 47,6%
15. Школа подстиче сарадњу са родитељима.	1 4,8%	1 4,8%	0	5 23,8%	14 66,7%
16. Наставници унапређују свој рад, како би мом детету успешније приближили наставно градиво.	0	1 4,8%	2 9,5%	5 23,8%	13 61,9%
17. Моје дете користи школски интернет.	1 4,8%	1 4,8%	3 14,3%	8 38,1%	8 38,1%
18. Мом детету је дозвољено да у школи користи разне материјале које обезбеђује директор школе.	1 4,8%	2 9,5%	1 4,8%	6 28,6%	11 52,4%
19. Наставници користе различита савремена наставна средства, како би мом детету помогли у учењу и раду.	2 9,5%	1 4,8%	1 4,8%	6 28,6%	11 52,4%

20. Родитељи су редовно информисани о планираним активностима у школи.	1 4,8%	1 4,8%	0	6 28,6%	13 61,9%
21. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности планиране у школи.	3 14,3%	1 4,8%	0	6 28,6%	11 52,4%
22. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке способности ученика	1 4,8%	1 4,8%	1 4,8%	10 47,6%	8 38,1%
У организацији радом школе, један родитељ је написао да није задовољан начином опхођења према деци, начином рада већине наставника и директора. Као предлог/сугестију, родитељи су навели да би требало да има један компјутер, нешто за лабораторију, већа посвећеност ученицима и да се ученици више педагошки образују.					

Графикон 1- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима из угла родитеља



На основу резултата добијених испитивањем родитеља Тим за самовредновање је констатовао да је област *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* од стране родитеља процењена **оценом 4**, јер су сви стандарди процењени као у већој мери тачни или у потпуности тачно/ присутно. Тим за самовредновање је анализирао процену остварености стандарда појединачно како би се што боље конкретизовале предности и недостаци.

На основу резултата испитивања родитеља, могу се уочити одређене предности у организацији рада школе, управљању људским и материјалним ресурсима.

ПРЕДНОСТИ:

- директор унапређује рад школе;
- уважава предлоге Савета родитеља како би се унапредио рад школе;
- предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе;
- у школи је осигурана безбедност и заштита деце/ученика;
- директор ефикасно и ефективно руководи радом школе;
- у циљу увођења иновација и промена у школи родитељи увек могу да се обрате директору школе и да очекују подршку;
- школа развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке способности ученика кроз школске пројекте;
- школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета;

Након квантитативне и квалитативне анализе инструмента за родитеље уочени су само појединачни недостаци у области квалитета вредновања Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Из тога произилази задовољство родитеља организацијом рада школе, управљањем људским и материјалним ресурсима што је и вредновано оценом 4. Само један родитељ је написао да није задовољан радом директора, а као сугестију је један од родитеља навео да би требало да школа има један компјутер, нешто за лабораторију и да буде већа посвећеност ученицима, као и да се ученици више педагошки образују.

Инструмент за наставнике

-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима-

Упитник за наставнике о процени квалитета области *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* састављен је на основу Стандарда о квалитету рада установе. Упитник садржи 49 исказа за све стандарде области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, представљених као тврдње које се односе на рад наставника и једно питање отвореног типа где могу да напишу своје предлоге за унапређење рада школе. Наставници су тврдње процењивали степеном тачности односно присутности оценама од 1 до 4, са значењем: 1- нетачно, није присутно; 2- у мањој мери тачно, присутно; 3- у већој мери тачно, присутно и 4- потпуно тачно, присутно. У истраживању је учествовало 12 наставника.

У наставку следи табела са питањима која се односе на сваки стандард понаособ. Табеларни приказ је представљен у виду процената, због прегледности табеле.

Табела 2- Приказ података добијених из анкете (изражен процентуално)

ТВДЊА/ ИСКАЗ				
	1	2	3	4
1.Директор својим радом доприноси унапређењу рада школе	0	0	3 25%	9 75%
2. Директор организује јасну организациону структуру у школи.	0	1 8,3%	3 25%	8 66,7%
3. У школи су дефинисане одговорности свих запослених и ученика.	0	1 8,3%	3 25%	8 66,7%
4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.	1 8,3%	3 25%	6 50%	2 16,7%
5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са стручности, знањем, вештинама чланова.	1 8,3%	2 16,7%	5 41,7%	4 33,3%
6. Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа.	0	0	2 16,7%	10 83,3%
7. Директор учествује у раду стручних тимова.	0	1 8,3%	3 25%	8 66,7%

8. Директор подстиче и подржава тимски рад у школи.	1 8,3%	1 8,3%	4 33,3%	6 50%
9. Директор уважава предлоге запослених за унапређивање рада школе.	0	1 8,3%	2 16,7%	9 75%
10. Директор укључује родитеље у живот и рад школе.	1 8,3%	2 16,7%	7 58,3%	2 16,7%
11. Директор уважава мишљења и предлоге ученика за унапређивање рада школе.	1 8,3%	2 16,7%	6 50%	3 25%
12. Директор развија успешну сарадњу са другим установама и локалном заједницом.	0	1 8,3%	6 50%	5 41,7%
13. У школи постоји Правилник којим је дефинисано награђивање и похваљивање запослених.	1 8,3%	2 16,7%	4 33,6%	5 41,7%
14. Директор успешно мотивише запослене за рад.	0	3 25%	7 58,3%	2 16,7%
15. Директор редовно остварује педагошко – инструктивни увид у образовно – васпитни рад.	0	1 8,3%	6 50%	5 41,7%
16. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни увид у образовно – васпитни рад.	0	1 8,3%	4 33,3%	7 58,3%
17. Стручни сарадници остварују добру сарадњу са наставницима.	0	1 8,3%	5 41,7%	6 50%
18. У школи се, у складу са актуелним потребама и критеријумима за вредновање рада, врши самовредновање.	0	1 8,3%	5 41,7%	6 50%
19. Учестујем у процесу самовредновања рада школе.	1 8,3%	0	4 33,3%	7 58,3%
20. Самовреднујем сопствени рад.	0	1 8,3%	6 50%	5 41,7%
21. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	1 8,3%	2 16,7%	4 33,3%	5 41,7%
22. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталних компетенција наставника и ученика.	1 8,3%	1 8,3%	8 66,7%	2 16,7%
23. Директор на основу резултата добијених праћењем и вредновањем, предузима мере у циљу унапређења рада школе.	0%	2 16,7%	7 58,3%	3 25%
24. Директор својим радом подстиче развој и унапређује рад школе.	1 8,3%	0%	3 25%	8 66,7%
25. Директор својим понашањем подстиче одговорност и радну дисциплину запослених у школи.	1 8,3%	0	4 33,3%	7 58,3%

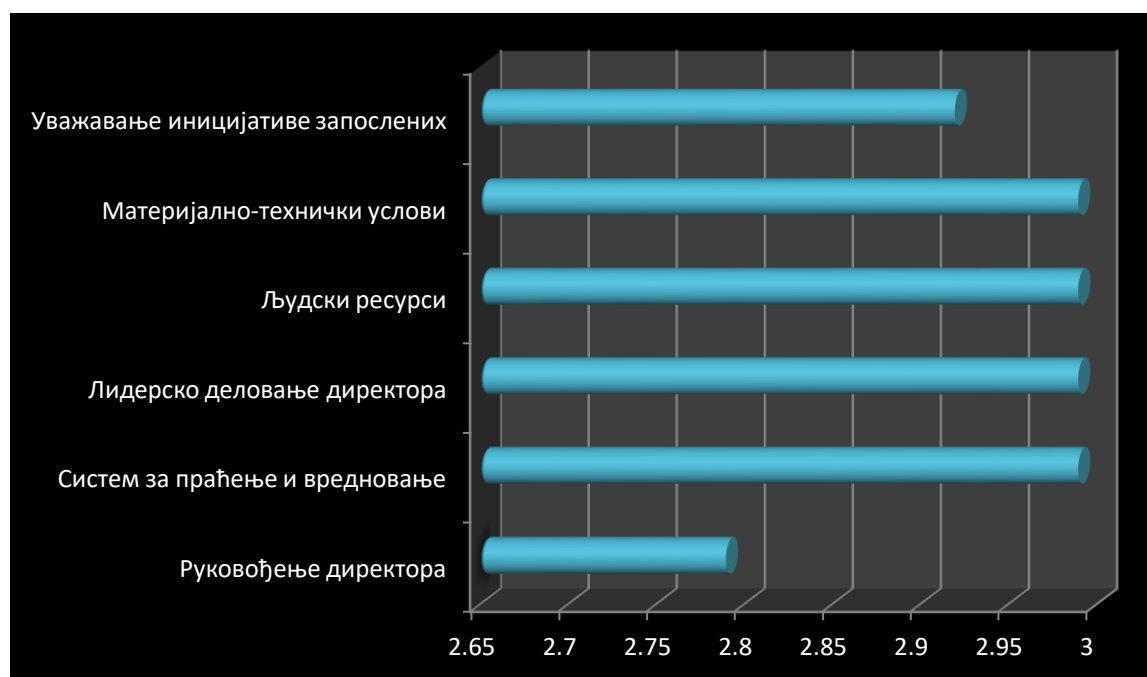
26. Директор развија добре међуљудске односе у школи.	1 8,3%	1 8,3%	5 41,7%	5 41,7%
27. Директор је отворен за предлоге запослених како да унапреди сопствени рад.	1 8,3%	1 8,3%	5 41,7%	5 41,7%
28. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.	0	2 16,7%	5 41,7%	5 41,7%
29. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.	0	2 16,7%	6 50%	4 33,3%
30. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета	1 8,3%	0	6 50%	5 41,7%
31. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено континуирано стручно усавршавање.	1 8,3%	3 25%	5 41,7%	3 25%
32. Наставници и стручни сарадници на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају стручно усавршавање.	1 8,3%	1 8,3%	6 50%	4 33,3%
33. Наставници и стручни сарадници имају могућност да утичу на избор тема и области које се тичу стручног усавршавања.	1 8,3%	3 25%	6 50%	2 16,7%
34. Наставници и стручни сарадници остварују успешну сарадњу унутар школе.	1 8,3%	0	5 41,7%	6 50%
35. Наставници и стручни сарадници остварују успешну сарадњу са другим школама у окружењу.	1 8,3%	2 16,7%	7 58,3%	2 16,6%
36. Запослени у свом раду примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	0	5 41,7%	4 33,3%	3 25%
37. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално техничких ресурса.	0	2 16,7%	5 41,7%	5 41,7%
38. Школски простор доприноси стварању безбедног и пријатног окружења.	1 8,3%	1 8,3	4 33,3%	6 50%
39. У школи се користе савремена наставна средства, у циљу унапређивања наставе и учења.	0	0	8 66,7%	4 33,3%
40. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	0	1 8,3%	6 50%	5 41,7%
41. Наставницима и ученицима је омогућен приступ интернету.	0	1 8,3%	3 25%	8 66,7%
42. Материјално технички ресурси доступни су наставницима и ученицима током боравка у школи	0	1 8,3%	6 50%	5 41,7%

43. Школа подржава иницијативу наставника и развија предузетнички дух.	0	3 25%	4 33,3%	5 41,7%
44. Локална средина подржава све активности које школа реализује.	2 16,7%	3 25%	3 25%	4 33,3%
45. У школи се подржава реализација пазличитих пројеката.	0	0	5 41,7%	7 58,3%
46. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	0	4 33,3%	3 25%	5 41,7%
47. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности осмишљене у школи.	1 8,3%	2 16,7%	5 41,7%	4 33,3%
48. Директор остварује међународну сарадњу кроз различите пројекте осмишљене у школи.	1 8,3%	3 25%	4 41,7%	3 25%
49. Директор развија пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	1 8,3%	2 16,7%	6 50%	2 25%

На питање где су наставници требали да унесу предлоге за унапређење рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима наставници су навели:

-осавременити учионице модерним таблама и средствима за рад

Графикон 2- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима из угла наставника



На основу резултата добијених испитивањем наставника Тим за самовредновање је констатовао да је област *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* од стране наставника процењена **оценом 3**, јер су сви стандарди процењени као у већој мери тачно/ присутно. Тим за самовредновање је анализирао процену остварености стандарда појединачно како би се што боље конкретизовале предности и недостаци.

На основу резултата испитивања наставника, могу се уочити одређене предности и недостаци у организацији рада школе, управљању људским и материјалним ресурсима.

ПРЕДНОСТИ :

- директор својим радом доприноси унапређењу рада школе;
- постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности;
- директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду;
- задужења запослених у школи равномерно су распоређена;
- формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених;
- директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа;
- Директор учествује у раду стручних тимова;
- директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе;
- У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада;
- Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад;
- Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада

- Тим за самовредновање континуирано реализује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама школе
- У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе
- Директор својим радом подстиче развој школе
- Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима
- Директор показује отвореност за промене и иницира иновације
- Директор подстиче целоживотно учење свих у школи
- Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада
- Људски ресурси у нашој школи доприносе квалитетнијем раду школе
- Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе
- Наставници и стручни сарадници на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање
- Наставници и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење
- Материјално – технички ресурси користе се функционално
- Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе
- Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух
- Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом
- Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета

НЕДОСТАЦИ СУ:

- Запослени у свом раду не примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
- У школи се не подржава у потпуности реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције .
- Локална средина не подржава све активности које школа реализује.

Инструмент за ученике**-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима-**

Упитник за ученике о процени квалитета области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима састављен је на основу Стандарда о квалитету рада установе. Упитник садржи 24 исказа за све стандарде области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, представљених као тврдње које се односе на рад наставника и једно питање отвореног типа где могу да напишу своје предлоге за унапређење рада директора. Ученици су тврдње процењивали степеном тачности односно присутности оценама од 1 до 5, са значењем: 1- нетачно, није присутно; 2- у мањој мери тачно, присутно; 3- НП - нисам упознат/а; 4- у већој мери присутно и 5- потпуно тачно, присутно. У истраживању је учествовало 19 ученика.

У наставку следи табела са питањима која се односе на сваки стандард понаособ. Табеларни приказ је представљен у виду процената, због прегледности табеле.

Табела 3- Приказ података добијених из анкете (изражен процентуално)

ТВДЊА/ ИСКАЗ	ТАЧНО/ПРИСУТНО				
	1	2	3	4	5
1.Директор својим радом доприноси унапређењу рада школе	0	1 5,3%	0	1 5,3%	17 89,5%

2. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге Ученичког парламента, којима се унапређује рад школе.	0	0	0	5 26,3%	14 73,7%
3. Директор успешно руководи школом.	0	0	0	0	19 100%
4. Директор укључује ученике у живот и рад школе.	0	0	1 5,3%	4 21,1%	14 73,7%
5. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.	0	0	1 5,3%	3 15,8%	15 78,9%
6. У школи је осигурана безбедност и заштита ученика.	0	0	0	1 5,3%	18 94,7%
7. Јасан ми је појам самовредновања.	0	0	1 5,3%	5 26,3%	13 68,4%
8. Укључен/а сам у процес самовредновања.	0	1 5,3%	2 10,5%	3 15,8%	13 68,4%
9. Задовољан/на сам сарадњом са директором школе.	0	0	0	0	19 100%
10. Задовољан/на сам сарадњом са одељењским старешином.	0	0	0	0	19 100%
11. Задовољан/на сам сарадњом са библиотекарском школом.	0	0	0	0	19 100%
12. Задовољан/на сам сарадњом са педагошко – психолошком службом.	0	0	0	0	19 100%
13. Директор ефикасно и ефективно руководи радом школе	0	0	0	2 10,5%	17 89,5%
14. Директор својим понашањем даје пример другима.	0	0	0	0	19 100%
15. Директору школе можете увек да се обратите и да очекујете подршку када је у питању увођење иновација и промена	0	0	0	0	19 100%
16. Школа подстиче сарадњу са ученицима.	0	0	0	1 5,3%	18 94,7%
17. Наставници унапређују свој рад, како би ми успешније приближили наставно градиво.	0	0	0	4 21,1%	15 78,9%
18. Користим школски интернет.	0	1 5,3%	1 5,3%	3 15,8%	14 73,7%
19. Дозвољено ми је да у школи користим разне материјале које обезбеђује директор школе.	0	0	1 5,3%	5 26,3%	13 68,4%
20. Наставници користе различита савремена наставна средства, како би	0	0	1 5,3%	0	18 94,7%

ми помогли у учењу и раду.					
21. Родитељи су редовно информисани о планираним активностима у школи.	0	0	0	3 15,8%	16 84,2%
22. Ученици су редовно информисани о планираним активностима у школи.	0	0	0	1 5,3%	18 94,7%
23. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности планиране у школи.	0	0	1 5,3%	3 15,8%	15 78,9%
24. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке способности ученика.	0	0	0	4 21,1%	15 78,9%
У организацији радом школе, ученици су задовољни. Као предлог/сугестију, ученици су навели да би желели да користе школски интернет.					



На основу резултата добијених испитивањем ученика Тим за самовредновање је констатовао да је област *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* од стране ученика процењена **оценом 4**, јер су сви стандарди процењени као у већој мери тачни или у потпуности тачно/ присутно. Тим за самовредновање је анализирао процену остварености стандарда појединачно како би се што боље конкретизовале предности и недостаци.

На основу резултата испитивања ученика, могу се уочити одређене предности у

организацији рада школе, управљању људским и материјалним ресурсима.

ПРЕДНОСТИ :

- директор унапређује рад школе;
- уважава предлоге Ученичког парламента како би се унапредио рад школе;
- предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе;
- у школи је осигурана безбедност и заштита деце/ученика;
- директор ефикасно и ефективно руководи радом школе;
- ученици су задовољни сарадњом са директором школе, одељенским старешинама, библиотекаром, психологом и педагогом;
- у циљу унапређивања рада школе, наставници користе савремена наставна средства;
- школа развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке способности ученика кроз школске пројекте;
- школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета;

Након квантитативне и квалитативне анализе инструмента за ученике нису уочени недостаци области квалитета вредновања Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Из тога произилази задовољство ученика организацијом рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима што је и вредновано оценом 4. Као сугестију, ученици су навели да би желели да им школски интернет буде доступан.

Инструмент за чланове Школског одбора

-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима-

Упитник за чланове Школског одбора о процени квалитета области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима састављен је на основу Стандарда о квалитету рада установе. Упитник садржи 16 исказа за све стандарде области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Чланови Школског одбора су тврдње процењивали степеном тачности односно присутности оценама од 1 до 4, са значењем: 1- нетачно, није присутно; 2- у мањој мери тачно, 3- у већој мери присутно и 4- потпуно тачно, присутно. Анкету су попунила 4 члана.

У наставку следи табела са питањима која се односе на сваки стандард понаособ. Табеларни приказ је представљен у виду процената, због прегледности табеле.

Табела 4- Приказ података добијених из анкете (изражен процентуално)

ТВДЊА/ ИСКАЗ	ТАЧНО/ПРИСУТНО			
	1	2	3	4
1.Директор својим радом доприноси унапређивању рада школе.	0	0	1 25%	3 75%
2. Директор својим примером доприноси афирмацији и угледу школе.	0	0	1 25%	3 75%
3. У школи су дефинисане одговорности свих запослених и ученика.	0	0	1 25%	3 75%
4. Директор својим понашањем подстиче одговорност и радну дисциплину запослених у школи.	0	0	1 25%	3 75%
5. Директор обезбеђује услове сарадње са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља.	1 25%	0	1 25%	2 50%
6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.	0	0	1 25%	3 75%
7. Директор има добру сарадњу са другим школама.	0	0	1 25%	3 75%

8. Директор редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима у школи.	0	0	0	4 100%
9. Директор редовно подноси извештаје Школском одбору о свом раду.	0	0	0	4 100%
10. Директор планира и организује остваривање програма образовања и васпитања.	0	0	1 25%	3 75%
11. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	0	0	1 25%	3 75%
12. Директор прати остваривање Развојног плана школе.	0	0	1 25%	3 75%
13. Директор редовно остварује педагошко – инструктивни увид у образовно – васпитни рад.	0	0	1 25%	3 75%

Након квантитативне и квалитативне анализе инструмента за чланове школског одбора нису уочени недостаци области квалитета вредновања Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Из тога произилази задовољство чланова школског одбора организацијом рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима што је и вредновано оценом 4, изузев једног индикатора који се односи на уважавање иницијативе и предлога Савета родитеља.

Интервју са директором школе

Дана 18. 5. 2022. године, обављен је интервју са директором школе о процени квалитета области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, који је састављен је на основу Стандарда о квалитету рада установе. У наставку су питања постављена директору и транскрипт одговора:

- Да ли мислите да својим радом доприносите унапређивању рада школе?
„Да, није све идеално, али мислим да сам увек прва међу једнакима.“
- Да ли сви запослени имају једнаке обавезе?
„Немају, то видим као велики проблем и основу за корекцију. Пар људи се залаже и преузима на себе одговорност, док остали то не желе.“
- Да ли ефикасно руководите Наставничким већем?

„Да, не допуштам напуштање пре краја, спречавам свађу и реагујем на неуважавање било које врсте.“

- Да ли подстичете тимски рад?

„Да, трудим се да подстичем тимски рад.“

- Да ли учествујете у раду Тимова?

„Укључена сам у рад свих Тимова у школи и редовно пратим рад Тимова.“

- Да ли уважавате предлоге запослених?

„Наравно, посебно када се односе на разне пројекте, сарадње, набавку или декорацију.“

- Да ли имате успешну сарадњу са локалном заједницом (наведите неки пример сарадње?)

„Имам успешну сарадњу са локалном заједницом, а као пример бих навела набавку уџбеника, средства за излете за ученике који су остали без једног родитеља,...“

- Како мотивишете запослене за рад?

„Мотивација запослених се врши кроз јавне похвале на Наставничком већу, посебно на крају године. На велику жалост, није могуће послати запослене који се ангажују на одмор или на неку вечеру, јер би то захтевало издвајање великих новчаних средстава.“

- Шта сте уочили током досадашњег педагошко-инструктивног рада?

„Уочила сам да је и даље заступљена монолошка метода у раду, да ученици не износе идеје, да је наставник тај који иницира сваки разговор и да се не подстиче критичко размишљање и иницијатива ученика.“

- Да ли подстичете стручно усавршавање запослених?

„Наравно. Подржавам сваки вид стручног усавршавања, али бих волела да се више та знања примењују у раду.“

На основу квалитативне анализе, закључено је да су одговори директорице у складу са одговорима наставника, што би значило да је потребно побољшати систем награђивања запослених и развити механизам примене стечених знања на стручним семинарима и скуповима. Будући да су одговори директорице комплементарни одговорима наставника, овај извор доказа вреднујемо **оценом 3**.

Анализа школске документације

-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима-

Стручни сарадници су извршили и преглед школске документације (преглед есДневника, записника са састанака свих Тимова у школи, записника са састанака Ученичког парламента, записници са састанака Одељењских већа, записници са састанака Стручних већа, записници са састанака Наставничког већа, родитељски састанци и индивидуалне посете родитеља, евиденције саветодавних радова, Педагошки колегијум, Правилник о награђивању). Након прегледане документације, закључено је да у свим школским документима постоје активности којима се негује област самовредновања у школи у складу са стандардима квалитета. У школској документацији недостаје систем награђивања запослених и потребно је развити механизам примене стечених знања на стручним семинарима и скуповима. Осим тога, неопходно је осмислити и планирати различите заједничке активности за родитеље и ученике.

Овај извор доказа процењујемо оценом 2.

Закључак

Обухватајући предности и недостатке у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима до којих се дошло испитивањем мишљења наставника, ученика, родитеља, чланова Школског одбора и директорице, може се закључити да су родитељи у процесу самовредновања рада школе дали оцену 4, наставници су ову област вредновали оценом 3, ученици оценом 4, док су чланови Школског одбора ову област вредновали оценом 4. Одговори директорице су у складу са оценом 3, док је анализа школске документације вреднована оценом 2.

Целокупна област вреднована је оценом 3.

Предности које издвајају сви испитани односе се на квалитет рада директора који својим радом доприноси унапређењу рада школе, уважава предлоге родитеља и свих

запослених у циљу побољшања квалитета рада школе и у најбољем интересу ученика, самим тим и родитеља, наставника и осталих запослених у школи. Као најважнија предност, коју су родитељи оценили највишом оценом, издвајамо то што сматрају да је њиховој деци у школи осигурана безбедност, али и велика предност је успешна сарадња са одељенским старешинама.

Први стандард квалитета вредновања, Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе, је од стране родитеља оцењен оценом 4.2, од стране наставника 2.79 и од стране ученика 3.8. Оцена остварености стандарда на основу ова три извора доказа је 4 (3.60).

Други стандард квалитета вредновања, У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, је од стране родитеља оцењен оценом 4.1, од стране наставника 2.99 и од стране ученика 3.71. Оцена остварености стандарда на основу ова три извора доказа је 4 (3.60).

Трећи стандард квалитета вредновања, Лидерско деловање директора омогућава развој школе, је од стране родитеља оцењен оценом 4.10, од стране наставника 2.99 и од стране ученика 3.78. Оцена остварености стандарда на основу ова три извора доказа је 4 (3.62).

Четврти стандард квалитета вредновања, Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе, је од стране родитеља оцењен оценом 4.20, од стране наставника 2.99 и од стране ученика 3.80. Оцена остварености стандарда на основу ова три извора доказа је 4 (3.66).

Пети стандард квалитета вредновања, Материјално технички ресурси користе се функционално, је од стране родитеља оцењен оценом 4.13, од стране наставника 2.99 и од стране ученика 3.79. Оцена остварености стандарда на основу ова три извора доказа је 4 (3.64).

Шести стандард квалитета вредновања, Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух, је од стране родитеља оцењен оценом 4.19, од стране наставника 2.92 и од стране ученика 3.80. Оцена остварености стандарда на основу ова три извора доказа је 4 (3.64).

Просечна оцена свих стандарда вредновања из области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима процењена од стране

родитеља, наставника, ученика, чланова Школског одбора, директора и анализе школске документације је 3, 33.

Акциони план

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Људски и материјално-технички ресурси, вођени лидерским деловањем директора, треба да буду у функцији квалитета рада и усклађени са резултатима праћења и вредновања школе.				
1. ЗАДАТАК: Јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности				
р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Извор доказа
1.	Подизати квалитет комуникације између људских односа међу свим школским актерима	Директор школе	Континуирано током школске године	Извештаји о раду директора
2.	Остварити увид у делотворност рада стручних тимова, ради побољшања квалитета	Директор школе	Континуирано током школске године	Извештаји о раду директора
3.	Користити различите механизме за мотивисање запослених у раду	Директор школе	Континуирано током школске године	Извештаји о раду директора
4.	Анализирајући урађено	Директор школе	Континуирано током школске године	Извештаји о раду директора

2. ЗАДАТАК: Знања стечена стручним усавршавањем користити у функцији унапређења квалитета рада школе				
р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Извор доказа
1.	Планирати стручно	Директор	Континуирано током	Извештаји о раду

	усавршавање на основу вредновања	школе Наставници	школске године	директора Извештаји о стручном усавршавању
2.	Примењивати новостечена знања из области усавршавања у настави	Директор школе Наставници	Континуирано током школске године- кроз угледне и часове редовне наставе	Извештаји о педагошко-инструктивном раду
3.	Планирати лични професионални развој на основу вредновања свог рада	Директор школе Наставници	На почетку школске године	Извештаји о раду директора

3. ЗАДАТАК: Материјално-техничке ресурсе користити у функцији наставе и учења				
р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Извор доказа
1.	Обезбедити оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	Директор школе Наставници	Континуирано током школске године	Извештаји о раду директора
2.	Употпунити ресурсе у циљу побољшања квалитета наставе	Директор школе	Континуирано током школске године	Извештаји о раду директора Финансијски извештај
3.	Омогућити употребу школског интернета свим ученицима	Директор школе Наставници	На почетку школске године	Шифра школског интернета на огласној табли за ученике

4. ЗАДАТАК: Кроз пројекте развијати сарадњу са локалном заједницом				
р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Извор доказа
1.	Укључити родитеље и ученике у планирање пројеката	Директор школе Родитељи Ученици	Континуирано током школске године	Извештаји о раду директора
2.	Унапредити сарадњу са	Директор	Континуирано током	Извештаји о раду

	локалном заједницом	школе	школске године	директора
3.	Кроз школске пројекте развијати предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	Директор школе Наставници Ученици	Континуирано током школске године	Извештаји о раду директора

МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА:

- Извештаји о раду директора
- Извештаји просветних саветника
- Истраживања која се континуирано спроводе у установи

Извештај поднела,
Александра Жунић

Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2021/2022. године

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је текуће школске године одржао девет седница (седам редовних и две ванредне). План рада је реализован у потпуности.

На *првој седници* су чланови Тима упознати са садржајем Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део ГПРШ-а. Усвојен је и План рада Тима за школску 2021/2022. годину.

На *другој седници* је ажуриран списак чланова Тима за заштиту ученика (са телефонским бројевима за контакт и пријаву сваког облика дискриминације или насиља у школи). Списак је потом истакнут на огласну таблу школе. На овој седници су извршене припреме за мониторинг манифестованих облика насиља међу вршњацима на нивоу одељењске

заједнице (припремљени су обрасци за мониторинг који су потом достављени одељењским старешинама). Такође, извршена је анализа реализованих активности предвиђених Програмом заштите и констатовано да се исти извршава: Подзаконска акта школе су усклађена са Законом о основној школи, Правилницима и Протоколом за заштиту ученика од ДНЗЗ. Дефинисане су улоге и одговорности свих чланова о-в рада у случају појаве насиља у школи. На часовима одељенске заједнице и кроз редовну наставу (превасходно Грађанског васпитања) континуирано се развија култура понашања и негује богатство различитости. Сви носиоци превенције насиља у школи су умрежени. Обележена је Дечја недеља под слоганом: „Дете је дете да га волите и разумете“ активностима на нивоу одељењске заједнице што је такође допринело развоју сарадње и добре (ненасилне) комуникације међу ученицима.

На *трећој седници* је анализирано је понашање ученика током првог класификационог периода. Том приликом је констатовано да у школи нема појавних облика насиља другог или трећег нивоа који би захтевали ангажовање и интервенисање Тима. Сви проблеми у комуникацији међу ученицима се решавају на нивоу одељенских заједница. Анализиране су и превентивне активности предвиђене програмом заштите. Констатовано је да се оне реализују како је и предвиђено: правила понашања и последице њиховог кршења су дефинисане на нивоу одељењских заједница; кроз ЧОС, редовну наставу Грађанског васпитања (и других наставних предмета) и рад УП, континуирано се развија понашање којим се негује толеранција и ненасиље; сви кључни носиоци превенције су умрежени и сарађују међусобно (СР, ШО, УП, НВ); обележен је 19. новембар - Светски дан борбе против злостављања деце (предавање школске психолошкиње и разговор са ученицима уз израду паноа); редовна настава физичког и здравственог васпитања доприноси развоју толеранције међу ученицима, прихватању и поштовању њихове различитости; добро су организована дежурства наставника; школски простор је уређен тако да може да осигура безбедност ученицима. Такође, на овој седници, директорка школе је упознала чланове Тима са дописом ШУ од 10. 11. 2021. и потребом одржавања општинског састанка са представницима тимова свих школа у вези са мерама које се у школама предузимају на спречавању вршњачког насиља.

На *четвртој (првој ванредној)* седници чланови Тима су информисани о закључцима са општинског састанка посвећеног превенцији вршњачког насиља, коме су присуствовали представници основних школа и чланови спољашње заштитне мреже.

На *петој седници (другој ванредној)* руководилац је упознао чланове Тима са једним случајем насиља у школи који се догодио 17. 12. 2021. на часу историје када је дошло до вербалног конфликта између наставника историје и ученика Д. Б. Након што је случај у потпуности предочен члановима Тима уз мере које су већ предузете (ЧОС посвећен прикупљању информација и смиривању ситуације, разговор директорке са наставником историје и обавештавање руководиоца Тима), чланови Тима су дискутовали о начинима којима треба пружити подршку ученицима VIII у наредном периоду како би успешно превладали стресну ситуацију којој су били изложени. Директорка је обавестила Тим да је против наставника покренут дисциплински поступак, а чланови Тима су се усагласили да у складу са важећом законском регулативом и Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања треба да се изради индивидуални оперативни план заштите за ученика Д. Б. како би му се пружила неопходна подршка у јачању капацитета за превладавање стреса. Такође, договорено је да се изради и групни оперативни план заштите за ниво одељењске заједнице.

На *шестој седници* Тима је анализирано понашање ученика након завршеног првог полугодишта и разматрана ефикасност реализованих мера заштите. На седници је констатовано да током првог полугодишта није било забележених случајева вршњачког насиља који би захтевали интервенисање Тима или спољашњих сарадника, као и да мере заштите које се у школи континуирано примењују (у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности, ЧОС-а, спортских активности, активности УП и сл.) дају очекиване резултате. Забележен је један случај насиља наставника над учеником и овим поводом су предузете све интервентне активности које су Програмом заштите ученика предвиђене. Такође, на овој седници је закључено да ће полугодишњи извештај о раду Тима израдити и поднети органима школе руководилац Тима.

На седмој седници Тима су извршене консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ. На седници је констатовано да у претходном периоду није било забележених случајева вршњачког насиља који би захтевали интервенисање Тима. Закључено је да одељењске старешине васпитно делују у смеру развоја конструктивног и ненасилног решавања проблема међу ученицима. Констатовано је такође да ће се у склопу превентивних активности, са ученицима старијих разреда реализовати радионица на тему: *Свест о сопственом насилном понашању и бесу* и изградити пано поводом обележавања Међународног дана борбе против расне дискриминације (21. март) који ће бити постављен у холу школе. Такође, на овој седници психолошкиња је известила чланове Тима о мерама заштите из индивидуалног (за ученика Д. Б.) и групног плана заштите ученика VIII које су до тада биле реализоване, а поводом конфликтне ситуације са часа историје 17. 12. 2021. Реализатори плана су били одељењски старешина и ПП служба у сарадњи са предметним наставницима и уз сагласност родитеља ученика. Превасходни циљеви су били:

- пружање подршке ученицима у јачању њихових емоционалних капацитета за превладавање стреса,
- развијање и неговање самопоуздања и самопоштовања код ученика (едукацијом и психолошком подршком);
- јачање поверења према одраслима,
- овладавање вештинама асертивне комуникације,
- овладавање адекватним стратегијама суочавања са стресом.

На осмој седници је анализирано понашање ученика на крају трећег класификационог периода и реализација Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Закључено је да промена у односу на претходни период није било. Понашање ученика је задовољавајуће, а Програм се континуирано спроводи.

На деветој седници руководилац Тима је известио чланове Тима да је обавио разговоре са одељењским старешинама на тему појавних облика насиља међу ученицима и да је од њих добио повратну информацију да вршњачко насиље није манифестовано током последњег класификационог периода. Такође, у циљу праћења и евидентирања евентуалног постојања насилног понашања међу вршњацима у нашој школи, психолошкиња школе је, у сарадњи са одељењским старешинама а у складу са Програмом заштите ученика од

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, спровела кратко интерно истраживање међу ученицима школе о појавним облицима и учесталости насиља међу вршњацима. Резултати су представљени Тиму, а говоре у прилог чињенице да су насилни обрасци понашања међу ученицима ретки и да се успешно контролишу на нивоу одељењских заједница. На овој седници је још једном констатовано да превентивне активности које се у школи континуирано спроводе у складу са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања доприносе развоју примерених и ненасилних образаца понашања међу вршњацима. На овом састанку Тима, руководилац Тима је представио члановима предлог извештаја о раду Тима током ове школске године и исти је једногласно усвојен.

Детаљнији увид у рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се може стећи прегледом записника са састанака Тима током школске 2020/2021. и евиденције о раду школске психолошкиње.

Руководилац Тима,
Слободан Јојевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

У школској 2021/2022. години у ОШ „Гојко Друловић“ у Радоињи чланове Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе чине: директорка школе Ивана Ђајић, стручна сарадница - педагошкиња Сенка Вејсиловић уместо које је на почетку другог полугодишта дошла Јелена Чоловић, представница Стручног већа природних наука Ивана Живковић која је заменица руководитељке овог Тима, представница Стручног већа разредне наставе Мира Никачевић, представник Стручног већа друштвених наука Драган Јоксимовић, представница Стручног већа за вештине Весна Миливојевић која је и руководитељка Тима, представница Савета родитеља Душица Грујичић и представница локалне самоуправе Славица Колашинац.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у школској 2021/2022. години одржали су укупно четири редовна састанака како је и било планирано Годишњим планом рада за школску 2021/2022. годину (први састанак у септембру 2021. године, други у јануару 2022. године, трећи у јуну 2022. године и четврти у августу 2022. године) и пет ванредних.

Први ванредни састанак одржан је у петак 10.09.2021. године у просторијама школе у Радоињи, други је одржан у петак 17.09.2021. године у просторијама школе у Радоињи, трећи је одржан у петак 21.01.2022. године у просторијама школе у Радоињи, четврти је одржан у петак 18.02.2022. године у просторијама школе у Радоињи и пети је одржан online преко Zoom Meeting у среду 09.03.2022. године.

На редовним састанцима чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе бавили су се поред избора руководиоца и заменика и праћењем примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја установе и једногласно су констатовали да су се сви прописи и разне врсте дописа и препорука од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе из Ужица током школске 2021/2022. године примењивали у нашој школи. На почетку школске године сви запослени у школи, родитељи и ученици били су упознати са Стручним упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне школе (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије Covid – 19). У школи је испоштовано и примењено Стручно упутство за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину у школској 2021/2022. години којим се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно – васпитног рада, као и модели образовно – васпитног рада који су се примењивали у зависности од епидемиолошке ситуације у нашој држави. Завод за унапређивање образовања и васпитања припремио је Посебан програм основног образовања и васпитања на основу ког су школе донеле Оперативни план организације и реализације наставе, чији су елементи били прецизирани Стручним упутствима и који је и наша школа доставила Школској управи из Ужица чију је сагласност и добила. Чланови нашег Тима су увидели да је само дошло до промене код начина и поступака реализације наставних садржаја док је назив наставних тема остао исти као и исходи. Часови су трајали 45 минута.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе пратили су и анализирали на својим редовним састанцима реализацију пројеката коју су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе. Ученици наше школе су учествовали у реализацији неколико пројеката што Тима за међупредметне компетенције и предузетништво што пројекат који је водила наставница биологије са нашим ученицима у сарадњи са WWF Adria group – Академија за природу и са Специјалним резерватом Увац, затим и пројекат који се зове „Креативне и савремене STEAM образовне праксе“ и „Школе за бољи квалитет ваздуха“ са наставником Сенком Вејсиловић. Организатор је UNICEF и центар за промоцију науке.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе бавили су се и праћењем реализације Плана унапређења квалитета образовно – васпитног рада и он је саставни део ШРП-а и његову реализацију прати Актив за школско Развојно планирање поред чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Они су током школске године пратили и вршили самоевалуацију програмских активности и сачинили Годишњи извештај који се састоји из активности Школског развојног плана (области квалитета), нивоа остварености (у потпуности остварен, делимично и неостварен) изражено у процентима у виду табеле. Закључак чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе је исти као и чланова Стручног Актива ШРП – а а то је да простора за унапређивање у појединим областима има где су резултати делимично остварени или нису. Као највеће слабости у реализацији ШРП – а су планови Органа, Тела и Тимова треба да буду израђивани тако да у већој мери уважавају актуелне потребе школе, потребно је да се пружи већа могућност ученицима да бирају начин обраде тема, облике рада и материјале који ће се користити на часовима, пружати могућност ученицима да самостално вреднују свој рад и рад других ученика као и рад наставника, потребно је користити различита средства за мотивацију и различите технике учења, константно проверавати исходе часа и на основу тога планирати даљи рад, развијати функционална знања ученика и критичко мишљење, вршити анализе резултата националних и међународних тестирања ученика на нивоу Стручних већа, професионални развој запослених потребно је у већој мери планирати на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања и новостечена знања у областима усавршавања примењивати у пракси.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе на редовним састанцима бавили су се и праћењем реализације ШП и на основу извештаја о раду Стручног актива за развој ШП за школску 2021/2022. годину, увидом у електронски дневник, платформа Microsoft Teams и на основу разговора са наставницима може се закључити да су у овој школској години реализоване све активности предвиђене Школским програмом.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе на редовним састанцима бавили су се и праћењем реализације ГПРШ. Активно су проpratили реализацију планираних задужења и закључили да су у школској 2021/2022. години спроведене све предвиђене активности. У току школске године дошло је до измене школског календара. У периоду од 13. до 20.09.2021. године настава се одвијала по другом моделу у општини Нова Варош међутим у нашој школи није било потребе за дељењем одељења на групе јер свако одељење броји испод 16 ученика. У периоду од 20.09.2021. до 05.11.2021. године настава се одвијала према првом моделу. Због лоше епидемиолошке ситуације Министарство просвете, науке и технолошког развоја продужило је јесењи распуст од 08.11.2021.године до 12.11.2021.године а настава је почела 15.11.2021.године. Продужење распуста условило је измену Календара образовно – васпитног рада за школску 2021/2022.годину. Ученици су се распустили 30.12.2021.године. У периоду од 24.01.2022. године до 11.02.2022. године дописима из Министарства просвете, науке и технолошког развоја, настава се одвијала подругом моделу од петог до осмог разреда док су ученици од првог до четвртог разреда наставу похађали редовно. Због лоше епидемиолошке ситуације Министарство просвете, науке и технолошког развоја је обавестило Школе да је продужен зимски распуст од 12.02.2022. године до 20.02.2022. године, а настава је почела 21.02.2022. године. Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја настава се у наредној недељи одвијала по првом моделу. Продужење распуста условило је измену Календара образовно – васпитног рада у Основним школама. Раније планиран распуст у периоду од 12.02.2022. године до 16.02.2022. године измењен је за период од 12.02.2022. године до 20.02.2022. године. Наставни дани од 17.02.2022. године до 18.02.2022. године надокнађени су према предлогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Школска наставна година била је продужена до 24.06.2022. године. За ученике осмог разреда настава је била планирана и реализована је до 10.06.2022. године док је завршни испит реализован у периоду од 27.06.2022. године до 29.06.2022.године. Пробни тест

одржан је према раније планираном термину од 25.03.2022. године до 26.03.2022. године у матичној Школи из математике док је тест из српског језика и комбиновани одржан у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши. Школска слава Свети Сава одржана је 27.01.2022. године без гостију у присуству ученика и наставника.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе бавили су се на редовним састанцима и праћењем реализације самовредновања као и добијеним резултатима. У овој школској години вредновала се област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Чланови Тима за самовредновање током првог полугодишта су сачинили План активности и Акциони план спровођења самовредновања за поменућу област квалитета као и инструменте, чек листе, анкете и упитнике према Стандардима и протоколу о праћењу. У другом полугодишту су обрадили добијене резултате које су детаљно забележили у својим Извештајима и записницима са састанака у шта су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе имали увида и споменути Извештаји су иначе и саставни део Годишњег извештаја рада Школе у школској 2021/2022. години.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе бавили су се на редовним састанцима и праћењем реализације и израда Извештаја Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе на основу Плана унапређења квалитета образовно – васпитног рада чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе заједнички су анализирали ставку по ставку из Акционог плана за прво полугодиште да ли је реализована на основу Извештаја и увидом у документацију свих Тимова, Стручних већа и Стручних Актива, увидом у ес Дневник... Закључак чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе је да простора за унапређивање у појединим областима има где су резултати делимично остварени или нису. Праћење резултата и израда Извештаја Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе на основу Плана унапређења квалитета образовно – васпитног рада чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе заједнички су анализирали ставку по ставку из Акционог плана за прво полугодиште да ли је реализована на основу Извештаја и увидом у документацију свих Тимова, Стручних већа и Стручних Актива, увидом у ес Дневник, разговорима са наставницима...

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:

1. Програмирање, планирање, извештавање (1.2.3 ;1.3.5; 1.1.4; 1.3.6.). Што се тиче ових индикатора планови Органа, Тела и Тимова треба да буду израђивани тако да у већој мери уважавају актуелне потребе школе.

2. Настава и учење (2.1.4; 2.1.5; 2.2.1; 2.2.2; 2.2.3; 2.2.4; 2.2.5; 2.2.6; 2.3.3; 2.3.4; 2.3.5; 2.3.6; 2.4.2; 2.4.3; 2.4.4; 2.4.5.). Потребно је да се пружи већа могућност ученицима да бирају начин обраде тема, облике рада и материјале који ће се користити на часовима, пружати могућност ученицима да самостално вреднују свој рад и рад других ученика као и рад наставника, потребно је користити различита средства за мотивацију и различите технике учења, константно проверавати исходе часа и на основу тога планирати даљи рад, развијати функционална знања ученика и критичко мишљење

3. Образовна постигнућа (3.2.1; 3.2.2.) У наредном периоду треба порадити на изради психолошких и педагошких профила за све ученике јер је ова ставка делимично реализована.

4. Подршка ученицима (4.1.4; 4.1.5; 4.2.2; 4.3.3; 4.3.4.) У наредном периоду требало би више укључивати родитеље у пружању подршке ученицима кроз Чос и заједничке састанке јер се овај индикатор није могао реализовати због корона вируса у претходном периоду. Интезивирана је сарадња са релевантним институцијама и појединцима кроз пројекте школе током првог полугодишта што се наставило и у другом полугодишту. Ученицима у наредном периоду требало би пружити подршку кроз анкете да предложе нове ваннаставне активности као и мапирање ученика из осетљивих група или са изузетним способностима а потом и израдити план за даљи рад.

5. Етос (5.4.3; 5.5.1; 5.5.2; 5.5.3; 5.5.4; 5.5.5.) Ови индикатори се реализују кроз следеће пројекте школе: наставница биологије Ивана Живковић (која је и члан и заменик руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе) са одређеним наставницима и ученицима. Организатор пројекта је WWF Adria group – Академија за природу у сарадњи са Специјалним резерватом Увац и наша Школа. Циљ пројекта је био промоција школе, сарадња на међународном нивоу, стицање тутле Амбасадори заштићеног подручја, подизање свести код наших ученика о заштити животне средине...

Такође наставница је водила и пројекат који се зове „ Креативне и савремене STEAM образовне праксе“ и „ Школе за бољи квалитет ваздуха“ са наставником Сенком Вејсиловић. Организатор је UNICEF и центар за промоцију науке. Пројекат је почео у децембру 2021. године а траје ове и наредне школске године. Циљ је укључивање наставника у STEAM методологију рада и укључивање ученика у реализацију пројекта. Школе су опремљене уређајем за мерење квалитета ваздуха (ИО Кокин Брод). Сви детаљи о поменутих пројектима налазе се у евиденцији коју води наставница биологије као и Тим за међупредметне компетенције и предузетништво у шта су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе имали увид.

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (6.4.3; 6.4.4; 6.5.3.) Професионални развој запослених потребно је у већој мери планирати на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања и новостечена знања у областима усавршавања примењивати у пракси. Наставници треба да видно истакну критеријуме оцењивања за сваки предмет у учионицама јер нису сви то урадили. Критичке табеле су наставници на нивоу свог предмета а и на нивоу Стручних већа формирали. Због одсуства наставника током првог полугодишта због корона вируса није могло да се посети више часова те се не може имати реална слика али у наредном периоду свакако треба унапређивати све наведене индикаторе.

На ванредним састанцима чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе бавили су се изградом и изменом Оперативног плана Основне школе за организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid -19. У нашој школи није било значајних промена у смислу поделе одељења на групе јер имамо мање од 16 ученика у одељењу. Последњем ванредном састанку присуствовала је руководитељка Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе Весна Миливојевић и Тима за самовредновање Александра Жунић, стручна сарадница – педагошкиња Јелена Чоловић и директорка наше школе Ивана Ђајић као и начелник Школске управе из Ужица Влада Живановић и просветна саветница Драгица Јокић. На овом састанку представници Школске управе из Ужица известили су нас о анализи Стручно – педагошког надзора. Школска управа из Ужица организовала је online састанак са циљем презентовања резултата надзора и анализе и дискусије на поменути

тачку Дневног реда. Презентацију је презентовао начелник Школске управе из Ужица Владе Живановић заједно са просветном саветницом Драгицом Јокић.

Циљ састанка је био да се укаже на грешке са којима су се школе сусретале током наставе на даљину али и током непосредне наставе. На основу Презентације резултата анализе Стручно – педагошког надзора у првом полугодишту школске 2021/2022. године, могло се видети да се највећи број недостатака односио на Оперативне планове наставника који су били непотпуни (у неким плановима је изостао део о online настави, начинима извођења наставе, евалуацији наставе и самоевалуацији рада наставника.Тема дигиталног насиља издвојена је као важна и неопходна за детаљнију анализу у школама. Током Стручно – педагошког надзора уочено је и да велики број школа није у довољној мери упознат са Правилником о стручно – педагошком надзору и са Правилником о стандардима квалитета рада установе. Највећи број изречених мера односио се на праћене стандарде квалитета рада школе области квалитета 1. Програмирање, планирање, извештавање; 2. Настава и учење; и област 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Након анализе посећених школа уочене су следеће грешке: Оперативни планови наставника су без исхода и припреме, али и без планиране провере остварености, на часовима су ученици без интеракције, мотивације и мисаоног развоја, ученици не знају критеријуме оцењивања, резултати иницијалног тестирања се не користе за даље учење и планирање, ученици не врше самооцењивање, усавршавање наставника није у складу са самовредновањем и знања стечена усавршавањем не употребљавају се у пракси. На крају састанка препоручено је да запослени у школи проуче наведене Правилнике, да се са наставницима подели садржај састанка и да се увек током самоевалуације наводе носиоци, рокови, анализе и мере, а најважније да се стручно усавршавање планира у складу са резултатима самоевалуације и евалуације.

Руководитељка Тима:

Весна Миливојевић Јоксимовић

Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У првом полугодишту одржан је један састанак Тима, и то 18. октобра 2021. године. Због епидемијске ситуације, следећи састанак Тима и одређени кораци који су планирани за октобар и новембар, померени су за јануар.

На првом састанку Тима представљен је план рада за ову школску годину и предложени су пројекти који су се нашли за спроведеним анкетама за ученике. Анализа анкета и даљи кораци урадиће се на састанку 28. јануара.

За ову школску годину чланови су предложили две теме/пројекта. Први предлог је назван „*Часопис наше школе*“. Пројекат подразумева оснивање школског часописа који би излазио једном годишње, углавном на крају школске године. У том часопису би се нашли различити текстови, ученички радови, истраживања, фотографије, извештаји, успеси школе и слично. Наставници би анимирали ученике да као мали новинари учествују што више у прикупљању материјала, а Тим за међупредметне компетенције и предузетништво би анимирао све наставнике да шаљу садржаје који би се могли наћи у часопису. Тим би уређивао часопис који би се на крају године и промовисао. У зависности од интересовања, одређени тираж првог броја часописа би се продао и новац би био уплаћен на ученички рачун школе. Идеја је да би овај пројекат могао изнедрити нешто што би касније постало традиционално и заживело и ван овога Тима.

Други предлог је „*Приче, легенде и веровања у мом крају*“ и подразумева сакупљање прича, легенди, веровања и варовања нововарошког краја, нарочито села у којима живе наши ученици. Ту би дошле у обзир све оне записане или незаписане приче које ученици могу чути од својих укућана, старих, комшија и родбине. Сакупљени материјал би био уређен и штампан, као и промовисан у локалној средини. Продукт и овог пројекта би, у зависности интересовања, био уновчен.

Прихватањем ова два предлога, Тим је донео одлуку да се детаљно образложе и дају ученицима кроз анкету, како би изјаснили своје интересовање. Анкету ће саставити руководилац Тима, па ће на следећем састанку бити саопшени резултати анкете и осмишљени даљи и детаљнији кораци за спровођење одабраног пројекта.

Код осталих питања говорило се о томе колико је урађено од оног што је планирано за претходни пројекат- *Радоињско језеро- путоказ природе*, а који је стопиран привремено због изградње пута Кокин Брод- Прибојска Бања. Од последњег извештаја у августу, није било значајнијих промена. Тим ће наставити да ради и на том пројекту чим услови буду испуњени. О раду на прошлогодишњем пројекту, чланови Тима ће извештавати када се направи неки помак.

На другом састанку Тима, одржаном 28. јануара 2022. урађена је анализа анкете. У анкети је учествовало 32 ученика. За прву пројектну тему, „Часопис наше школе“ одлучило се 29 ученика, док је двоје одабрало тему „Приче, легенде и веровања у нашем крају“.

Већ у новембру, када су се отприлике видели резултати анкете, руководалац Тима Данка Ивановић обавестила је чланове Наставничког већа шта ће бити овогодишња тема пројекта и замолила све наставнике и учитеље да имају тему у виду и припремају и шаљу могуће теме за часопис. Наравно, у писање и прикупљање треба укључити што више деце.

На овом састанку, званично је усвојена прва пројектна тема- „Часопис наше школе“. Руководилац Тима, наставница српског језика, обавестила је чланове да до сада нико од наставника није послао ништа у вези са овом темом и да је потребно да сви чланови Тима анимирају колеге и ученике око овог пројекта. Руководилац Тима ће се бавити сређивањем текстова и лектуром. Потребно је укључити што више ученика, нарочито оних који су заинтересовани за писање, истраживање, оних који имају таленат за писање, али и оних који желе да науче како се пише вест, извештај и слично. Велику улогу у сакупљању материјала треба да одиграју наставници српског језика, а затим и сви остали.

На састанку је било речи и о томе шта се од већ рађеног може уврстити у часопис-ликовни конкурс, међународни пројекти, прослава Савиндана, Дечја недеља и слично.

На следећем Наставничком већу поново ће се говорити о томе, да би се анимирали наставници и сакупило што више материјала. У међувремену, материјал се може слати на имејл руководиоца Тима.

План је да се све прикупи, среди и припреми за штампу до краја школске године када би била уприличена промоција првог броја часописа. Пре тога, потребно је спровести још једну анкету која би се тичала имена часописа.

Што се тиче сарадње са локалним предузетницима који би финансијски подржали реализацију пројекта, говорило се о томе које предузетнике би требало контактирати и на који начин их укључити у пројекат. Тим ће се позабавити тим „у ходу“, до краја прикупљања материјала. Чланови Тима су мишљења да је најбоље укључити у пројекат оне предузетнике који се баве штампом, како би се процес поједноставио.

У оквиру осталих питања, прочитан је извештај који је доставила наставница биологије, Ивана Живковић, а тиче се WWF пројекта Академије за природу у који је, у сарадњи са Специјалним резерватом природе Увац, укључена и наша школа.

Трећи састанак Тим одржан је у четвртак, 23. јуна 2022. године. На овом састанку урађен је пресек стања докле смо стигли са пројектом. Резултати нису задовољавајући. Разлога је неколико. Руководилац Тима, Данка Ивановић, у више наврата је била на боловању. Наставници укључени директно и индиректно у пројекат нису довољно анимирали ученике како би часопис могао да испуни задато- да буде одштампан и промовисан у јуну. Анализа анкете о називу часописа показала је како ученици нису разумели анкету/нису озбиљно схватили/нису били мотивисни довољно. Руководилац Тима је испланирао рад са наставницама биологије, ликовне културе, са психологом школе, директором, док је на имејл руководиоца Тима од почетка рада на пројекту стигао само један предложени чланак, и то од учитељице Биљане Топаловић.

Узевши све у обзир, одлучено је да се штампање и промоција часописа помери за септембар, како би се чланци средили преко лета и часопис био достојна презентација наше школе.

Руководилац Тима,

Данка Ивановић

Извештај о раду Тима за професионални развој

Чланови Тима су:

Биљана Топаловић- учитељ, координатор тима,
Мица Дробњаковић- наставник енглеског језика,
Александар Савић- наставник историје ,
Драгутин Селаковић- наставник физике и
Жељко Живковић- наставник српског језика.

Одршано је пет редовних и један ванредни састанак.

Први састанак одржан је у 14. 9. 2021. године, са дневним редом: 1.Избор заменика координатора Тима , 2. Усвајање Плана рада, 3. Евиденција Личних планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, 4. Обједињен План и програм стручног усавршавања запослених. Састанку није присуствовала Мица Дробњаковић. Координатор Тима је Биљана Топаловић, а за заменика је једногласно изабрана Мица Дробњаковић. Евиденцију о стручном усавршавању , после излагања запослених на седницама Наставничког већа, водиће Жељко Живковић. Евиденцију о достављању извештаја са такмичења водиће Драгутин Селаковић, а евиденцију о реализацији угледних часова водиће Биљана Топаловић. Техничку подршку и обуку за рад на платформи МТ водиће Александар Савић. Обука је започета 26. августа. На састанку је закључено да ће сваки наставник достављати извештаје са такмичења, за одељење ком је разредни старешина, а Тим ће анализирати све извештаје и подносити обједињен извештај. Сви запослени ће подносити извештај о свом стручном усавршавању, а Тим ће објединити извештаје. Констатовано је да су сви запослени доставили планове стручног усавршавања.

Други састанак одржан је 4. 11. 2021. године, са дневним редом: 1. Праћење стручног усавршавања наставника унутар и ван установе, 2. Праћење планирања и извођења угледних/огледних часова, 3. Пружање подршке у раду на платформи МТ, 4. Праћење плана и реализације такмичења. Састанку не присуствује Александар Савић. Састанку су присуствовали: директор школе, Ивана Ђајић, Драгутин Селаковић, Жељко Живковић, Сања Гагричић(замена за Мицу Дробњаковић) и Биљана Топаловић.

На састанку је констатовано да је у протеклом периоду реализована онлајн обука за учитеље „Дигитални свет 2“ и у току је била онлај обука за наставнике на платформи „Чувам те“, у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Директор школе, Ивана Ђајић, упознала је чланове Тима са предлогом министра за основно образовање, да се на крају сваке школске године издају потврде о броју бодова стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника, за ту школску годину. Задатак Тима је да достави списак запослених са бројем бодова, који ће се урадити на основу Извештаја о струшном усавршавању, које су запослени доставили за претходну школску годину. Усавршавање унутар установе огледа се у извештавњу са стручних усавршавања ван установе на седницама Наставничког већа, као и у реализацији угледних/огледних часова. Реализација угледних/огледних часова планирана је током године и у другом полугодишту. До одржавања састанка Тима није реализован ни један угледни/огледни час. Званични Календар такмичења за школску 2021/22. годину још није објављен, осим за спортска такмичења. Констатовано је да се платформа МТ користи у настави као додатна подршка у раду током свакодневних наставних активности, а нарочито приликом одсуства ученика са наставе, услед болести или изолације.

Трећи састанак одржан је 24. 12. 2021. године, са дневним редом: 1. Праћење стручног усавршавања наставника унутар и ван установе, 2. Праћење планирања и извођења угледних часова и 3. Праћење плана и реализације такмичења. Састанку нису, из оправданих разлога, присуствовали: Александар Савић, Жељко Живковић и Драгутин Селаковић. Састанку су присуствовале: Мица Дробњаковић и Биљана Топаловић. На састанку је констатовано да су у протеклом периоду реализована два вебинара за запослене, „Windows 10, MS office 365, MS Intune“, 6-17. 12.2021. године, у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и „Са стручњацима на вези 3-безбедно током пандемије“ 16. и 23. 12. 2021. године. Списак запослених, са бројем бодова стручног усавршавања, урађен је и достављен директору школе. Констатовано је да у протеклом периоду није било реализације угледних/огледних часова. Реализовано је школско такмичење из математике, за ученике од четвртог до осмог разреда. На општинско такмичење пласирала се ученица осмог разреда, Анђела Гордић. Ученице Дуња Дробњаковић, пети разред, и Тамара Мандић, шести разред, освојиле су треће, односно

друго место на такмичењу, у организацији КЗМ и ликовног удружења Златарска палета, на тему „Кутак мог града, моја визија“.

Четврти (ванредни) састанак одржан је преко Viber групе, због лоших временских услова, 8. 2. 2022. године, са Дневним редом: 1. Разматрање Правилника о усавршавању запослених унутар установе. Састанку су присуствовали: Мица Дробњаковић, Сенка Вејсиловић(замена за Александра Савића), Драгутин Селаковић, Жељко Живковић и Биљана Топаловић. Правилник, који је урађен као јединствен за све школе на територији општине Нова Варош, прослеђен је свим члановима Тима. Исти је анализиран и закључено је да је примерен нашим условима рада и да као такав треба да иде на разматрање на Наставничко веће и на усвајање на Школски одбор.

Пети састанак је одржан 13. 4. 2022. године, са следећим Дневним редом: 1. Праћење стручног усавршавања наставника унутар и ван установе; 2. Праћење планирања и извођења угледних часова; 3. Праћење плана и реализације такмичења. Састанку су присуствовали: директор школе Ивана Ђајић, Жељко Живковић, Сенка Вејсиловић(замена за Александра Савића) и Биљана Топаловић. Констатовано је да је одржан један угледни час и то час ликовне културе, наставна јединица „Ритам и текстура“, у реализацији наставнице Весне Миливојевић, 18.3. 2022. године у шестом разреду у ИО Негбина. Директор школе је обавестила Тим да обука „Дигитална учионица“ почиње 14.4.2022. године, за оне наставнике који нису прошли обуку. Констатовано је да су у протеклом периоду реализована следећа такмичења: школска такмичења: ликовни конкурс поводом Дана општине Нова Варош, у организацији КЗМ и удружења „Златарска палета“. Друго место освојила је Тамара Мандић(VI₂) , а треће место Дуња Дробњаковић(V₁); - из математике од 4-8. Разреда, 3.2.2022.године. На Општинско такмичење пласирала се Анђела Гордић(VIII₁); - из географије- 25. 2. 2022. године. На општинско такмичење пласирао се Момчило Јевремовић освојивши 40 од 55 бодова;- за најбољу децју карикатуру „Мали Пјер“, 28.2.2022. године. Учествовало су 22 ученика, а на општинско такмичење пласирало се 15 ученика; - из Књижевне олимпијаде и српског језика и језичке културе, 8.2.2022. године. Из Књижевне олимпијаде на општинско такмичење пласирала се Анђела Гордић(VIII₁), а из српског језика и језичке културе Иван Љубојевић(V₁) и Тамара

Мандић(VI₂); - из биологије, 9.3.2022. године. На Општинско такмичење пласирали су се: Матеја Пауновић (V₁), Марија Давидовић (VI₁) и Младен Бјелић(VI₁). Општинска такмичења: - из биологије, 10.4.2022. године. Ученица шестог разреда, Марија Давидовић, пласирала се на Окружно такмичење; -за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“, 21.3.2022. године. На Окружно такмичење пласирао се Вељко Јелић(VII₁);- из географије, 19. 3. 2022. Године, у ОШ „Живко Љујић“, Новој Вароши. Учествовао један ученик и није се пласирао даље;- из математике, 20.2.2022. године у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши. Учествовала Анђела Гордић (VIII₁) и освојила друго место(80 поена) и пласирала се на Окружно такмичење; -из Књижевне олимпијаде и српског језика и језичке културе, 12. 2. 2022. Године у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши. Ученици се нису пласирали даље.

Шести састанак је одржан 22. 6 2022. године, преко Viber групе, са следећим Дневним редом: Обједињен Извештај о стручном усавршавању запослених и Обједињен Извештај о реализацији такмичења и успесима наших ученика. Закљученио је да Извештај о стручном усавршавању запослених садржи: планиране активности везане за стручно усавршавање унутар и ван установе, излагања на Наставничком већу, реализоване активности и збирни преглед стручног усавршавањ за школску 2021/22. годину. Констатовано је да Обједињен Извештај о такмичењима и успесима наших ученика садржи податке о Школком, Општинском, Окружном и Републичком такмичењу и успесима наших ученика. Закључено је да већина планираних облика стручног усавршавања није реализована због епидемиолошке ситуације и да су наши ученици учествовали на доста такмичења и постигли завидне резултате.

Записници са састанака налазе се у свесци за евиденцију рада Тима.

У току школске 2021/22. године спроведене су следече активности:

- Избор координатора и заменика Тима,
- Усвајање плана рада Тима,
- Евиденција Личних планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора,
- Праћење стручног усавршавања унутар и ван установе,
- праћење планирања и извођења угледних часова,

- праћење и евиденција излагања са стручних усавршавања на седницама Наставничког већа,
- праћење плана и реализације такмичења.

Обједињени су Извештај о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора и Извештај о реализацији такмичења и успесима наших ученика и налазе се у прилогу овог Извештаја.

Закључак: Усвојен је нови Правилник о стручном усавршавању унутар установе, као и нови образац за Евиденцију о личном стручном усавршавању, који је олакшао евиденцију стручног усавршавања.

Предлог мера за унапређење за наредну школску годину

Задужења чланова Тима треба боље дефинисати, ради боље организације и ефикасности рада.

Известилац,
Биљана Топаловић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Чланови Тима за културне активности школе:

1. Милица Виторовић – професор разредне наставе, **координатор Тима**
2. Весна Младеновић - библиотекар
3. Жељко Живковић – професор српског језика
4. Данка Ивановић – професор српског језика
5. Весна Миливојевић – наставник ликовне културе
6. Данка Суботић – наставник музичке културе

Тим за културне активности школе у току школске 2021/2022. Год. одржао је десет састанка (четири састанка су одржана путем вибер групе).

Чланови Тима су анализирали достављене извештаје, износили сугестије, предлоге.

Сарадња чланова Тима је била изузетно добра. Увек спремни да похвале труд и залагање својих колега, али и да упуте конструктивне критике на рад координатора и чланова Тима.

Заједничком одлуком чланова Тима, због тренутне епидемиолошке ситуације, четири седнице су реализоване путем вибер групе, која је у те сврхе оформљена.

Сви чланови Тима су редовно присуствовали састанцима и узимали активно учешће

Прва седница одржана је 30.9.2021. год. Путем вибер групе и на њој су констатоване следеће активности и препоруке:

1. Школска 2021/2022. година је почела у среду 1.9.2021.

По први пут, први дан у новој школској години је започео интонирањем химне Републике Србије „Боже правде“ како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.

Добродошлицу првацима и осталим ученицима у школи пожелеле су одељењске старешине.

Ове, као и претходне школске године, ученике првог разреда у ИО Рутоши и ИО Кокин брод дочекале су учитељице на улазу у школу, јер због тренутне епидемиолошке ситуације родитељи нису могли ући у просторије школе.

Извештаје су доставили:

- Лидија Никачевић (ИО Рутоши)

- Милица Виторовић (ИО Кокин Брод)

Извештаји се налазе у електронској форми код координатора Тима.

2. Активности везане за Светски дан озонског омотача није било.

3. Извештаје о јесењој декорацији школе поднели су:

- Лидија Никачевић

- Биљана Топаловић

-Данка Ивановић

Извештај о изложби ликовних радова поднела је Весна Миливојевић.

Извештаји се налазе у електонској форми код координатора Тима.

4.Активности за Светски дан чистих планина није било.

ПРЕПОРУКА:У формулисању активности Тима за наредну школску годину обратити пажњу на 2.активност из постојећег плана (да ли је потребно променити време активности).

Други састанак Тима одржан је 19 .10.2021.године путем вибер групе и на њој су констатоване следеће активности и препоруке:

1.Дечија недеља обележена је разним активностима у матичној школи,ИО Негбина,ИО Кокин Брод и ИО Рутоши.

Извештаје су поднели:

-Слободан Јојевић (Реализација кроса „За срећније детињство“ ,у организацији Црвеног крста -Нова Варош;за матичну школу и ИО Негбина)

-Лидија Никачевић (за ИО Рутоши)

-Биљана Топаловић(ИО Кокин Брод)

-Данка Ивановић (ИО Негбина)

Сви извештаји се налазе у електронској форми код координатора Тима.

2.Због тренутне епидемиолошке ситуације,Дан школе је обележен скромно,без окупљања, у матичној школи и издвојеним одељењима.

Извештаје су поднели:

-Жељко Живковић (за матичну школу)

-Биљана Топаловић (ИО Кокин Брод)

-Данка Ивановић (ИО Негбина)

-Лидија Никачевић(ИО Рутоши)

Сви извештаји се налазе код координатора Тима у електронској форми.

ПРЕПОРУКА: Све активности Тима за месец октобар углавном реализују професори српског језика ,наставник ликовне килтуре и учитељи.Било би пожељно да се у наредни план рада Тима за културне активности додају и теме из других области (нпр.заштите животне средине,изложбе фотографија ...).

Трећи састанак Тима реализован је путем вибер групе 11.2021.год. и на њему су констатоване следеће активности и препоруке:

1.Међународни Дан толеранције (16.новембар),обележен је кроз активности на часовима грађанског васпитања (од V до VIII разреда) и на часовима одељењског старешине (од I до IV разреда).Ученици су показали да имају развијен висок ниво свести о толеранцији (у складу са узрастом).

Извештаје су поднели:

-Жељко Живковић (матична школа)

-Лидија Никачевић (за ИО Рутоши)

-Биљана Топаловић(ИО Кокин Брод)

-Данка Ивановић (ИО Негбина)

Сви извештаји се налазе у електронској форми код координатора Тима.

2.Активност поводом обележавања права детета спроведена је у часа грађанског васпитања,а ученици су показали да одлично познају своја права,али и обавезе које из њих произилазе.

Извештаје су поднели:

-Жељко Живковић (за матичну школу)

Извештај се налази код координатора Тима у електронској форми.

ПРЕПОРУКА: Подстаћи ученике да узму учешће у раду Тима за културне активности школе (да предлажу теме, самостално или уз помоћ наставника организују разне културне активности, презентације...).

Четврти састанак реализован је 30.12.2021.год и на њему су констатоване следеће активности и препоруке:

1. Тренутна епидемиолошка ситуација није дозволила окупљања и посете, тако да нису ни реализоване активности везане за Фестивал науке.

2. Није било активности на тему Светског Дана борбе против сиде.

3. Како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима, велика пажња је посвећена новогодишњој декорацији. Огромним трудом и ангажовањем ученика и њихових наставника просторије школа су заблистале у складу са предстојећим празницима. Показана је велика креативност, садржаји су били разнолики у складу са визијама организатора активности и схватања Нове године и Божића.

Извештаје су поднели:

- Весна Миливојевић (за матичну школу и ИО Негбину)

- Лидија Никачевић (за ИО Рутоши)

- Милица Виторовић (ИО Кокин Брод)

Фотографије се редовно објављују на ФБ страници школе. Сви извештаји се налазе у електронској форми код координатора Тима.

Допуну извештаја за Јесењу декорацију школе доставиле су Весна Миливојевић и Данка Ивановић јер су активности у оквиру наставних садржаја трајале дужи временски период у односу на план рада Културних активности.

Допуне су послате у електронској форми и налазе се код координатора Тима

ПРЕПОРУКА: Приликом израде плана рада Тима за културне активности за наредну школску годину обратити пажњу на динамику реализације појединих активности и ускладити их са пратећим садржајима.Извршити анализу и кориговати активности које нису реализоване у претходном периоду.

Пети састанак Тима је одржан 1.2 2022.год. и на њему су констатоване следеће активности и препоруке:

1.Школска слава Савиндан (27.јануар),обележена је у складу са тренутном епидемијском ситуацијом уз поштовање свих епидемијских мера

Ученици школа у Радоињи и Негбини присуствовали су јутарњим литургијама у цркви у свом месту.У свим школама у складу са препорукама саслушана ј Химна Светом Сави.Остале активности реализоване су у складу са идејама носилаца активности у свакој школи појединачно.Ученици изИО Драглица дружили су се са својим вршњацима у ИО Негбина.

Извештаје су поднели:

Жељко Живковић (за матичну школу)

-Данка Ивановић (ИО Негбина)

-Лидија Никачевић (ИО Рутоши)

-Десимирка Илић (ИО Кокин Брод).

Фотографије и видео записи се редовно објављују на ФБ страници школе.Сви извештаји се налазе у електронској форми код координатора Тима.

2.Поводом националног дана без дуванског дима (31.јануар) ,организоване су истраживачке радионице у оквиру садржаја биологије и часа одељењског старешине.

Извештаји су поднели:

-Ивана Живковић (матична школа)

-Милица Виторовић (ИО Кокин Брод)

ПРЕПОРУКА: План за јануар је усклађен са наставним садржајима и пратећим активностима у складу са тим не морају се вршити додатне измене. Пети састанак Тима је одржан 1.2 2022.год. и на њему су констатоване следеће активности и препоруке:

Шести састанак Тима је одржан 28.2 2022.год. и на њему су констатоване следеће активности и препоруке:

1.У току месеца фебруара нису реализоване активности поводом Међународног дана матерњег језика.Планиране активности су одложене због боловања наставника и биће реализоване у оквиру активности за Дан словенске писмености.

ПРЕПОРУКА:Приликом израде плана радаТима за наредну школску годину размотрити могућност увођења активности поводом Дана уставности Републике Србије.

Седми састанак Тима је одржан 31.3. 2022.год. и на њему су констатоване следеће активности и препоруке:

.Извештај о обележавању Светског дана заштите вода поднела је Ивана Живковић,наставник биологије, у електронској форми.

2.Извештаје о пролећној декорацији школе доставили су у електронској форми:

-Лидија Никачевић (ИО Рутоши)

-Биљана Топаловић (ИО Кокин Брод)

-Весна Миливојевић

ПРЕПОРУКА: План за месец март је усклађен са пратећим активностима па није потребно вршити додатне измене.

Осми састанак Тима одржан је 20.4. 2022. и на њему су констатоване следеће активности и препоруке:

1.Поводом Дана шале (1.април) није било реализованих активности.

2.Изложба ликовних радова ученика поводом великог празника Васкрса уприличена је у матичној школи и ИО Негбина.

Извештај поднела Весна Миливојевић.

Вероучитељ Станко Благојевић,реализовао је радионицу у ИО Кокин Брод,са ученицима од 1.до 4. разреда,на тему „Фарбање јаја –некад и сад“

Извештај поднела Милица Виторовић.

3.Извештај о учешћу ученика на општинском такмичењу за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“ поднела је Весна Миливојевић.

Извештај о активностима поводом Дана сећања на Доситеја (10.април),поднели су Данка Ивановић (ИО Негбина) и Жељко Живковић (матична школа).

Сви извештаји су поднети у електронској форми и налазе се код координатора Тима.

ПРЕПОРУКА. С обзиром да ни претходне године није било активности поводом Дана шале(утврђено увидом у Записник из претходне године),активности Тима за наредну годину,за месец април, усладити са планираним активностима наставника.

Девети састанак одржан је 28.5.2022. год. и на њему су констатоване следеће активности и препоруке:

1. Поводом Светског дана Црвеног крста,као и сваке године,ученици четвртог разреда учествовали су у квизу „Шта знам о Црвеном крсту“ у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши.Екипу су чинила два ученика из ИО Кокин Брод и један ученик из ИО Негбина и освојили су 1.место са 105 бодова.

Извештај поднела Биљана Топаловић.

Извештај је послат у електронској форми и налази се код координатора Тима.

2. Поводом Светског дана музеја није било активности.

3. Планирана промоција Тима за међупредметне компетенције и предузетништво одложена је за почетак наредне школске године (због честог боловања координатор Тима Данка Ивановић није била у могућности да реализује планиране активности).

4. У току месеца маја обележен је Дан словенске писмености.

Извештаје су поднели наставници српског језика:

Данка Ивановић (ИО Негбина)

Жељко Живковић (матична школа)

Извештаји се налазе у електронској форми код координатора Тима.

ПРЕПОРУКА: С обзиром да ни претходних година није било активности поводом Дана музеја, у плану за наредну годину дату активност заменити реализованим активностима у месецу мају (Дан словенске писмености).

Десети састанак Тима одржан је 21.6.2022.год. и на њему су реализоване следеће активности и препоруке:

1. Ученици осмог разреда завршили су наставну годину 10.јуна. У школи је, 16.јуна, организована свечана додела сведочанстава о завршеном 8.разреду, додела Вукове дипломе (Анђела Гордић) и дипломе Ђак генерације (Анђела Гордић). Уз помоћ одељењских старешина (Весне Миливојевић и Александра Савића) и својих родитеља ученици су припремили закуску и у веома пријатној атмосфери прославили завршетак основне школе.

Извештај поднела Весна Миливојевић, одељењски сарешина 8/1.

Извештај се налази у електронској форми код координатора Тима.

2. Због продужетка наставне године и обавеза ученика због полагања мале матуре (27, 28. и 29.јуна), планирана подела сведочанстава (28. Јуна) предвиђена је за реализацију по завршетку наведених обавеза.

ПРЕПОРУКА:Анализирати могућност реализације завршне приредбе на крају школске године као обавезну активност.

Подносилац извештаја
Милица Виторовић –координатор Тима

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање су:

- Ивана Ђајић- директор
- Јелена Чоловић–педагог
- Ивана Живковић- наставник биологије

На почетку школске године формиран је Тим за инклузивно образовање и сачињавала су га три члана. Овај Тим, на основу континуиране сарадње са предметним наставницима, школским психологом и одељенским старешинама, детектује ученике којима је потребна додатна подршка или индивидуализована настава. Будући да до краја школске године није било таквих ученика, Тим за инклузивно образовање током школске 2021/2022. године није одржавао састанке.

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОШКИЊЕ ШКОЛЕ

Подручја рада, послови и задаци психолошкиње у току школске 2021/2022. године:

I Планирање и програмирање односно праћење и вредновање образовно – васпитног рада

1. Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе.
2. Израдила сам годишњи и месечне планове свог рада.
3. Израдила сам план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

1. Пратила сам напредовање ученика у учењу и њихова школска постигнућа радећи упоредне анализе успеха ученика за сваки класификациони период, и сходно томе предлагала мере за побољшање постигнућа ученика.
2. У оквиру Актива за школско развојно планирање радила сам на евалуацији нивоа остварености активности из ШРП-а предвиђених за текућу школску годину и у својству координатора радом Актива израдила полугодишњи и годишњи извештај о раду.
3. У оквиру Тима за ПО радила сам на анализи и евалуацији предузетих активности професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда
4. Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе.
5. Иницирала сам и спровела следећа истраживања у циљу унапређивања о-в рада установе:
 - Истраживање о степену адаптације ученика петог разреда на предметну наставу (и ново школско окружење,
 - Истраживање о појавним облицима насиља у школи,
 - Истраживање о особинама које ученици (не) цене код наставника,

- Истраживање о мотивацији запослених у ОШ „Гојко Друловић“

6. Учествовала сам у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.

III Рад са наставницима

1. Сарадња са наставницима је остваривана по питањима успеха и учења ученика, оцењивања ученика, мотивације ученика и васпитног рада са одељењем у целини. Највише контаката остварено је са одељењским старешинама на чије предлоге су вођени индивидуални разговори са појединим ученицима који су показивали тешкоће у учењу односно личном и социјалном развоју.

2. Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно- васпитног рада (часови одељењског старешине, ПО ученика).

5. Пружала сам подршку наставницима у тимском раду кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз активности тимова и актива (Актив за развојно планирање, Тим за ПО, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ).

6. Израдила сам скалу процене намењену наставницима у испитивању мотивације запослених.

IV Непосредан рад са ученицима

1. Обављала сам, током целе школске године, саветодавно – инструктивни рад са ученицима III, VI, VII и VIII разреда због потешкоћа које показују у емоционалном и социјалном развоју односно у учењу.

2. Пружала сам психолошку подршку (кроз саветодавни рад) ученику који је био жртва насиља у школи као и ученицима који су сведочили насиљу.

3. Била сам аутор неколико радионица намењених ученицима VII разреда у сврхе професионалне оријентације са следећим темама: *Моје црте личности, Моје способности, Моје вредности, интересовања, аспирације, Мој тип учења, Захтеви и карактеристике модерног света занимања.*

4. Реализовала сам следеће радионице намењене ученицима V - VIII разреда:

- *Стереотипи и предрасуде,*
- *Свест о сопственом насилном понашању и бесу*
- *Стилови управљања конкликтом*
- *Стрес и стратегије суочавања са стресом*
- *Дигитално насиље – превенција и реаговање*
- *Колико се разумеју дечаци и девојчице*
- *Ја говор (стратегиијe ненасилне комуникације и асертивности)*

5. Реализовала сам предавање (уз PWP) намењено ученицима V разреда: *Методe и технике успешног учења*

6. Испитивала опште и посебне способности, особине личности, когнитивни стил, мотивацију за школско учење, професионална опредељења ученика осмог разреда применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и опште и посебне способности односно зрелост за полазак у школу полазника у први разред.

7. Реализовала сам саветодавне разговоре са ученицима VIII разреда у циљу њихове професионалне оријентације и израдила извештаје за сваког ученика индивидуално у вези са проценом личности и избором будућег занимања.

8. У сарадњи и заједничком раду са ученицима израђивала паное на теме: *Моја права* (у оквиру обележавања Дечје недеље), *Декларација о самопоштовању*, *Зашто је радозналост важна*, *Стратегије за подизање мотивације*, *Злоупотреба деце*, *Међународни дан борбе против расизма*.

V Сарадња са родитељима

1. Сарађивала сам током целе школске године са мајком ученице VI разреда која манифестује проблеме у емоционалном развоју (манифестну и испитну анксиозност) и последично, тешкоће у учењу.

2. Сарађивала сам са мајком ученика III разреда (премештај ученика из друге школе на почетку другог полугодишта и прилагођавање новој школској средини).

2. Остварила сам елементарну сарадњу са родитељима ученика који су били сведоци насиља у школи (у поступку прикупљања информација о случају).

2. Остварила сам сарадњу са родитељима полазника у први разред у сврху прикупљања неопходних информација о ученицима пред њихов полазак у школу.

VI Рад у стручним органима и тимовима

1. Учествовала сам у раду одељенских и Наставничког већа.
2. Учествовала сам у раду Актива и Тимова (Тим за израду Годишњег плана рада школе, Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију ученика, Стручни Актив за школско развојно планирање, Педагошки колегијум).

VII Рад са директорком и стручним сарадницима

1. Сарађивала сам са директорком на припреми докумената установе, прегледа извештаја и анализа, као и на редовној размени, планирању и усаглашавању заједничких послова.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

1. Одржавала сам редовну комуникацију и сарадњу са стручним сарадницима других школа у циљу размене знања и искустава и усавршавања властитог рада.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Водила сам евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду психолога (сегменти: саветодавни рад, појачан васпитни рад, аналитичко-истраживачки рад, анализе завршног испита, извештаји).
2. Водила сам евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, односно часовима.
3. Припремала сам се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

4. Стручно сам се усавршавала праћењем стручне литературе и периодике.
5. Била сам учесник акредитованог Програма обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности.
6. Учествовала сам у истраживањима о-в рада у школи у сврху стручног усавршавања у установи (аналитичко-истраживачки рад).

Детаљнији приказ послова на којима сам радила током школске 2021/2022. године саставни је део евиденције коју сам редовно водила о свом раду, а која чини део педагошке документације школе.

Мирела Хацибрахимовић,
психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

Педагог је израдио је Годишњи план рада педагога. Такође, учествовао је у изради новог Школског програма.

Сваког месеца, педагог је планирао месечне и недељне планове рада, дневне припреме педагога као и Годишњи и месечни план посета часова педагога за прво и друго полугодиште. На крају школске године, извршена је процена развојног статуса ових ученика. Сви су напредовали у складу са својим способностима.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Педагог је пратио реализацију образовно-васпитног рада, кроз анализу годишњих, оперативних планова рада, као и кроз увид у дневнике васпитно-образовног рада. Указивао је на направилност у раду, као и на пропусте у реализацији програма.

Педагог је учествовао у раду свих тимова, актива и већа, а руководио је Тимом за ИОП,

Педагошким колегијумом и Ученичким парламентом (као записничар).

Педагог је пратио реализацију наставе, редовно посећивао и вредновао часове редовне и допунске наставе, часове одељенског старешине и слободних активности.

Педагог је пратио рад и понашање ученика и предузимао одговарајуће мере у случају појаве дисциплинских и других проблема ученика, те је обављао индивидуалне и групне саветодавне разговоре.

Педагог је учествовао у изради Акционог плана самовредновања, креирању инструмената за самовредновање (анкете за наставнике, интервју за ученике као и у изради чек листи) и спровођењу истраживања. Учествовао је у изради извештаја о самовредновању рада школе, чије је завршавање планирано до краја другог полугодишта школске 2021/22. године. У сарадњи са одељенским старешинама, педагог је спровео мини анкету за родитеље о „Задовољности родитеља сарадњом са школом“, обрадио податке и написао полугодишњи извештај. Педагог је пратио узроке школског неуспеха ученика и предлагао решења за побољшање школског успеха, као и саветодавно радио са ученицима који су исказали пад у школском успеху. Пратио је поступке и ефекте оцењивања ученика. Педагог се старао да се у измењеним околностима, оцењивање врши по Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Рад са наставницима

Педагог је, заједно са директором, посећивао часове редовне наставе, допунске и додатне, као и часове одељенског старешине.

Након посета часова, педагог је своје рефлексије и сугестије изнео пред наставника у виду педагошко-инструктивних разговора. Педагог је извршио велики број замена часова одељењског старешине, на којима је са ученицима реализовао интерактивна предавања на тему емпатије, техника учења, асертивне комуникације. Поред замена ових часова, педагог је извршио много замена часова из различитих предмета.

Све посете часовима биле су најављене и за сваки месец истакнуте на огласној табли и Вајбер групи. Већина посећених часова је била планирана као редовна посета, док је остале часове педагог посећивао ради праћења одређених ученика.

Педагог је упутио наставнике на важне дописе Министарства, новине у законима, стручна документа и новију литературу везану за различите теме, зависно од потреба наставника.

Кроз свакодневне разговоре са наставницима, педагог је размењивао мишљења о проблемима са којима су се сусретали, сугерисао решења, вршио континуирану подршку у раду, кроз непосредне консултације или током посета часова, упућивао их на допунску литературу у електронској или штампаној верзији. Педагог је оснаживао наставнике и пружао помоћ у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Пружао је помоћ наставницима у остваривању сарадње са породицом као и у формирању и вођењу ученичког колектива.

Рад са ученицима

Педагог је пратио напредовање ученика. Обављао је саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања. Посебну пажњу посвећивао је превазилажењу анксиозности (треме код одговарања, тестирања...) код појединих ученика и јачању њиховог самопоуздања. Такође, посебна пажња била је посвећена разговору о новим изазовима са којима се ученици тренутно суочавају (болест, смрт чланова породице,.).

Педагог је реализовао неке радионице. То су биле радионице о емпатији, превенцији насиља и асертивном исказивању осећања и начинима да превазиђу конфликте у одељењу, као и о функционалним начинима решавања проблема, одређивања сопствених циљева и делања у складу са њима.

Педагог је пратио редовност похађања наставе непосредним увидом у електронске дневнике васпитно-образовног рада, разговором са наставницима, одељенским старешинама и родитељима.

Обављао је индивидуалне или групне саветодавне разговоре са ученицима које су упућивали предметни наставници.

Педагог је посебну пажњу посветио раду на превенцији насиља.

Рад са родитељима, односно старатељима

Педагог је обављао, саветодавне разговоре са родитељима ученика.

У сарадњи са одељенским старешинама, педагог је спровео и обрадио резултате анкете за родитеље о задовољности сарадњом родитеља и школе. Педагог је извршио и анкетирање наставника у оквиру самовредновања рада школе.

Педагог је пружио подршку родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и проблемима у развоју...

Рад са директором и стручним сарадником

Педагог је имао сталну и ефикасну сарадњу са директором школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагао је мере за унапређење, а посебно је са директором сарађивао у оквиру рада стручних тимова и комисија. У сарадњи са директором школе, израђивао је документе и извештаје о раду школе.

Педагог је сарађивао и са стручним сарадницима ОШ „Вук Ст. Караџић“ и ОШ „Живко Љујић“.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је присуствовао свим седницама Наставничког већа, као и свим седницама Одељенских већа. На седницама Наставничког већа подносио је извештај о примерима добре праксе у домену наставе и учења, вођења документације, самовредновања, креирању оперативних планова наставника, са усмереношћу на исходе итд.

На одељенским већима педагог је присуствовао у циљу добијања мишљења наставника о сваком одељењу и појединим ученицима. У одређеним случајевима педагог је упознавао предметне наставнике са условима и околностима у којима ученицима живе, са личним тешкоћама и проблемима у учењу. До наведених информација педагог је долазио на основу разговора са одељењима, групама ученика и појединим ученицима, као и на основу сарадње са родитељима.

Педагог је имао активно ушешће у раду тимова.

Педагог је предлагао мере за унапређење рада стручних органа и тимова установе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог је сарађивао са Центром за социјални рад, МУП –ом, Општином Нова Варош.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је уредно водио прописану документацију. Водио је свакодневно дневник рада педагога, планирао сопствени рад на месечном и недељном нивоу.

Педагог је водио и записнике са састанака тимова и актива, писао извештаје, мишљења о ученицима и њиховом напредовању, као и о евалуацији часова.

Прикупљене личне податке ученика педагог је чувао у складу са етичким кодексом.

Пратио је извештаје одељенских старешина и предметних наставника о сваком ученику.

Евидентирао је мишљења предметних наставника и одељенских старешина о појединим одељењима. Путем е-дневника, службених бележака и месечних планова рада, водио је евиденцију о раду са родитељима.

Педагог је водио и документацију о ученику који је био жртве насиља.

Педагог се стручно усавршавао кроз читање закона и правилника, самостално праћење интернета, литературе и стручне периодике: платформу „Чувам те“, часопис „Настава и васпитање“, часопис „Учитељ“, Педагошке новине и Просветни преглед, а све са циљем унапређивања компетенција за професију стручног сарадника и наставника.

Педагог је похађао и стручни семинар.

Педагог школе,
Јелена Чоловић

Извештај о раду библиотекара у школској 2021/2022.

Планирала и програмирала образовно-васпитни рад

Ученици су упознати са радом библиотеке, а планиране активности у раду са истом су оствариване током редовне наставе. Упознати су и са врстама библиотечке грађе и оспособљени за самостално коришћење књига, часописа и енциклопедија. Развијане су читалачке способности ученика и пружана им је помоћ при избору литературе и некњижне грађе. Подстицана су интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе. Развијана је информациона писменост и навика за самостално налажење информација. Код ученика је подстицана способност проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација уз коришћење информационо-комуникационих технологија. Ученици су оспособљавани за решавање проблема, повезивање и примену знања у даљем образовању. Библиотекар је подстицао мотивацију за учење, давао упутства за писање реферата као и педагошку помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности. Развијане су навике за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом. Разговором са ученицима обележени су Месец књиге и Дан писмености. Ученици првог и другог разреда на часовима српског језика посвећеним библиотеци, слушали су аудио бајке. Набављене су лектире и друга потребна литература средствима Министарства просвете.

Препорука ученицима и колегама за дигиталне колекције књига на српском језику које могу читати путем Интернета:

Дигитална народна библиотека Србије:

<https://digitalna.nb.rs/>

Српска дечја дигитална библиотека:

https://digitalna.nb.rs/.../Srpska_decja_digitalna_biblioteka...

Антологија српске књижевности:

www.antologijasrpskeknjizevnosti.rs/

Претражива дигитална библиотека:

<https://pretraziva.rs/pretraga>

Претраживач културног наслеђа Србије (основне информације о дигитализованом културном наслеђу и приступ интерактивној мапи установа културе на територији Републике Србије.) : <https://kultura.rs>

Важни линкови за подршку учењу на даљину:

[Распоред наставе \(ТВ-часови\)](#)

[Алати и упутства](#)

[Дигитални алати](#)

[Моја школа](#)

[Дигитална солидарност](#)

Дигитални садржаји установа културе на интернету

ред.бр.	Пројекат	Установа	Линк
1	Дигитална библиотека науке	Библиотека Сарваш Габор	https://tinyurl.com/w3tycls
2	YT канал	Градски музеј Врбас	https://tinyurl.com/wu4wj72
3	YT канал	Југословенска кинотека	https://tinyurl.com/voxb7ye
4	Vimeo канал	Југословенска кинотека	https://tinyurl.com/rwfovef
5	European Film Gateway платформа за филмове Први светски рат	Југословенска кинотека	http://kinoteka.org.rs/di/efg/Http/EFG/00-efg_S_index01.htm
6	YT канал	Музеј Југославије Београд	https://tinyurl.com/yx3o5fht
7	Изложба “Пројекат Југославија”	Музеј Југославије Београд	https://tinyurl.com/s6oqr96
8	Поставка Историјског српског позоришта	Музеј позоришне уметности	https://tinyurl.com/ucu33sk
9	Театрослов	Музеј позоришне уметности	https://tinyurl.com/rp38zdx

10	Дигитална библиотека	Народна библиотека Вук Караџић Крагујевац	https://tinyurl.com/sfpefk9
11	Дигитални водич	Музеј Наивне и маригналне уметности	https://tinyurl.com/rc62mcd
12	Ретроспектива изложбе Марине Абрамовић Чистач	Музеј савремене уметности Београд	https://tinyurl.com/ua952nf
13	Читајте о...	Музеј савремене уметности Београд	http://www.citajteo.rs/
14	ЈТ канал Српски Надреализам	Музеј савремене уметности Београд	https://tinyurl.com/t3sgwlt
15	Представе online	Народно позориште Ниш	https://tinyurl.com/tl25ceb
16	ЈТ канал	Народно позориште Ниш	https://tinyurl.com/rh8axxx
17	ЈТ канал	Архив Србије	https://tinyurl.com/rt8sdz3
18	Виртуелни обилазак Ранчићеве куће у Гроцкој	Центар за културу Гроцка	https://tinyurl.com/sey2hq6
19	Виртуелни обилазак Касно-римске гробнице у Брестовику	Центар за културу Гроцка	https://tinyurl.com/w57zpmh
20	Дигитална библиотека	Библиотека Шабачка	https://tinyurl.com/rjbg6b4
21	ЈТ канал	Библиотека Шабачка	https://tinyurl.com/wncmvmq
22	Музеј за све	Завичајни музеј Књажевац	https://tinyurl.com/tjwxnnw
23	Музеј за понети апликација	Завичајни музеј Књажевац	https://tinyurl.com/vgahaqg
24	Изложба ратног дневника Стојана Ј.Јевтића, апликација	Завичајни музеј Књажевац	https://tinyurl.com/ucr8ll7
25	Завичајни појмовник	Завичајни музеј Књажевац	https://tinyurl.com/v8ezv5j
26	Музеј за понети Кофери	Завичајни музеј Књажевац	https://tinyurl.com/vbk2egw
27	Тимасиминус војно утврђење апликација	Завичајни музеј Књажевац	https://tinyurl.com/wah4l82

28	YT канал	Музеј града Београда	https://tinyurl.com/wmrexfg
29	YT канал	Народни музеј у Београду	https://tinyurl.com/w4ttqv7
30	ВР Изложба Иван Мештровић (1883-1962)	Народни музеј у Београду	https://tinyurl.com/tjws2e2
31	Виртуелни улаз у Народни музеј.	Народни музеј у Београду	https://tinyurl.com/vspgnap
32	Вр Баругана	Народни музеј у Београду	https://tinyurl.com/qwk3wtg
33	YT канал	Народно позориште у Београду	https://tinyurl.com/urb3f62
34	YT канал	Крушевачко позориште	https://tinyurl.com/uf979ae
35	Информациони систем непокретне културне грађе	Републички завод за заштиту споменика културе Београд	https://nasledje.gov.rs/
36	Претражива дигитална библиотека	Универзитетска библиотека Светозар Марковић и сарадници	https://претражива.срб
37	YT канал	Позориште лутака Пинокио	https://tinyurl.com/wlnkfjs
38	ВР Музеј Војводине	Музеј Војводине	https://tinyurl.com/rpsrtnv
39	YT канал	Филмски центар Србије	https://tinyurl.com/sg65lb7
40	Библиофонотека	Библиотека др Душан Радић Врњачка бања	https://tinyurl.com/wdmx5h5
41	YT канал	Атеље 212	https://tinyurl.com/uq59bol
42	ВР Дом Јеврема Грујића	Дом Јеврема Грујића	https://tinyurl.com/s95o8jy
43	Српски краљевски портрети	Дом Јеврема Грујића	https://tinyurl.com/r8w7gkg
44	ВР шетње београдским светињама	Слово Љубве	https://tinyurl.com/tfdkmtu
45	YT канал	Задужбина Илије М. Коларца	https://tinyurl.com/sshzg5e
46	YT канал	Југословенско драмско позориште	https://tinyurl.com/raeoll9
47	ВР тура кроз музеј	Народни музеј Зајечар	https://tinyurl.com/uw6pmfs
48	Апликација Холоград	Народни музеј Зајечар	https://tinyurl.com/sod9dat

49	Антологија српске књижевности дигитална библиотека	Градска библиотека Карло Бијелички	https://tinyurl.com/twgde2k
50	Музеј од куће	Народни музеј Лесковац	https://muzejleskovac.rs/posetite-muzej-od-kuce/
51	ВР музеј	Народни музеј Панчево	https://tinyurl.com/srej9wt
52	ВР Виминацијум	Археолошки парк Виминацијум	https://tinyurl.com/tmgasyk
53	Vimeоканал	Археолошки парк Виминацијум	https://tinyurl.com/tt47vh9
54	ВР галерија	Галерија Матице Српске	https://tinyurl.com/vhdwxgh
55	УТ канал	Галерија Матице Српске	https://tinyurl.com/v24hsko
56	Програм за децу	Београдска филхармонија	https://tinyurl.com/wtup4mg
57	Вештица и маестро	Београдска филхармонија	https://tinyurl.com/wa5thkd
58	УТ канал	Војвођански симфонијски оркестар Нови Сад	https://tinyurl.com/swbk6n6
59	УТ канал ка представама	Позориште младих Нови Сад	https://tinyurl.com/sxrc2oy
60	УТ канал	Ансамбл Коло	https://tinyurl.com/spvo6tf
61	УТ канал	Ансамбл Венац	https://tinyurl.com/v6rgb9q
62	УТ канал	Nisville Jazz Festival	https://tinyurl.com/w6s4q5p
63	Дигитална библиотека	Удружење за културу, уметност и међународну сарадњу „Адлигат“	https://tinyurl.com/rgs422f
64	УТ канал	Дом културе Грачаница	https://tinyurl.com/r2vm5v8
65	ВР тура	Звездара Театар	https://tinyurl.com/wf5mkam
66	Дигитални културни водич - КАЛЕ МОМЧИЛОВ ГРАД.	Пиротска тврђава	https://tinyurl.com/ubqh7p7
67	ВР тура	Стари двор	https://tinyurl.com/wtrwvmh

68	Временска линија културе	Завод за проучавање културног развитака	https://tinyurl.com/s4snywa
69	Часопис Култура	Завод за проучавање културног развитака	http://www.casopiskultura.rs/Home
70	Дигитална библиотека	Народна библиотека Србије	https://digitalna.nb.rs/sf/NBS/Knjige
71	Српска деџа библиотека	Народна библиотека Србије	https://tinyurl.com/v2z55fz
72	Дигитални репозиторијум	Библиотека “Милутин Бојић”	https://milutinbojic.digitalna.rs/
73	Дигитална Библиотека Матице српске	Библиотека Матице српске	http://digital.bms.rs/ebiblioteka/
74	ВР тура	Народни музеј Топлице у Прокупљу	http://vrtoplica.mi.sanu.ac.rs/scenes
75	ВР тура	Музеј Српске православне цркве	https://tinyurl.com/qsryt2d
76	ВР тура	Музеј Михајло Попун	https://tinyurl.com/wr6n9tx
77	ВР тура	Галерија Милене Павловић Барили	http://galerijamilenepavlovicbarilli.rs/
78	ВР изуми	Музеј Николе Тесле	https://tinyurl.com/ryxd23g
79	Преузимање каталога изложби	Историјски музеј Србије	http://imus.org.rs/
80	ВР тура	Музеј ваздухопловства	https://tinyurl.com/syv3ztg
81	ВР тура “Пут на Месец”	Галерија Природњачког музеја на Калемегдану	https://tinyurl.com/tuvv77n
82	ВР тура “Пази отровно”	Галерија Природњачког музеја на Калемегдану	https://tinyurl.com/qrb27h4

83	Вр тура “6 ногу”	Галерија Природњачког музеја на Калемегдану	https://tinyurl.com/ssobzpo
84	ВР тура Сликари/Ратници/Сведоци	Галерија Српске академије наука и уметности	https://tinyurl.com/rnnfeow
85	ВР тура “Где сви ћуте оне говоре”	Етнографски музеј у Београду	https://tinyurl.com/sos4o7b
86	Вр тура “Први београдски фестивал мозаика”	Кућа легата	https://tinyurl.com/r1xrb26
87	УТ канал	Музеј афричке уметности	https://tinyurl.com/uysolnv
88	Историја Новог Сада	Музеј града Новог Сада	https://tinyurl.com/v67dmd2
89	Дигитални водич Петроварадинска тврђава	Музеј града Новог Сада	https://tinyurl.com/u5ykuau
90	УТ канал	Завичајни музеј Параћин	https://tinyurl.com/sc9rfs7
91	ВР тура	Смедеревска тврђава	http://www.smederevskatvrd.java.com/
92	Е-књиге	Народни музеј Аранђеловац	https://tinyurl.com/vrclafa
93	ВР тура	Народни музеј Крагујевац	https://tinyurl.com/u3sptqh
94	Дигитална библиотека	Библиотека града Београда	https://tinyurl.com/t4sd992
95	Дигитална завичајна збирка	Народна библиотека Његош Књажевац	http://digitalnazbirka.biblioknjazevac.org/
96	УТ канал	Филмске новости	https://tinyurl.com/yx8bp9sc
97	ВР тура	Српска академија наука и уметности	https://tinyurl.com/rb44ht2
98	Филмски фестивал online	Комбанк дворана	https://tinyurl.com/tlnu9jr
99	УТ канал	Историјски музеј Србије	https://tinyurl.com/qrqww78
100	Дигитални водич	Лепенски вир	https://tinyurl.com/tapm62x
101	Београдски контрапункт 2018	Завод за проучавање културног развитака	https://www.youtube.com/watch?v=Ad1aVnkwrw4&app=desktop

102	Београдски контрапункт 2017	Завод за проучавање културног развитка	https://www.youtube.com/watch?v=pkFVLRo6TM8&app=desktop
-----	-----------------------------	---	---

Сектор за дигитализацију културног наслеђа и савременог стваралаштва

Министарство културе и информисања

Е-библиотеке

Редни број	Назив	Линк
1.	Књиге (пдф)	drive.google.com
2.	The New York Public Library	SimplyE
3.	Политикин забавник	politikin-zabavnik.rs
4.	Часопис за књижевност, уметност, културу и библиотекарство	issuu.com
5.	Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш	http://www.nbss.rs/
6.	Српска децја дигитална библиотека	https://digitalna.nb.rs/sf/NBS/Knjige/Srpska_decja_digitalna_biblioteka

1. Сарађивала са наставницима, педагогом, психологом, директором и родитељима

Вршена је набавка књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике (средства Министарства просвете). Информисала сам стручна већа, педагога, психолога и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе, обављала сарадњу на развоју информационе писмености развијањем „истраживачког духа“ код ученика упућивањем да буду критични и креативни корисници информација. Обављала заједнички рад са наставницима и педагогом на планирању школских пројеката. Сарађивала сам са наставником грађанског васпитања. Учествовала у тимском раду са наставницима у изради оперативних планова и проналажењу информација за реализацију наставног плана и програма. Присуствовала седницама Наставничког већа. Разговарала са родитељима о томе како мотивисати децу да више читају лектуру и користе ванлектирни фонд. Често била у настави због замене одсутних колега.

2. Обављала библиотечко-информациону делатност

Израдила Годишњи план и програм рада, радила на уређењу простора библиотеке. Систематски информисала ученике и запослене о новим књигама. Припремала усмене приказе књига. Израђивала статистику о коришћењу фонда. Радила на инвентарисању и сигнирању књига, израдила Извештај о раду школске библиотеке.

4. Учествовала у културној и јавној делатности школе

Са наставницима планирала културне садржаје за школску 2021/2022. Сарађивала са Градском библиотеком. Радила на промоцији школске библиотеке.

5. Радила на стручном усавршавању

Пратила педагошку литературу, стручну литературу из области библиотекарства. Учествовала на онлајн семинарима.

Сарађивала са школском библиотеком ОШ “Живко Љујић” и градском библиотеком „Јован Томић”. Присуствовала извештајима учесника семинара.

Статистика коришћења библиотечког фонда по месецима у школској
2021/2022.

Месец	Ученици	Лектира	Ванлектирни фонд	Стручна литература
септембар	47	31	16	/
октобар	35	33	2	-
новембар	32	27	5	2
децембар	39	26	13	1
јануар	7	7	/	15
фебруар	37	35	2	/
март	38	29	9	8
април	31	24	7	1
мај	34	17	17	1
јун	32	19	13	3
Укупно:	332	248	84	31

Сведоци смо сталног пада заинтересованости ученика за читање. Разлози су бројни, почевши од мас-медија и њиховог утицаја на ученике, нарочито погубних „забавних” програма са садржајима који припадају субкултури, па до утицаја рачунара и мобилних телефона, друштвених мрежа које највише одвлаче пажњу и врло често непотребно троше време које ученици могу посветити читању и боравку у природи. У свом раду приметила сам да је један од најподстицајнијих начина за читање лектире организовање креативних драмских радионица где је доживљај уметничког текста веома присутан, те ћу на организовању таквих и даље радити. У сарадњи са наставницима српског језика, ученицима увек предочавати да читање књига унапређује знање, развија комуникационе способности, проширује речник и говорничке способности мноштвом нових речи и израза, идиома и фраза, има мноштво позитивних ефеката на мозак, побољшава памћење, развија машту и критичко мишљење, побољшава концентрацију, а може да буде и веома користан хоби.

Библиотекар, Весна Младеновић

ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Извештај о раду Школског одбора за школску 2021/2022. годину

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Данка Ивановић	Наставничко веће - председник
Мира Никачевић	Наставничко веће - заменик
Мирјана Варагић	Наставничко веће
Дејан Браловић	Савет родитеља до 18.11.2021.
Негослав Каплановић	Савет родитеља до 18.11.2021.
Милош Бошњакловић	Савет родитеља од 18.11.2021.
Зорица Новаковић	Савет родитеља од 18.11.2021.
Сретен Маринковић	Савет родитеља
Светомир Суботић	Локална самоуправа
Славица Колашинац	Локална самоуправа
Живојин Мандић	Локална самоуправа
Тијана Бјелић	Ученички парламент
Сања Оташевић	Ученички парламент

Одржано је укупно 7 (седам) редовних седница.

РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ОДРЖАНЕ СУ ПРЕМА ПЛАНУ:

Прва седница: **15.09.2021. године;**
 Друга седница **15.11.2021. године;**
 Трећа седница: **07.02.2022. године;**
 Четврта седница: **07.03.2022. године;**
 Пета седница: **07.03.2022. године;**
 Шеста седница **15.06.2022. године;**
 Седма седница **27.06.2022. године;**

Школски одбор је у школској 2021/2022. години радио према Годишњем плану рада, а у складу са Пословником о раду Школског одбора. Састанци су се одржавали у матичној школи. Представници из реда запослених редовно су присуствовали свим састанцима, као и директор школе, секретар и представник Синдиката. Представник из реда родитеља, Дејан Браловић, разрешен је због не присуствовања састанцима и не оправдавању изостанка. Негослав Каплановић је оправдано разрешен јер му је дете завшило осми разред. Нови представници родитеља редовно су се одазивали на позиве. Светомир Суботић је био редован у доласцима на заказане састанке као и Славица Колашинац и Живојин Мандић..

Школски одбор је разматрао и усвајао извештаје и то: Извештај о раду Школског одбора, Извештај о раду директора и раду школе, Извештај о остваривању Годишњег плана рада, Извештај о остваривању Развојног плана, Извештај о самовредновању рада школе, Извештај о успеху и владању ученика, Извештај о попису за 2021. годину и Извештај о пословању за 2021. Разматрао је и донео: Годишњи план рада школе, Школски програм за наредне четири године, Статут и Правилнике (усклађене са изменама Закона), Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и спречавања дискриминације у школи. Донео одлуку о расписивању конкурса за избор директора школе на период од четири године и у законском року спровео неопходну процедуру. Такође, на састанцима је разматран и Записник о редовном инспекцијском надзору, као и Извештај о изборним предметима и слободним наставним активностима у ној школској години.

Присутни чланови су узимали активно учешће у раду и на тај начин доприносили ефикасности Школског одбора. Ефикасности рада Школског одбора допринело је и то што су сви чланови у току ове школске године, сав потребан материјал за рад добијали путем и-мејла, минимум два дана пре одржавања седнице, и са истим имали довољно времена да се упознају.

Записници са састанака Школског одбора налазе се код секретара школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Данка Ивановић

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ДРУГИХ ПРОГРАМА

Припремна настава из српског језика и књижевности

У току школске 2021/2022. године одржано је 18 часова припремне наставе из српског језика и књижевности, како је и планирано. Због боловања наставника, са часовима се није кренуло по плану, током месеца фебруара, већ мало касније. Без обзира на то, сви планирани часови су реализовани успешно, а највећи број часова је одржан након пробног завршног испита (највише у месецу јуну).

Током ових часова, ученик је обнављао градиво од 5. до 8. разреда, базирајући се на оне области које најслабије зна или које је најлошије урадио на пробном завршном испиту. Одређен број часова је био у целости посвећен решавању задатака по нивоима и областима из Збирке задатака за завршни испит, али смо користили и уџбенике и свеске из претходних разреда, као и посебно припремљена вежбања у складу са потребама ученика.

С обзиром на то да је у одељењу 8/2 био само један ученик, понекад се указала прилика да се на редовним часовима, када остане времена, уради понеки задатак из Збирке или детаљније појасни оно што ученик код куће није могао да реши сам.

Општи утисак са ових часова је да се са родитељима и ученицима мора више радити на плану разговора о значају ове наставе како би ученици схватили значај и самог завршног испита и код куће се више посветили припреми.

Данка Ивановић, наставник српског језика и књижевности

Извештај о реализацији припремне наставе из Српског језика

За школску 2021/2022. годину планирано је 18 часова припремне наставе српског језика. Реализована је током другог полугодишта редовне наставе, а затим, током двонедељног периода након завршетка редовне наставе и пред полагање Завршног испита свих 18 часова. У одељењу 8/1 је четворо ученика и евиденција ових часова је уписивана у Есдневнику.

На часовима припремне наставе углавном смо обнављали градиво стечено од 5. до 8. разреда и вежбали задатке по нивоима из Збирке задатака. Ученици су се на почетку ове наставе изјаснили да желе обнављање кроз Збирку, и по темама и по нивоима, тако да смо и кренули са решавањем задатака из основног нивоа. Током ових часова настава је била приближна реалном часу- часу у редовним околностима. Радили смо задатке из Збирке, али се и враћали на неке теме које је требало утврдити и поновити, нарочито када увидимо недостатке на редовним часовима и кроз домаће задатке. Ученици су током ових часова били активни и чинило се да озбиљно схватају завршни испит. Један час ове наставе је одржан и посвећен анализи Пробног завршног испита.

У осмом разреду, ученицима се већ на почетку школске године нагласи да је сваки час српског језика, на неки начин, припрема за Завршни испит. На тај начин се буди свест код ученика да је сваки час подједнако важан и да се не треба ослонити само на тих прописаних 18 часова припремне наставе. Тих 18 часова је сасвим довољно да се обради Збирка, понове неке основне теме од 5. до 8. разреда, али, ученици треба увек да се мотивишу да задатке раде и самостално, код куће, а потом питају наставника у вези са свим што није јасно. Сматрам да је у том погледу велика улога одељењског старешине који кроз сарадњу са родитељима може помоћи у подизању свести о важности и тог дела самосталног рада.

Жељко Живковић, наставник српског језика

Извештај припремне наставе математике

Планирано 18, одржаних часова је 18.

Анализа. Одржано је шест часова из области бројеви и операције са њима. Четири часова одржано из геометрије и још један час одржан преко вибера. Два часа алгебра и функција одржано све за време ванредног стања. Обрада података је одржан један час. Остали часови из мерења одржани у јуну у школи. Деца нису показала велику заинтересованост после ванредног стања и нису увек присуствовала припреми.

Предлог за наредну годину: Посветити пажње подизању самопоуздања ученика при изради задатака, указати ученицима на грешке које се појављују при рачуну и мотивисати их више припрему јер већином раде само колико им је довољно.

Наставник математике

Данко Стеванетић

Извештај о реализацији припремне наставе из математике у ИО Негбина

У школској 2021/2022. години одржан је 21 час припремне наставе за Завршни испит. Са реализацијом припремне наставе ове године смо почели нешто раније него претходних, јер је ученик планирао да полаже пријемни испит за Војну гимназију. Због тога је први час одржан у фебруару.

Ученик се и за тај пријемни испит, али и касније за Завршни испит припремао решавајући тестове из претходних година, док смо збирку користили мање него раније.

Ученик је дошао на сваки час припремне наставе.

Видан Рвовић

Извештај о реализацији припремне наставе из биологије

У оба одељења осмог разреда одржано је по десет часова припремне наставе, како је планом и предвиђено.

Подносилац извештаја

Ивана Живковић

Извештај припремне наставе физике

Планирано 18, одржано 8 часова.

Анализа. Одржано је десет часова из целокупног градива 6,7,8. Пратећи рад појединачно и генерацијски, пратећи заинтересованост и мотивисаност, те узимајући у обзир све околности око спорог привикавања на нове услове живота и рада, као и препоруке надлежних, а у вези са оптерећеношћу ученика, показало се да им је тих десет часова сасвим довољно. Такође, задаци из збирке за припрему рађени су у сва три разреда. Деца нису показала велику заинтересованост после ванредног стања.

Предлог за наредну годину: Посветити пажњу подизању самопоуздања ученика при изради задатака, указати ученицима на грешке које се појављују при рачуну, као и правилној интерпретацији резултата рачунања и мерења у физици.

Наставник физике,
Д. Селаковић

Извештај о реализацији припремне наставе из хемије

Број планираних и реализованих часова: Према решењу о 40-о часовној радној недељи број планираних часова припремне наставе из хемије је укупно 18, по девет часова, у матичној школи и ИО Негбина. У матичној школи реализовано је 9 часова, а у ИО Негбина 9 часова. Часови су реализовани у другом полугодишту.

Анализа рада: Планом припремне наставе обухваћене су области из 7. и 8. разреда. Ученици су набавили збирке задатака за припрему завршног. Питања и задатке, који су постављени у збирци, решавали смо према областима из плана наставника, од лакшег ка тежем задатку. Приликом обраде нових лекција, ученицима сам нагласила детаље из лекција који су важни за завршни испит или се већ налазе у облику питања у збиркама.

Област, Биолошки важна органска једињења, је ученицима позната из свакодневног живота и нагласак је био да што више повежу питања и одговоре са чињеницама из свакодневнице.

Питања која су ученицима била најтежа за решавање су из области Раствори и Израчунавања у хемији. То су рачунски задаци, у којима су ученици и за време редовне наставе имали највише преоблема приликом решавања. Ученици са слабијим оценама нису били превише заинтересовани за вежбање задатака који су се односили на рачунске операције. Ученици са бољим оценама су више времена посветили задацима напредног нивоа, из области Раствора и Израчунавања у хемији (области хемије из 7. Разреда).

Питања из области Неметала и Метала су лакша и ученици су могли да више пута обнове градиво из ових области и кроз тв часове и припремне наставе која је реализована на тв- у (РТС 3). Област Угљоводоници и Кисеонична органска једињења ученицима је довољно јасна и позната и нису имали проблема приликом решавања питања основног и средњег нивоа. Као и увек проблематична су питања код којих се од ученика захтева писање хемијских формула или једначина.

Приликом анализе питања са пробних тестова ученици су више недоумица имали код писања формула.. Питања која имају форму закључивања на основу података, где треба повезати чињенице и размислити, сварају код ученика недоимицу и несигурност. Ученицима сам дала смернице и упутства како се решавају задаци таквог типа.

Мере и препоруке за наредну школску годину: Код припремне наставе више пажње посветити начинима и методама доласка до решења код задатака напредног нивоа. Ученике више усмерити како се решавају задаци средњег и напредног нивоа.

Подносилац извештаја
Сузана Вучићевић

Припремна настава из историје

У овој школској години у одељењу 8/1 одржано је 10 часова припремне наставе, како је и планирано. Часови су одржани у периоду од марта до јуна. У одељењу 8/2 одржано је 8 часова припремне наставе. Два часа нису одржана због одсуствовања наставника, али је сам рад надокнађен кроз часове редовне наставе, с обзиром на то да је у одељењу 8/2 био свега један ученик.

На часовима припремне наставе градиво је обнављано према периодима- средњи век, нови век и савремено доба. У оба одељења користили смо Збирку задатака за завршни испит, као и уџбенике и радне свеске из претходних година.

Током припреме, доста смо се базирали и на резултатима пробног завршног испита, на оним питањима и областима које су ученици најлошије урадили.

Ученици су били заинтересовани и прилично редовни на часовима припремне наставе.

Александар Савић, наставник историје

Извештај о реализацији припремне наставе из географије

Број планираних и реализованих часова: Према решењу о 40-о часовној радној недељи број планираних часова припремне наставе из географије је укупно 20, по десет часова, у матичној школи и ИО Негбина. У матичној школи реализовано је 10 часова и у ИО Негбина 10 часова. Часови су реализовани у другом полугодишту.

Анализа рада: Планом припремне наставе обухваћене су области из 5., 6., 7. и 8. разреда.. Ученици су набавили збирке задатака за припрему завршног испита. Питања која су постављена у збирци, решавали смо према областима из плана наставника, од лакшег ка тежем.

Питања која су ученицима била најтежа за решавање су из области Ерозивни и акумулативни облици рељефа. Ученици са слабијим оценама нису били превише

заинтересовани за вежбање. Ученици са бољим оценама су показали велику заинтересованост за вежбање.

Ученици су имали проблема са питањима која се тичу географске ширине и дужине, али сам то опет објаснила ученицима, наговештавајући да је код оваквих питања најбитније да се зна да се чита карта. Ученицима су најлакша за решавање била питања која се тичу Србије, јер им је то знање свеже.

Питања која имају форму закључивања на основу података, где треба повезати чињенице и размислити, стварају код ученика недоимицу и несигурност. Ученицима сам дала упутства како се решавају задаци таквог типа.

Мере и препоруке за наредну школску годину: Код припремне наставе више пажње посветити логичком размишљању. Ученике више усмерити да пажљиво читају питања и да више повезују градиво.

Подносилац извештаја

Александра Жунић

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Драмска секција

извештај о раду секције у школској 2021/2022. години

У току школске 2021/2022. године реализована су (и уписана) 4 часа драмске секције. Сви часови су реализовани у првом полугодишту. Планирани часови су обухватили и друго полугодиште, али због боловања наставника у више наврата, надокнаде часова, превоза и слично, у другом полугодишту нису држани посебни часови секције. Међутим, на том пољу се ипак радило, па су се тако неки програми спремали и на редовним часовима и у мимоходу, онако како је дата ситуација дозвољавала. Неки програми, нпр, поводом Савиндана, подразумевали су сакупљање материјала и прављење и монтирање снимака, тако да су деца и на тај начин била укључена у програме и припремање истих.

Продукти рада секције су кратак филм о школи у Негбини поводом Дана школе, видео-спот поводом Дана примирја (рецитовање, певање, глума), ретроспектива школских слава која је приказана за Савиндан и видео-спот који је припремљен поводом Видовдана, а у којем се, осим ученице која изводи песму, појављују и сви остали ученици као глумци.

С обзиром на то да су програми и ове године били базирани на снимање и приказивање на сајту школе, званичној Фејсбук страници и сл, нисмо имали публику-родитеље и мештане који би присуствовали традиционалним скуповима.

У свим малим пројектима са задовољством и ентузијазмом су учествовали сви ученици секције, а понекад би се придружили и они који то нису.

Данка Ивановић, наставник српског језика

Извештај о раду Драмске секције у школској 2021/2022. години

За школску 2021/2022. годину планирано је осамнаест часова драмске секције. Часови нису планирани равномерно, тј. по 9 у полугодишту, већ према потреби, а то је уско везано за програме које планирамо на почетку или се договарамо у току године.

Ове школске године, одржано је 17 часова секције у 6/1 разреду јер се једино ученик овог разреда Младен Бјелић изјаснио анкетом на почетку школске године да жели да похађа драмску секцију. Мада, већина ученика је узимала учешће у планираним обавезним Програмима за Дан школе и Савиндан. Одговор ученика, ако је уопште важно, је био да су преоптерећени бројем ваннаставних активности, поред обавезних часова редовне, додатне, припремне и допунске наставе, а и пружена им је могућност да бирају.

Остатак часова је планирано да буде посвећен обележавању Дана словенске писмености, завршној приредби на крају школске године.

На часовима секције ученици су учествовали у формирању секције и планирању рада, бирали и припремали програм поводом Дана школе и Савиндана, упознавали се са позоришним појмовником, играли различите драмске игре које су служиле за вежбу сценског покрета, израза, рецитовања, имитације и слично.

Продукти рада ове секције приказани су на приредби поводом Дана школе и при прослави Савиндана. Ученици веома радо долазе на секцију, дају своје предлоге, играју се, а секција за њих представља и ретку прилику да се заједно играју и уче кроз игру, с обзиром на то да сви разреди долазе у истом термину на секцију.

Издвојио бих посету и гостовање глумца Луке Пиљагића са монодрамом „Рани јади“.

У план за наредну школску годину би могло бити уврштено и обавезно гледање једне позоришне представе у Новој Вароши, с обзиром на то да ученици немају прилику да виде уживо праву сцену и професионалне глумце. Тај одлазак би се могао испланирати и током школске године, у зависности од гостовања, којих ће свакако бити у неком периоду године, а сигурно за време Дана културе.

Жељко Живковић,
наставник српског језика

Извештај рада Саобраћајне секције

У току школске 2021/2022.године одржано је 31 час Саобраћајне секције.

Анализа: Учешће у раду су узели сви ученици петог и шестог разреда, као и део ученици седмог и осмог разреда у Радоињи. Обрађене су теме везане за безбедност свих учесника у саобраћају. Посебно је пажња посвећена безбедности пешака и бициклиста. За наставу је коришћен кабинет информатике где су уз помоћ материјала са интернета симулирани конкретни примери. Провера стеченог знања вршена је помоћу квизова урађених у помоћ Kahoot, Kuiziz и других програма. Практични део је реализован на полигону школе у Радоињи. Активно учешће ученика на часовима је резултовало добрим резултатима на општинском и регионалном такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.

Предлог за следећу годину: искористити заинтересованост ученика за секцију и наставит рад са њима на продубљивању већ стечених знања из области безбедности у саобраћају.

Иван Младеновић

Извештај рада Домаћинства за школску 2021/2022.

Број планираних и одржаних часова: Настава из изборног предмета Домаћинство реализовала се у седмом и осмом разреду. Број планираних часова у седмом разреду је 36, а у осмом 34, колико је и реализовано. Настава из изборног предмета Домаћинство реализована је у седмом и осмом разреду у матичној школи и ИО Негбина.

Анализа рада у седмом разреду: Часови су реализовани према месечним плановима који су се на почетку сваког месеца редовно слали путем платформе Microsoft Teams. Области које су планиране савладане су добро и ученици нису имали проблема и потешкоћа са усвајањем новог градива. Број планираних часова обраде, провера, вежби је усклађен, није имало потребе да се мења или прилагођава неким областима. Како је ово изборни предмет и доста прилагођен свакодневном животу и личним потребама, није било тешко реализовати часове. Током године ученици су развијали свест о породици, о односу

породице и друштва, о потребама савремене породице, здравим навикама, естетским и моралним вредностима, значају уређења животног простора, значају одржавања хигијене радног простора, о значају правилне комуникације и културе понашања, планирању буџета, о значају ИКТ-а у свакодневном животу.

Анализа рада у осмом разреду: Као и у седмом разреду, часови су реализовани према месечним плановима који су се на почетку сваког месеца редовно слали путем платформе Microsoft Teams. Области које су планиране савладане су добро и ученици нису имали потешкоћа са усвајањем новог градива. Сарадња са ученицима је била одлична, били су веома кооперативни у раду. Велику подршку у раду имали смо од наставнице хемије, Сузана Вучићевић. Доста наставних садржаја могли смо повезати са градивом из хемије. Ученици су увидели колики је значај воде у домаћинству и значај њене хемијске и микробиолошке исправности, научили су разлике између техничке и пијаће воде, као и тврде и меке. Истраживали су колика опасност прети од загађења животне средине и изосили своја решења како спречити штетне последице загађења. Велику пажњу посветили смо здравој исхрани и улози протеина, витамина, угљених хидрата. Ученици су сазнали колики значај има правилна исхрана у циљу оптималног рада свих ћелија и ткива и колика је њена улога у превенцији од разних болести и инфекција. Научили су правила пристојног понашања приликом конзумирања хране, научили да је домаћа кухиња важан део националног и културног идентитета.

Мере за наредну школску годину: Ради подизања квалитета наставе из овог предмета у следећој школској години више пажње посветити истраживачком раду ученика.

Подносилац извештаја,
Весна Младеновић

ИЗВЕШТАЈ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај о реализацији слободне наставне активности Чуvari природе

У матичној школи ову слободну наставну активност је у школској 2021/22. похађало 14 ученика, тј. сви ученици V1 и VI1 одељења. Настава је реализована у виду комбинације два одељења. Одржано је свих 36 планираних часова.

Кроз часове ове слободне наставне активности реализоване су разне активности које су усмерене на битна еколошка питања – одрживи развој и одрживо коришћење ресурса; заштиту, обнову и унапређење екосистема; заштиту биодиверзитета; извори и последице загађења природе; одговоран однос према здрављу и др. У раду је у великој мери био заступљен практични рад ученика.

Наставне јединице су биране у оквиру тема предвиђених Школским програмом, а посебно се истиче реализација пројекта „Академија за природу“ чији је учесник ове школске године била наша школа. У пројекту је учествовало 15 школа из Србије и Босне и Херцеговине и 7 заштићених подручја из обе земље. Програм Академије за природу релизован је од октобра до јуна школске 2021/22. године. Већи део активности био је истраживачког карактера кроз практичан рад ученика и посете заштићеном подручју. На крају успешно реализованих пројектних активности школи је додељена титула „Амбасадора СРП Увац“, са којом ће у будућности моћи да се бави промоцијом резервата.

Циљеви пројекта Академија за природу:

- Јачање сарадње између школе и Специјалног резервата природе „Увац“;
- Развијање компетенција ученика за одговоран однос према животној средини и здрављу, компетенција за комуникацију и сарадњу, решавање проблема;
- Добијање титуле „Амбасадора СРП Увац“ и рад на промоцији природних и културно-историјских вредности резервата.

Програм је трајао током читаве 2021/22. школске године и обухватао 4 области у оквиру којих је било већи број активности: Припрема за авантуру (октобар); Природа за људе (новембар - март); Људи за природу (март - мај); Амбасадори заштићених подручја (мај).

Ученици су у свим фазама активно учествовали, испуњавали задатке, а у великом броју активности могли су и да учествују у осмишљавању начина реализације и доношењу одлука. Активности су углавном реализоване у групама. Ученици су на тај начин развијали и јачали сарадничке односе и тимски дух. Кроз реализацију активности ученици су проучавали природне, али и културно-историјске вредности из непосредног окружења.

Пројекат је допринео развоју компетенција ученика за одговоран однос према животној средини и здрављу, компетенција за комуникацију и сарадњу и решавање проблема. Својим активностима и промоцијом резултата главни циљ је да се утиче на свест људи, а нарочито посетилаца резервата на значај очувања природних и културних вредности овог краја. Као амбасадор резервата „Увац“ школа ће у будућности моћи да организује активности којима ће вршити промоцију резервата тј. свих његових природних и културно-историјских вредности.

Посебан значај пројекта за школу је успостављање веома добре сарадње са Специјалним резерватом природе „Увац“. Извесно је да ће се сарадња са резерватом наставити и наредних година. У плану је организовање посета на различитим локацијама, а по могућству организоваће се и истраживачке, еколошке и друге сличне активности.



Подносилац извештаја

Ивана Живковић

Чувари природе

Број планираних и реализованих часова: Према решењу о 40-о часовној радној недељи број планираних часова Чуvara природе у петом и шестом разреду у ИО Негбина је 36 (1 час недељно). Сви планирани часови су реализовани.

Анализа рада: План Чуvara природе у ИО Негбина обухвата пети и шести разред. У петом разреду су планом обухваћене следеће области: Положај и улога човека у природи, Одговоран однос према одрживости животне средине, Извори и последице загађивања животне средине, Биолошка разноврсност. У шестом разреду су планом обухваћене следеће области: Одрживост, животна средина и утицај човека, Одговоран однос према одрживости животне средине, Одговоран однос према здрављу, Одговоран однос према животињама, Одговоран однос према разноврсности живог света. Ученици су на часовима били активни, учествовали у раду, вредно и уредно радили домаће задатке, тражили занимљивости за одређене теме.

Мере и препоруке за наредну школску годину: Прилагодити часове теренских вежби или разних акција условима школе. Приликом реализације таквих активности укључити и остале ученике.

Подносилац извештаја
Александра Жунић

ИЗВЕШТАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ

Извештај са једнодневне екскурзије

Једнодневна екскурзија ученика од 1. до 8. разреда Основне школе „Гојко Друловић“ реализована је 10.06.2022. год у организацији туристичке агенције „San-tours“ из Пријепоља.

На излет је ишло 54 ученика, 10 наставника, директор школе и туристички водич. Агенција нам је обезбедила аутобус приватног превозника „Es tour“ из Прибоја који је задовољио све неопходне стандарде.

Контроле возача и провере исправности аутобуса од стране полицијске патроле обављена је у Новој Вароши, од 7:00 до 7:30 часова, у присуству директора школе.

За почетак путовања су одређени Рутоши, паркинг код школе. Ученици су се сместили према претходно утврђеном распореду за седење и отпочели путовање у 8:00 часова са заустављањем у Радоињи, Кокином Броду, Негбини и Драглици да уђу ученици који ту живе.

Путовали смо преко Водица стигли у посету **Стопића пећини** која се налази у селу Рожанство. Пећина је дугачка 1691,5 метара, има импресивни улазни отвор, висок 18m и широк 34m. Кречњачки слој у пећини датира из периода тријаса, и дебео је преко 100m. Клима у пећини је под утицајем спољашње климе, зими је хладно а лети топло. Заштитни знак пећине су бигрене каде које се својом величином и дубином издвајају од других у Србији. Посебношћу се истиче и водопад који је због лепоте назван „Извор живота“. Након обиласка и сликања пећине уследило је путовање до села Гостиља. **Водопад Гостиље** је један од најатрактивнијих хидролошких вредности Златибора, настао је на гостиљском потоку, висине је 20m. Низводно од водопада, све до ушћа у реку Катушницу, поток гради већи број мањих водопада и слапова што целом простору даје изузетну лепоту. Деца су уживала у природним лепотама, шетњи уређеним стазама дуж водопада. Након ове шетње уследило је путовање на Златибор - Краљеве воде. Посетили смо „**Дино авантура парк**“ – тематски парк, забавно едукативног карактера који је пружио јединствену забаву деци свих узраста. Потом су ученици имали довољно времена за шетњу и куповину сувенира.

Повратак је реализован према плану, у 17:30 часова. Деца која живе у Драглици, Негбини, Кокином Броду и Радоињи изашла су на договореним станицама где су их чекали родитељи. Крајња тачка била је школа у Рутошима где смо стигли око 18:30 часова.

Екскурзија је имала едукативни карактер. Ученици су од туристичког водича добијали све неопходне информације како током путовања тако и при посети туристичких објеката. Остварени су образовно-васпитни циљеви екскурзије (упознавање са природним лепотама Западне Србије и упознавање са локалитетима савременог доба).

Аутобус је удобан, возач љубазан и крајње толерантни према ученицима и њиховим прохтевима. Ученици су поштовали претходно договорена правила понашања тако да је путовање протекло у најбољем реду.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Извештај о раду Програма ПО у школској 2021/2022. години

Тим за ПО је током 2021/202. године одржао осам састанака на којима су биле договоране активности у вези са професионалном оријентацијом ученика седмог и осмог разреда.

На првом састанку (септембар) је израђен план рада Тима и договорена подела задужења међу члановима.

На другом састанку (октобар) је договорено да се ученицима осмог разреда прикаже презентација постојећих средњих стручних школа и гимназија у најближем окружењуса циљем да се они упознају са условима уписа. Презентацију је израдила психолошкиња а активност је реализована на ЧОС-у у сарадњи са одељењским старешинама осмог разреда. Презентација је прослеђена путем Viber апликације свим ученицима.

На трећем састанку (новембар) је договорена реализација тестирања ученика 8. разреда применом психолошких мерних инструмената, као и радионице „Моје црте личности“ са ученицима седмог разреда. Сценарио радионице је израдила психолошкиња а радионице су реализовале одељенске старешине на ЧОС-у. Ученици су овом приликом упознати са односом између својих особина, способности и ставова са једне и избора будућег занимања са друге стране. Кроз радионицу су добили прилику да преиспитају своје црте личности и доведу их у везу са пословима које би могли да обављају.

На четвртом састанку (децембар) чланови Тима су информисани о току обраде резултата обављеног тестирања ученика осмог разреда и договорена је реализација радионице „Моје способности“ са ученицима седмог разреда коју су реализовале одељењске старешине на ЧОС-у. Путем ове радионице ученици су добили прилику да самостално процене које и какве способности поседују као и да пронађу везу између својих способности и потенцијалних занимања којима би се у будућности могли бавити.

На петом састанку (фебруар) психолошкиња је известила чланове Тима да је за сваког

ученика 8. разреда, како је било и предвиђено, урадила посебан извештај који се тиче обављене професионалне оријентације. Такође, обавила је индивидуалне саветодавне разговоре са ученицима током којих су им предочени налази и упућени савети о најбољем избору везаном уз даље школовање. Истакнуто је да је рад на професионалној оријентацији применом стандардизованих мерних инструмената циљано завршен крајем првог и почетком другог полугодишта како би ученици имали довољно времена да се припреме, анализирају све информације до којих дођу и донесу најбољу одлуку за себе у вези са наставком школовања. На овом састанку је такође, договорена реализација радионице: „Мој тип учења“ коју са ученицима реализују одељењске старешине. Радионицом ученици откривају своје омиљене типове и стилове учења са циљем да науче да их примењују у савладавању средњошколског градива.

На шестом састанку (март) је договорена реализација радионице са ученицима седмог разреда на тему: „Моје вредности, интересовања, аспирације“. Кроз радионицу ученици преиспитују своја интересовања, вредности и мотивацију за учење са циљем њиховог стављања у функцију избора средње школе и потенцијалног занимања.

На седмом састанку (мај) одељењским старешинама седмог разреда је представљен сценарио за радионицу: „Захтеви и карактеристике модерног света занимања“. Договорена је њена реализација уз дискусију о особинама које треба поседовати за адаптацију савременом свету занимања и, генерално, захтевима који се пред ученике са овим у везу постављају. Констатовано је такође да је започела презентација средњих школа од стране њихових представника ученицима осмог разреда.

На осмом састанку (јун) је потврђено да су се средње школе из окружења представиле на различите начине ученицима осмог разреда. Представници Пољопривредне школе „Љубо Мићић“ из Пожеге су били гости наше школе и ученицима су лично представили своје програме. Угоститељско-туристичка школа из Чајетине је послала свој промотивни материјал у форми видео записа намењеног ученицима. Друге средње школе из окружења су, такође, слале своје промотивне материјале у виду брошура и флајера. Још једном је констатовано да за ученике израђена и презентација окружних средњих школа

која им је представљена почетком школске године. Општи закључак Тима био је да су ученици осмог разреда добро информисани о могућностима уписа у средње школе и наставку школовања. На овој седници чланови Тима су анализирали свој рад у текућој школској години. Констатовано је да су све планиране активности и реализоване, као и да је подела задужења међу члановима Тима била добра и ефикасна. Извештај о раду Тима, као и план рада за наредну школску годину које је израдила и члановима Тима представила координаторка, су једногласно усвојени.

Руководитељка Тима
Мирела Хаџибрахимовић

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

Извештај о реализацији такмичења и успесима наших ученика

Поштујући календар такмичења за школску 2021/2022. годину, организована су следећа такмичења:

школска такмичења:

- ликовни конкурс поводом Дана општине Нова Варош, у организацији КЗМ и удружења „Златарска палета“. Друго место освојила је Тамара Мандић(VI₂) , а треће место Дуња Дробњаковић(V₁);
- из математике од 4-8. Разреда, 3.2.2022.године. На Општинско такмичење пласирала се Анђела Гордић(VIII₁);
- из географије- 25. 2. 2022. године. На општинско такмичење пласирао се Момчило Јевремовић освојивши 40 од 55 бодова;
- за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“, 28.2.2022. године. Учествовало су 22 ученика, а на општинско такмичење пласирало се 15 ученика;
- из Књижевне олимпијаде и српског језика и језичке културе, 8.2.2022. године. Из Књижевне олимпијаде на општинско такмичење пласирала се Анђела Гордић(VIII₁), а из српског језика и језичке културе Иван Љубојевић(V₁) и Тамара Мандић(VI₂);
- из биологије, 9.3.2022. године. На Општинско такмичење пласирали су се: Матеја Пауновић (V₁), Марија Давидовић (VI₁) и Младен Бјелић(VI₁).

Општинска такмичења:

- из биологије, 10.4.2022. године. Ученица шестог разреда, Марија Давидовић, пласирала се на Окружно такмичење;
- за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“, 21.3.2022. године. На Окружно такмичење пласирао се Вељко Јелић(VII₁);- из географије, 19. 3. 2022. Године, у ОШ „Живко Љујић“, Новој Вароши. Учествовао један ученик и није се пласирао даље;

- из математике, 20.2.2022. године у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши. Учествовала Анђела Гордић (VIII₁) и освојила друго место (80 поена) и пласирала се на Окружно такмичење;

-из Књижевне олимпијаде и српског језика и језичке културе, 12. 2. 2022. Године у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши. Ученици се нису пласирали даље.

-сморта “Шта знаш о саобраћају“, 9.4.2022. године, у ОШ “Тојко Друловић“, у Радоињи. Екипно, наша школа је освојила прво место, појединачно, за даље такмичење пласирали су се: Тамара Матијевић, Никола Гордић и Младен Грбић.

Окружна такмичења:

-из биологије, 7.5.2022. године, у ОШ „Мито Игумановић“, у Косјерићу. Ученица Марија Давидовић заузела је друго место;

- из математике, 12.3.2022. године, у ОШ „Слободан Секулић“ у Ужицу. На Републичко такмичење пласирала се Анђела Гордић, освојивши прво место.

- сморта “Шта знаш о саобраћају“, 7.5.2022. године, у Пријепољу. Чланови екипе из наше школе су : Тамара Матијевић, Никола Грбић и Василије Оташевић (уместо Младена Грбића). Екипно су освојили друго место.

Републичко такмичење из математике одржано 14.5. 2022. Године, у ОШ „4. Краљевачки батаљон“, у Краљеву. Учествовала ученица Анђела Гордић и освојила 40 бодова, без даљег пласмана.

У организацији Црвеног крста, 11.5.2022. године, у ОШ „Живко Љујић“, у Новој Вароши, одржан је квиз „Шта знам о Црвеном крсту“. Учествовали су ученици четвртог разреда, Калина Јевремовић и Лена Грујичић (ИО Кокин Брод) и Александар Драгашевић (ИО Негбина) и освојили прво место, са 105 бодова.

Мере за унапређење за наредну школску годину

Ученике би требало више мотивисати за учешће на такмичењима, сходно њиховим афинитетима.

Известилац

Координатор Тима за професионални развој

Биљана Топаловић

ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент радио је успешно током школске 2021/2022. године.

Ове школске године, чланови Ученичког парламента су:

Тијана Бјелић и Катарина Грбић (седми разред) и Сања Оташевић и Анђела Гордић (осми разред). Председник ученичког парламента је Тијана Бјелић, потпредседник Анђела Гордић.

До краја школске 2021/2022. године одржано је девет редовних састанка Ученичког парламента.

1. Први састанак је одржан 10. 9. 2021. године и на том састанку је разматран следећи дневни ред:

- Формирање Ученичког парламента
- Избор председника и потпредседника
- Избор представника Парламента у Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, ШО, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Доношење Пословника о раду Ученичког парламента
- Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе
- Упознавање чланова Парламента са Школским програмом
- Израда плана рада Ученичког парламента
- План активности поводом Дечје недеље

На овом састанку формиран је Ученички парламент и тајним гласањем изабран је председник и потпредседник Ученичког парламента. Након формирања УП, ученици су се упознали са стручним органима Школе, њиховим садржајем и начином функционисања, а потом су изабрани и представници за Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, ШО, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање. На истом састанку предложен је Пословник о раду УП, ученицима је представљен Годишњи план рада школе и Извештај о остварењу Годишњег плана рада школе. Чланови парламента су дискутовали и о Школском програму и сазнали на чему се

заснива и која је сврха постојања поменуте документације. Представници Ученичког парламента су добили на увид Програм рада од прошле године и договарали се о активностима везаним за Дечију недељу која се обележава сваке године традиционално прве недеље октобра.

2. Други састанак је одржан у октобру, 25. 10. 2021. године и састанку су присуствовали сви ученици чланови Ученичког парламента. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова, упознавање са нормативним актима школе (Статут, Програм рада школе), Законом о основама система образовања и васпитања (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика и сл.

- Упознавање чланова Парламента са годишњим извештајем о раду директора

- Дечја недеља

- Прослава Дана школе

- Организовање забавног живота у школи - школска журка

На овом састанку чланови Ученичког парламента дискутовали су о различитим документима који су значајни за рад и функционисање Школе, о томе зашто је важно да ученици буду укључени у процес одлучивања. Заједно са психологом школе, ученици су се осврнули на значај оснивања Ученичког парламента и његов утицај на свестран развој личности, прихватања обавеза и одговорности, али и познавања права ученика. Ученици су се осврнули и на активности спроведене током Дечије недеље, али су и договарали прославу Дана школе и организовање забавног живота у Школи, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

3. Трећи састанак Ученичког парламента одржан је 24. 11. 2021. године, са следећим дневним редом:

- Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције лепог понашања

- Први класификациони период (анализа и дискусија)

- Хуманитарне акције, предлози, спровођење

- Међународни дан толеранције – 16. новембар

- Светски дан деце – 20. новембар

-Дан Конвенције о правима детета – 20. новембар

На трећем састанку Ученичког парламента, разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода, али и дисциплина ученика. Говорило се о мерама за унапређење наставног процеса мерама за побољшање услова школског живота. Ученици су давали предлоге и идеје за хуманитарне акције и договарали активности за значајне датуме у наредном периоду.

4. Четврти састанак Ученичког парламента одржан је 29. 12. 2021. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Болести зависности

- Дан борбе против сиде – 1. децембар

-Други класификациони период (анализа и дискусија)

-Новогодишња журка

На овом састанку психолог и представници Ученичког парламента су договарали активности како би осталим ученицима лакше и занимљивије представили болести зависности. Осим тога, договарано је које ће се активности спроводити како би се настава ефикасно одвијала током другог класификационог периода. Новогодишња журка планирана програмом рада Ученичког парламента ће бити одржана ако епидемиолошка ситуација буде повољнија.

5. Пети састанак Ученичког парламента одржан је 28. 1. 2022. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Учествовање у организацији приредбе поводом Светог Саве

На овом састанку се разговарало о обележавању школске славе како у Матичној школи, тако и у Издвојеним одељењима. Члановима Ученичког парламента прочитани су извештаји које су доставили наставници и професори разредне наставе о начину обележавања, тако да су сви имали увид у све реализоване активности.

6. Шести састанак Ученичког парламента одржан је 23. 2. 2022. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

-Организовање забавног живота

- Дан заљубљених – 14. фебруар

-Учешће Ученичког парламента у уређивању школског простора, блога

На овом састанку говорило се о забавном животу у школи, прослави и значењу Дана заљубљених и уређивању школског простора.

7. Седми састанак Ученичког парламента одржан је 15. 4. 2022. године. Овај састанак је садржао обједињен дневни ред састанака планираног за март и састанка планираног за април. Дневни ред је био обједињен због обавеза чланова Ученичког парламента и сличности у темама о којима смо дискутовали. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Обележавање Светског дана воде
- Трећи класификациони период (анализа и дискусија)
- Светски дан здравља – 7. април
- Професионална оријентација - представљање средњих школа
- Школска журка

На овом састанку Ученичког парламента, присетили смо се активности обележавања Светског дана воде, које су за ученике организовале Ивана Живковић (наставница биологије) и Јелена Чоловић (школски педагог). Ученици су још једном истакли важност ове теме и истакли да су уживали у презентацији и експерименту. Такође, говорили смо и о успеху на крају трећег класификационог периода и о могућности подстицања вршњачког учења и пружању подршке ученицима са недовољним оценама. Као најважнија тема на овом састанку, издвојена је тема здравља, посебно у овом времену када је стил живота сваког појединца обележен нездравим навикама и нагомиланим стресом. Ученици су изразили и задовољство програмом професионалне оријентације, истичући професионалност и преданост психолошкиње.

8. Осми састанак одржан је 24. 5. 2022. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Међународни дан породице – 15. мај
- Четврти класификациони период (анализа и дискусија)
- Давање мишљења за ученика генерације
- Другарско вече

На овом састанку, истраживали смо зашто се 15. мај обележава као Дан породице, говорили о породичним односима и начину на који нас они „обликују“ касније у животу. Чланови Ученичког парламента предложили су Анђелу Гордић за ђака генерације јер је

својим постигнућима и понашањем представљала пример другим ученицима. Ученице осмог разреда, изнеле су предлоге за школску журку поводом завршетка основног образовања.

9. Девети састанак одржан је 16. 6. 2022. године, са следећим дневним редом:

- Анализа рада Ученичког парламента
- Давање мишљења/ предлога и разматрање Школског програма
- Планирање рада за наредну школску 2022/2023. годину

На овом састанку, евалуирали смо све што је до сада урађено, како у оквиру Ученичког парламента, тако и у школи и школској документацији. Дискутовали смо о Пословнику о раду Ученичког парламента и договорили се о даљем раду.

Закључак је да је Ученички парламент током школске 2021/2022. године радио по плану, да су све активности остварене онако како је планирано, али да постоји простор за унапређивање рада, посебно у сегменту укључености других ученика. Неопходно је да сви чланови Ученичког парламента информишу друге ученике и да још боље и успешније подстакнемо сарадњу између свих актера школског живота.

Извештај доставила,
Јелена Чоловић, школски педагог

ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

АКАДЕМИЈА ЗА ПРИРОДУ 2021/22.

- извештај о реализацији пројекта –

WWF Adria спроводи Академију за природу у оквиру регионалног пројекта „Заштићена подручја за природу и људе“. Пројекат је фокусиран на унапређење управљања заштићеним подручјима, која су важна за очување биолошке разноврсности земаља Западног Балкана и социо-економски развој локалних заједница.

WWF академија за природу је осмомесечни образовни програм за заштиту природе који развија кључне компетенције наставника и њихових ученика за активно учешће у заштити природе. Свака школа која учествује у програму спроводи пројекат заштите природе у сарадњи са управљачем заштићеног подручја у својој локалној заједници. Учесници уче о еколошком отиску, активизму, искуственом учењу, еколошком отиску, услугама екосистема и како да промовишу своје резултате и заштићена подручја. У исто време, запослени у заштићеном подручју пролазе обуку о тумачењу и разумевању природе, развоју и примени образовних активности заснованих на принципима искуственог учења.

Кроз образовни програм WWF Академије за природу заштићена подручја и школе развијају и спровode заједничке пројекте заштите животне средине и популаризују најважније природно и културно наслеђе у свом крају. Свака школа која учествује у програму, тимски реализује различите активности у сарадњи са WWF-ом и управљачем заштићеног подручја из њихове непосредне близине. По завршетку Академије, учесници постају “амбасадори заштићеног подручја” и заједно са управљачем настављају да промовишу његове природне, културне и историјске вредности.

Током школске 2021/22. у пројекту је учествовало 15 школа из Србије и Босне и Херцеговине и 7 заштићених подручја из обе земље. Програм Академије за природу релизован је од октобра до јуна школске 2021/22. године. Реализацију пројекта је водила наставница биологије Ивана Живковић са групом ученика петог и шестог разреда из

Радоиње. Иначе, ученици који су учествовали у пројекту ове школске године похађали су слободну наставну активност Чуvari природе, па је већи део пројектних активности имплементиран кроз план и програм овог предмета. Комуникација са WWF тимом, у циљу пружања смерница за рад и размену продуката пројектних активности, остварена је онлајн путем Moodle платформе и Zoom конференцијама.

Циљеви пројекта:

- Јачање сарадње између школе и Специјалног резервата природе „Увац“;
- Развијање компетенција ученика за одговоран однос према животној средини и здрављу, компетенција за комуникацију и сарадњу, решавање проблема;
- Добијање титуле „Амбасадора СРП Увац“ и рад на промоцији природних и културно-историјских вредности резервата.

Програм је трајао током читаве 2021/22. школске године и обухватао 4 области у оквиру којих је било већи број активности:

1. Припрема за авантуру (октобар)
2. Природа за људе (новембар - март)
3. Људи за природу (март - мај)
4. Амбасадори заштићених подручја (мај)

Пројектне активности

Реализацијом активности остварени су сви циљеви пројекта. Ученици су у свим фазама активно учествовали, испуњавали задатке, а у великом броју активности могли су и да учествују у осмишљавању начина реализације и доношењу одлука. Активности су углавном реализоване у групама. Ученици су на тај начин развијали и јачали сарадничке односе и тимски дух. Кроз реализацију активности ученици су проучавали природне, али и културно-историјске вредности из непосредног окружења.

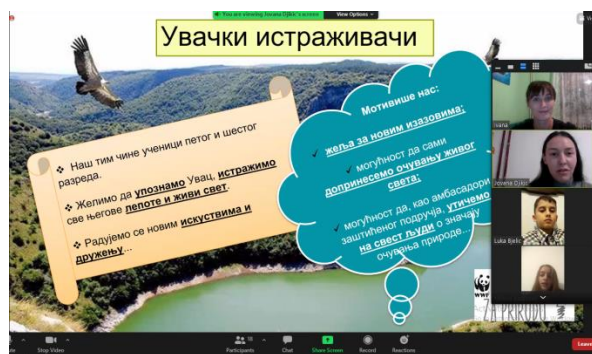
Формирање и презентација пројектног тима

Реализација пројекта је започела формирањем тима од 14 ученика, ког су чинили ученици петог и шетог разреда. Заједнички је осмишљен назив тима - „Увачки истраживачи“, а ученици су упознати са активностима и детаљним временским оквиром за њихову реализацију. Уследило је онлајн презентовање тимова и упознавање са тимовима осталих школа учесница пројекта.

У припреми презентације, али и у велику помоћ су нам пружили представници резервата Дарко Ћировић и Новак Пејовић, који су нас упутили на занимљиве анегдоте везане за резерват, али и легеде које се за њега везују.



Формирање тима УВАЧКИ ИСТРАЖИВАЧИ



Презентовање тима

Истраживање биодиверзитета

Задатак истраживање биодиверзитета представљао је теренски рад, пописивање и фотографисање аутохтоних врста биљака, животиња и гљива из непосредног окружења. Ученици су овај задатак реализовали у групама, а збирне резултате представили кроз заједничку листу одабраних врста. Најлепше фотографије су подељене на Moodle платформи. Кроз ову активност и истраживачки рад ученици су ширили свест о богатству биодиверзитета нашег краја и појму аутохтоних врста.

Моје заштићено подручје – израда макете

Један од најзанимљивијих задатака била је израда макете заштићеног подручја. Тим је донео одлуку да макром представи део СРП Увац – Радоињско језеро, у чијем се

непосредном окружењу налази школа. Основни део макете израђен је од стиродура и пур пене, а велики део од природних материјала.

Након израде ученици су презентovali макету пред комисијом који су чинили представници WWF тима и СРП Увац.

Ученици су осим презентовања саме макете изнели и низ података и занимљивости везаних за природне лепоте резервата, биодиверзитет, култорно-историјске вредности и туристичке потенцијале. Том приликом своје резултате је представила и школа „12 децембар“ из Сјенице, који су такође учесници пројекта у сарадњи са резерватом Увац. Након презентације ученици су и даље радили на доради и улапшавању макете природним материјалима.



Израда макете Радоињског језера

Школски пројекат „Да вода Увца остане чиста“

Школски пројекат „Да вода Увца остане чиста“ осмишљен је са циљем указивања на значај очувања природе у непосредном окружењу Радоињског језера. Ученици су у циљу конкретног доприноса очувању природе предузели акцију чишћења обале језера и постављање еко порука.

Предео који је био обухваћен акцијом припада другом степену заштите, те је овом приликом истовремено остварена и посета резервату.



Тим УВАЧКИ ИСТРАЖИВАЧИ у акцији чишћења обале Радоињског језера

Културно наслеђе

Задатак истраживања културног наслеђа нашег краја ученици су реализовали током зимског распуста. Задатак је био да ученици интервјуишу старије и забележе податке о материјалном и нематеријалном културном наслеђу нашег краја. Продукте рада су презентовали на часу, а најзанимљивији радови су подељени на заједничкој moodle платформи.

Услуге екосистема – истраживање значаја екосистема из непосредног окружења

Једна од активности била је истраживање разноврсности и значаја екосистема из непосредног окружења. Ученици су ову активност реализовали групно или појединачно, коришћењем картица „услуге екосистема“. На основу описа са картица, проналазили су и фотографисали примере из свог окружења.



Реализација активности „Услуге екосистема“

Представљање макете Радоињског језера ученицима ОШ „Кнезова Рашковића“ Божетићи и заједничка активност „Природа је великодушна“

Ученици, ОШ „Кнезова Рашковића“ из Божетића, такође амбасадорске школе, заједно са наставником биологије Мирзетом Хацибрахимовић, били су наши гости. Том приликом заједнички је реализована активност „Природа је великодушна, нарочито у заштићеном подручју“, где су истакнута сва богатства и бенефити које човек има од екосистема у оквиру нашег резервата. Наш тим је ту прилику искористио да гостима презентује макету Радоињског језера.



Ученици ОШ „Кнезова Рашковића“ Божетићи у посети нашој школи

Посета WWF тима и додела амбасадорске титуле

У сарадњи са СРП Увац, одређена је локација за завршни догађај на ком су нас посетили представници WWF тима и где је уследила додела заслужене амбасадорске титуле. Изабрана је локација Растоке, јер већина ученика није имала прилике да посети овај део резервата. Посета је реализована 8. маја. Осим ученика који су учествовали у пројекту, посети резервата су се придружили и ученици петог и шестог разреда ИО Негбина. Завршном догађају су истовремено присуствовали и ученици ОШ „12. децембар“ из Сјенице, који су истовремено са нашом школом дошли до амбасадорске титуле.

Посета резервату је употпуњена низом активности које су за ученике припремили представници WWFа. Од представника резервата Увац, Дарка Ћировића, ученици су такође имали прилике да чују прегршт података и занимљивости о самом резервату и белоглавом супу.

На обали Увачког језера, уз несвекидашњи поглед на меандре, реализована је додела дуго ишчекиване и заслужене титуле „Амбасадора СРП Увац“.



Активности ученика са представницима WWFа



Разгледање меандара Увца



Амбасадори Специјалног резервата природе „Увац“

Завршни догађај – онлајн презентација пројектних активности

Коначне резултате пројекта – пројектне активности и најзначајнија постигнућа ученици су представили на завршној онлајн сесији, која је одржана путем Zoom конференције 9. јуна 2022. Том приликом своје резултате су представиле све школе које су ове године учествовале у пројекту Академија за природу.

Промоција резултата и свих пројектних активности реализована је путем изложбе слика и макете Радоињског језера у холу школе. Активности су промовисане и на сајту и фејсбук страници школе, а у плану је и чланак посвећен овом пројекту у школском часопису.



Изложба фотографија и макете у холу школе

Најзначајнији исходи пројекта и наставак сарадње са СРП „Увац“

Реализацијом свих поменутих активности остварени су сви циљеви пројекта. Ученици су у свим фазама активно учествовали, испуњавали задатке, а у великом броју активности могли су да учествују и у осмишљавању начина реализације и доношењу одлука. Групним радом су развијали тимски дух и сарадничке односе. Пројекат је допринео развоју компетенција ученика за одговоран однос према животној средини и здрављу, компетенција за комуникацију и сарадњу и решавање проблема. Својим активностима и промоцијом резултата главни циљ је да се утиче на свест људи, а нарочито посетилаца резервата на значај очувања природних и културних вредности овог краја. Као амбасадор резервата „Увац“ школа ће у будућности моћи да организује активности којима ће вршити промоцију резервата тј. свих његових природних и културно-историјских вредности.

Посебан значај пројекта за школу је успостављање веома добре сарадње са Специјалним резерватом природе „Увац“. Извесно је да ће се сарадња са резерватом наставити и наредних година. У плану је организовање посета на различитим локацијама, а по могућству организоваће се и истраживачке, еколошке и друге сличне активности.

Подносилац извештаја:

Ивана Живковић

Мрежа школа у заштићеним подручјима - извештај са обуке -

Обука „Мрежа школа у заштићеним подручјима“, чији је организатор Светска организација за природу WWF у оквиру програма „Заштићена подручја за природу и људе“, ове године је организована на Златару у периоду од 9. до 13. маја.

Циљ обуке: оснаживање сарадње између локалних школа и заштићених подручја, тачније укључивање наставника и ученика у креирање и промовисање образовних програма заштићених подручја, што ће временом допринети бољем разумевању важности заштите природе код младих и њихово активно учешће у тој сфери.

Учесници обуке су били представници четири школе из Србије и једанаест заштићених подручја из Србије, Црне Горе и Македоније.

Петодневни програм обуке обухватао је следеће теме:

- искуствено учење у природи – методе и материјали;
- успостављање/јачање сарадње са локалним школама;
- развијање образовних програма и методе евалуације програма.

Осим едукатора из WWFа своја искуства и резултате рада презентовали су и представници заштићених подручја из региона, који низ година спроводе образовне програме са разноврсним циљним групама.

Програм је обухватао претежно практичан рад и рад у групама, као и посебне сесије у којима су учесници могли да поделе своје искуство у спровођењу образовних активности

у природи, као и на тему сарадње између школа и заштићених подручја. За представнике школа је ово имало значаја првенствено у циљу мотивисања и оснаживања наставника за организовање наставе у природи, кроз игру и друге занимљиве активности. Школе су добиле и пакете материјала који могу послужити у организовању наставе. Такође, како за представнике школа, тако и заштићених подручја обука је значила у циљу сагледавања потешкоћа и препрека у остваривању сарадње и разматрање могућих начина успостављање боље комуникације. У склопу обуке организована је и посета Специјалном резервату природе „Увац“, на локацији Стеванетићи и Растоке.

Учесници обуке:

- директор школе Ивана Ђајић
- наставник биологије Ивана Живковић.

У прилогу извештаја је фото галерија активности:



Упознавање учесника и представљање програма



Учење о природи у природи – Буђење чула и радозналости



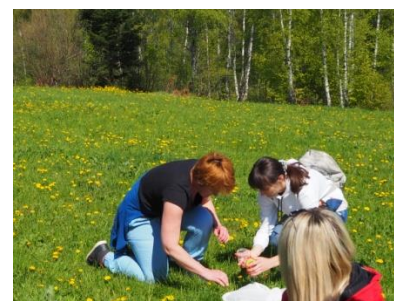
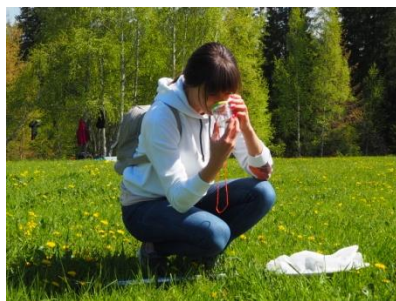
Мрежа школа у заштићеном подручју – могућности и предности сарадње



Учење о природи у природи – ноћне активности



Мрежа школа у заштићеном подручју – примери добре праксе



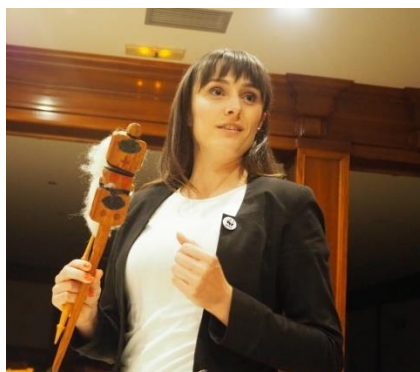
Учење о природи у природи – истраживачке активности и обрада информација



Учење о природи у природи – Сагледавање шире слике и састојци за успешан образовни програм у природи



Посета Специјалном резервату природе „Увац“



Вечера и веза између природног и културног наслеђа



Заједничко фотографисање учесника на видиковцу „Златар“

У Радоињи,
13.6.2022.

Директор школе
Ивана Ђајић