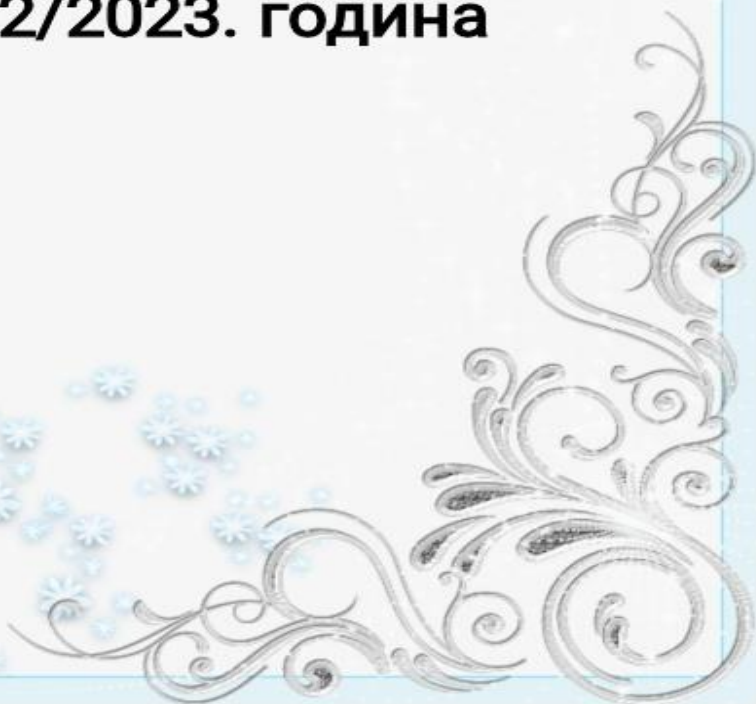


Република Србија
Основна школа "Гојко Друловић"
Радоиња
Адреса: 31318 Кокин Брод
Телефон: 033/88281

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
школска 2022/2023. година**





**ОШ „Гојко Друловић“ је једна од шест основних школа на територији општине Нова Варош. Сматра се да је ова школа почела са радом 1984. године без одобрења турских власти.*

**Упркос противљењу турских власти, људи из овог краја борили су се за отварање школе. Браћа Алекса и Ђорђе из Вранеша борили су се за почетак образовања у Радошњи. Зграду су подигли од камена и брвана. Зграда је претворена у хан, а намера је била да се у њој изводи настава. Отуда назив Друловића- хан. Први учитељ био је Недељко Давидовић.*

САДРЖАЈ:

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	6
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА И ПРОГРАМИРАЊА	6
1.2. ИЗВЕШТАЈ О ЦИЉЕВИМА И ЗАДАЦИМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	8
1.3. ИЗВЕШТАЈ О ЦИЉЕВИМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	9
1.4. ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАЗНИМ ОСНОВАМА РАДА ШКОЛЕ- ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИМ ЗАДАЦИМА И ИСХОДИМА	10
1.5. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА- ШКОЛСКА ЗГРАДА.....	13
1.5.1. Зграда матичне школе	13
1.5.2. Зграде издвојених одељења	14
1.6. ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМЉЕНОСТИ ЗГРАДЕ	14
1.6.1. Школска библиотека	16
1.6.2. Грејање просторија.....	16
1.6.3. Школска кухиња	16
1.6.4. Награде и признања	16
1.7. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ.....	17
1.8. ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВСКИМ УСЛОВИМА РАДА.....	17
1.8.1. Наставни кадар у разредној настави.....	17
1.8.2. Наставни кадар у предметној настави	18
1.8.3. Ваннаставни кадар	21
1.9. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И УЧЕНИЦИМА	23
1.10. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ШКОЛСКОМ УПРАВОМ	24
2. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	25
2.1. КАЛЕНДАР.....	25
2.2. ИЗВЕШТАЈ О УЏБЕНИЦИМА	26
2.3. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	29
2.3.1. Распоред коришћења школског простора	31
2.3.3. Дневна артикулација радног времена.....	36
2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА	37

2.4.1. Распоред главних дежурних наставника за школску 2022/2023. годину.....	37
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	38
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	38
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	56
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	57
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	59
3.4.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	59
3.4.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПЕТИХ РАЗРЕДА	79
3.4.3. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ШЕСТИХ РАЗРЕДА	91
3.4.4. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СЕДМИХ РАЗРЕДА	92
3.4.5. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОСМИХ РАЗРЕДА	94
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	95
3.5.1. СТРУЧНО И ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	95
3.5.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	101
3.5.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА.....	105
3.5.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА	114
3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА	127
3.6.1. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	127
3.6.2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	129
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	131
3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	140
3.8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ.....	140
3.8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	141
3.8.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	145
3.8.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	172
3.8.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	187
3.8.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	188
3.8.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	242
3.8.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	244

3.8.9. ИЗВЕШТАЈ О ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	247
3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	252
3.9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	252
3.9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	257
3.9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ	263
3.9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	272
3.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	273
3.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	275
4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	277
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА.....	285
5.1. Извештај о раду Драмске секције у школској 2022/2023. години Радоиња	285
5.2. Извештај рада Саобраћајне секције у школској 2022/2023.	287
5.3. Извештај о реализацији еколошке секције у школској 2022/2023. Радоиња	287
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	289
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	291
8. ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНУ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	298
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА И УСПЕХУ НАШИХ УЧЕНИКА.....	298
10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	300
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	305
12. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	314
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА ТОКОМ 2022/2023. ГОДИНЕ	321
14. ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	324

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020 и 129/2021) и одредаба Статута (бр. 320 од 15. 6. 2022.) ОШ „Гојко Друловић“ Радоиња (у даљем тексту Школа), а после разматрања на седници Наставничког већа, Школски одбор је на седници одржаној дана 15.9.2023. године разматрао и усвојио:

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА И ПРОГРАМИРАЊА

Током 2022/2023. године, Школа се у раду ослањала на:

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018 др. Закон, и 10/19, 6/20 и 129/21);

Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019 др. Закон, и 129/2021);

Статут Основне школе „Гојко Друловић“ у Радоињи бр. 320 од 15. 6. 2022. године;

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27.5.2019. године, и 16/2022);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020, и 81/2020);

Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 и 85/2021);

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8 и 17/2021-58);

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4 и 17/2021-42);

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 16/2018-47, 3/2019-1 и 5/2021-1);

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 6/2020-94 и 17/2021-1);

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1 и 7/2022-1);

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 11/2019-1, 6/2020-20 и 7/2021-671);

Правилник Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 16/2018-47, 3/2019-1 и 5/2021-1);

Правилник Правилника о програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18 и 2/2020-1);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/2019-46);

Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 10/19 од 15.02.2019. год.);

Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019-69 и 104/2020-46);

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5 од 14. јуна 2022.);

Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“,

број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/20192/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00);

Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 4/90);

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 73/2016-26, 45/2018-37, 106/2020-40 и 115/2020-69);

Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, број 81/2019-37);

Школски развојни план Основне школе „Гојко Друловић“ Радоиња за период 2018-2023. године;

Други прописи и подзаконска акта који регулишу делатност школе.

1.2. ИЗВЕШТАЈ О ЦИЉЕВИМА И ЗАДАЦИМА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Циљ годишњег плана рада је био да се темељним и јасним планирањем олакша и уреди рад наше школе. Стога се при планирању и програмирању рада пошло од напред наведених.

Имајући у виду задатке који произилазе из напред наведених докумената, у току школске 2022/2023. године, тежиште активности радних људи је било усмерено на унапређење рада школе посебно наставком реализације школског развојног плана и свих делова програма рада.

Колектив школе, као и сваки појединац поред осталих питања био је усресређен на стручно педагошко образовање и усавршавање наставника и сарадника у настави.

Годишњи план рада представљао је институционални оквир целокупног деловања и функционисања школе са наглашеном усмеравајућом функцијом. Исти је садржао конкретизоване задатке, организацију и садржај рада.

1.3. ИЗВЕШТАЈ О ЦИЉЕВИМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Током школске године, тежило се остваривању циљева планираних Годишњим планом рада школе, а то су:

- Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

- Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

1.4. ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАЗНИМ ОСНОВАМА РАДА ШКОЛЕ- ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИМ ЗАДАЦИМА И ИСХОДИМА

Ученици су развили следећа функционална знања (исходе):

- 1) имају усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умеју да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском језику и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

- 3) функционално су писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умеју да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) способни су да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) оспособљени су за самостално учење;
- 7) способни су да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) могу да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) спремни су да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) одговорни су према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умеју да препознају и уваже људска и дечја права и способни су да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имају развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познају сопствену традицију и доприносе њеном очувању и развоју;
- 13) знају и поштују традицију, идентитет и културу других заједница и способни су да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) способни су да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Годишњим планом рада школе за ову годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- школа је у овој школској години остварила све облике васпитно-образовног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму,
- Годишњим планом рада су били утврђени време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма,
- настава је била организована у једној смени,
- да се настава француског језика изучавала у V, VI, VII и VIII разреду са по два часа недељно као изборни наставни предмет,
- да су се у V и VI разреду реализовале слободне активности – Животне вештине,
- да су се у VII и VIII разреду реализовале слободне активности – Уметност у Матичној школи и Домаћинство у ИО Негбина,
- да се од I до IV разреда у свим школама реализовала верска настава, у Матичној школи од VI до VIII разреда остваривала се верска настава, а у V разреду остваривала се и верска настава и грађанско васпитање. У ИО Негбина, реализовачп се грађанско васпитање у V, VII и VIII разреду, а у VI верска настава,
- однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма био је на вишем нивоу него прошле године,
- стручност наставника гарантовала је још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја,
- појачано је дежурство ученика и наставника у школи како би атмосфера у школи била боља и безбеднија,
- укључен је већи број родитеља у остваривању програмских садржаја, пошто се у претходном периоду показало као веома корисно,
- наставно особље чиниле су углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

1.5. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА- ШКОЛСКА ЗГРАДА

1.5.1. Зграда матичне школе

Садашња школска зграда грађена је 1955.год. на катастарској парцели бр. 627 и 628.

Укупна и корисна површина зграде је 1836m² и распоређене је на: једну учионицу за млађе разреде, осамкабинета, једну специјализовану учионицу, једну фискултурну салу, библиотеку, зборницу за наставнике, једну радну просторију за директора, једну просторију за секретара, једну просторију за финансијског радника и једну кухињу и трпезарију са 40 столица.

Редни број	Назив просторије	Број	Намена	Површна m ²
1.	Специјализована учионица	1	Настава	64
2.	Учионица	9	Настава	64
3.	Спортска сала	1	Физичко васпитање	300
4.	Кухиња и трпезарија	1	Исхрана ученика	92
5.	Библиотека	1	Читање и издавање књига	51

Школа је регистрована код Окружног привредног суда Ужице под бројем 1-84-00 у Ужицу. Верификована за основно образовање и васпитање код Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 022-05-20/2015-07 од 1. 11. 2016. године. Зграда у целисти задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у једној смени.

1.5.2. Зграде издвојених одељења

Зграда ИО Рутоши је саграђена 1922. године. У приземљу се налази једна учионица у којој је подељено одељење, тоалет и наставничка канцеларија. На спрату је учионица која се користи за часове физичког васпитања, соба за изолацију и учионица за родитељске састанке;

Зграда ИО Кокин Брод је саграђена 1964. године након исељавања из старе школе која је, изградњом бране и стварањем вештачке акумулације Златарско језеро, потопљена. Приземна је и има 4 учионице. Две се користе за извођење наставе у комбинованим одељењима, једна као соба за изолацију док је четврта дата ПУ Паша и Наташа на коришћење за потребе предшколских група;

Зграда ИО Негбина првобитно је изграђена 1906. године, потом је 1926. године дозидан још један део у коме су две учионице и библиотека. У старом делу су четири учионице, кабинет информатике, зборница и тоалет.

1.6. ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМЉЕНОСТИ ЗГРАДЕ

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Покривеност интернетом је у свим школама што у многоне олакшава рад и наставника и ученика.

Матична школа је опремљена са дигиталном учионицом, око 20 рачунара, 2 пројектора, 12 преносивих рачунара (за сваког наставника по један), 3 фотокопир апарата, 3 ТВ-а, паноима, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Сва дидактичка средства се одржавају и чувају.

Опремљеност кабинета	
Назив предмета	Процент опремљености
Информатика и рачунарство	70%
Техника и технологија	10%
Биологија	70%
Историја	35%
Географија	35%
Физичко и здравствено васпитање	80%
Српски језик и књижевност	30%
Хемија	30%
Физика	30%
Ликовна култура	30%
Математика	30%
Страни језици	30%
Музичка култура	20%

Сва издвојена четвороразредна одељења поседују преносиви рачунар и пројектор. ИО Негбина поседује кабинет информатике опремљен са 4 рачунара, два преносива рачунара, пројектор, ТВ уређајима. Сваки наставник поседује по преносив рачунар.

Школа поседује школски аутомобил који служи за превоз наставника до издвојених одељења и превоз ученика на такмичење.

1.6.1. Школска библиотека

Библиотека има више од 12737 књига, од тога ученички фонд обухвата 12664 књиге. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. Уређена је и поседује столове и столице тако да се користи као читаоница. У ИО Негбина библиотека није опремљена да служи као читаоница.

1.6.2. Грејање просторија

Матична школа се греје преко централног грејања- котлоустанак на чврсто гориво (угаљ и дрва), а издвојена одељења на пећи на чврсто гориво.

1.6.3. Школска кухиња

Школску кухињу поседује матична школа. Састоји се од две просторије. Прва просторија служи за припрему хране. Задовољава потребе припреме хране али се и даље настоји на осавремењавању опреме. Друга просторија користи се за сервирање хране ученицима. У издвојеним одељењима не постоји кухиња.

1.6.4. Награде и признања

Када је основана, школа је била огледна, из тог периода има доста награда и признања. У последњих десет година су евидентне дипломе ученика са општинских и окружних такмичења (како појединачних тако и екипних) као и пехари са радничких игара организованих од стране Спортског савеза Нова Варош.

1.7. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ

Школа је радила у једној смени – преподневној смени. Почетак рада је био у 8 часова (преподневна смена), а часови су трајали по 45 минута, када је настава организована непосредним радом са ученицима.

Школа није организовала продужени боравак, због тренутних услова рада и организације, али и због превоза који је организован за ученике и наставно особље школе.

1.8. ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВСКИМ УСЛОВИМА РАДА

1.8.1. Наставни кадар у разредној настави

Укупно запослених *5 професора разредне наставе*

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажовања у школи	% Ангажовања у другој школи
Мирјана Варагић	Професор разредне наставе	Разредна настава	28	Да	100	Не
Мира Никачевић	Професор разредне наставе	Разредна настава	29	Да	100	Не
Биљана Топаловић	Професор разредне наставе	Разредна настава	21	Да	100	Не
Лидија Никачевић	Професор разредне наставе	Разредна настава	26	Да	100	Не

Милица Виторовић	Професор разредне наставе	Разредна настава	23	Да	100	Не
-------------------------	---------------------------	------------------	----	----	-----	----

1.8.2. Наставни кадар у предметној настави

Укупно запослених **21 наставника предметне наставе.**

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажовања у школи	% Ангажовања у другој школи
Жељко Живковић	Професор српског језика књижевности	Српски језик и књижевност	19	Да	95	/
		Грађанско Васпитање			5	
Данка Ивановић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	10	Да	95	/
		Грађанско Васпитање			5	
Видан Рвовић	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства	Математика	4	Не	66,67	59,65% Средња школа Нова Варош
Данко Стеванетић	Дипломирани математичар	Математика	12	Да	111,11	/
Мица Дробњаковић	Мастер професор језика и књижевности	Енглески језик	12	Не	84,44	10 % ОШ „Момир Пуцаревић " Акмачићи

Драган Јоксимовић	Професор албанског језика и књижевности	Енглески језик	4	Не	54,44	10% ОШ „Вук Ст. Караџић“ Јасеново
Иван Гујаничић	Професор француског језика и књижевности	Француски језик	15	Да	88,88	/
		Животне вештине			10	
Александар Савић	Професор историје	Историја	10	Да	70	30% Средња школа Нова Варош
Александра Жунић	Дипломирани географ	Географија	9	Не	70	35%ОШ „Вук Ст. Караџић“ Јасеново
Весна Миливојевић Јоксимовић	Струковни ликовни уметник из области ликовне уметности	Ликовна култура	13	Да	50	30% ОШ “Кнезова Рашковића“Божет ићи"
		Уметност			5	15% ОШ „Добрисав- Добрица Рајић“ Бистрица
Драгутин Селаковић	Професор физике и основа технике за основну школу	Физика	19	Да	60	30% ОШ „ ВукСт.Караџић“ Јасеново 10% ОШ “Момир Пуцаревић“
Ивана Живковић	Мастер биолог	Биологија	8	Да	80	20% помоћник директора

						издвојено одељење
Сузана Вучићевић	Дипломирани хемичар	Хемија	19	Да	40	45% ОШ“Момир Пуцаревић“ Акмачићи
Бојо Обућина	Професор техничког образовања	Информатика и рачунарство	21	Да	20	52,22% „Добрисав-Добрица Рајић“ Бистрица; 30% ОШ“Момир Пуцаревић“ Акмачићи
Иван Младеновић	Професор техничког образовања	ТиТ	25	Да	80	/
		Информатика и рачунарство			20	
Слободан Јојевић	Мастер професор физичког васпитања и спорта	Физичко и здравствено васпитање	4	Да	100	/
Нихад Алиспахић	Мастер професор физичког васпитања и спорта	Физичко и здравствено васпитање	6	Не	20	60% ОШ „Вук Ст. Карацић“, Јасеново 20% Средња школа Нова Варош
Данка Суботић	Професор	Музичка	5	Да	50	/

	разредне наставе	култура				
Ненад Тешић	Наставник верске наставе	Верска настава	6	/	20	ОШ „Никола Тесла“, Бања ОШ „Благоје Полић“ Кратово
Станко Благојевић	Наставник верске наставе	Верска настава	23	Да	10	ОШ“Момир Пуцаревић“ Акмачићи; Средња школа Нова Варош
Михаило Ђокић	Наставник верске наставе	Верска настава	2	/	10	ОШ „Вук Ст. Караџић“ Јасеново

На крају школске године је 19 наставника предметне наставе. Нихад Алиспахић је споразумно прешао у Средњу школу, док је Бојо Обућина прешао на место директора Основне школе „Момир Пуцаревић“ Акмачићи.

1.8.3. Ваннаставни кадар

Ваннаставног особља је укупно 16.

Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажовања у школи	% Ангажовања у другој школи
Ивана Ђајић	Дипломирани географ	Директор	17	Да	100	/

Ивана Живковић	Мастер биолог	Помоћник директора	8	Да	20	/
Велимир Грбић	Дипломирани правник	Секретар	31	Да	50	50% ОШ „ Вук Ст. Караџић“ Јасеново
Јелена Чоловић	Мастер педагог	Педагог	3	Не	50	15% ОШ „ Вук Ст. Караџић“ Јасеново
Мирела Хаџибрахимовић	Дипломирани психолог	Психолошкиња	17	Да	50	50% ОШ“Кнезова Рашковића“
Весна Младеновић	Професор разредне наставе	Библиотекар	20	Да	50	50% ОШ „ Вук Ст. Караџић“ Јасеново
Грозда Бошњаковић	Средња економска школа	Шеф рачуноводства	38	Да	50	/
		Чистачица			50	
Даница Мандић	ОШ	Чистачица	31	/	100	/
Ђула Ђурдић	ОШ	Чистачица	29	/	100	/
Даринка Ћировић	ОШ	Чистачица	12	/	100	/
Десанка Друловић	ОШ	Чистачица	32	/	100	/
Ана Бјелић	Средња школа	Чистачица	/	/	100	/
Милутин Капловић	Средња школа	Домар/ мајстор	9	/	100	/

		одржавања				
Станица Лековић	Средња школа	Кувар	18	/	30	/
		Чистачица			70	
Оливера Колашинац	Средња школа	Чистачица	19	/	100	/
Миливоје Колашинац	Средња школа	Домар/ мајстор одржавања	36	/	100	/

1.9. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И УЧЕНИЦИМА

Наставници, родитељи, стручна служба и директор школе имали су добру сарадњу, што је од велике важности за постизање циљева образовања и васпитања, тј. правилног развоја ученика. Велику важност за развој добре сарадње имао је Савет родитеља школе, који је предлагао представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања; предлагао свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе; предлагао мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; учествовао у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника; разматрао предлог програма образовања и васпитања, развојног плана школе, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању; разматрао намену коришћења средстава од донација; предлагао органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља; разматрао и пратио услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика; Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Не постоје родитељи који избегавају сарадњу по било ком основу.

Сарадња са породицом реализована је и кроз програм рада психолошко- педагошке службе: саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности; пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

1.10. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ШКОЛСКОМ УПРАВОМ

Са службом у Центру за социјални рад у Новој Вароши остварена је сарадња за набавку бесплатних уџбеника за ученике школе чије су породице лошијег материјалног стања и у којима има више ученика.

Са Здравственим центром у Новој Вароши остварена је сарадња у смислу посета школи од стране њихових лекара и стоматолога. У просторијама школе је извршен систематски преглед за све ученике, а вакцинисање у Здравственом центру Нова Варош.

Сарадња са ПУ Нова Варош. На почетку сваке школске године, на заједничком састанку директора школа и управе ПУ Нова Варош, анализирано је стање безбедности деце и донети планови у циљу повећања исте. Школа има школског полицајца. Током школске године нису реализована предавања школског полицајца за ученике.

Сарадња са установама културе. Школа користи културне ресурсе општине, тако што ученици са одељењским старешинама посећују биоскопске и позоришне представе.

Сарадња са родитељима се одвијала кроз појединачне родитељске састанке, одржане по плану, као и кроз индивидуалне разговоре са родитељима ученика. Родитељи су се путем анкетирања изјашњавали о појединим питањима, као што су изборни предмети, обавезни изборни предмети, сагласност за одлазак деце на такмичења, фотографисање, али и психолошко тестирање.

И током извештајне године у Матичној школи је радила ђачка кухиња у којој су се хранили сви ученици.

Са Школском управом смо сарађивали током целе школске године. Благовремено смо достављали Оперативне планове рада школе, на које смо добијали сагласности. Достављали смо и потребну документацију на почетку и током школске године. Присуствовали смо свим позивима запослених у Школској управи, као и онлајн састанцима са начелником, а који су се тицали педагошко – инструктивног надзора, смерница за рад, али и организације и реализације завршног испита.

2. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. КАЛЕНДАР

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирани су Годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварени су у току два полугодишта. У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Прво полугодиште почело је у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршило се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 23. јануара 2023. године, а завршило се у уторак, 6. јуна 2023. године за све ученике на основу дописа Министарства просвете услед догађаја у Основној школи “Владислав Рибникар“.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за све ученике од првог до осмог разреда, остварени су у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана. У школи су се празновали државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи су се празновали радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом

светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату обележен је 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године. Свети Сава и Видовдан празновали су се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су били наставни дани.

8. новембар 2022. године обележен је као Дан просветних радника.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, у Матичној школи. Завршни испит ученици осмог разреда су полагали у среду 21. јуна 2023. године, у четвртак 22. јуна 2022. године и у петак 23. јуна 2023. године.

У школској 2022/2023. години класификациони периоди реализовани су:

28. октобра 2022. године, први класификациони период;

30. децембар 2022. године, прво полугодиште;

1. април 2023. године, трећи класификациони период;

6. јун 2023. године, друго полугодиште.

Класификациони периоди нису реализовани како су првобитно планирани, због промене Календара образовно – васпитног рада, већ су реализовани у складу са Календаром рада. До промене у реализованом и планираном је дошло на крају школске године.

На крају сваког класификационог периода организовани су родитељски састанци.

2.2. ИЗВЕШТАЈ О УЏБЕНИЦИМА

Списак уџбеника који су се користили у настави у школској 2022/2023. години од I до IV разреда:

Наставни предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Српски језик	Нови логос	Нови логос	Нови логос	Нови логос
Енглески језик	Нови логос	Нови логос	Нови логос	Нови логос
Математика	Нови логос	Нови логос	Нови логос	Нови логос
Свет око нас / Природа и друштво	Нови логос	Нови логос	Нови логос	Нови логос
Ликовна култура	Нови логос	Нови логос	Нови логос	Нови логос
Музичка култура	Нови логос	Нови логос	Нови логос	Нови логос
Дигитални свет	Нови логос	Нови логос	Нови логос	/
Физичко и здравствено васпитање	/	/	/	/
Верска настава	/	/	/	/

Списак уџбеника који су се користили у настави у школској 2022/2023. години од V до VIII разреда:

Наставни предмет	Пети Разред	Шести разред	Седми разред	Осми Разред
Српски језик и књижевност	Нови логос	Нови логос	Нови логос	Нови логос

Француски језик	Klett	Klett	Klett	Klett
Енглески језик	Data status	Klett	Klett	Klett
Математика	Математископ	Математископ	Математископ	Математископ
Историја	Klett	Klett	Klett	Фреска
Географија	Нови логос	Нови логос	Вулкан издаваштво	Нови логос
Биологија	Klett	Klett	Завод за уџбенике	Завод за уџбенике
Техника и технологија	Едука	Едука	Klett	Klett
Ликовна култура	Klett	Klett	Klett	Klett
Музичка култура	Klett	Klett	Klett	Klett
Физичко и здравствено васпитање	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	Klett / Едука	Klett / Едука	Klett / Едука	Klett / Едука
Физика	/	Вулкан издаваштво	Вулкан издаваштво	Вулкан издаваштво
Хемија	/	/	Нови логос	Нови логос
Верска настава	/	/	/	/
Грађанско васпитање	Приручник за наставнике	Приручник за наставнике	Приручник за наставнике	Приручник за наставнике

2.3. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика	Број ученика са ИОП-ом
I ₁	/	/	/
II ₁	1	1	/
III ₁	/	/	/
IV ₁	/	/	/
V ₁	1	5	/
VI ₁	1	7	/
VII ₁	1	7	/
VIII ₁	1	8	/
Укупно:	5	28	/

Издвојено одељење Рутоши

Разред	Број одељења	Број ученика
I ₂	$\frac{1}{3}$	2
II ₂	/	/
III ₂	$\frac{1}{3}$	2
IV ₂	$\frac{1}{3}$	1
Укупно:	1	5

У издвојеном одељењу Рутоши настава се изводи у неподељеном одељењу (сва три разреда).

Издвојено одељење Кокин Брод

Разред	Број одељења	Број ученика
I ₃	½	2
II ₃	½	3
III ₃	½	3
IV ₃	½	3
Укупно:	2	11

У издвојеном одељењу Кокин Брод настава се изводи у два одељења, и то комбинација I₃ и III₃, II₃ и IV₃.

Издвојено одељење Негбина

Разред	број одељења	број ученика
I ₄	/	
II ₄	/	
III ₄	/	
IV ₄	1	1
V ₂	1	3
VI ₂	1	2
VII ₂	1	3
VIII ₂	1	2
Укупно	5	11

Кретање броја ученика (15 година уназад)

ШКОЛСКА ГОДИНА	Укупан број ученика у школи
2007/2008.	166
2009/2010.	158
2010/2011.	146
2011/2012.	132

2012/2013.	132
2013/2014.	128
2014/2015.	121
2015/2016.	117 (са ИОП-ом 123)
2016/2017.	109 (са ИОП-ом 113)
2017/2018.	99 (са ИОП-ом 102)
2018/2019.	84(са ИОП-ом 86)
2019/2020.	76(са ИОП-ом 78)
2020/2021.	65
2021/2022.	56
2022/2023.	55

Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 – 5 км	6 – 10 км	Преко 10 км
27	10	/	/

2.3.1. Распоред коришћења школског простора

Матична школа

Настава је кабинетска из свих предмета. Физичко и здравствено васпитање изводило се на спортским теренима док су временски услови то дозвољавали, а током хладнијег периода године настава се изводила у физкултурној сали.

Учионица/ Кабинет	Одељења	Наставници
Број 1- Информатика и рачунарство	V, VI, VII, VIII	Иван Младеновић
Број 2	II ₁	Мира Никачевић
Број 3- Кабинет за стране језике	V, VI, VII, VIII	Мица Дробњаковић, Иван Гујаничић
Број 4- Математика	V, VI, VII, VIII	Данко Стеванетић
Број 5- Физика и Хемија	VI, VII, VIII	Драгутин Селаковић Сузана Вучићевић
Број 6- Историја и Географија	V, VI, VII, VIII	Александар Савић Александра Жунић
Број 7- Српски језик и књижевност	V, VI, VII, VIII	Жељко Живковић
Број 8- Ликовна култура, Музичка култура и Верска настава	V, VI, VII, VIII	Весна Миливојевић Јоксимовић Данка Суботић Ненад Тешић
Број 9- Биологија	V, VI, VII, VIII	Ивана Живковић
Број 10 – специјализована	V, VI, VII, VIII	Јелена Чоловић Мирела Хаџибрахимовић Жељко Живковић
Фискултурна сала Физичко и здравствено васпитање	V, VI, VII, VIII	Слободан Јојевић

Библиотека	II, V,VI,VII,VIII	Весна Младеновић
Соба за изолацију	II, V,VI,VII,VIII	/

ИО Негбина

Учионицу број 6 користили су ученици старијих разреда за потребе физичког и здравственог васпитања док се не реновира физкултурна сала.

Учионица	Одељење	Наставници
Број 1	V ₂	Предметни наставници
Број 2	VII ₂	Предметни наставници
Број 3	VIII ₂	Предметни наставници
Број 4	IV ₄	Мирјана Варагић
Број 5	VI ₂	Предметни наставници
Број 6	Физичко и здравствено васпитање	Слободан Јојевић Нихад Алиспахић
Број 7	Соба за изолацију	/

ИО Рутоши

Учионица	Одељење	Наставник
1	I ₂ , III ₂ , IV ₂	Лидија Никачевић Мица Дробњаковић Ненад Тешић
2	I ₂ , III ₂ , IV ₂	Физичко и здравствено васпитање

3	/	Соба за изолацију
---	---	-------------------

ИО Кокин Брод

Учионица	Одељење	Наставник
1	I ₃ , III ₃	Мица Дробњаковић Биљана Топаловић Станко Благојевић
2	II ₃ , IV ₃ .	Милица Виторовић Мица Дробњаковић Станко Благојевић
3	/	Соба за изолацију

2.3.2. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Презиме и име	Разредно старешинство	Одељења млађих разреда	Одељења петог разреда		Одељења шестог разреда		Одељења седмог разреда		Одељења осмог разреда	
			V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Жељко Живковић	VI ₁		V ₁		VI ₁		VII ₁		VIII ₁	
Данка Ивановић	VIII ₂		V ₂		VI ₂		VII ₂		VIII ₂	
Драган Јоксимовић		IV ₄	V ₂		VI ₂		VII ₂		VIII ₂	
Мица Дробњаковић		II ₁ I ₂ , III ₂ , IV ₂ I ₃ , III ₃ II ₃ , IV ₃ ,	V ₁		VI ₁		VII ₁		VIII ₁	
Иван	VII ₂		V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂

Гујаничић										
Данко Стеванетић	VIII ₁		V ₁	V ₂	VI ₁		VII ₁		VIII ₁	
Драгутин Селаковић					VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Сузана Вучићевић							VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Александар Савић			V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Ивана Живковић	VII ₁		V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Александра Жунић			V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Видан Рвовић						VI ₂		VII ₂		VIII ₂
Иван Младеновић	VI ₂		V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Бојо Обућина				V ₂		VI ₂		VII ₂		VIII ₂
Весна Миливојевић Јоксимовић	V ₁		V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Данка Суботић			V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Слободан Јојевић	V ₂			V ₂	VI ₁		VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Нихад Алиспахић				V ₂		VI ₂				
Ненад		II ₁	V ₁		VI ₁		VII ₁		VIII ₁	

Тешић		I ₂ , III ₂ , IV ₂					
Станко Благојевић		I ₃ -III ₃ I ₃ -IV ₃					
Михаило Ђокић		IV ₄		VI ₂			

*У старијим разредима нестручно је био заступљен предмет музичка култура и математика у ИО Негбина у шестом, седмом и осмом разреду.

2.3.3. Дневна артикулација радног времена

Дежурни наставници одређени су распоредом часова. Дежурство је почињало од 07.00 часова и трајало до 13.55 часова. Дежурало се у свим ходницима школе као и школском дворишту.

Био је исти је распоред звона у матичној школи и сва три издвојена одељења.

Час	Радоиња	Негбина	Кокин Брод	Рутоши
0.	7 ⁰⁰ -7 ⁴⁵	7 ⁰⁰ -7 ⁴⁵	7 ⁰⁰ -7 ⁴⁵	7 ⁰⁰ -7 ⁴⁵
1.	7 ⁵⁰ -8 ³⁵	7 ⁵⁰ -8 ³⁵	7 ⁵⁰ -8 ³⁵	7 ⁵⁰ -8 ³⁵
2.	8 ⁴⁰ -9 ²⁵	8 ⁴⁰ -9 ²⁵	8 ⁴⁰ -9 ²⁵	8 ⁴⁰ -9 ²⁵
3.	9 ⁵⁰ -10 ³⁵	9 ⁵⁰ -10 ³⁵	9 ⁵⁰ -10 ³⁵	9 ⁵⁰ -10 ³⁵
4.	10 ⁴⁰ -11 ²⁵	10 ⁴⁰ -11 ²⁵	10 ⁴⁰ -11 ²⁵	10 ⁴⁰ -11 ²⁵
5.	11 ³⁰ -12 ¹⁵	11 ³⁰ -12 ¹⁵	11 ³⁰ -12 ¹⁵	11 ³⁰ -12 ¹⁵
6.	12 ²⁰ -13 ⁵	12 ²⁰ -13 ⁵	12 ²⁰ -13 ⁵	12 ²⁰ -13 ⁵
7.	13 ¹⁰ -13 ⁵⁵	13 ¹⁰ -13 ⁵⁵	13 ¹⁰ -13 ⁵⁵	13 ¹⁰ -13 ⁵⁵

Велики одмор је након другог часа, у трајању од 25 минута.

2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА

Школску 2022/2023. годину обележила су појачана дежураства наставника.

2.4.1. Распоред главних дежурних наставника за школску 2022/2023. годину

Радоиња

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ненад Тешић (7:00-09:30)	Жељко Живковић (7:00- 11:30)	Александра Жунић (7:00- 12:20)	Иван Гујаничић (7:00-7:50)	Жељко Живковић (7:00- 9:50)
Иван Младеновић (07:00-11:30)	Александар Савић (7:00-10:40)	Данко Стеванетић (07:40-11:30)	Мица Дробњаковић (7:50-12:20)	Слободан Јојевић (07:00- 13:10)
Весна Миливојевић Јоксимовић (09:25-13:55)	Данка Суботић (10:35-13:55)	Сузана Вучићевић (11:25-13:55)	Мира Никачевић (7:30-12:20) Драгутин Селаковић (10:35-13:55)	Данко Стеванетић (9:25-13:55)

ИО Негбина

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Бојо Обућина (7:00-12:20)	Драгутин Селаковић (7:00-9:50)	Нихад Алиспахић (7:00-9:50)	Данка Ивановић (7:00-12:20)	Иван Гујаничић (7:00-12:20)
Ивана Живковић (10:35-13:55)	Драган Јоксимовић (8:40-13:55)	Мирјана Варагић (7:45- 13:55)	Ивана Живковић (10:35-13:55)	Видан Рвовић (9:25-13:55)

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе је своје активности спроводио на основу чл.126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 др. Закон и 10/19, 6/20 и 129/21) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

У Основној школи „Гојко Друловић“ Радоиња у школској 2022/2023. години има 55 ученика распоређених у 13 одељења, од тога 5 у матичној школи, 5 у ИО Негбина, 2 у ИО Кокин Брод и 1 одељење у ИО Рутоши. Од ове школске године нема ученика у ИО Драглица. Укупан број запослених на почетку школске године био је 41, а од почетка другог полугодишта је 40 запослених радника. Један запослени је споразумно прешао у другу школу. На неодређено време 34, а на одређено време 6 запослених радника.

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директор је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад Школе током првог и другог полугодишта. Свој рад директор је спроводио у оквир у шест области рада, и то:

I руковођење васпитно-образовним процесом у школи;

II планирање, организовање и контролу рада установе;

III праћење и унапређивање рада запослених;

IV развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;

V финансијско и административно управљање радом установе;

VI обезбеђивање законитости рада установе.

I област: Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама.

Директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о оцењивању, изменама у наставним плановима и програмима и електронском базом података – ЈИСП, ИСКРА и Доситеј. На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика и уз уважавање специфичности одељења (планирање наставе на нивоу сваког одељења).

У току школске 2022/2023. године директор школе омогућио је стручно усавршавање за све наставнике и стручне сарднике као и директора школе.

У организацији школе реализовани су: -

- „**Етика и интегрите**“, спровела Агенција за спречавање корупције. Учествовали сви наставници и стручни сарадници;

- **Национална платформа „Чувам те“**, формирана од стране Владе Републике Србије у циљу превенције насиља које укључује децу. Уношење података о ситуацијама насиља првог и другог нивоа и пријава насиља трећег нивоа. Укључено 14 учесника (одељењске старешине и психолог школе)

- **СТЕМ-школа за бољи квалитет ваздуха**. На згради наше школе ИО Кокин Брод постављен је мерни инструмент за мерење квалитета ваздуха. Веб сајт на којем се приказују подаци у реалном времену је www.decazavazduh.rs. Лозинку за нашу школу: unfkvt. У децембру спроведена обука у Средњој школи у Новој Вароши. Из наше школе учествовало 5 запослених.

- **Сајам науке** - одржан 26.05.2023. у Средњој школи у Новој Вароши. Наша школа се представила са четири пројекта „*Од извора до ушћа-река Злошница*“, „*Утицај SO₂ на биљне пигменте*“, „*Микробит и сензори*“ „*Како настају облаци*“

Поред наведених семинара у сарадњи са ученицима и наставницима 9. октобра 2022. прослављен је **Дан школе**. Ове године је организована централна прослава у матичној школи. Свечани део програма почео је у 12 часова, након спортских активности. Највећи део програма чинила је **промоција часописа „Гојко Друловић“**. Часопис је настао као плод пројекта Тима за међупредметне компетенције и предузетништво. Ученици-водители су све присутне провели кроз часопис читајући неке занимљиве делове и чланке, уз пратеће презентације. Овај програм употпунили су и рецитатори, а уручене су и захвалнице најбољим наставницима у претходној школској години. У сарадњи са Тимом за мк и предузетништво ће се донети одлука на на који начин ће средства од продаје часописа бити утрошена, како би највише користила ученицима.

-**Међународни дан толеранције**, обележен 16.11.2022. године различитим активностима- како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима. Низом активности- радионицама, цртањем, игром, изложбама, ученици су се подсетили шта је то толеранција, како се постиже и како се негује.

- **Дечја недеља** – током које је реализовано кратко предавање са дискусијом са представницима свих разреда из матичне школе на тему основних психолошких потреба

детета тако што су ученици одговарали на питање из слогана којим се обележава овогодишња Дечја недеља: „Шта детету треба да расте до неба?“ Ученици су образлагали и објашњавали своје одговоре, размењивали мишљења и дискутовали. Израђен је и „пано“ који одсликава суштину њихових одговора и актуелних потреба, који је постављен у хол школе; -Радионица: „Како ме други виде“;-Изложба дечјих ликовних радова на тему „Шта детету треба да расте до неба?“, постављена у холу школе;-Одељењске старешине у оквиру ЧОС-а, део активности посветили Дечјој недељи.

- **Школска слава- Свети Сава** –обележена је у петак, 27. јануара 2023, у матичној школи и сва три издвојена одељења уз приредбу и изложбу коју су спремили ученици и наставници.

- **Светски дан вода** – ученици 5-1 разреда са наставницом биологије Иваном Живковић обележили су обиласком Радоињског језера и хемијском анализом воде.

- **Светски дан књиге и ауторских права** – обележен је 23. априла 2023. у ИО Негбина. Ученици од 4. до 8. разреда са наставницом српског језика и књижевности, Данком Ивановић, показали су нам да *уз помоћ књиге упознајемо нови и лепши свет; да је читање поучно, а често бесплатно; да књига пали бакљу маште* и да је *књига одличан поклон за другу особу.*

У школи је организован Ученички парламент. Ученици Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. По један представник Ученичког парламента учествује у раду стручног Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ и два представника у ШО. У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса на почетку школске године и неколико пута током полугодишта (родитељски састанци, обавештења, ЧОС). На почетку школске године сваки родитељ је добио важне информације о раду Школе.

Школски тимови и активни су одржавали седнице по годишњем плану и програму, а по потреби су се држале и ванредне седнице. Директорка је редовно присуствовала састанцима и предузимала мере за унапређење њиховог рад. Уколико нису постојали услови за одржавање састанака у школи, исти би се одржали онлајн - путем платформе Microsoft Times или viber групе.

У оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенције дискриминације и других облика ризичног понашања реагује се на било коју врсту насиља,

планирају превентивне активности за ученике и родитеље. Тим је реализовао 4 редовне седнице током првог полугодишта. Није било ситуација насиља 1. 2. ни 3. нивоа. У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружења у којима ученици уче.

Тима за културне активности одржавао је састанке сваког месеца. Културне активности школе се редовно постављају на школском сајту и на Facebook страници школе;

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе прати рад тимова, актива и свручних већа и прати организацију наставе. Редовно одржава састанке;

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва имао је први састанак у току првог полугодишта. На првом састанку је договорена динамика рада и предложен је пројекат „Израда магнета са мотивима школе, села, околине...“ и наставак пројекта „Часопис наше школе“, припрема другог броја. Резимирано је докле се стигло са пројектом „Радоињско језеро- путоказ природе“, а који је стопиран привремено због изградње пута Кокин Брод-Прибојска Бања. Тим ће наставити да ради и на том пројекту чим услови буду испуњени. Пројекат „Израда магнета са мотивима школе, села, околине...“ је завршен. Промоција продуката овога пројекта планирана је за Дан школе 9.10.2023.

Стручни актив за развој школског програма одржао је један састанак. Главни циљ Стручног актива у овој школској години је праћење промена Школског програма за период од 2022-2026. године и израда Анекса.

Стручни актив за развојно планирање је током првог полугодишта одржао три састанка. На првом је извршена подела задужења и договорена организација даљег рада. На другом је вршено праћење и самоевалуација програмских активности према подељеним одговорностима. На трећем је извршена анализа реализације предвиђених садржаја за прво полугодиште текуће школске године. Реализацију плана Тим је пратио током школске године, а сви задаци су јасно издефинисани. Координатор Актива сачинио је ***Извештај о остваривању развојног плана*** на крају школске године.

Тима за самовредновање ове године вреднује кључну област – ***Етос***. Израђени су инструменти, чек листе, скале процене и анкета према стандардима и протоколу о праћењу. Процес самовредновања спроводио се од новембра до априла. На крају наставне године сачињен је ***Извештај о саамовредновању квалитета рада установе ЕТОС***.

Педагошки колегијум чине директор, стручни сарадник и представници стручних већа, актива и тимова. До сада је одржано четири редовна састанка. Педагошки колегијум ради у складу са планираним годишњим активностима.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. У оквиру педагошко-инструктивног рада развија самоевалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У периоду од октобра до децембра остварене су посете часовима код наставника Нихада Алиспахића-физичко и здравствено васпитање, Данке Суботић-музичка култура, Видана Рвовић-математика и угледни час код Лидије Никачевић-ЧОС. У периоду од фебруара до маја остварене су посете часовима код наставника Драгана Јоксимовића- енглески језик, Ивана Живковић- биологија и угледни час код Александра Савића-историја, Весне Миливојевић Јоксимовић-ликовна култура, Биљане Топаловић-ваннаставна активност и Данке Ивановић- српски језик и књижевност. У оквиру мини истраживања са стручним сарадницима урађена је анализа педагошко-инструктивног рада и истраживање на тему ***адаптације првака на школску средину*** и ***адаптације петака на предметну наставу*** чији ће резултати бити представљени на седницама одељењских већа.

У току ове школске године директор школе пратио је сва упутства и новине које је требало реализовати Министарства просвете и Школске управе. Директор је редовно ажурира податке у електронском програму ЈИСП и Доситеј. Листе за изборне предмете подељене су као и сваке школске године на крају наставне године, осим за ученике првог разреда чије анкетирање је реализовано на почетку школске 2022/2023. године. На основу изјашњавања формиране су групе. Директор је ангажовао координатора за есДневник-Ивану Живковић. Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. Ове школске године организоване су секције за ученике од 5. до 8. разреда – еколошка, саобраћајна и драмско-рецитаторска секција. Ученици млађих разреда укључени су у разноврсне ваннаставне активности и припремали су програме за Дечју недељу и Светог Саву. За једног ученика првог разреда у ИО Рутоши реализована је индивидуализована настава.

Упућен је на интересорну комисију која је донела одлуку да од 2. разреда наставу похађа по ИОП-2 програму.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. На пољу диференцијације наставе треба радити и у наредном периоду. Препоручује се примена електронских уџбеника уз коришћење уређаја који су добијени у пројекту „Дигитална учионица“. Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате.

И у овој школској години остварена је сарадња са Агенцијом за безбедност у саобраћају. Ученици наше школе учествовали су у едукативном, интерактивном квизу „*Научи се човече-Саобраћајни зна(Л)ци*“ и остварили пласман на регионално такмичење.

У првом полугодишту одржано је школско такмичење из математике, два ученика су остварила пласман на општинско такмичење. Такмичења из осталих предмета су одржана у другом полугодишту. Пласман на окружно такмичење остварила су 3 ученика из биологије. Наша школа је била домаћин општинског такмичења у карикатури «Мали Пјер». Учествовало је 6 основних школа, 53 ученика. Награде за ученике који су се пласирали обезбедио је Издавачко-истраживачки центар „Стари Влах“.

Били смо домаћини и општинског такмичења «Шта знаш о саобраћају 2023» у суботу, 22. априла. Учествоваче су 3 основне школе, 21 ученик. Пласман на окружно такмичење које је одржано у Ариљу 14. маја остварила су 4 наша ученика. Ученици осмог разреда су освојили 3. и 4. место на окружном такмичењу.

У школи се редовно одржавају спортске активности и промовише значај спорта и физичке активности.

Једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда реализована је 9. јуна.

Ученицима се поклања посебна пажња. У годишњем плану рада школе имплементиран је план подршке за новопирдошле ученике. Поред ученика и новим колегама се пружа адекватна подршка и помоћ.

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог

полугодишта урађена је анализа педагошке документације. Укључени су координатри за есДневник и педагошка служба. На тај начин директор школе прати и подстиче наставнике да што боље раде са ученицима.

Према упутству Министарства просвете организовано је спровођење пробног завршног испита за ученике 8. разреда 24. и 25. марта 2023. Завршни испит спроведен је 21. 22. и 23. јуна као и попуњавање листа жеља 27. јула, што сам као председник школске комисије организовала и контролисала. Завршни испит је организован у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши за све ученике са територије општине Нова Варош. Нашим ученицима школа је обезбедила превоз за сва три дана.

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

У августу је одрађена листа слободних радних места и листа запослених са непуним радним временом. Уз потпис председника репрезентативног синдиката листе су достављене Школској управи у Ужицу;

На седници Наставничког већа 30.8.2022. године је усвојена организација рада у новој школској години. Директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 14.09.2022. године. Процес радног ангажовања запослених у установи одрађен је у складу са релевантним прописима донетим од стране Министарства просвете, где су приоритет имали запослени који су се нашли на листи технолошког вишка потом запослени са непуну нормом па након тога је могло ангажовање нових лица и то до преузимања или

решавања по конкурсу. Благовремено су сви запослени упознати са задужењима, задацима (решења 40-часовног радног времена) и описом радног места и организационом структуром школе. Систематизација радних места и 40 часовна радна недеља усвојена на Школском одбору. Сви подаци унети су у електронском програму ЈИСП и ИСКРА.

За ученике из ИО Драглице превоз је организован линијским таксије, због недостатка редовне аутобуске линије, док ученици из Кокиног Брода и Рутоша имају организован школски превоз, комби возило.

Сваке среде попуњава се Упитник Министарства просвете о броју заражених.

У сарадњи са наставницима и стручним сарадницима урађен је Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за претходну школску годину, Извештај о раду директора школе као и План стручног усавршавања запослених. Презентовани на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дат на усвајање на седници Школског одбора одржаној дана 14.09.2022. године и прослеђен Школској управи Ужице.

Формирани су тимови и одређени координатори тимова, извршена је подела задужења на наставнике. Сви стручни органи и тимови раде ефикасно и у складу са плановима.

Одржане су седнице:

-Наставничког већа – 13.9.2022, 2.11.2022, 29.12.2022. 30.03.2023, 07.06.2023, 27.06.2023, 29.08.2023.

-Школског одбора – 14.9.2022, 14.12.202, 07.02.2023, 27.03.2023, 27.06.2023.

-Савета родитеља – 14.9.2022, 07.02.2023, 21.03.2023.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних већа, актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе, разматрале су се све битне теме и доносиле одлуке у складу са надлежностима овог органа.

У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији резултати се користе за унапређивање рада установе, израђују се Акциони планови у циљу повећања квалитета рада установе. Мере за унапређивање рада наставника у циљу постизања бољих постигнућа ученика донети су на основу анализе резултата на завршном испиту, анализе наставног процеса, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Примењен је „Правилнико о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања“, Сл.Гласник РС бр. 115 од 11. септембра 2020. године.

Редовно сам координирала рад Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих.

Радила сам на организовању наставе, измене у распореду часова, проналажењу замена за запослене. У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.

Запослени су благовремено обавештавани о седницама Наставничких и Одељењских већа, као и Стручних органа и тимова.

Спроводила сам контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимала сам корективне мере у виду разговора, мотивације подстицањем и пружање помоћи у раду. Орган управљања је упознат са свим извештајима, анализама рада установе и корективним мерама. Сви извештаји и Годишњи план рада су једногласно усвојени на седници Школског одбора, без примедби и допуна.

Извршен је *редован инспекцијски преглед од стране општинског просветног инспектора* Славише Пурића. Надзор је започет 28.12.2022, а настављен 05.01.2023. године. Предмет надзора је: надзор над применом прописа у раду Установе. На основу констатованог чиниљичног стања наложене су мере, које су у предвиђеном року и извршене.

Извршен је *инспекцијски надзор - Усклађеност са одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018) од стране повереника* Ивана Тришовића. Садржина инспекцијског надзора је примена Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018). Попуњена контролна листа прослеђена је на мејл повереника у законском року.

О свим важним питањима живота и рада установе (дописима, изменама правилника, закона, информацијама, актуелним питањима...), настојала сам да сви запослени буду

правовремено и тачно информисани. Информације су добијали директно, усменим путем, разговором, путем огласне табле у зборници, мејлом и путем вибер групе.

Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласним таблама у школи (распоређи часова, ваннаставних активности, дежурства, писмених задатака и вежби, отворена врата...).

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 3.1 Плинирање, селекција и пријем запослених
- 3.2 Професионални развој запослених
- 3.3 Унапређивање међуљудских односа
- 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених.

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Процес радног ангажовања запослених у установи одрађен је у складу са релевантним прописима донетим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја где су приоритет имали запослени који су се нашли на листи технолошког вишка потом запослени са непуну нормом па након тога је могло ангажовање нових лица и то до преузимања или решавања по конкурс. На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, стручних сарадника и директора школе сачињен је План стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници и директор школе израдили су свој Лични план стручног усавршавања и доставили на усвајање на седници Наставничког већа и седници Школског одбора 13. и 14. септембра 2022. Током првог полугодишта организовани су акредитована семинара/обуке, о чему је било речи у оквиру прве области.

Директор подстиче стручно усавршавање и својим примером показује важност целоживотног учења. Директор је пружио могућност свим наставницама да се стручно усавршавају. Поред наведених семинара директорка се стручно усавршавала и кроз учешће на конференцији „Актуелности у образовном систему Републике Србије”, „Школе за 21. век – знање, вештине, технологија“. Директорка је *положила испит за лиценцу за*

директора установе образовања и васпитања, који је спроведен у организацији Министарства просвете и Завода за унапређења образовања и васпитања у Београду, 25. новембра 2022. године.

Такође, подстиче и стручно усавршавање унутар установе и присуствује организованим активностима (приредбе, представе, угледни/огледни часови, истраживања). У школи функционише и Тим за стручно усавршавање који је поднео директору школе детаљан извештај о стручном усавршавању запослених са предлозима за унапређивање.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Позитивна атмосфера у колективу ствара се не само кроз професионалне задатке већ и кроз организовање дружења у оквиру колективних прослава (Нове године, прослава школске славе) и излете. Директор настоји да промовише здрав живот, како међу ученицима тако и када је у питању здравље запослених.

Систематски се прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току ове школске године посетио 5 часова редовне наставе и 5 часова угледне наставе. Заједно са стручним сарадницима урадио 3 мини истраживања – Мотивација запослених у ОШ „Гојко Друловић“, адаптација ученика првог разреда на школску средину и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу. У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

Планирање, селекција и пријем запослених врши се у складу са Законом.

На основу сагласности Радне подгрупе за праћење ангажовања запослених од 20.1.2023. године, извршено је *споразумно преузимања запосленог Нихада Алиспахића*, наставника физичког и здравственог васпитања, за 20% норме из ОШ “Гојко Друловић“ у Средњу школу Нова Варош *ради укрупњавања норме*.

Закључком Комисије Владе Републике Србије и дате сагласности ОШ „Гојко Друловић“ из Радоиње од стране Школске управе Ужице за расписивање конкурса за школског педагога са процентом норме од 50% од пуног радног времена. Конкурс је спроведен у складу са

Законом и *Јелена Чоловић* је примљен на неодређено са процентом норме од 50% од пуног радног времена, 16.12.2022. године.

За краћа осуства запослених обезбеђене су адекватне замене. Настава је нестручно заступљена из математике 66,67% норме у ИО Негбини и музичке културе. У евиденцији запослених, у Националној служби за запошљавање, није било стручних лица за поменуте предмете. Радна подгрупа за праћење ангажовања запослених, а на основу Закључка Комисије Владе Србије, дала је сагласност 23.1.2023. за расписивање конкурса за нестручно заступљену наставу. Конкурсна процедура се спровела али нико стручан се није јавио..

Свакодневно се ствара и подржава радна атмосфера у школи, међу запосленима, коју карактерише толеранција, сарадња, заједништво и посвећеност послу. Директор својом посвећености послу и понашањем даје пример запосленима и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању. Комуницирање са запосленима је јасно и конструктивно што указују и резултати и на време урађени задаци.

IV Област: Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди

4.1 Сарадња са родитељима

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 Сарадња са широм заједницом

И ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у животу и рад школе. У школи функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом.

У току школске године родитеље смо редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце (родитељски састанци, индивидуални разговори са наставницима, стручним сарадницима и директором). Родитељи су чланови Тима за самовредновање, Тима за

заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Актива за развојно планирање и Тима за додатну подршку ученицима.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току првог полугодишта реализоване су 2 седница Школског одбора, док су у току другог полугодишта одржане 3 седнице. Чланови школског одбора редовно су добијали информације о раду школе, новим токовима образовно-васпитног процеса, постигнућима ученика, извештајима о раду директора, Извештајем о самовредновању, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији Школског програма, Извештај развојног плана, Годишњи план рада школе за ову школску годину, Анекс ШП На школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика и анализа безбедносне ситуације у школи (Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања ученика). На седнице ШО позива се представник репрезентативног синдиката који је формиран у школи.

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе. Промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи.

Остварена је сарадња са Канцеларија за младе Нова Варош, која је ученицима узраста од 1. до 4. разреда обезбедила је новогодишње поклон пакетиће и организовала позоришну представу у Дому културе „Јован Томић“ 29. децембра 2022;

У сарадњи са Домом здравља из Нове Вароши обављен је и систематски преглед за ученике 1. 3. 5. и 7. разреда у просторијама школе.

Успешно сарађујемо и са прествницима МУП-а Нова Варош, градском библиотеком „Јован Томић“ и Завичајним музејом из Нове Вароши као и Истраживачко-издавачким центар „Стари Влах“ који је обезбедио награде за такмичаре који су освојили прва три места на оружном такмичењу за карикатуру „Мали Пјер“

У организацији Црвеног крста из Нове Вароши, 8. октобра, одржана је „Трка за срећније детињство“. Догађај је организован на стадиону у Новој Вароши. Учествовали су и ученици наше школе, а медаљама се могу похвалити два ученика.

На ликовно-литерарном конкурс у „Крв живот значи“, у организацији Црвеног крста, награђена су два наш ученика.

V област: Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су:

- 5.1 Управљање финансијским ресурсима
- 5.2 Управљање материјалним ресурсима
- 5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате. У школској 2022/2023. години на пољу финансијских послова у сарадњи са шефом рачуноводства, у септембру, израђен је нацрт финансијског плана за 2023.годину са пројекцијама за 2024 и 2025.годину као и праћење трошења одобрених средства из буџета. Испланирани буџет за 2023. годину предат је Локалној самоуправи на усвајање. Израђен је Завршни рачун и Извештај о попису имовине за 2022. годину као и Извештај о материјално-финансијском пословању у школи у 2022. години. Трошење буџетских и донаторских средстава за 2022. спроведено је у складу са спроведеним поступцима јавних набавки и потписаним уговорима.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школа надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Активности које су извршене у овом периоду су:

- У издвојеном одељењу у *Негбини повезана је амрес мрежа* и тако успостављен интернет у целој школи;
- Извршена је *реконструкција електро инсталације у матичној школи*, због прикључивања већег броја комјутера и друге опреме на мрежу;
- Исплаћене су јубиларне награда за 4 запослена радника у складу са финансијским планом за 2022. и јубиларне награда за 2 запослена радника у складу са финансијским планом за 2023;

- Извршена је набавка програма за основна средства и обновљена претплата за 2023 г. за **часопис Школа**;

- Израђен је **Плана процене ризика од катастрофа**;

- Израђен је **Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности** и одређено је лице за родну равноправност- секретар школе Велимир Грбић;

-Одређено је лице за заштиту података од личности и то помоћник директора Ивана Живковић;

-Сачињен је **Информатору о раду школе**. Информације се односе на организацију, пословање, надлежности и финансије. Исти се налази на линку

<https://informator.poverenik.rs/informator?org=7mASxibu5N52AJMuMK>

-Вршено је редовно испитивање пп апарата и хидранта са извештајима, испитивање громобранске инсталације, паничне расвете и сигурносних вентила у котларници са извештајима;

- Извршена је **набавка новог котла** за потребе матичне школе и расходован стари котлао;

- Извршена је **набавка школског аутомобила** и расходован стари;

Извршене су следеће поправке:

- Поправке на крову матичне школе – санација дела изнад ђачког улаза;

- Отклањање кварова на водоводној мрежи у ИО Рутоши;

- Уградња испусних вентила на мрежи централног грејања (на 52 радијатора),

- Израђена је надстрешница у ИО Рутоши изнад улаза у школу;

Извршене су следеће набавке:

- Осигурање свих ученика и запослених радника школе, као и осигурање имовине Школе код компаније Дунав осигурање д.о.о.

-Набавка неопходног наставног материјала - шестари,таблет рачунар,

-Набавка два звучника за потребе приредби за матичну школу и ИО Негбина;

-Набавка дезинфекционих средстава и хемијских средстава за одржавање хигијене у школи

-Решењем Министарства просвете број 401-00-00245/9/2022-08 године од 06.12.2022.

додела је на трајно коришћење рачунарска опрема, и то: *2 Велике дигиталне учионице (лаптоп, пројектор, колица), 7 малих дигиталних учионица (лаптоп), 4 Notebook LENOVO рачунара са пратећом опремом и 1 рачунарску опрему (Lenovo ThinkCentre) за потребе ИСКРЕ*. Вредност опреме је 289.028,00 динара.

- У оквиру пројекта Министарства просвете о реализацији активности за откуп публикација и дечијих часописа које доприносе унапређивању образовања и васпитања за ученике основношколског узраста као и додатних наставних средстава за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом основношколског узраста, а све у циљу **богаћења библиотечког фонда**. Средства су додељена у износу од 34.000,00 динара. У сарадњи са библиотекаром школе извршена је набавка публикација.

- Извршена је **набавка бесплатних уџбеника** за треће и свако наредно дете у оквиру **Програмске активности Набавка наставних средстава за ученике, полазнике и установе**, коју је спровело Министарство просвете у складу са Одлуком Владе Републике Србије 05, Број: 401-2079/2023 од 16.03.2023.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса током првог полугодишта..

VI област: Обезбеђење законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

- 6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса
- 6.2 Израда општих аката и документације установе
- 6.3 Примена општих аката и документације

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

1. НОРМАТИВНО - ПРАВНИ ПОСЛОВИ:

- 1/ рад на изради свих врста уговора;
- 2/ рад на изради и формулацији других појединачних аката донетих у Школи;

3/ нормативни, кадровски и управни послови у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

2. ИЗ ДЕЛОКРУГА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА

- 1/ рад на припремању седница из њихове надлежности;
- 2/ формулација и израда одлука из делокруга рада Школског одбора и Савета родитеља;

3. РАДНИ ОДНОСИ

- 1/ израда уговора о раду који се односе на заснивање и решења о престанку радног односа, израда анекса уговора о раду у складу са Законом;
- 2/ благовремено пријављивање и одјављивање запослених Фонду пензионо-инвалидског осигурања;
- 3/ рад на пословима расписивања конкурса за пријем у радни однос.

4. ЈАВНА НАБАВКА

Израда свих аката потребних за покретање, спровођење и реализацију поступка јавне набавке до закљичивање уговора са понуђачем, и то:

- 1/ јавна набавка мале вредности – набавка путничког возила, ЈН бр. 05/2022. Вредност 977.500,00 динара без ПДВ-а, односно 1.173.000,00 динара са ПДВ-ом.
- 2/ јавна набавка мале вредности – набавка котла на чврсто гориво, ЈН бр. 07/2022. Цена са ПДВ-ом износи 878.400,00 динара. .
- 3/ изради Плана јавних набавки за 2023.годину,
- 4/ благовремено постављање на Порталу јавних набавки годишњег извештаја за 2022. годину;
- 5/ унос података из усвојеног Плана набавки на Портал јавних набавки;
- 6/ јавна набавка мале вредности – набавка угља, ЈН бр. 01/2023. Цена са ПДВ-ом износи 597.816,00 динара.
- 7/ јавна набавка мале вредности – набавка дрва, ЈН бр. 02/2023. Цена са ПДВ-ом износи 490.000,00 динара.
- 8/јавна набавка мале вредности – превоз у ученика, ЈН бр. 03/2023. Цена са ПДВ-ом износи 1.887.600,00 динара.

5. РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА

- 1/рад у Тиму за израду Годишњег плана рада школе
- 2/ рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања;
- 3/рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 4/ рад у Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 5/рад у Стручном активу за развојно планирање.

У свом раду директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника прегледала се два пута у току првог полугодишта, процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току школске 2022/2023. године директор процењује као врло ефикасан, стручан, организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени. У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручног педагошког надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом.

Директор Школе
Ивана Ђајић

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У складу са потребом процеса рада тј. послова помоћника директора са 20% од пуног радног времена, а у складу са уговором о раду, током 2022/23. године, обављала сам следеће послове:

Координирала радом у издвојеним одељењима, нарочито у осморазредном издвојеном одељењу у Негбини, и одговарала за успешан, законит рад и радну дисциплину у поменутиим организационим јединицама школе;

Бринула о благовременом обавештавању запослених о свим битним питањима у школи и посредовала у комуникацији између запослених и директора;

Контролисала унос података у електронски дневник и пружала адекватне савете и помоћ запосленима при раду у дневнику; Контролисала благовремену евиденцију часова; Пратила процес формативног оцењивање; Указивала на пропусте и кориговала уочене грешке у евиденцијама есДневника; Обављала контролу благовремености и тачности унетих података и евидентирала запажања о прегледу дневника;

Учествовала у организацији пробног завршног испита за ученике осмог разреда;

Учествовала у организацији општинског такмичења „Шта знаш о саобраћају“ и такмичења за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“.

Координирала пројектом „Откључавање СТЕМа – Ученици и наставници за бољи квалитет ваздуха“.

Обављала консултације са директором, пружала помоћ и савете око планирања, организације и спровођења процеса рада;

Пружала стручну помоћ директору око планирања и доношења програма и планова, предузимала мере у организацији и координацији рада и одговарала за успешно извршавање планова и програма;

Разматрала и решавала организациона питања од значаја на основу делегираних овлашћења директора, у складу са законом.

Подносилац извештаја:

Ивана Живковић

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је у протеклој школској години радило у складу са важећим документима који регулишу његов рад, тј. према ГПРШ-у и Пословником о раду Наставничког већа. Број чланова Наставничког већа је варирао у току школске године, због

боловања и одласка колега у друге школе. На свакој седници је био присутан довољан број наставника за рад, а одсуства су у највећој мери била оправдана (болест или рад у другој школи). На свакој седници, чланови Већа су се трудили да дођу до што бољих решења проблема који су се јављали у току школске године. Седнице су се одвијале у духу толеранције, уважавања и парламентаризма, и у њима је учешћа узимао сваки члан већа.

Годишњим планом рада школе планирано је да се одржи седам редовних седница Наставничког већа. У току наставне школске 2022/2023. одржано је седам редовних седница Наставничког већа и то 13.9.2022, 2.11.2022, 29.12.2022, 30.03.2023, 07.06.2023, 27.06.2023, 29.08.2023.

Чланови Наставничког већа су на почетку школске године разматрали и усвојили Извештај о остваривању Годишњег плана рада за претходну школску годину, упознати су са Правилником о оцењивању, размотрили и усвојили Годишњи план рада школе за 2022/23. годину. У току наредног периода, анализирани су успех и владање на крају првог и другог класификационог периода, дискутовало се о могућности стручног усавршавања као и о организацији манифестација за Дан школе и Савиндан. Такође се дискутовало о реализацији угледних часова и о препорукама за извођење екскурзије као и о поступању и реаговању у случају насиља. У другом полугодишту, наставници су предлагали чланове Већа за Школски одбор, анализирали успех ученика осмог разреда на пробном завршном испиту, пратио је се степен остварености ГПРШ-а као и рад и координација тимова, актива и већа. Размотрена је и дестинација за извођење једнодневне екскурзије. Успех и владање су анализирани на крају трећег и четвртог класификационог периода. Дискутовало се о организацији завршног испита за ученике осмог разреда као и о организацији другарске вечери. Поднети су и извештаји са такмичења и усвојени предлози за награђивање ученика који су остварили успех. На крају школске године, руководиоци тимова и стручних већа су поднели извештаје о раду, усвојен је предлог о изради ГПРШ-а за наредну школску годину као и о члановима тима који ће учествовати у изради тог плана. Размотрени су и усвојени Анекси Школског програма. На последњој седници, наставници су анализирали успех ученика на завршном испиту, упознати су са програмом рада за наредну школску годину, структури одељења као и о својим појединачним задужењима.

Записници са седница Наставничког већа налазе се у посебном регистратору евиденције код директора школе за коју је одговоран директор и записничар. Поред свеске, у коју се рукописом уносе датум и место одржавања седнице као и заводни печат, сами записници се израђују у електронској форми, штампају и класификују у посебној фасикли која се налази у канцеларији директора школе.

Подносилац извештаја о раду НВ
записничар НВ - Милица Виторовић

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

3.4.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

У току 2022/2023. године одржано је пет састанака Одељењског већа млађих разреда. На састанцима се дискутовало о темама које су предвиђене дневним редом како је планирано.

Ученици млађих разреда ове школске године наставу су похађали одлазећи редовно на наставу где су часови трајали по 45 минута.

На првој седници смо усвојили годишњи план рада већа, план одржавања родитељских састанака, распоред школских писмених задатака и других писаних провера.

На другој седници смо анализирали успех ученика на крају првог тромесечја, реализацију допунске наставе. Дали смо образложен предлог за једнодневну екскурзију. Анализирали смо критичке табеле за самовредновање рада ученика.

На трећој седници смо анализирали успех ученика на крају првог полугодишта, изостајање са наставе и резултате допунске наставе.

На четвртој седници извршили смо анализу успеха на крају трећег тромесечја. Један ученик првог разреда у ИО Рутоши није савладао предвиђене наставне садржаје и похађа наставу по ИОП-у 2. Додељен му је лични пратилац. Дисциплина и понашање ученика ид првог до четвртог разреда је на завидном нивоу.

На петој седници анализирали смо успех ученика на крају наставне године, реализацију наставних планова и програма. У периоду од 7. до 20. јуна 2023. године образовно-васпитни рад се реализовао у виду разних активности у ИО Кокин Брод. У матичној школи у Радоињи, ИО Рутоши и ИО Негбина ученици и родитељи су се изјаснили да деца неће долазити у школу после 6.6.2023. године. Сваки ученик са одличним успехом је похваљен и награђен пригодном књигом.

На свим седницама чланови су редовно присуствовали и узимали максимално учешће у активностима и темама дневног реда.

Подносилац извештаја

Мирјана Варагић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Млађи разреди Негбина (ЧОС)

У овој школској години планирано је 36, а реализовано 34 Часа одељењског старешине. Два часа нису реализована због скраћења наставне године, одлуком Владе Републике Србије.

Одељењски старешина

Мирјана Варагић

Матична школа

У току школске 2022/2023. године, у одељењу П₁, планирано је 36, а реализовано 34 Часа одељењског старешине. Два часа нису реализована због скраћења наставне године, одлуком Владе Републике Србије.

У току школске године су спроведене следеће активности:

-упознавање ученика са наставним планом и програмом

-конституисање одељењске заједнице и избор руководства

-подсећање на права и обавезе ученика, Кодекс понашања у школи и примени васпитнодисциплинских мера

-разматрање успеха и владања ученика

-промоција хуманих вредности

-подизање еколошке свести

-промоција толеранције

-одржавање здравља

-превенција и заштита деце од насиља

-обележавање битних датума.

Предлог мера за унапређење- Иако у постојећем плану има тема везаних за екологију, у наредној школској години, требало би повећати број наставних јединица везаних за исту, како би се код ученика градила и неговала еколошка свест.

Подносилац извештаја

Мира Никачевић

ИО Ругоши

У току школске 2022/2023. године, у одељењу I₂ и III₂ и IV₂, планирано је 36, а реализовано 33 Часа одељењског старешине. Два часа нису реализована због скраћења наставне године, одлуком Владе Републике Србије.

У току школске године су спроведене следеће активности:

- уознавање ученика са наставним планом и програмом
- конституисање одељењске заједнице и избор руководства
 - подсећање на права и обавезе ученика, Кодекс понашања у школи и примени васпитно дисциплинских мера
- разматрање успеха и владања ученика
- промоција хуманих вредности
- подизање еколошке свести
- промоција толеранције
- одржавање здравља
- превенција и заштита деце од насиља
- обележавање битних датума.

Предлог мера за унапређење- У следећој школској години одрадити више паноа на тему промоција хуманих вредности.

Подносилац извештаја

Лидија Никачевић

ИО Кокин Брод

У току школске 2022/2023. године, у одељењу I₃ и III₃, планирано је 36, а реализовано 34 Часа одељењског старешине. Два часа нису реализована због скраћења наставне године, одлуком Владе Републике Србије.

У току школске године су спроведене следеће активности:

- уознавање ученика са наставним планом и програмом
- конституисање одељењске заједнице и избор руководства
- подсећање на права и обавезе ученика, Кодекс понашања у школи и примени васпитнодисциплинских мера
- разматрање успеха и владања ученика
- промоција хуманих вредности
- подизање еколошке свести
- промоција толеранције
- одржавање здравља
- превенција и заштита деце од насиља
- обележавање битних датума.

Предлог мера за унапређење- Иако у постојећем плану има тема везаних за екологију, у наредној школској години, требало би повећати број наставних јединица везаних за исту, како би се код ученика градила и неговала еколошка свест.

Подносилац извештаја

Биљана Топаловић

ИО Кокин Брод

У току школске 2022/2023. године, у одељењу П₃ и IV₃, планирано је 36, а реализовано 34 Часа одељењског старешине. Два часа нису реализована због скраћења наставне године, одлуком Владе Републике Србије.

У току школске године су спроведене следеће активности:

- упознавање ученика са наставним планом и програмом
- конституисање одељењске заједнице и избор руководства
- подсећање на права и обавезе ученика, Кодекс понашања у школи и примени васпитнодисциплинских мера
- разматрање успеха и владања ученика
- промоција хуманих вредности
- подизање еколошке свести
- промоција толеранције
- одржавање здравља
- превенција и заштита деце од насиља
- обележавање битних датума.

Предлог мера за унапређење- Иако у постојећем плану има тема везаних за екологију, у наредној школској години, требало би повећати број наставних јединица везаних за исту, како би се код ученика градила и неговала еколошка свест.

Подносилац извештаја

Извештај Родитељских састанака Матична школа

Родитељски састанци – планирано и одржано пет састанака.

Подносилац извештаја

Мира Никачевић

Извештај Родитељских састанака Рутоши

У току школске 2022/2023. године, у одељењу I₂ и III₂ и IV₂, планирано је и одржано пет родитељских састанака.

Записник са родитељског састанка, 05. 09. 2022.

Активност

- Разговор о односу према школској имовини и упознавање родитеља са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Разговор о снабдевању ученика уџбеницима, алатом и прибором за рад
- Избор члана за Савет родитеља
- Утврђивање дана и часа за пријем родитеља
- Сигурност деце у школи и на путу до ње.
- План превенције употребе дрога
- Упознавање и разматрање препорука о мерама заштите здравља ученика
- Остала питања

Закључак

- Родитељски састанак је одржан у 10 ч у школи у Рутошима.
- Родитељи су упознати са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.
- Родитељи су упознати са потребним школским прибором за рад.Ученик Станко Вујовић је наручио књиге али су му стигле само из српског језика и уџбеник из природе и друштва.Остали уџбеници нису стигли у књижару.
- За члана Савета родитеља једногласно је изабрана Татјана Грбић.
- За дан и час пријема родитеља утврђен је понедељак од 9 и 50 до 10 и 35.
- Једна ученица Дијана Бјелић долази ујутру аутобусом ,а у повратку је одвози родитељ.Двоје деце,близанци,довози и одвози мајка.Два ученика пешаче.Због радова на путу,управо у близини школе, доста је лош прилаз школи, као и непрегледан прелаз улице.
- Вођен је разговор о плану превенције употребе дроге.Родитељи су били једногласни да са децом разговарају о свим опасностима и да су увек под њиховом контролом.
- Родитељи су упознати да је вода и даље у неисправном стању,да је могу користити за прање руку ,али не и за пиће.

Записник са родитељског састанка, 09. 11. 2022.

Активност

- 1)Успех ученика на крају тромесечја
- 2)Изостанци са наставе
- 3)Остала питања

Закључак

Родитељски састанак је одржан у просторијама школе у Рутошима Састанак је почео у 12 часова,а завршен у 12 и 35.

Предложени дневни ред родитељског састанка је једногласно усвојен.

- 1) Родитељи су упознати са оценама преко ес дневника .Један родитеља не користе ес дневник па су им подаци одштампани и уручени .Затим је родитељима предочено

напредовање у знању и активностима за ученике појединачно.

У II су два ученика. Ученица је активна на часовима и редовно извршава домаће задатке. Треба више да вежба читање како би савладала вештину и стекла правилно читање без помоћи.

Ученик Павле је дете са посебним потребама. Његове активности су зависне од емоцијалног стања. Потребно је да више сарађује на часу како би стицао више знања. Мајка је пратилац ученику и упозната је свакодневно са напретком детета.

У III2 су два ученика. Ученици су, као и претходне године, радни, заинтересовани. Треба још да вежбају текстуалне задатке и утврде знања из граматике.

У IV2 је један ученица. Радна, заинтересована, активна. Успешно савладава предвиђене програмске садржаје. Похађа додатну наставу из математике.

2. Ученици су редовни на часовима, а ретки изостанци су оправдани.

3. Родитељима је напоменуто да су стигли предлози за једнодневну екскурзију, да ће даље информације бити благовремено прослеђене.

Записник са родитељског састанка, 30. 12. 2022.

Активност

1. Анализа полугодишњег успеха ученика

Закључак

Родитељски састанак је почео у 10и 35 часова у просторијама школе у Рутошима.

Родитељи су упознати са постигнућима и активностима ученика.

Ученици су били активни и показали добре резултате. Указано је и на појединости које треба побољшати и начине којима ће се унапредити .

У првом разреду су два ученика. Ученица је савладала, програмом за овај период, предвиђено градиво, али би могла уз више самосталног вежбања да покаже још боље резултате из математике и српског језика. Ученик Павле је дете са посебним потребама, тако да је савладао градиво уз повремену ангажованост и уз велику помоћ. Потребно му је доста пажње, упорности да развија физичке и интелектуалне способности.

У трећем разреду су два ученика. Савладали су програмом предвиђено градиво. Оба

ученика су постигли одличан успех.

У четвртом разреду је један ученик. Радна,упорна да научи, лепо и читко пише,изражајно чита,самостално се изражава. Постигла је одличан успех.

Састанак је завршен у 11 и 15 минута.

Записник са родитељског састанка, 05. 04. 2023.

Активност

-Успех ученика на крају тромесечја,

-Изостајање са наставе.

Закључак

Родитељски састанак је одржан у просторијама школе у Рутошима са почетком у 12 часова, а завршен у 12 и 30.

Родитељи су упознати са општим стањем у одељењу.

Ученица Емилија Грбић је савладала програмом предвиђене садржаје.Из математике треба много више да уложи напора везаних са сабирање и одузимање.Павле Грбић је у трећем тромесечју радио по ИОП-у један .Неки исходи су савладани делимично,а неки уопште нису па је поднет захтев интерресорној комисији за одобрење преласка на ИОП 2.

Мајка ученика првог разреда је свакодневно присутна у школи и благовремено обавештена о напредовању деце,оценама и активностима.Такође је упозната са податком да јој дете,Павле Грбић, може да добије бесплатне уџбенике за следећу школску годину,пошто похађа наставу по ИОП-у.

У трећем разреду су два ученика.Вредни и заинтересовани за рад,али треба да још више вежбају сложеније текстуалне задатке.

У четвртом разреду је једна ученица.Изузетно је активна ,педантна,упорна у учењу и знатижељна.Мајка ученице је информисана да је потребно да преда потврду о редовном школовању старије ћерке како би јој дете,ученица четвртог разреда могла да добије бесплатне уџбенике,као треће дете у породици.

Изостанци ученика су ретки,54 оправдана изостанка у току трећег тромесечја.

-Осталих питања није било.

Записник са родитељског састанка, 01. 06. 2023.

Активност

-Једнодневни излет ученика

-Упознавање родитеља са превенцијом насиља и адекватним поступањем у кризним ситуацијама

Закључак

Родитељски састанак је одржан у просторијама школе у Рутошима. Састанак је почео у 12ч и завршен у 12 и 35. Дневни ред састанка је проширен у односу на садржај из Годишњег плана. Додата је још једна тачка и односи се на превенцију насиља и адекватним поступањем у кризним ситуацијама.

Родитељи су упознати са дневним редом.

-Вођен је разговор о једнодневном излету, који ће се реализовати 9.6. 2023. Термин поласка није познат и биће им достављен у току следеће седмице. Договор је био о понашању ученика на излету, облачењу и храни за тај дан.

-Затим су родитељи упознати са дописом из Министарства просвете да је од 19. марта 2023. почео са радом електронски систем пријаве насиља за грађане, надлежне органе и установе у оквиру Националне платформе ``Чувам те`` којом се превентира насиље које укључује децу. Неки важни делови текста су одштампани и дати родитељима, а затим цео материјал прослеђен на мејл свим родитељима.

Осталих питања није било.

Подносилац извештаја

Лидија Никачевић

Извештај родитељских састанака за ученике нижих разреда ИО Кокин Брод

У одељењу I₃ и III₃ планирано је и одржано пет родитељских састанака.

Први састанак је одржан 2. 9. 2022. године у просторијама школе у ИО Кокин Брод, са следећим дневним редом:

1. Разговор о односу према школској имовини и упознавање са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
2. Разговор о снабдевању ученика уџбеницима, алатом и прибором за рад;
3. Избор члана за Савет родитеља;
4. Утврђивање дана и часа за пријем родитеља;
5. Сигурност деце у школи и на путу до ње;
6. План превенције употребе дрога;
7. Упознавање и разматрање препорука о мерама заштите здравља ученика;
8. Остала питања.

Присутни сви родитељи.

Присутни родитељи су упознати са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Дискутовано је о односу према школској имовини и закључено да се наши ученици одговорно понашају. Додатних питања није било.

Већина ученика је обезбедила уџбенике и потребна средства за рад. Уџбеници који недостају су наручени.

За члана Савета родитеља, испред I₃ и III₃ одељења, једногласно је изабран Душко Петровић. Термин за пријем родитеља на индивидуалне родитељске састанке је среда од 10.40 до 11.25. Вођен је разговор о свим мерама које обезбеђују сигурност деце у школи и на путу до ње. Родитељи су упознати са планом превенције употребе дрога, који ће се реализовати кроз часове одељењског старешине. Родитељи су упознати о свим препорукама и мерама заштите здравља ученика.

Други састанак је одржан 4. 11. 2022 . у просторијама школе у Кокином Броду, са следећим дневним редом:

Успех ученика на крају тромесечја;

2. Изостајање са наставе

Присутни сви родитељи.

Присутни родитељи су упознати са успехом ученика на крају тромесечја. Сви родитељи имају приступ електронском дневнику, па имају увид у оцене и активности ученика. Учитељица је поделила родитељима одштампане картице са оценама, описом ангажовања и препорукама за даљи рад ученика. Закључено је да је успех одличан, за ученике трећег разреда и да су ученици доста активнији у раду у односу на претходну школску годину, али да морају да наставе да уче и раде, како би задржали овакав успех. Ученици првог разреда оцењују се описно и закључено је да су оба ученика савладала програмом предвиђене садржаје. Ученици имају укупно 35 оправданих изостанака, који су направљени због болести. Већег изостајања није било.

Трећи састанак је одржан 30. 12. 2022. у просторијама школе у Кокином Броду, са следећим дневним редом:

1. Анализа полугодишњег успеха ученика;

2. Остала питања

Присутна четири родитеља.

Присутни родитељи су упознати са постигнутим полугодишњим успехом ученика. Индивидуалне оцене и препоруке уписане су у ђачке књижице и исте подељене родитељима. Након разговора закључено је да је успех исти као на крају тромесечја и да може да буде још бољи, уз континуиран рад ученика. Осталих питања није било.

Четврти састанак је одржан 3. 4. 2023. године у просторијама школе у Кокином Броду, са следећим дневним редом:

Дневни ред:

Успех ученика на крају тромесечја;

2. Изостајање са наставе;

3. Остала питања

Присутни сви родитељи.

Родитељи су упознати са успехом ученика. Закључено је да је успех бољи него на крају првог полугодишта, али да би могао да буде и бољи, уз редовно учење и рад. Препорука- Родитељи треба редовније да прате да ли ученици раде домаће задатке. Од почетка другог полу годишта ученици су направили укупно 24 изостанка. Сви изостанци су оправдани због болести ученика. Присутни родитељи информисани су да ће списак уџбеника за наредну школску годину бити истакнут на сајту школе и да ће бити благовремено обавештени. Учитељица је обавестила родитеље да ће 4.4.2023. године бити реализован угледни час ликовне културе, па ће тај час имати тада уместо, 6.4.2023. године. Осталих питања није било.

Пети састанак је одржан 6. 6. 2023. године у просторијама школе у Кокином Броду, са следећим дневним редом:

Превенција насиља и адекватно поступање у кризним ситуацијама;

2. Једнодневни излет;

3. Остала питања

Присутна четири родитеља..

У складу са дописом Владе, у вези са трагичним догађајем у ОШ "Владислав Рибникар" у Београду, упознала сам родитеље о Националној платформи "Чувам те", а у вези превенције, пријаве и поступања у случају појаве било каквог облика насиља, као и поступањем у кризним ситуацијама, уколико до њих дође.

Родитељи су примили ове информације са пажњом и интересовањем. Закључено је да је веома битна добра сарадња родитеља и школе, како би деца што безболније превазишла неку кризну ситуацију. Упознала сам родитеље са сатницом и местом поласка на једнодневни излет. Полазак је 9. 6. 2023. године, у 7.20 часова, са паркинга испред Поште. У разговору је посебан акценат стављен на правила понашања ученика приликом путовања и обилазака знаменитих места. Родитељи су у писаној форми упознати са предлогом закључних оцена уз образложење. После анализе истих и консултације са ученицима, закључено је да немају примедби и сложили су се са предложеним. Родитељи су упознати у писаној форми са Планом активности у школи у периоду од 7. до 20. 6. 2023. године. Прослеђена је Анкета за родитеље о изјашњавању о активностима у школи у том периоду. Уз консултације са ученицима, сви родитељи су се изјаснили да желе да њихова деца свакодневно похађају предложене активности у школи до 20. јуна 2023. године. -Родитељима је дата информација да се списак уџбеника за школску 2023/24. годину налази на званичном сајту школе. Исти је родитељима прослеђен и на Вајбер групу. Осталих питања није било.

Мере унапређења за следећу школску годину.

Сарадња са родитељима је била изузетно добра, па је пожељно да се тако и настави у наредној школској години.

Подносилац извештаја

Биљана Топаловић

Извештај родитељских састанака за ученике нижих разреда ИО Кокин Брод

У одељењу II₃ и IV₃ планирано је и одржано пет родитељских састанака.

Први састанак је одржан 2. 9. 2022. године у просторијама школе у ИО Кокин Брод, са следећим дневним редом:

1. Разговор о односу према школској имовини и упознавање са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
2. Разговор о снабдевању ученика уџбеницима, алатом и прибором за рад;
3. Избор члана за Савет родитеља;
4. Утврђивање дана и часа за пријем родитеља;
5. Сигурност деце у школи и на путу до ње;
6. План превенције употребе дрога;
7. Упознавање и разматрање препорука о мерама заштите здравља ученика;
8. Остала питања.

Присутно пет родитеља.

Присутни родитељи су упознати са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Дискутовано је о односу према школској имовини и закључено је да се наши ученици одговорно понашају и чувају школску имовину.

Додатних питања није било.

2. Већина ученика је обезбедила уџбенике и потребна средства за рад. Уџбеници који недостају су наручени.

3. За члана Савета родитеља једногласно је изабран Бошко Мутавцић.

4. Термин за пријем родитеља за индивидуалне родитељске састанке је понедељак од 10:40-11:25 часова.

5. Вођен је разговор о свим мерама које обезбеђују сигурност деце у школи и на путу до ње.

6. Родитељи су упознати са планом превенције употребе дрога, који ће се реализовати кроз часове одељењског старешине.

7. Родитељи су упознати са свим препорукама и мерама заштите здравља ученика.

8. Осталих питања није било.

Други састанак је одржан 4. 11. 2022 . у просторијама школе у Кокином Броду, са следећим дневним редом:

Успех ученика на крају тромесечја;

2. Изостајање са наставе

Присутно три родитеља.

1.Одељењски старешина је (индивидуално) упознао родитеље са успехом ученика на крају класификационог периода. Родитељима који нису били у могућности да присуствују састанку прослеђен је успех ученика.Већина родитеља редовно прати напредовање своје деце путем ес дневника.

Истакнута је важност добре сарадње учитеља и родитеља за бољи успех ученика.

Закључено је да треба додатно подстицати и мотивисати ученике како би успех на крају првог полугодишта био бољи.

2.Ученици углавном редовно похађају наставу.Укупан број изостанака у току првог класификационог периода је 25 и то због болести.

Закључено је да је редовно похађање наставе предуслов успеха у школи, али да исто тако треба водити рачуна да је у случају болести боље да ученик изостане са наставе,због себе,али и зарад здравља других ученика.

3.Осталих питања није било.

Трећи састанак је одржан 30. 12. 2022. у просторијама школе у Кокином Броду, са следећим дневним редом:

1. Анализа полугодишњег успеха ученика;

2. Остала питања

Присутни сви родитељи.

1. Одељењски старешина је упознао с родитеље са укупним успехом ученика на крају првог полугодишта:

Други разред (три ученика): сви су постигли одличан успех.

Успех ученика је значајно бољи на крају првог полугодишта у односу на крај првог класификационог периода.

Препорука: Подстицати их да наставе са истим радом и ангажовањем како би степен усвојених знања и његове практичне примене био на што вишем нивоу.

Четврти разред (три ученика): Два ученика су постигла врло добар успех, а један ученик је постигао одличан успех.

Успех ученика је доста лошији у односу на успех на крају трећег разреда.

Препорука: Подстицати ученике да повећају ангажовање и интензивирају рад код куће како би успех био бољи.

Родитељима су подељене ђачке књижице и на тај начин су упознати са индивидуалним успехом.

2. Осталих питања није било.

Четврти састанак је одржан 3. 4. 2023. године у просторијама школе у Кокином Броду, са следећим дневним редом:

Дневни ред:

Успех ученика на крају тромесечја;

2. Изостајање са наставе;

3. Остала питања

Присутни сви родитељи.

1. Родитељи индивидуално упознати са успехом ученика (поделом одштампаних картица за ученике из ес-дневника) . Наглашено је да је од велике важности да родитељи прате постигнуће и ангажовање ученика путем ес- дневника.

Истакнуто је да је успех ученика трећег разреда доста слабији у односу на прво полугодиште и прво тромесечје ове школске године. У циљу побољшања успеха неопходна

је што боља сарадња учитеља и родитеља.

2. Ученици углавном редовно похађају наставу, тако да је број изостанака знатно мањи у односу на претходни период.

3. Родитељима је прослеђена информација о избору уџбеника за наредну школску годину. Списак уџбеника истакнут је на сајту школе..

Пети састанак је одржан 6. 6. 2023. године у просторијама школе у Кокином Броду, са следећим дневним редом:

Превенција насиља и адекватно поступање у кризним ситуацијама;

2. Једнодневни излет;

3. Остала питања

Присутни сви родитељи.

1. У складу са дописом Владе, у вези са трагичним догађајем у Основној школи „ Владислав Рибникар“ у Београду, упознала сам родитеље о Националној платформи „ Чувам те“ , а у вези са превенцијом, појавом и поступањем у кризним ситуацијама, уколико до њих дође. Материјал прослеђен родитељима на вибер групу.

Родитељи су ове информације примили са пажњом и закључено је да је веома важна добра сарадња родитеља и школе како би деца што безболније превазишла неку кризну ситуацију.

2. Родитељи су упознати са планом реализације једнодневног излета: излет ће бити реализован по плану 9. јуна 2023.године. Полазак је планиран у 7: 20 часова са паркинга испред поште у Кокином Броду. Посебан акценат је стављен на поштовању правила понашања у аутобусу и предвиђених обилазака.

3. Родитељи су у писаној форми, упознати са предлогом закључних оцена. Одељењски старшина је истакао да уколико ученик није задовољан оценом има право да поправи оцену (организоваће се допунска настава и одговарање пред комисијом) . Родитељи нису имали приговор на предложене оцене и изјаснили су се да су сагласни са истим.

Родитељи су упознати са даљим активностима школе у периоду од 7- 20. јуна 2023. године.

Родитељима је на вибер групу прослеђена анкета о похађању предложених активности. Сви родитељи, уз консултацију са децом су се изјаснили да желе да њихова деца свакодневно

похађају предложене активности.

Родитељи су исказали своје жаљење због прекида наставне године.

Родитељима је дата информација о предложеним уџбеницима за школску 2023/ 24. годину који се налазе на званичном сајту школе и исти су прослеђени на вибер групу.

Осталих питања није било.

Мере унапређења за следећу школску годину.

Сарадња са родитељима је била изузетно добра, па је пожељно да се тако и настави у наредној школској години.

Подносилац извештаја

Милица Виторовић

Извештај родитељских састанака за ученике нижих разреда ИО Негбина

У току ове школске године одржано је пет родитељских састанака.

На родитељском састанку одржаном 13.9.2022. год. у просторијама школе у Негбини изабрали смо шлана за Савет родитеља (Милка Илић), одредили смо дан за пријем родитеља, разговарали о односу према школској имовини и правилном понашању ученика на путу до школе, у школи и школском дворишту.

На родитељском састанку одржаном 8.11.2022. год. у просторијама школе у Негбини разговарали смо о успеху ученика и дали препоруке у циљу даљег напредовања које се односе на редовније учење и обнављање градива. Више читати ради лакшег усменог и писменог изражавања.

На родитељском састанку одржаном 30.12.2022. год. у просторијама школе у Негбини анализирали смо полугодишњи успех ученика. У циљу даљег напредовања ученик треба да буде одговорнији у извршавању школских обавеза.

На родитељском састанку одржаном 3.4.2023. год. у просторијама школе у Негбини анализирали смо успех ученика на крају тромесечја. Родитељ је благовремено оправдао изостанке ученика. Наставне јединице су сажете и надокнађене када је ученик био на настави.

На родитељском састанку одржаном 6.6.2023. год. родитељу је предочено, на шта треба обратити пажњу када је у питању понашање његовог детета. Родитељ у сваком моменту може да потражи помоћ и подршку одељењског старешине, психолога или педагога школе. Прочитан је материјал који је школа добила од Министарства просвете и Министарства здравља. Родитељима је предочено функционисање платформе " Чувам те". Уз пријаву, која може бити анонимна или потписана, родитељ може приложити документ, фотографију, снимак и слично. Важност превенције је веома важна нарочито после немиких догађаја који су се десили у Београду

Родитељ је упознат са програмом једнодневне екскурзије која ће се реализовати 09. 06. 2023. године и дате су одређене смернице у вези са припремама за екскурзију.

Одељењски старешина

Мирјана Варагић

3.4.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПЕТИХ РАЗРЕДА

У школској 2022/2023. години чланове Одељењских већа петог разреда чинили су сви предметни наставници српског језика: Жељко Живковић и Данка Ивановић, енглеског језика: Мица Дробњаковић и Драган Јоксимовић, француског језика: Иван Гујаничић, математике: Данко Стеванетић, биологије: Ивана Живковић, географије: Александра Жунић, историје: Александар Савић, физичког и здравственог васпитања: Слободан Јојевић, технике и технологије: Иван Младеновић, ликовне културе: Весна Миливојевић Јоксимовић, музичке културе: Данка Суботић, информатике и рачунарства: Иван Младеновић и Бојо Обућина (до преласка на друго радно место у другу Школу), животних

вештина (слободна наставна активност): Иван Гујаничић, грађанског васпитања: Жељко Живковић и Данка Ивановић и верске наставе: Ненад Тешић.

Одељењски старешина у V1. одељењу у Радоињи је била наставница ликовне културе Весна Миливојевић Јоксимовић, а одељењски старешина у V2. одељењу у Негбини је био наставник физичког и здравственог васпитања Слободан Јојевић.

Одељењско веће у школској 2022/2023. години петог разреда одржало је шест редовних односно планираних седница Годишњим планом рада Школе.

Прва редовна седница Одељењских већа петог разреда, одржана је 13.9.2022. у просторијама Школе у Радоињи, са почетком у 13:30 часова.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1. Избор руководиоца Одељењских већа петог разреда;**
- 2. Усвајање Плана рада Одељењских већа петог разреда;**
- 3. Разматрање и усвајање плана писмених и контролних задатака;**
- 4. Разматрање и усаглашавање распореда допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;**
- 5. План одржавања родитељских састанака;**
- 6. Остала питања.**

1. За руководиоца Одељењских већа петог разреда изабрана је једногласно Весна Миливојевић Јоксимовић, одељењски старешина V1. одељења која је овом приликом оправдано одсутна због часова у другој Школи.

2. Предлог плана рада Одељењских већа петог разреда је сачињен од стране Тима за израду Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину. Предлог је био доступан члановима Већа на увид у електронској форми, а на састанку је било могуће изношење мишљења. Сви чланови Одељењских већа су једногласно подржали предлог Годишњег плана рада Одељењских већа за школску 2022/2023. годину те је исти и усвојен.

3. Предлог распореда одржавања писмених и контролних задатака је представљен

Одељењском већу петог разреда и исти је једногласно усвојен. План је израђен на основу Правилника о оцењивању ученика. Распоред писмених провера биће унет у евиденцију електронског дневника и видно истакнут на огласној табли за ученике и наставнике.

4. Допунска настава, додатна настава и секције ће се одржавати у складу са потребама, могућностима и интересовањима ученика. Ученици су се анкетама изјаснили за похађање секција. У понуди су биле три секције: драмска, саобраћајна и ликовна. Ученици V1. одељења су изразили заинтересованост за саобраћајну секцију, док су се ученици V2. одељења определили за саобраћајну и драмску секцију. У складу са тим формиране су групе и биће одређени термини одржавања часова секција. Наставници ће, такође, одредити и термине одржавања допунске и додатне наставе. Сви термини биће унети у распоред часова.

5. Предлог Годишњег плана родитељских састанака је израђен од стране Тима за израду Годишњег плана рада Школе и био је доступан у електронској форми ради увида и изјашњавања о истом. Сви чланови Већа су се сложили да предложени план родитељских састанака за пети разред буде усвојен.

6. Осталих питања није било.

Друга редовна седница Одељењских већа петог разреда, одржана је у просторијама Школе у Радоињи са почетком у 13:30 часова.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1. Анализа успеха и владања ученика петог разреда на крају првог класификационог периода**
- 2. Изостајање ученика**
- 3. Мере подршке ученицима**
- 4. Разматрање оптерећености ученика**
- 5. Екскурзија – разматрање могућности реализације**
- 6. Остала питања**

1. Што се тиче првог класификационог периода у одељењу V1 и V2 ученици су из свих предмета регуларно оцењени минималним бројем оцена који је предвиђен за први класификациони период. Нико од ученика није забележио недовољан успех. Наставници и одељењски старешина су мишљења да би ученици могли постићи и боље резултате из већине предмета што захтева озбиљнији рад и код куће. Ученици су се одлично прилагодили предметној настави. Владање свих ученика је примерно.
2. Укупан број изостанака у одељењу V1. износи 59 док у V2. износи 42 изостанка. Сви изостанци су оправдани што од стране родитеља што од лекара потврдом.
3. На крају првог класификационог периода нема ученика који су забележили недовољан успех, па нема ни потребе за израдом плана подршке. Опште мере подршке свим ученицима ће се, као и до сада, спроводити континуирано и саставни су део наставног процеса. У договору са предметним наставницима и у складу са потребом ученици се упућују на допунску наставу. Остале мере подршке се спроводе кроз саветодавне разговоре са одељењским старешином. Педагог и психолог Школе су ученицима увек на располагању и кроз разне активности пружају подршку. И родитељи би требало да заузму важну улогу у подршци и мотивацији. Наставник технике и технологије, информатике и рачунарства Иван Младеновић рекао је да би ученици V1. одељења требало да и кући вежбају рад на рачунару јер се примећује да ученици добро баратају паметним телефонима али да одређене програме могу савладати само на компјутеру у чему су слабији па чак и у коришћењу миша. Понудио је своју помоћ ученицима да ако имају и старе компјутере донесу да он погледа и прилагоди их садашњим савременим токовима наставе. Одељењски старешина ће на родитељском обавестити родитеље и проверити да ли ученици код куће уопште имају компјутер или лап - топ.
4. Када је у питању пети разред наставници се максимално труде да изађу у сусрет и ускладе провере како би се ученици што боље организовали у раду и оптерећеност била мања. Све писмене провере су планиране на почетку школске године, према Правилнику о оцењивању и распоред је истакнут на огласној табли за ученике.
5. С обзиром да је наставна година почела регуларно и нема никаквих ограничења што се тиче организације екскурзије, Школа ће размотрити могућност реализације. Извесно је да ће се и ове школске године реализовати једнодневна екскурзија, док је за реализацију тродневне екскурзије проблем бројно стање ученика, па се та могућност ове године

вероватно неће разматрати. Сва Стручна већа ће на седницама размотрити по један предлог реализације једнодневне екскурзије, са предвиђеним садржајима, којима се испуњавају циљеви и задаци екскурзије. Предлози ће бити достављени директору и изнети на Наставничком већу, где ће гласањем бити изабран најпогоднији предлог.

6. Осталих питања није било.

Трећа редовна седница Одељењских већа петог разреда, одржана је 29.12.2022. године, у просторијама школе у Радоињи, са почетком у 13:30 часова.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;**
- 2. Анализа изостанака ученика;**
- 3. Анализа реализације редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада;**
- 4. Предлагање и изрицање васпитно - дисциплинских мера;**
- 5. Предлог мера за побољшање успеха ученика;**
- 6. Организовање такмичења;**
- 7. Припреме за прославу Дана Светог Саве;**
- 8. Реализација угледних часова;**
- 9. Остала питања.**

1. На крају првог полугодишта констатовано је да су сви ученици оцењени у складу са Правилником о оцењивању. Прописани број оцена потребних за утврђивање закључне задовољен је из свих предмета. Пред присутним члановима Одељењског већа изнет је предлог закључних оцена и успеха. Није било примедби на изнете предлоге. У два одељења петог разреда три ученика је постигло одличан успех, три ученика врло добар и два ученика добар успех.

Ученици са одличним успехом су: Калина Јевремовић V1 (4,83), Анастасија Новаковић V1 (4,58) и Александар Драгашевић V2 (4,83).

Ученици са врло добрим успехом су: Лена Грујичић V1 (4,00), Весна Мандић V2 (4,25) и Тодор Мандић V2 (3,75).

Ученици са добрим успехом: Стефан Власоњић V1 (3,42) и Ана Мијовић V1 (2,83).

Владање свих ученика је примерно. Дат је предлог за похвалу одличних ученика од стране Одељењског већа.

2. Укупан број изостанака на крају првог полугодишта у оба одељења је 316. У одељењу V1 је укупно 206 оправданих изостанака док је у одељењу V2 укупно 110 оправданих изостанака.

3. Настава се током првог полугодишта школске 2022/23. одвијала по плану који је предвиђен Годишњим планом рада школе. Прво полугодиште је почело у четвртак 1. септембра, а завршило се у петак 30. децембра. Настава се одвијала према утврђеном распореду и календару ОВ рада. Одлуком НВ 10. октобар 2022. године (понедељак) био је ненаставни дан, због обележавања Дана школе, а часови су накнадно надокнађени. Часови од 1. децембра 2022. (четвртак) нису у целости реализовани због штрајка наставника. Тог дана у одељењу V1 нису реализовани по један час из француског језика, енглеског језика и математике, а у одељењу V2 по један час није одржан из предмета математика, српски језик и књижевност, биологија и француски језик. Осим наведеног одступања, сви планирани часови редовне наставе су одржани. Што се тиче допунске наставе, у одељењу V1 одржано је шест часова из српског језика и књижевности, шест часова из енглеског језика, два часа из историје и један час из математике. Што се тиче додатне наставе одржана су четири часа из српског језика и књижевности. Часова саобраћајне секције одржано је 16 као и часова одељењског старешине док је из предмета животне вештине одржано 17 часова. У одељењу V2 часова допунске наставе одржана су два из српског језика и књижевности, математике пет, географије 5 и биологије један час. Часова додатне наставе одржано је из математике пет. Драмске секције одржана су четири часа а из предмета животне вештине 17 часова.

4. У оба одељења петог разреда није било потребе за изрицањем васпитно дисциплинских мера. Ученици имају примерно владање.

5. Мере за побољшање успеха ученика засниваће се на континуираном праћењу постигнућа и организовању допунске наставе за ученике којима је потребна. Подршка ученицима ће се пружати и на часовима одељењског старешине и у сарадњи са родитељима и ПП службом

што је и до сада била пракса. Међутим сви присутни наставници се слажу да треба и појачати рад код куће.

6. Током другом полугодишта биће организована такмичења, према Календару такмичења и смотри ученика за Основне школе. До сада је такмичење спроведено из предмета математика школски ниво и један се ученик пласирао на општинско Александар Драгашевић V2. На такмичењу "Научи се човече - Саобраћајни зна(Л)ци" ученици су изборили пласман и учешће на регионалном такмичењу. На такмичењу су учествовала 4 ученика, по један из сваког одељења од 5. до 8. разреда. Представник VI одељења била је Калина Јевремовић. У складу са интересовањима ученика и проценом наставника, биће организована припрема за такмичења и школско такмичење по предметима, а потом, у складу са постигнућима, учешће на вишим нивоима такмичења.

7. Прослава школске славе Свети Сава организоваће се у матичној школи и свим издвојеним одељењима. Носиоци организације су наставници Српског језика и књижевности и учитељи.

8. У одељењима петог разреда за сада нису реализовани угледни часови. План реализације угледних часова су израдила Стручна већа и углавном је њихово извођење планирано за друго полугодиште.

9. Осталих питања није било.

Четврта редовна седница Одељењских већа петог разреда, одржана је 30.03.2023. године, у просторијама школе у Радоињи, са почетком у 13:30 часова.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода;**
- 2. Анализа изостанака ученика;**
- 3. Мере подршке ученицима;**
- 4. Такмичења ученика - праћење постигнућа;**
- 5. Предлог о коришћењу уџбеника у наредној школској години;**
- 6. Остала питања.**

1. Што се тиче успеха ученика петог разреда стање је следеће: у одељењу V1. од пет ученика два ученика имају једну недовољну оцену. Стефан Власоњић има јединицу из историје и Ана Мијовић јединицу из историје. У одељењу V2. од три ученика сви имају позитиван успех односно немају јединице. У оба одељења петих разреда сви ученици имају примерно владање. Што се тиче ученика који имају јединице закључак предметног наставника је да ученици не уче.
2. Када су у питању изостанци у V1. одељењу укупно има 346 оправданих изостанка. Сви изостанци у овом тромесечју су оправдани што лекарским потврдама што родитељи писменим путем и у већини ситуација су у питању здравствени разлози. Закључак свих предметних наставника је да је то много на нивоу одељења и да се то осети и у паду њиховог знања, јер нема континуитета у учењу али исто тако да се не може утицати на здравствене разлоге ученика. Што се тиче одељења V2. 228 оправданих изостанака што такође није мало.
3. Мере подршке ученицима се одвијају кроз часове допунске наставе. Што се тиче ученика V1. одељења Стефана Власоњића и Ане Мијовић и њихове негативне оцене на тромесечју из историје израдиће се План подршке за обоје уз помоћ педагога, психолога, предметног наставника, родитеља и одељењског старешине.
4. Што се тиче праћења постигнућа ученика петог разреда на такмичењима једино је Александар Драгашевић ученик V2. одељења остварио запажене резултате на општинском такмичењу из биологије и пласман на окружно док из математике на општинском нивоу није остварио даљи пласман.
5. Представници Стручних већа су изнели предлоге о коришћењу уџбеника у наредној школској години и образложили зашто су се колеге определиле за одређене уџбенике за предмет који предају. Углавном су то били разлози да су уџбеници креативни, занимљиви, практични, са занимљивим примерима, садржајним текстовима разумљивим ученицима, препорученим интернет адресама, дигитални уџбеник...
6. Што се тиче осталих питања неколико наставника је приметило да је комуникација између ученика у одељењу V1. понекад не примерена типа одређених провокација у стилу како нешто не зна ученик који је дао погрешан одговор, како то не може да зна када је то лако, затим ућуткивања одређеног ученика... Одељењски старешина је такође споменула да

је и она приметила да се такве ствари дешавају али да када опомене ученике да они кажу да се тако шале. Такође је рекла да је са тим упознала и педагога и психолога наше школе те да ћемо то сви заједно решавати што на родитељском састанку што на часовима одељењског старешине.

Пета редовна седница Одељењских већа петог разреда, одржана је 19.06.2023. године, у просторијама школе у Радоињи, са почетком у 09:00 часова.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године;**
- 2. Анализа реализације планова и програма редовне наставе и осталих облика образовно - васпитног рада;**
- 3. Анализа изостајања ученика;**
- 4. Анализа образовно - васпитног рада за период од 07. до 2. јуна 2023. године;**
- 5. Предлог за похваљивање и награђивање ученика;**
- 6. Реализација угледних часова;**
- 7. Остала питања.**

1. У V1 одељењу од петоро ученика две ученице су постигле одличан успех Калина Јевремовић просек 5,00 и Анастасија Новаковић просек 4,83. Један ученик је постигао врло добар са просеком 3,50 Стефан Власоњић коме је Одељењско веће тј чланови су уз сагласност наставника француског Ивана Гујаничића једногласно изгласали да му се оцена са довољан 2 поправи на добар 3 (иначе му је просек пре тога био 3,42 а успех добар) на предлог одељењског старешине Весне Миљивојевић Јоксимовић. Ученица Ана Мијовић постигла је добар успех са просеком 3,00. У V2 одељењу од троје ученика двоје је постигло одличан успех Александар Драгашевић са просеком и Весна Мандић са просеком . Ученик Тодор Мандић постигао је врло добар успех са просеком . Сво троје ученика имају примерно владање.

2. Чланови Одељењских већа петог разреда констатовали су једногласно да су часови углавном реализовани према плану и програму како редовне наставе тако и осталих облика образовно - васпитног рада до 06.06.2023. године када је од стране Владе Републике Србије и Министарства Просвете науке и технолошког развоја проглашен крај наставне године. Одступања има у два дана због штрајка Синдиката 01.12.2022. године (часови ликовне културе и физичког и здравственог васпитања су реализовани) и 05.05.2023. године.

3. У V1 одељењу укупно има оправданих изостанака 558. Стефан Власоњић 56, Лена Грујичић 62, Калина Јевремовић 180, Ана Мијовић 106 и Анастасија Новаковић 154. Сви изостанци су оправдани што лекарским потврдама што писменим путем од стране родитеља. Углавном тј у већини су били здравствени разлози у питању поред осталих. У V2 одељењу укупно има оправданих изостанака 185. Сви изостанци су оправдани што лекарским потврдама што писменим путем од стране родитеља. Углавном тј у већини су били здравствени разлози у питању поред осталих. Изостанака је много иако су оправдани што су констатовали сви присутни чланови Одељењских већа петог разреда те се надамо да ће ситуација наредне школске године бити боља.

4. Што се тиче реализације образовно - васпитног рада за период од 07.06.2023. године до 20.06.2023. године реализовани су часови из ликовне културе као слободна наставна активност и то у четвртак 08.06.2023. године 2, 3 и 4 час Визуелно споразумевање - илустровање приче, бајке, књиге као и у понедељак 12.06.2023. године 3 час док је 4 час било организовано уређивање кабинета ликовне културе у V1 одељењу. Затим 12.06. 2023. године одржана је допунска настава из биологије 2 час и 14.06.2023. године 1 час на којима је била присутна Калина Јевремовић која је успела да поправи предложену оцену из биологије од 06.06. 2023. године са врло добар 4 на одличан 5. Затим из српског језика и књижевности одржана је допунска настава 14.06.2023. године 2 час ком су присуствовале Калина Јевремовић и Лена Грујичић. Калина Јевремовић је успела да поправи предложену закључну оцену од 06.06.2023. године са врло добар 4 на одличан 5 из српског језика и књижевности. Затим одржана је допунска настава из географије 14.06.2023. године 1 час и 16.06.2023. године 1 час којој је присуствовала Лена Грујичић с намером да поправи оцену међутим није успела. Затим Калина Јевремовић и Лена Грујичић су посетиле и час енглеског језика 14.06.2023. године 3 час допунска настава. У V2 одељењу нису реализоване активности иако су их наставници испланирали јер су ученици и родитељи

кроз анкету се изјаснили да ученици неће долазити у Школу током поменутог периода.

5. Ученици петог разреда који су постигли одличан успех се предлажу Наставничком већу за похвалу и награду књигом од стране Одељењског већа и то су у V1 одељењу Калина Јевремовић и Анастасија Новаковић. У V2 одељењу то су Александар Драгашевић и Весна Мандић. За пласман на окружно такмичење "Шта знаш о саобраћају?" се предлаже Наставничком већу за похвалу и награду књигом од стране Одељењског већа Лена Грујичић V1. За пласман на окружно такмичење из биологије се предлаже Наставничком већу за похвалу и награду књигом од стране Одељењског већа Александар Драгашевић V2.
6. Угледни час одржан је само из ликовне културе који је реализовала наставница ликовне културе Весна Миливојевић Јоксимовић у одељењу V1 у Радоињи 27.04.2023. године, пети час, наставна јединица: Симетрија на ком су присуствовали психолошкиња Школе Мирела Хаџибрахимовић и наставник српског језика Жељко Живковић.
6. Осталих питања није било.

Шеста редовна седница Одељењских већа петог разреда, одржана је 29.8.2023. године са почетком у 9:20 у просторијама школе у Радоињи.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1. Анализа поправних испита**
- 2. Анализа рада одељењског већа у протеклој школској години**
- 3. Разматрање планова рада за школску 2023/24.**
- 4. Тематско планирање за период од 4. до 8. септембра 2023. године**
- 5. Остала питања**

1. У одељењима V1. и V2. на крају школске 2022/23. године није било ученика који су упућени на поправни испит.
2. Током школске 2022/23. план рада ОВ је у потпуности остварен. Одржано је шест редовних седница, како је планом и предвиђено.

3. План рада ОВ за школску 2023/24. сачиниће Тим за израду ГПРШ. Чланови Већа нису имали примедбе на постојећи план. Сматрају да су дневни ред, као и временска динамика добро конципирани, па ће се израда новог плана углавном базирати на ревидирању старог.

4. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је школама упутило Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24. према којима прву наставну недељу карактерише тематска настава. Чланови Већа су предложили и усвојили теме које ће бити реализоване по данима и то:

Понедељак, 4. септембар - Подељена срећа два пута је већа;

Уторак, 5. септембар - Богатство различитости;

Среда, 6. септембар - Шта ти осећаш, желим да знам;

Четвртак, 7. септембар - Шта могу да учиним за тебе;

Петак, 8. септембар - У туђим ципелама.

Циљ је да се кроз разне активности истакне значај развоја позитивних људских вредности код ученика и унапређење односа заснованих на међусобном поштовању сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости.

5. Осталих питања није било.

У V1. одељењу одржана су 34 часа одељењског старешине док су у V2. одржана такође 34 часа одељењског старешине. На тим часовима одељењске старешине су се прво упознавале са новим ученицима и обрнуто, разговарали о правилима понашања у Школи, правима и обавезама, реализовали одређене активности поводом Дечије недеље „Шта детету треба да расте до неба?“, правили одређене декорације јесење, зимске и пролећне за Школу, учили о врстама насиља, имали радионице које је водила психолошкиња Школе Мирела Хаџибрахимовић, разговарали о другарству, здравим животним навикама, исхрани, спорту, филмовима, о потребама својим и других, пубертету, болестима зависности (алкохол, дрога, пушење), анализирали оцене и успех на класификационим периодима, решавали одређене ситне проблеме и несугласице итд.

У V1. и V2. одељењу одржано је пет редовних, планираних Годишњим планом рада Школе за 2022/2023. годину, родитељских састанака и један ванредни. На родитељским састанцима анализирали су се оцене ученика, изостанци и дисциплина, затим се

разговарало о насиљу и врстама насиља, о кухињи коју ученици користе у Радоињи, о сарадњи ученика, наставника и родитеља, бирао се родитељ представник сваког одељења у Савету родитеља, осигурању ученика, давали су се предлози о побољшању оцена и успеха и реализованој екскурзији. На ванредном родитељском састанку родитељи су упознати од стране одељењских старешина о националној платформи „Чувам те“ превенцији насиља и адекватном поступању у кризним ситуацијама.

Одељењски старешина V1. одељења:

Весна Миливојевић Јоксимовић

3.4.3. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ШЕСТИХ РАЗРЕДА

У току школске 2022/2023. године одржано је 5 седница Разредног већа и 5 Одељенског, како је и планирано.

Састанци су одржани:

13.9. 2022.

2.11. 2022.

12. 2022.

30.3. 2023. и

19.6. 2023. године.

На овим седницама бавили смо се текућим и планираним питањима- анализа успеха и владања ученика по класификационим периодима, анализа владања ученика, реализација наставе, подршка ученицима, оптерећеност ученика, самовредновање рада ученика (критичке табеле), усаглашавање распореда ваннаставних активности, додатне и допунске наставе, родитељски састанци, такмичења, прослава Савиндана, коришћење уџбеника, додела посебних диплома. Бавили смо се питањима у вези са оба одељења шестог разреда.

Током ове школске године, у одељењима VI/1 и VI/2 реализовано је по пет планираних и редовних родитељских састанака и један ванредни (30.5.) Превенција насиља и адекватно поступање у кризним ситуацијама (по препоруци и налогу министарства просвете) и 34 часа одељењског старешине. Родитељски састанци су држани према плану, док су часови одељењског старешине реализовани према потребама одељења, уз теме које су биране такође према потребама ученика- текућим питањима и проблемима, поштујући задате оквирне теме. Одржана су два часа мање ЧОС-а због раније завршене редовне наставе одлуком Владе РС од 6.6.2023. године.

Рад овог Већа је био успешан и није било никаквих примедби на рад и план. Сарадња са колегом Иваном Младеновићем, одељењским старешином VI/2 је, такође, била коректна.

Жељко Живковић, одељењски старешина VI/1,
руководилац Разредног већа шестог разреда

3.4.4. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СЕДМИХ РАЗРЕДА

У седмом разреду, у оба одељења, одржано је шест седница ОВ, колико је Годишњим планом и предвиђено. Све седнице одржаване су у просторијама школе у Радоињи.

Прва редовна седница одржана је 13.9.2022. године и обухватала је теме везане за почетак школске године – усвајање плана рада и избор руководиоца, усвајање распореда писмених и контролних задатака, разматрање организације и распореда ваннаставних активности.

Друга седница одржана је 2.11.2022. Теме су биле везане за анализу наставног процеса, успех, дисциплину, изостајање ученика на крају првог класификационог периода, као и мере подршке ученицима.

Трећа редовна седница одржана је 29.12.2022. године. Анализиран је и усвојен успех и владање ученика за крај првог полугодишта. Анализиран је образовно васпитни процес за протекли период и реализација наставе, изостајање ученика, мере подршке ученицима за даљи рад.

Четврта седница одржана је 30.3.2023. године. на којој је анализиран успех, владање и изостанци ученика на крају трећег КП. Анализирано је учешће и постигнућа ученика на такмичењима.

Пета редовна седница одржана је 19.6.2023. На седници је анализиран и усвојен успех и владање ученика на крају седмог разреда школске 2022/23. године. Такође, анализирана је реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова. Дат је предлог за похваљивање и награђивање ученика.

Шеста седница одржана је у августу где је разматран план ОВ за наредну школску годину и избор руководиоца.

Извештај о реализацији родитељских састанака

У оба одељења седмог разреда одржано је пет редовних и један ванредан родитељски састанак. Састанци су одржавани према предвиђеној временској динамици (септембар, новембар, децембар, април, јун).

На редовним родитељским састанцима анализиран је успех, владање и изостајање ученика, реализација наставног процеса, оптерећеност и подршка ученицима. Разматране су и остале теме од значаја – коришћење и праћење портала ес дневника, реализација екскурзије, осигурање ученика, коришћење школске кухиње, превенција насиља, сарадња са родитељима и др. Одржан је један ванредан родитељски састанак на ком је разматрано питање превенције насиља и поступање у кризним ситуацијама.

Извештај о реализацији ЧОСа

Часови одељењског старешине одржавани су редовно, по утврђеном расореду. Одржана су 34 часа, од планираних 36. Исти број часова одржан је у оба одељења седмог разреда. Одељењске старешине су према потребама одељења и актуелној ситуацији бирали адекватне наставне јединице из оквира тема које су предвиђене Годишњим планом рада школе. Наствне јединице биле су везане за теме успеха и дисциплине, правила понашања, превенције насиља, здравствене културе, обележавања празника и осталих актуелних питања. Посебно се истичу радионице у оквиру професионалне оријентације, којих је одржано седам, у сарадњи са психологом школе.

Подносилац извештаја

Ивана Живковић

3.4.5. ОДЕЉЊСКО ВЕЋЕ ОСМИХ РАЗРЕДА

У току школске 2022/2023. године одржано је 4 седнице Разредног већа и 5 Одељењског, како је и планирано.

Састанци су одржани:

13.9. 2022;

2.11. 2022;

12. 2022;

30.3. 2023. и

7.6. 2023. године.

На овим седницама бавили смо се текућим и планираним питањима- анализа успеха и владања ученика по класификационим периодима, анализа владања ученика, реализација наставе, подршка ученицима, оптерећеност ученика, самовредновање рада ученика (критичке табеле), усаглашавање распореда ваннаставних активности, додатне и допунске наставе, родитељски састанци, такмичења, прослава Савиндана, коришћење уџбеника,

додела посебних диплома и дипломе “Диситеј Обрадивић”, припрема за Завршни испит. Бавили смо се питањима у вези са оба одељења осмог разреда.

Током ове школске године, у одељењима 8/1 и 8/2 реализовано је по пет планираних и редовних родитељских састанака и 32 часа одељењског старешине. Родитељски састанци су држани према плану, док су часови одељењског старешине реализовани према потребама одељења, уз теме које су биране такође према потребама ученика- текућим питањима и проблемима, поштујући задате оквирне теме.

Рад овог Већа је био успешан и није било никаквих примедби на рад и план.

Данко Стеванетић,руководилац Разредног већа 8. разреда

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.5.1. СТРУЧНО И ОДЕЉЊСКО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У току ове школске године одржано је 5 седница Стручног актива учитеља.Седницама су присуствовали углавном сви учитељи и када нису били у другим обавезама, повремено наставници енглеског језика,школски педагог или психолог.

Прва седница је одржана 13.9.2022.године и на њој је конституисано веће и изабран руководилац;анализирани планови и програм,усвојен предлог плана за угледне часове и изнети предлози о начину припреме и прославе Дана школе.

Друга седница одржана је 2..11.2022.године и на њој је анализиран успех и постигнућа ученика;евидентирани ученици који теже напредују у раду и дати предлози мера за отклањање неуспеха;донет предлог Наставничком већу за реализацију једнодневнoг излета на крају школске године.

Трећа седница је одржана 29.12.2022.године и на њој је анализиран успех ученика и постигнућа на крају првог полугодишта;поднети извештаји о реализацији наставног плана и програма и резултатима допунске наставе;обављен договор о стручном усавршавању током 2023.године и анализирани угледни часови.

Четврта седница је одржана 30.3.2023.године и на њој су анализирани успех и постигнућа ученика на крају трећег тромесечја,извршена анализа допунске наставе и угледних часова и изнета запажања о тешкоћама у настави.

Пета седница је одржана 19.6.2023.године и на њој је анализиран успех и постигнућа ученика на крају школске године као и реализација плана и програма; предложени ученици за похвале и награде;анализиран рад Стручног актива и поднет извештај и дат предлог програма рада Актива за наредну школску годину.

Детаљни записници са састанака Стручног актива учитеља налазе се у е-дневнику и доступни свим члановима Наставничког већа.

Реализација наставе у II одељењу Радоиња		
Назив предмета	Планирано	Одржано
Српски језик	180	169
Математика	180	169
Енглески језик	72	67
Свет око нас	72	68
Ликовна култура	72	66
Музичка култура	36	34
Физичко и здравствено васпитање	108	102
Дигитални свет	36	34
Верска настава	36	34
Допунска настава (српски језик, математика)	36	33 (6 + 27)
Додатна настава	0	0

Три часа допунске наставе нису реализована због скраћења наставне године, одлуком Владе Републике Србије.

Реализовани часови допунске наставе доста су помогли ученику у савладавању градива, што се могло видети при изради задатака на часовима или при изради писаних провера.

Мере унапређења за следећу школску годину.

Планирати садржаје часова на седмичном нивоу и прилагодити их потребама ученика.

Подносилац извештаја

Мира Никачевић

Реализација наставе у I ₂ , III ₂ , IV ₂ одељења ИО Рутоши		
Назив предмета	Планирано	Одржано
Српски језик	180	169
Математика	180	169
Енглески језик	72	68
Свет око нас/Природа и друштво	72	67
Ликовна култура	72/36	68/34
Музичка култура	36	34
Физичко и здравствено васпитање	108	101
Дигитални свет/Пројектна настава	36	34
Верска настава	36	34
Допунска настава (српски језик, математика III ₂)	21	19 (8 + 11)
Додатна настава (математика IV ₂)	18	16

Два часа допунске и додатне наставе нису реализована због скраћења наставне године, одлуком Владе Републике Србије.

Реализовани часови допунске наставе доста су помогли ученицима у савладавању градива, што се могло видети при изради задатака на часовима или при изради писаних провера.

Мере унапређења за следећу школску годину.

Планирати садржаје часова на седмичном нивоу и прилагодити их потребама

Подносилац извештаја

Реализација наставе у I ₃ , III ₃ одељења ИО Кокин Брод		
Назив предмета	Планирано	Одржано
Српски језик	180	169
Математика	180	169
Енглески језик	72	68
Свет око нас/Природа и друштво	72	67
Ликовна култура	72/36	66/33
Музичка култура	36	34
Физичко и здравствено васпитање	108	101
Дигитални свет/Пројектна настава	36	34
Верска настава	36	34
Допунска настава (српски језик, математика I ₃ , српски језик III ₃)	36	34 (24 + 6+34)
Додатна настава	0	0

Два часа допунске наставе нису реализована због скраћења наставне године, одлуком Владе Републике Србије.

Реализовани часови допунске наставе доста су помогли ученицима у савладавању градива, што се могло видети при изради задатака на часовима или при изради писаних провера.

Мере унапређења за следећу школску годину.

Планирати садржаје часова на седмичном нивоу и прилагодити их потребама ученика.

Подносилац извештаја

Биљана Топаловић

Реализација наставе у II ₃ , IV ₃ одељења ИО Кокин Брод		
Назив предмета	Планирано	Одржано
Српски језик	180	169

Математика	180	169
Енглески језик	72	68
Свет око нас/Природа и друштво	72	67
Ликовна култура	72/36	66/33
Музичка култура	36	34
Физичко и здравствено васпитање	108	102
Дигитални свет	36	34
Верска настава	36	34
Допунска настава (српски језик, математика II ₃ , српски језик, математика IV ₃)	36	34 (7 + 15+7+15)
Додатна настава (математика IV ₃)	9	9

Два часа допунске наставе нису реализована због скраћења наставне године, одлуком Владе Републике Србије.

Реализовани часови допунске наставе доста су помогли ученицима у савладавању градива, што се могло видети при изради задатака на часовима или при изради писаних провера.

Мере унапређења за следећу школску годину.

Планирати садржаје часова на седмичном нивоу и прилагодити их потребама ученика.

Подносилац извештаја

Милица Виторовић

Реализација наставе у IV ₄ одељењу ИО Негбина		
Назив предмета	Планирано	Одржано
Српски језик	180	169
Математика	180	169
Енглески језик	72	68
Свет око нас/Природа и друштво	72	68
Ликовна култура	36	66
Музичка култура	36	34

Физичко и здравствено васпитање	108	102
Пројектна настава	36	34
Верска настава	36	33
Допунска настава	36	26

У току ове школске године допунска настава је реализована у 4. разреду из математике.

Часови допунске наставе су веома допринели савладавању потешкоћа у раду ученика што се могло видети при изради задатака на редовним часовима или писаних провера.

Реализовано је 26 часова допунске наставе.

Мере унапређења за следећу школску годину:

Часове допунске наставе планирати на недељном нивоу и прилагодити их потребама ученика.

Извештај ваннаставних активности ИО Негбина

млађи разреди

У одељењу IV-4, у школској 2022/2023. години, планирана је реализација 36 часова ваннаставних активности-ДТХСК (Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне) активности. Реализована су 34 часа. Два часа нису реализована због скраћења наставне године, одлуком Владе Републике Србије.

У току школске 2022/2023. године спроведене су следеће активности:

- упознавање ученика са наставним планом и програмом
- неговање еколошке свести и здравља-друштвене активности
- промоција хуманих вредности-хуманитарне активности
- израда паноа-техничке активности

-одржавање физичке кондиције-спортске активности

-обележавање битних датума и учешће у приредбама-културне активности.

Предлог мера за унапређење

Иако у постојећем плану има тема везаних за екологију, у наредној школској години, требало би повећати број наставних садржаја везаних за исту, како би се код ученика градила и неговала еколошка свест.

Подносилац извештаја

Мирјана Варагић

3.5.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

План рада Стручног већа друштвених наука налази се у Годишњем плану рада школе.

Чланови већа су:

Мица Дробњаковић (енглески језик),

Жељко Живковић (српски језик и књижевност),

Данка Ивановић (српски језик и књижевност),

Иван Гујаничић (француски језик),

Александар Савић (историја),

Драган Јоксимовић (енглески језик).

Стручно веће друштвених наука је одржало шест (6) седница у протеклој години.

На првој седници, одржаној 13.09.2021.године, донесен је план рада Стручног

већа, извршена је анализа опремљености наставно-дидактичким средствима, донесен је план писмених и контролних задатака као и рад контролних задатака, анализиран је број ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави, дат предлог плана за угледне часове. За председника Стручног већа изабрана је Мица Дробњаковић.

На другој седници, одржаној 26.12.2022. године, извршена је анализа рада и успеха на крају првог класификационог периода. Анализирано је и напредовање и прилагођавање ученика петог разреда, а утврђени су и садржаји који су најпогоднији за остваривање корелације наставних предмета. Договорен је и начин на који ће се обележити школска слава Свети Сава. За сада није било одржаних угледних часова. Састанак Већа је одржан касније у односу на план због одсуства координатора тима ради коришћења боловања.

Трећа седница је одржана 21.03.2023. Извршена је анализа реализације наставног плана и програма и успеха ученика на крају првог полугодишта. Констатовано је да један ученик има недовољну оцену из историје. Постигнућа ученика су добра и у складу са

Правилником о оцењивању. Напоменула бих да је Веће све одлуке доносило

кроз отворену дискусију, расправу, разговор. Препорука и мере за побољшање успеха јесу појачан индивидуализовани рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, прилагођавати наставу индивидуалним способностима ученика или групе, јачати мотивацију код ученика, као и међупредметне компетенције, примењивати различита наставна срдства и методе рада. Часови допунске наставе у првом полугодишту су реализовани према плану и потреби ученика. Укупан број реализованих часова допунске наставе из српског језика је 29, из енглеског језика 7, из историје 7. Часови допунске наставе из француског језика нису одржавани. Часова додатне наставе је одржано 16 из српског језика и 1 час из историје.

Предлог мера за побољшање квалитета рада су:

- вредновати све производе рада ученика,
- учити ученике различитим техникама учења,
- организовати допунске часове,
- реализовати саветодавни рад школског психолога са ученицима који показују тешкоће у учењу,
- примењивати индивидуализовани начин рада
- прилагођавати наставу индивидуалним способностима ученика и њиховим специфичним образовним потребама,
- користити специфична средства за јачање мотивације ученика
- подстицати мотивацију повезивањем наставних садржаја са практичним искуством ученика и јачањем међупредметних корелација,
- јачати различите компетенције ученика

Наставници практикују да врше проверу знања на крају сваке наставне теме како би се избегло оптерећивање ученика. Наставници енглеског такође врше проверу сваке вештине на посебним часовима како би ученицима омогућили лакше припремање и савладавање градива. Прати се и адаптирање ученика петог разреда кроз рад педагошко-психолошке службе у виду различитих анкета којима се сакупљају информације типа мотивације и задовољства ученика. Наставник Жељко Живковић спрема једног ученика за такмичење рецитатора и наставник историје, Александар Савић такође једног ученика за такмичење из историје. Сви наставници су имали прилику да се изјасне о избору уџбеника за наредну школску годину за први и пети разред, на основу Каталога уџбеника. Списак уџбеника налази се у записнику са седнице.

Пета седница Стручног већа је одржана 19.6.2023. године, у просторијама школе. Извршена је анализа успеха ученика на крају школске године. Констатовано је да је успех могао бити бољи, али да су ученици добили максималне (пр)оцене својих постигнућа у складу са Правилником и исходима образовања и усвојених садржаја. Анализирана је и употреба дидактичких средстава у школи. Анализиран је и степен остварености наставног плана и програма. Дискутовало је се и о примени ИКТ у настави, са посебним освртом на знања и вештине које су биле предмет семинара „Дигитална учионица“. Наставници су изнели и предлог поделе часова по предметима који ће поднети директору (уколико не буде спајања одељења распоред наставника по предметима се неће мењати).

На последњој, шестој, седници одржаној 29.8.2023. године дискутовали смо и анализирали одржане угледне часове и дали предлог за председника Стручног већа за наредну школску годину. Чланови већа су предложили да то буде наставник историје, Александар Савић.

У току школске 2022/23. године, наставници су континуирано сарађивали у решавању проблема у настави, показујући висок степен колегијалности и међусобног разумевања и уважавања.

Председник већа

друштвених наука:

Мица Дробњаковић, мастер професор енглеског језика

3.5.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови Стручног већа природних наука у школској 2022/23. су:

Данко Стеванетић – наставник математике

Видан Рвовић – наставник математике

Александра Жунић – наставник географије (председник Стручног већа)

Сузана Вучићевић – наставник хемије

Драгутин Селаковић – наставник физике

Ивана Живковић –наставник биологије.

У оквиру Стручног већа природних наука одржано је шест редовних и један ванредни састанак.

Редовни састанци одржани су по плану и према предвиђеном дневном реду. Сви записници се налазе у е-дневнику и доступни су свим наставницима на увид. Од реализованих активности истичу се: Анализа постигнућа ученика на завршном испиту за 2021/22. са мерама за побољшање. Наставници су, свако за свој предмет, проценили постигнућа ученика на завршном испиту, такође су урадили и анализу усклађености са оценама. На идеју наставника математике Видана Рвовића, израчунат је коефицијент, који представља однос постигнућа на ЗИ према оценама. Ова анализа је веома значајна за сагледавање постигнућа и евентуалне корекције критеријума оцењивања. Све поменуте анализе урађене су и за математику. Све поменуте анализе уз табеларне и графичке приказе налазе се у документацији Стручног већа и у архиви школе, предате су педагогу.

Путем стручног већа извршено је усвајање и ревидирање плана писмених провера и процена оптерећености ученика, где је план израђен и за сада спроведен у складу са Правилником о оцењивању. Евиденција плана и реализације писмених провера налази се у евиденцији електронског дневника, за свако одељење; Извршено је и усвајање плана угледних часова. Преко стручног већа праћена је реализације часова и заинтересованост ученика у активностима, као и набавка потребног материјала за рад. Праћен је и анализиран успех ученика на првом класификационом периоду. Током претходног периода

реализовано је праћење успеха и прилагођавања ученика петог разреда на предметну наставу. Урађена је табела у оквиру самовредновања ученика и за сада се прати самовредновање ученика. Праћено је и анализирано стручно усавршавања наставника. Анализа рада допунске и додатне наставе - ефекти одржавања ових активности.

У другом полугодишту разматран је успех ученика на крају трећег класификационог периода. Разметрана је припрема и одржавање такмичења. На такмичењима у овој школској години учествовали су ученици из следећих предмета: математике, биологије и географије. Ученици који су учествовали на такмичењима из математике - Александар Драгашевић и Дуња Дробњаковић и из географије - Сара Ћировић и Јелена Главоњић нису успели да се пласирају на окружно такмичење. Ученици који су учествовали на такмичењу из биологије постигли су следеће резултате: Марија Давидовић је освојила друго место, а Матеја Пауновић и Александар Драгашевић треће место на општинском такмичењу и пласирали се на окружно такмичење. Окружно такмичење из биологије одржано је 23.04.2023. године у Косјерићу. Ученици се нису пласирали на републичко такмичење.

У периоду од 24-25.3.2023.год. одржан је пробни ЗИ. Детаљно је анализиран пробни завршни испит. Наставници су, свако за свој предмет, проценили постигнућа ученика на пробном испиту, и у складу са тим планирали даљи ток припремне наставе. Кроз стручно веће вршено је континуирано праћење оптерећености ученика. Предметни наставници су дали предлог за избор уџбеника за пети разред на основу Каталога уџбеника. Чланови Стручног већа природних наука поменули су Сајам науке који се одржава 26.05.2023. године у "Средњој школи" у Новој Вароши. На Сајму науке учествују три школе: " Средња школа" из Нове Вароши, ОШ " Гојко Друловић из Радоиње и ОШ " Живко Љујић" из Нове Вароши. Наша школа на Сајму науке представиће се са четири пројекта:

1. Испитивање састава воде од извора до ушћа реке Злошнице, наставник Ивана Живковић, ученици Марија Давидовић и Тамара Матијевић
2. Утицај сумпор (IV) оксида на биљне пигменте, наставник Сузана Вучићевић, ученици Сара Ћировић и Тамара Мандић
3. Контролисање Kitronik move мотора на основу сензора микробита, наставник Видан Рвовић, ученик Марко Браловић

4. Како направити облак?, наставник Александра Жунић, ученици Дуња Дробњаковић и Иван Љубојевић

Чланови Стручног већа природних наука дали су предлог за организовање једнодневнoг излета. Екскурзија је облик образовно - васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ екскурзије, као облика образовно - васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно - васпитне улоге школе. Задаци екскурзије су проучавање објеката и феномена у природи, узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и еколошке навике, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. Чланови Стручног већа природних наука као једнодневни излет, за све ученике од првог до осмог разреда предлажу обилазак Чачка и околине : 1. Овчарско – кабларски манастири - налазе се на Овчарско – Кабларској клисури и има их десет. Сваки од ових манастира је од изузетног културно – историјског значаја. Сваки има своју јединствену лепоту и историју. Предлажемо посету манастирима Свете Тројице, Сретење и Никоље јер су они заштићени као споменици културе од изузетног значаја. 2. Галерија Надежде Петровић – носи име по чувеној сликарки Надежди Петровић која је рођена у Чачку. Надежда Петровић се сматра зачетницом модерне уметности у Србији и била је активна на друштвеном и хуманитарном пољу. Галерија има 4 збирке које садрже 394 експоната и сваке 2 године овде се одржава Меморијал Надежде Петровић. Меморијал Надежде Петровић је изложба у организацији галерије и прерасла је у интернационалну изложбу и ставља Чачак и Србију на уметничку мапу света. 3. Римске терме – налазе се у централном делу Чачка. Припадају периоду трећег и почетка четвртог века. Терме су функционисале по принципу коришћења топлог ваздуха за загревање базена подним и зидним грејањем. Римске терме су проглашене за археолошко налазиште од историјског значаја. 4. Атомска бања – налази се на 18km од центра Чачк на обронцима планине Вујан и планине Буковик. Бања поседује термалне воде које се користе за лечење разних болести. Бања се препоручује за оне које воле чист ваздух, пријатан пејзаж и мир. Једнодневни излет за ученике од првог до осмог разреда реализован је 9.6.2023. године и усвојен је предлог Стручног већа природних наука да то буде обилазак Чачка и околине.

У оквиру последње седнице одржане 15.6.2021. између осталог детаљно је анализирана реализација наставног плана и програма током школске 2022/23.године. У току школске

2022/2023.године два наставна дана (четвртак 1.12.2022. и петак 5.5.2023.) су реализована као радни а ненаставни, због штрајка као подршка колегама у Србији и због трагичног догађаја у ОШ у Београду.

Према допису Министарства просвете број: 601-00-1/20/2023-01, од 2.6.2023.године обавештава нас о одлуци Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023 од 01. јуна 2023. године, обавештавамо вас о следећем:

У складу са календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%, друго полугодиште школске 2022/2023.године за ученике основне и средње школе, у делу који се односи на редовну наставу, завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године. Све остале активности предвиђене календарима образовно-васпитног рада за основне школе остварују се и даље како је утврђено.

Анализиран је начин самовредновања ученика и наставника. Самовредновање ученика се спроводи на различите начине, у зависности од предмета, типа часа. Урађене су табеле које ученици сами попуњавају на крају часа и тако врше самовредновање. Самовредновање рада наставници врше на различите начине на дневном, месечном и полугодишњем/годишњем нивоу.

Стручно веће је разматрало и поступке операционализације исхода. Операционализација исхода се врши кроз дневне припреме наставника, по нивоима, на основу уопштених исхода предвиђених оперативним плановима наставника.

Следи квантитативна анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе по одељењима:

Реализовани часови у 5. разреду

Одељење: V1

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	одржано	одржано	одржано
Данко Стеванетић	математика	144	135	0	1
Александра Жунић	географија	36	34	0	5

Ивана Живковић	биологија	72	68	0	3
----------------	-----------	----	----	---	---

Одељење: V2

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	одржано	одржано	одржано
Данко Стеванетић	математика	144	135	10	8
Александра Жунић	географија	36	34	0	9
Ивана Живковић	биологија	72	67	4	1

Реализовани часови у 6. разреду

Одељење: VI1

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	одржано	одржано	одржано
Данко Стеванетић	математика	144	135	5	4
Драгутин Селаковић	физика	72	68	0	0
Александра Жунић	географија	72	68	0	0
Ивана Живковић	биологија	72	67	2	0

Одељење: VI2

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	одржано	одржано	одржано
Рвојић Видан	математика	144	135	0	6
Драгутин Селаковић	физика	72	67	0	0
Александра Жунић	географија	72	67	0	0
Ивана Живковић	биологија	72	67	0	0

Реализовани часови у 7. разреду

Одељење: VII1

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	одржано	одржано	одржано
Данко Стеванетић	математика	144	135	0	6

Драгутин Селаковић	физика	72	68	0	0
Александра Жунић	географија	72	68	0	5
Ивана Живковић	биологија	72	67	9	4
Сузана Вучићевић	хемија	72	67	3	0

Одељење: VII2

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	одржано	одржано	одржано
Рвовић Видан	математика	144	135	0	4
Драгутин Селаковић	физика	72	68	0	0
Александра Жунић	географија	72	67	1	0
Ивана Живковић	биологија	72	67	0	1
Сузана Вучићевић	хемија	72	68	0	0

Реализовани часови у 8. разреду

Одељење: VIII1

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	одржано	одржано	одржано
Данко Стеванетић	математика	136	134	0	4
Драгутин Селаковић	физика	68	68	0	0
Александра Жунић	географија	68	67	1	5
Ивана Живковић	биологија	68	68	1	8
Сузана Вучићевић	хемија	68	67	0	14

Одељење: VIII2

Име и презиме	Наставни предмет	Редовна настава		Додатна настава	Допунска настава
		планирано	Одржано	одржано	одржано
Рвовић Видан	математика	136	134	0	0
Драгутин Селаковић	физика	68	68	0	0
Александра Жунић	географија	68	67	0	0
Ивана Живковић	биологија	68	67	0	2
Сузана Вучићевић	хемија	68	67	0	0

Преглед укупног фонда планираних часова допунске и додатне наставе и броја одржаних часова:

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Додатна настава		Допунска настава	
		Планирано (по решењу)	Одржано	Планирано (по решењу)	Одржано
Стеванетић Данко	математика	36	15	36	23
Рвовић Видан	математика	32	0	32	10
Живковић Ивана	биологија	18	16	18	19
Селаковић Драгутин	физика	18	0	18	0
Жунић Александра	географија	18	2	18	24
Вучићевић Сузана	хемија	14	3	14	14

Реализација припремне наставе:

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број планираних часова		Број реализованих часова	
		Радоиња	Негбина	Радоиња	Негбина
Стеванетић Данко	математика	18		18	
Рвовић Видан	математика		18		18
Живковић Ивана	биологија	10	0	10	0
Жунић Александра	географија	10	0	10	0

Током школске 2021/22. и 2022/23. године наша школа је била укључена у пројекат Откључавање СТЕМа – Ученици и наставници за бољи квалитет ваздуха. У пројекту учествује 46 школа (35 основних и 11 средњих) из 15 локалних самоуправа које припадају сливу реке Дрине и Западне Мораве. Са територије општине Нова Варош у пројекат су укључене још и Средња школа и ОШ „Живко Љујић“. Организатор пројекта је Уницеф и Центар за промоцију науке, уз подршку Краљевине Норвешке. Циљ пројекта је подизање нивоа свести деце и младих на тему квалитета ваздуха, што ће их оснажити да остварују позитивне промене понашања у својим заједницама и даутичу на дугорочне

политике. Уводни састанак одржан је 10. и 11. децембра 2021. године у Београду, где су договорене оквирне смернице и временска динамика спровођења пројекта. Активности које су планиране пројектом односе се првенствено на наставу математике, информатике и рачунарства, технике и технологије, биологије, физике, хемије и географије, мада су неким активносима обухваћени и наставници других предмета. По договору на згради школе ИО Кокин Брод постављен је мерни инструмент за мерење квалитета ваздуха. Сајт за праћење података о квалитету ваздуха је доступан наставницима и подаци се могу користити у различите истраживачке сврхе. Током школске 2022/23. реализоване су пројектне активности, подељене у три целине:

- 1) Обука наставника за реализацију школских пројеката и пројектне наставе. Обука је реализована делом онлајн, путем мудл платформе, док је други део „Моја зелена школа“ подразумевао практичан рад; Обуку је похађало 13 наставника.
- 2) Имплементација два мултидисциплинарна онлајн курса у настави. Курсеви представљају додатне ресурсе у настави, који су наставницима СТЕМ предмета били од користи. Први курс под називом „Загађење ваздуха“ био је намањен ученицима седмог, а други „Еколошки отисак“ ученицима осмог разреда. Наставници су ове курсеве имплементирали кроз редовну наставну и друге облике образовно васпитног рада.
- 3) Школски СТЕМ пројекти, хоризонтална подршка и научни сајмови. Уз помоћ ментора, планирани су и реализовани мини школски пројекти – Моја зелена школа и још четири школска пројекта, који су обухватили експерименталне радове из области хемије, географије и биологије.

Школа је опремљена пакетом СТЕМ опреме која би требало да допринесе што квалитетнијој

практичној настави из области СТЕМ предмета. Стем пакет обухвата: комплет за испитивање

временских прилика, барометат, периодни систем елемената (2), лакмус папир (5), комплет за

испитивање воде и земљишта, Arduino starter kit (3), сет сензора за Arduino (3), пехаметар, кондуктометар, бирета.

Завршни део пројекта је био Сајам науке, организован у холу Средње школе у Новој Вароши,

26.5.2023. године. Наша школа је на сајму учествовала са четири пројекта из области биологије,

хемије, географије и информатике и рачунарства, а учествовали су ученици шестог и седмог

разреда из матичне школе и ИО Негбина.

- Пројекат „Како настају облаци“ представила је наставница географије Александра Жунџ са

ученицима VI/1 одељења;

- Пројекат „Од извора до ушћа, река Злошница“ представила је наставница биологије Ивана

Живковић са ученицима VII/1 одељења;

- Пројекат „Утицај сумпор-диоксида на биљне пигменте“ представила је наставница хемије Сузана

Вучићевић са ученицима одељења VII/2;

- Пројекат „Контролисање Kitronic move мотора на основу сензора микробита“ представио је

наставник математике Видан Рвовић са учеником VII/2 одељења.

Сајам науке је био веома садржајан што се тиче и осталих школа учесница и био је веома посећен.

Сајам су посетили и представници Уницефа и Центра за промоцију науке.

Пројекат је затворен завршном конференцијом организованом 1. и 2. јуна 2023. године у Београду.

Завршна конференција је представљала резиме свих активности спроведених у протеклом периоду.

Посебна пажња посвећена је Сајмовима науке, где је сајам организован у Средњој школи Нова Варош, чији је учесник била и наша школа, одабран међу пет најбољих, као сајам са најбољом научном комуникацијом.

Координатор пројекта била је Ивана Живковић, наставница биологије.

Подносилац извештаја

Александра Жунџ

3.5.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА

У школској 2022/2023. Години Стручно веће за вештине чинили су следећи предметни наставници:

Техника и технологија: Иван Младеновић

Физичко и здравствено васпитање: Слободан Јојевић и Нихад Алиспахић

Музичка култура: Данка Суботић

Ликовна култура: Весна Миливојевић Јоксимовић

Информатика и рачунарство: Иван Младеновић и Бојо Обућина.

Током првог полугодишта и део другог руководиоца Стручног већа за вештине у школској 2022/2023. години био је наставник физичког и здравственог васпитања Нихад Алиспахић. Средином другог полугодишта због одласка колеге у другу Школу на рад једногласном одлуком свих чланова од 27.03.2023. године руководиоца Већа постаје Весна Миливојевић Јоксимовић до краја школске године. Такође још једна промена у Већу је уследила одласком колеге Боја Обућине на друго радно место односно на директорску функцију у другу Основну школу.

Прва седница Стручног већа за вештине одржана је 15.09.2022. године. Због ангажовања чланова Већа у више Школа и немогућности усклађивања термина, седница је одржана онлајн, путем Viber групе.

Дневни ред:

- 1. Усвајање програма рада**
- 2. Избор ученика за ваннаставне активности**
- 3. Припремање и програмирање часова**
- 4. Планирање угледних часова**
- 5. Усаглашавање критеријума оцењивања између предмета**
- 6. Остала питања**

1. За руководиоца Стручног већа вештина једногласно је изабран Нихад Алиспахић, наставник физичког и здравственог васпитања. План рада Стручног већа је саставни део Годишњег плана рада Школе за 2022/23. годину. Нови руководиоца већа, Нихад Алиспахић упознао је чланове Већа са планом рада Стручног већа вештина за школску 2022/2023. годину. Чланови Већа су једногласно усвојили план рада.

2. Ученици су анкетирани поводом учешћа у раду секција за 2022/2023. Ученици су се

путем анкетних листића изјашњавали за учешће у некој од понуђених секција.

3. Сваки наставник је за свој предмет урадио Глобалне и месечне планове у складу са препорукама.

4. Присутни наставници изнели су оријентационе планове за одржавање угледних часова. Планови ће бити конкретизовани и достављени наредних дана.

5. Критеријуми оцењивања су усаглашени међу предметима у оквиру Стручног већа за вештине. Позитиван пример је то што се ученици самовреднују на сваком ликовном раду (чек листе) тако што пишу критичке коментаре на полеђини својих радова.

6. Осталих питања није било.

Друга седница Стручног већа за вештине одржана је 09.11.2022. године са почетком у 13:00 часова. Због ангажовања чланова Већа у више Школа и немогућности усклађивања термина, седница је одржана Интернет комуникацијом.

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода;

2. Анализа реализације наставног плана и програма током првог класификационог периода;

3. Израда наставних средстава, панона, излагање радова;

4. Извештај са семинара;

5. Остала питања.

1. Што се тиче предмета који припадају Стручном већу за вештине, на крају првог класификационог периода нема недовољних оцена.

2. Наставни план и програм је током првог класификационог периода реализован без одступања. Часови редовне наставе и слободних наставних активности су реализовани по плану и према утврђеном броју за овај период, без одступања.

3. Сваки наставник израђује наставна средства и панона за свој предмет, у сарадњи са ученицима. Спрат матичне Школе уређује се тако што се зид између учионица користи као

музејска поставка.

У октобру су ученици V1. поводом Дечије недеље осликавали акрилним бојама уционицу ликовног на тему "Школа је мој брод а наставници су моја посада".

4. Није било учесника и извештаја на Већу о учешћу на семинару.

5. Осталих питања није било.

Трећа седница Стручног већа за вештине одржана је 26.12.2022. године. Због ангажовања чланова Већа у више Школа и немогућности усклађивања термина, седница је одржана онлајн, путем Вибер групе.

Дневни ред:

1. Предлог за организовање једнодневнoг излета

2. Остала питања

1. Екскурзија је облик образовно - васпитног рада који се остварује ван Школе. Циљ екскурзије, као облика образовно - васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно - васпитне улоге Школе.

Задаци екскурзије су проучавање објеката и феномена у природи, узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и еколошке навике, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Чланови Стручног већа за вештине као једнодневни излет, за све ученике од првог до осмог разреда предлажу обилазак Шарганске осмице на Мокрој Гори.

Шарганска осмица је музејско-туристички комплекс пруга узаног колосека, у власништву Музеја железнице Србије, од 600mm и 760mm, Мокре Гора - Шарган Витаси, обновљене

деонице некадашње пруге Ужице - Вишеград - Сарајево, којом саобраћа музејски воз „Носталгија”, у летњој сезони од априла до октобра и зимској од 25. децембра до 25. јануара. Пруга је категорисана као музејско-туристичка пруга 501.

Стара пруга узаног колосека је уклоњена 1974. године, а на захтев групе ентузијаста из Удружења „Шарганска осмица“ обновљена је најатрактивнија дионица од Мокре Горе до станице Шарган Витаси у дужини од 15.440 метара. Карактеристика шарганске пруге је да је једини начин да се савлада висинска разлика била изградња петље - осмице. Растојању у облику циновске осмице воз два пута пролази кроз исту географску тачку. За сат времена вожње, воз пролази кроз 22 тунела и преко пет мостова, пругом која савлада висинску разлику и успон од 300 метара. Ревитализација и обнова брдске деонице некадашње пруге узаног колосека завршена је 2003. године, а први воз, са музејском парном локомотивом ознаке ЈЖ 83—173, кренуо је да превози туристе и љубитеље железнице 1. септембра 2003. године. Током летње сезоне превезе се у просеку око 70 хиљада туриста.

Музејска железница пролази кроз законом заштићен парк природе Мокра Гора и Шарган, који се налази на тремеђи падина Златибора, Таре и Златара са чијег врха „Голо брдо“ од 1627 м се пружа поглед према кањону реке Увац познатог по једном од највећих одрживих станишта белоглавог супа, који се налази на државном грбу, као и на логу националне авио-компаније „Ер Србије“. На Камишној реци која извире на златиборском врху Вијагор (1281м) и која даље кривудавао тече према Мокрој Гори налази се водопад Велики скакавац висок 25 метара чиме дели осмо место највиших водопада у Србији (Фото:Велики скакавац).

Недалеко од станице Мокра Гора смештено је филмско село у етно стилу прослављеног светског редитеља Емира Кустурице названог Дрвенград са погледом на станицу и пругу шарганске осмице.[11] Мокра Гора је спојена пругом, 2011. године, са Вишеградом чије знаменитости представљају стари камени мост из 1577. године, као и Каменград подигнут у част нобеловца Иве Андрића (Видео:Андрић Град).

Недалеко од музејске железнице Шарганске осмице налази се Ужице на чијим обалама реке Ђетиње је смештена Музејска хидроелектрана из 1900. године, прва у Србији и једна од најстаријих у свету очуваних централа, направљена по Теслином принципу наизменичне струје, која је и данас оспособљена да производи електричну енергију из својих музејских „сименс-халске“ генератора. Зачетник очувања технолошких културних

добра, основаног 1990. године, је Одељење узаних пруга Пожега – Железничког музеја Србије у Београду, који се налази у оквиру станице Пожега на електрифицираној линији нормалног колосека Београд – Ужице – Јужни Јадран.

На траси музејске железнице Шарганске осмице могуће је боравити више дана јер се у склопу железничких станица налазе смештајни и угоститељски објекти.

2. Других питања није било.

Четврта седница Стручног већа за вештине одржана је 27.03.2023. године са почетком у 14:00 часова. Због ангажовања чланова Већа у више Школа и немогућности усклађивања термина, седница је одржана онлајн, путем Вајбер групе.

Дневни ред:

- 1. Избор новог руководиоца Стручног већа за вештине**
- 2. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода**
- 3. Реализација наставног плана**
- 4. Припремање и програмирање часова**
- 5. Уређење панона**
- 6. Предлог уџбеника за пети разред основне школе на период од четири године**
- 7. Остала питања**

1. Због преласка колеге Нихада Алиспахића у другу школу на рад потребно је изгласати новог руководиоца Већа. Сви присутни чланови Стручног већа за вештине једногласно су изгласали да ће руководилац бити Весна Миливојевић Јоксимовић.

2. Чланови Стручног већа за вештине једногласно су констатовали да из предмета који чине ово Веће на крају трећег класификационог периода нема негативних оцена тј јединица.

3. Што се тиче реализације наставног плана сви чланови Стручног већа за вештине једногласно су констатовали да сви часови до сада су редовно реализовани према

Годишњем плану и програму.

4. Што се тиче припремања и програмирања часова сви присутни чланови Већа једногласно су констатовали да наставници свако за свој предмет редовно се припрема за часове што кроз месечне планове што кроз припреме.

5. Када је у питању уређење паноа сви присутни чланови једногласно су констатовали да свако за свој предмет и у свом кабинету уређује пано различитим врстама радова ученика заједно са нашим ученицима. Наставница ликовне културе прати Тим за културне активности Школе па тако редовно са ученицима поставља изложбе радова ученика у складу са одређеном темом и догађајем.

6. Што се тиче предлога уџбеника за пети разред Основне школе сваки наставник тј члан овог Већа је дао свој предлог са образложењем.

Весна Миливојевић Јоксимовић је предложила уџбеник ликовне културе за пети разред како у штампаној форми тако и у дигиталној форми издавачке куће "Klett". Штампани уџбеник је и раније коришћен пре свега јер су ученици с њим задовољни а на крају и она као наставник. Уџбеници су садржајнији, креативни и олакшавају рад како ученицима тако и наставницима. Садржи опширнији појмовник, занимљив део за радознале ученике, уметничко наслеђе, препоручене корисне интернет адресе, веома занимљиве репродукције слика као и примере радова ученика што је ученицима увек интересантно. Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе, ћирилица; Сања Филиповић; 650-02-00098/2018-07 од 24.04.2018. Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; „KLETT“; ћирилица; Сања Филиповић; 650 -02-00075/2022-07 од 24.01.2023.

Наставница музичке културе Данка Суботић предложила је уџбеник музичке културе за пети разред како у штампаној форми тако и у дигиталној издавачке куће "Klett".

Наставница је образложила да су квалитетни и функционални уџбеници. Прилагођеност уџбеника новим наставним плановима и програмима. Уџбеници помажу у развијању креативности код ученика, пружају доста занимљивих информација, упућују на истраживање. Садржајан речник музичких појмова. Квалитетни компакт дискови уз уџбеник. Музичка култура 5, Уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица; Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић; 650-02-00179/2018-07 од 27.04.2018.

Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; „KLETT“; уџбеник у

електронском облику; ћирилица; Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић; 650-02-00119/2022-07

од 16.01.2023.

Наставник Иван Младеновић предложио је уџбенике за технику и технологију за пети разред као у штампаној форми тако и у дигиталној издавачке куће "Klett". Наставник је образложио да су уџбеници квалитетни и занимљиви као и функционални и који пружају доста занимљивих информација. Прилагођеност уџбеника новим наставним плановима и програмима. Техника и технологија за пети разред основне школе уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); ћирилица; Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић; 650-02-00060/2018-07 од 24.04.2018.

Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; „KLETT“; ћирилица; Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић; 650-02-00117/2022-07 од 09.02.2023.

Наставник Иван Младеновић предложио је уџбенике за информатику и рачунарство за пети разред како у штампаној форми тако и у дигиталној форми издавачке куће "Klett". Квалитетни и функционални уџбеници који пружају доста занимљивих информација. Прилагођеност уџбеника новим наставним плановима и програмима. Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица; Светлана Мандић; 650-02-00037/2018-07 од 25.04.2018. Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; „KLETT“; ћирилица; Светлана Мандић; 650-02-00038/2022-07 од 27.01.2023.

Наставник Иван Младеновић предложио је уџбеник за технику и технологију за седми разред издавачке куће "Klett". Наставник је образложио да је уџбеник квалитетан и занимљив као и функционалан и који пружа који пружа доста занимљивих информација. Прилагођеност уџбеника новим наставним плановима и програмима. Могућност коришћења дигиталних уџбеника. Техника и технологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; „KLETT“; ћирилица; Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић; 650-02-00246/2022-07 од 28.11.2022.

Наставник Иван Младеновић предложио је уџбеник за информатику и рачунарство за седми разред издавачке куће "Klett". Квалитетан и функционалан уџбеник који пружа доста занимљивих информација. Прилагођеност уџбеника новим наставним плановима и

програмима. Могућност коришћења дигиталних уџбеника. Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; „KLETT“; ћирилица; Светлана Мандић; 650-02-00576/2022-07 од 17.02.2023.

Наставник Иван Младеновић предложио је уџбеник за технику и технологију за осми разред издавачке куће "Klett". Наставник је образложио да је уџбеник квалитетан и занимљив као и функционалан и који пружа доста занимљивих информација. Прилагођеност уџбеника новим наставним плановима и програмима. Могућност коришћења дигиталних уџбеника. Техника и технологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; „KLETT“; ћирилица; Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић; 650-02-00102/2022-07 од 21.10.2022.

Наставник Иван Младеновић предложио је уџбеник за информатику и рачунарство за осми разред издавачке куће "Klett". Квалитетан и функционалан уџбеник који пружа доста занимљивих информација. Прилагођеност уџбеника новим наставним плановима и програмима. Могућност коришћења дигиталних уџбеника. Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; „KLETT“; ћирилица; Светлана Мандић; 650-02-00577/2022-07 од 09.02.2023.

Сви присутни чланови једногласно су се сложили са изнетим образложењима који су у вези са предложеним уџбеницима.

7. Осталих питања није било.

Пета седница Стручног већа за вештине одржана је 29.05.2023. године са почетком у 14:00 часова. Због ангажовања чланова Већа у више школа и немогућности усклађивања термина, седница је одржана онлајн, путем Вајбер групе.

Дневни ред:

- 1. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда;**
- 2. Извештај са посећених семинара у току године;**
- 3. Предлози за набавку наставних средстава;**
- 4. Предлог ученика за доделу посебне дипломе;**
- 5. Остала питања.**

1. Што се тиче успеха ученика осмог разреда сви присутни чланови Стручног већа за вештине једногласно су констатовали да нема недовољних оцена. Што се тиче владања такође су сви присутни чланови Стручног већа за вештине једногласно констатовали да је владање ученика осмог разреда примерно 5.
2. Није било извештавања са посећених семинара у току године.
3. Наставница ликовне културе је предложила да се набави 1 кг лепка туткало, хамери у различитим бојама 10 комада, Аеро темпере.
4. Према Правилнику о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању наставница ликовне културе је предложила ученика Вељка Јелића за доделу дипломе " Доситеј Обрадовић". Ученик је имао све четири године одличан успех из ликовне културе, примерно владање. Такође је представљао нашу Школу у овој школској години на такмичењу за најбољу дечију карикатуру " Мали Пјер" и на општинском нивоу заузео треће место и пласман на републички ниво такмичења (према Правилнику за то такмичење). Претходних година је такође представљао нашу Школу на тој врсти такмичења и остваривао одличне резултате. Ученика Василија Оташевића наставница ликовног похваљује за такође освојено треће место на општинском нивоу такмичења за најбољу дечију карикатуру " Мали Пјер" и пласман за републички ниво такмичења. Василије не испуњава све критеријуме за доделу дипломе " Доситеј Обрадовић" према Правилнику. Такође наставник Иван Младеновић похваљује Василија Оташевића за освојено треће место на окружном такмичењу " Шта знаш о саобраћају?". Међутим за доделу дипломе " Доситеј Обрадовић" Василије не испуњава све критеријуме према Правилнику о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању.
5. Осталих питања није било.

Шеста седница Стручног већа за вештине одржана је 19.06.2023. године са почетком у 07:30 часова у просторијама Школе у Радоињи.

Дневни ред:

- 1. Анализа реализације планова и програма редовне наставе и осталих облика образовно - васпитног рада**
- 2. Анализа успеха и дисциплине, владања ученика од петог до седмог разреда на крају наставне године;**
- 3. Анализа рада Већа у протеклој години;**
- 4. Реализација угледних часова;**
- 5. Извештаји са семинара у току другог полугодишта;**
- 6. Остала питања.**

1. Чланови Стручног већа за вештине констатовали су једногласно да су часови углавном реализовани према плану и програму како редовне наставе тако и осталих облика образовно - васпитног рада до 06.06.2023. године када је од стране Владе Републике Србије и Министарства Просвете науке и технолошког развоја проглашен крај наставне године. Одступања има у два дана због штрајка Синдиката 01.12.2022. године (часови ликовне културе и физичког и здравственог васпитања су реализовани) и 05.05.2023. године (час ликовног је реализован у одељењу VII2 јер је један ученик био присутан на часу тај дан док у другим разредима није јер ученици нису били у Школи). Што се тиче реализације образовно - васпитног рада за период од 07.06.2023. године до 20.06.2023. године реализовани су часови из ликовне културе као слободна наставна активност и то у четвртак 08.06.2023. године 2, 3 и 4 час Визуелно споразумевање - илустровање приче, бајке, књиге као и у понедељак 12.06.2023. године 3 час док је 4 час било организовано уређивање кабинета ликовне културе у VI одељењу.

2. Што се тиче успеха ученика од петог до седмог разреда из предмета који чине ово Стручно веће сви присутни чланови једногласно су констатовали да негативних оцена нема. Такође и када је дисциплина односно владање ученика у питању сви присутни чланови Већа су једногласно констатовали да нема никаквих проблема и да је примерно. Одређени ученици су постигли и одличне успехе на такмичењима као што је из ликовне културе за најбољу дечију карикатуру " Мали Пјер" Сара Ћировић из VII2 заузела је треће место на општинском нивоу и пласман на републички ниво такмичења, затим Лена

Грујичић из V1 пласман на окружно такмичење " Шта знаш о саобраћају?" као и Никола Гордић из VII1, затим екипно Калина Јевремовић из V1, Матеја Пауновић из VII1 и Никола Гордић из VIII1 на окружном такмичењу " Саобраћајни зналци" треће место.

3. Што се тиче анализе рада Већа у протеклој години тј овој школској години сви чланови једногласно су констатовали да је одржано шест састанака и да је остао још један који треба да се реализује у августу према Годишњем плану. Весна Миливојевић Јоксимовић упознала је чланове Већа са тим шта је приметила од када је она преузела улогу председника а то је од 27.03.2023. године због одласка колеге Нихада Алиспахића који је пре тога био председник у другу Школу да ради када је у питању Годишњи план а то је да се мора мењати тј унапредити јер одређене тачке Дневног реда па и састанци у одређеним месецима нису добро испланирани тј у складу са Годишњим календаром рада. Планиран је састанак у априлу а трећи класификациони период тј тромесечје је било у марту па смо морали да у ванредни састанак убацимо тачке Дневног реда из априла. Затим такође и за овај састанак нису биле испланиране две важне тачке а то су 1. Анализа реализације планова и програма редовне наставе и осталих облика образовно - васпитног рада
2. Анализа успеха и дисциплине, владања ученика од петог до седмог разреда на крају наставне године; док су друге тачке измешане тј не прате логичан редослед што се види из Дневног реда да је на пример ова тачка сада требала бити последња. Сви присутни чланови су се једногласно сложили са констатацијом да у августу треба направити другачији Годишњи план тј унапредити га..

4. Сви присутни чланови Стручног већа за вештине једногласно су констатовали да је одржан угледни час само из ликовне културе који је реализовала наставница ликовне културе Весна Миливојевић Јоксимовићу одељењу V1 у Радоињи 27.04.2023. године пети час наставна јединица: Симетрија на ком су присуствовали психолошкиња Школе Мирела Хаџибрахимовић и наставник српског језика Жељко Живковић.

5. Извештаја са семинара није било.

6. Сви присутни чланови Стручног већа за вештине једногласно су констатовали да колега Бојо Обућина није више члан због преласка на директорску функцију у ОШ " Момир Пуцаревић" у Акмачићима.

Седма седница Стручног већа за вештине одржана је 24.08.2023. године са почетком у 08:00 часова у просторијама Школе у Радоињи.

Дневни ред:

- 1. Извештај о раду Већа у протеклој школској години**
- 2. Предлог за поделу предмета за наредну школску годину;**
- 3. Предлог програма рада Стручног већа за наредну школску годину;**
- 4. Разматрање предлога за избор руководиоца Стручног већа за школску 2023/2024. годину.**

1. На почетку школске године Стручно веће за вештине једногласном одлуком свих чланова водио је колега физичког и здравственог васпитања Нихад Алиспахић до момента његовог одласка у другу Школу на рад када га је заменила Весна Миливојевић Јоксимовић једногласном одлуком свих чланова. У школској 2022/2023. години Стручно веће за вештине одржало је седам планираних седница укупно. Чланови су се током школске године на састанцима бавили планирањем угледних часова, усаглашавањем критеријума оцењивања између предмета, анализом успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, изградом паноа, организовањем изложби, такмичења и извештавањем са семинара. Весна Миливојевић Јоксимовић руководитељка Стручног већа за вештине које је преузела у току другог полугодишта образложила је свим присутним члановима Већа да у наредној школској години Годишњи план рада Стручног већа за вештине мора бити бољи из разлога што није баш најбоље усаглашен са одређеним тачкама из Плана унапређења, резултатима самовредновања и Школским развојним планом па ће тако и Годишњи извештај моћи да буде детаљнији и прецизнији. Сви присутни чланови сложили су се са образложењем једногласно.

2. Што се тиче предмета технику и технологију као и информатику и рачунарство предаје наставник Иван Младеновић, ликовну културу Весна Миливојевић Јоксимовић, физичко и здравствено васпитање Слободан Јојевић и музичку културу Данка Суботић ако у међувремену не дође до неких промена. Додела изборних предмета и секција ће тек уследити.

3. Предлог програма рада Стручног већа за вештине за школску 2023/2024. годину се мора детаљно усагласити са одређеним тачкама из Плана унапређења, резултатима самовредновања и Школским развојним планом ради унапређења квалитета рада што су сви присутни чланови једногласно и констатовали. Програм и план чланови ће сачинити у најбржем временском року тј пре почетка нове школске године и биће саставни део Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину.

4. Једногласни предлог за избор руководиоца Стручног већа за вештине за школску 2023/2024. годину је колега Слободан Јојевић наставник физичког и здравственог васпитања из разлога што ће му ово бити први пут да буде руководилац.

Руководилац Већа:

Весна Миливојевић Јоксимовић

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

3.6.1. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Према плану рада који је усвојен на првом састанку Актива, закључно са јуном је требало одржати 4 састанка. План није потпуно остварен, с обзиром да смо се састали 3 пута, у септембру, а затим два пута у марту и јуну. Прецизни разлози за одступање од плана не могу се навести јер их није ни било. Али одржавањем још једног састанка у августу, може се рећи да ће план рада Актива за ову школску годину бити остварен. Тај састанак је померен за август због анализе резултата припремне наставе на основу постигнућа ученика на Завршном испиту. На том састанку ће бити предложен и план за следећу школску годину.

Први састанак је био прилично конструктиван. На њему је једногласно за руководиоца изабран Видан Рвовић, као и претходне школске године, а такође је једногласно усвојен план рада који није пуно измењен у односу на претходни.

Главни циљ Стручног актива у овој школској години био је праћење реализације школског програма који је усвојен крајем претходне школске године.

Најбитније што се може истаћи са првог састанка јесте усвајање Анекса школског програма за 3. разред за предмет Дигитални свет. Тачније, чланови Актива су се сагласили да Анекс буде предложен Наставничком већу и Школском одбору на усвајање. Нови план је изашао у августу, тако да није могао бити саставни део прошле године усвојеног Школског програма. На основу документа који се појавио у Просветном гласнику, нови план за предмет је направила учитељица Биљана Топаловић.

На састанку почетком марта договорили смо се око доношења још једног Анекса школског програма који је поново везан за Дигитални свет, само овога пута за 4. разред. Сам документ који представља Анекс урађен је веома брзо, а затим и усвојен на седници Наставничког већа 30. марта.

Поменути Анекси, као и сам Школски програм за период од 2022. до 2026. године налазе се на сајту школе од дана усвајања на Школском одбору.

На мартовском састанку смо такође разматрали и промене у плану наставе и учења за 1. циклус образовања, које су се односиле на наставу у природи (7 до 10 дана годишње). Закључили смо да у Школском програм нећемо правити никакве измене поводом овога, у складу са специфичностима и потребама наше школе.

Састанак у јуну је добрим делом био инициран и ранијим завршетком наставног дела школске године. Морали смо констатовати да је овакав начин прекида наставе довео до значајног одступања у смислу остварености наставног плана и програма код свих предмета, а нарочито код оних предмета са већим недељним фондом часова. Са друге стране, наставници су се брзо прилагодили новонасталој ситуацији и праткично за једно вече осмислили различите активности које су предложене ученицима. И то је нешто што делимично одступа од свих видова наставе који се налазе у Школском програму (јер су поред допунске, додатне и припремне наставе биле предложене и неке сасвим нове активности).

На јунском састанку анализирани су ефекти допунске наставе. Закључак је да су, гледајући број негативних оцена на крају класификационих периода, ефекти позитивни, јер ниједан ученик на крају школске године није имао недовољних оцена.

Видан Рвовић

3.6.2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање је током школске 2022/2023. године одржао осам седница.

На **првој седници** је конституисан Стручни актив, усвајен План рада Актива за школску 2022/2023. годину и извршена подела задужења као и договор о методологији рада.

На **другој седници** је вршено праћење и самоевалуација програмских активности према подељеним одговорностима: чланови Актива су извештавали о процесу прикупљања информација за процену нивоа остварености садржаја из ШРП-а предвиђених за ову годину. На седници је констатовано да проблема у овом процесу нема и да су сви извори информација члановима доступни.

На **трећој седници** је извршена анализа реализације предвиђених садржаја из ШРП-а за текућу школску годину на крају првог полугодишта: сви чланови Актива су изнели извештаје о остварености активности чију су реализацију пратили. Такође, постигнут је договор да координаторка Актива обједињавањем појединачних, сачини јединствени извештај о урађеном на крају првог полугодишта. Такође, утврђени су приоритети и извршена, на предлог координаторке подела одговорности за израду новог ШРП.

На **четвртој и петој седници** је поновно извршена самоевалуација програмских активности према подељеним одговорностима: чланови Актива су извештавали о процесу прикупљања информација за процену нивоа остварености садржаја из ШРП-а предвиђених за ову годину и нивоу њихове остварености према расположивим подацима. Извршена је и анализа тока израде новог ШРП-а према подељеним одговорностима, тако што су чланови

Актива извештавали о процесу свог рада у вези са израдом делова ШРП-а за које су задужени.

На **шестој седници** је извршена обухватна анализа реализације предвиђених садржаја из ШРП-а за текућу школску годину. Чланови Актива су поднели своје (парцијалне) извештаје о нивоу реализације ШРП-а који су настали као резултат континуираног праћења остваривања садржаја предвиђених ШРП-ом за ову школску годину. Приликом извештавања је наглашено да се ради о процени нивоа остварености применом планиране методологије праћења и самоевалуације (непосредно посматрање рада, преглед школске документације, разговори са наставницима, ученицима, директорком и стручним сарданицима). Парцијални извештаји чланова Актива су једногласно усвојени на седници и постигнут је договор да их координаторка Актива обједини у јединствени, целовити извештај.

На **седмој седници** је руководитељка предложила члановима Актива извештаје о нивоу остварености активности из ШРП-а предвиђених за ову школску годину, односно о раду Актива у текућој години. Посебно су продискутоване слабости у реализацији ШРП-а које су у извештају наведене као сегменти рада које треба константно унапређивати. Извештаји су једногласно усвојени. Члановима Актива је представљен нови ШРП који је настао обједињавањем свих делова на чијој су изради чланови радили.

На **осмој седници** се дискутовало о динамици рада Актива у текућој години са циљем израде плана рада истог за следећу годину. Договорено је да активности и динамика Актива за следећу годину остану исти као у текућој школској години (са изузетком активности које се односе на израду новог документа). Такође, анализиране су активности из новог ШРП-а чија би реализација требало да буде праћена у наредном периоду како би се израдио план активности које треба евалуирати у следећој школској години. Издвојене су приоритетне активности из ШРП-а чију би реализацију требало пратити у наредној години. Договорено је да координаторка сачини јединствени табеларни преглед ових активности који ће званично представљати план активности из ШРП-а за школску 2023/2024. годину.

Координаторка Актива
Мирела Хацибрахимовић

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума:

Ивана Ђајић – директор школе

Александра Жунић – председник Стручног већа природних наука

Мица Дробњаковић – председник Стручног већа друштвених наука

Мира Никачевић – председник Стручног већа разредне наставе

Нихад Алиспахић – председник Стручног већа вештина

Мирела Хацибрахимовић – председник Стручног актива за Развојно планирање, координатор Тима за инклузивно образовање

Видан Рвовић – председник Стручног актива за развој школског програма

Јелена Чоловић – координатор Тима за унапређивање квалитета и развоја установе

Ивана Живковић- координатор Тима за самовредновање, председник Одељењског већа седмих разреда

Слободан Јојевић – координатор Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Биљана Топаловић – координатор Тима за професионални развој

Данка Суботић - координатор Тима за културне активности школе

Данка Ивановић – координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Мирјана Варагић – председник Одељењског већа млађих разреда

Весна Миливојевић Јоксимовић- председник Одељењског већа петих разреда

Жељко Живковић- председник Одељењског већа шестих разреда

Данко Стеванетић – председник Одељењског већа осмих разреда

1. Први састанак је одржан у септембру, 13. 9. 2022. године и на том састанку је разматран следећи дневни ред:

- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину и давње мишљења
- План унапређења квалитета образовно- васпитног рада школе
- Упознавање са планираним активностима Тима за самовредновање и Актива за школско Развојно планирање
- Извештај о остварености рада школе за школску 2021/2022. годину
- План културно-јавне делатности школе
- Распоред контролних и писмених задатака
- Распоред додатне, допунске наставе и секција
- План школских такмичења
- Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора
- ИОП
- Лични план професионалног усавршавања

На овом састанку чланови Педагошког колегијума су упознати са садржајем ГПРШ за текућу школску годину. Говорило се о раду Тимова задужених за развој Школског програма, али и о уоченим недостацима и предностима на основу самовредновања и спољашњег вредновања. Сви присутни чланови су у складу са Правилником о оцењивању договорили план писмених и контролних задатака који неће бити оптерећујући за ученике и одредили динамику даљег рада. Нови координатор Тима за самовредновање је упознала

чланове Педагошког колегијума са планом рада за школску 2022/2023. годину. Договорено је да област самовредновања за ову школску годину буде Етос и да се сви актери школског живота додатно мотивишу за учешће у овој веома важној области рада Школе. Председник Актива за развој Школског програма представио је Анекс Школског програма. Анекс је урађен за предмет Дигитални свет- 3 разред. Након разматрања, чланови Педагошког колегијума су дали сагласност да се Анекс проследи на усвајање Школском одбору.

2. Други састанак је одржан у октобру, 28. 10. 2022. године и на том састанку је разматран следећи дневни ред:

-Професионална оријентација 7. и 8. разред

-Предлог набавке стручне литературе

-Рад Ученичког парламента

На овом састанку чланови Педагошког колегијума говорили су о програму професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда како би се ученицима олакшао избор средње школе. Осим тога, предложена је набавка стручне литературе и дискутовало о раду Ученичког парламента.

3. Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је у новембру, 23. 11. 2022. године, са следећим дневним редом:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

- Редовност похађања наставе

- Реализација инклузивног образовања

- Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса

- Реализација ваннаставних активности

На трећем састанку Педагошког колегијума, разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода, али и дисциплина ученика. Говорило се о мерама за унапређење

наставног процеса и о реализованим ваннаставним активностима. Ученици су током првог класификационог периода изостајали углавном због болести. На истом састанку констатовано је да ће се са једним учеником првог разреда започети примена ИНР-а током другог класификационог периода.

4. Четврти састанак Педагошког колегијума одржан је у децембру, 29. 12. 2022. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Реализација угледних часова
- Рад са талентованим ученицима
- Извештаји о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре
- Професионална оријентација ученика
- Реализација школских програма и пројеката
- Активности у оквиру Развојног планирања
- Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе

На овом састанку пратио се програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, уз помоћ Тима за професионални развој наставника, говорило се о остваривању Школског развојног плана, о остваривању циљева и исхода постигнућа, о обезбеђивању и унапређивању квалитета рада Школе, анализирано се стање безбедности ученика и усвајале су се остале одлуке од значаја за функционисање Школе. На истом састанку се говорило и о пројектима Тима за међупредметне компетенције и о остварености Годишњег плана рада школе.

5. Пети састанак Педагошког колегијума одржан је у фебруару, 1. 2. 2023. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Анализа успеха на крају првог полугодишта;
- Реализација програма и пројеката;
- Мере за унапређење васпитно-образовног рада у другом полугодишту;

- Организовање активности поводом Дана Светог Саве;
- Организовање такмичења;
- Анализа педагошко-инструктивног увида образовно-васпитног рада;
- Разматрање Анекса ГПРШ;
- Текућа питања.

На овом састанку, чланови Педагошког колегијума су упознати са Извештајем школског педагога о успеху ученика на крају првог полугодишта. Говорило се и програмима и пројектима који су реализовани током школске године. Предложене су и усвојене мере за унапређење образовно-васпитног рада. Кратко смо се подсетили активности поводом Дана Светог Саве, упознали са календаром такмичења. Кратко се говорило о педагошко инструктивном раду. Разматран је и усвојен Анекс ГПРШ због преласка Нихада Алиспахића у Средњу школу.

6. Шести састанак Педагошког колегијума одржан је такође у фебруару, 10.2. 2023. године и ово је био ванредни састанак Педагошког колегијума Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Усвајање садржаја индивидуалног образовног плана (ИОП);
- Текућа питања.

На ванредном састанку Педагошког колегијума, директорка Ивана Ђајић је чланове Педагошког колегијума упознала са разлогом за одржавање овог састанка. Наиме, током првог полугодишта, у ИО Рутоши идентификован је ученик првог разреда коме је потребна додатна подршка у учењу. Будући да ИНР примењиван у раду са њим није имао ефекта из свих предмета, неопходна је била израда ИОП-а. Психолошкиња Мирела Хаџибрахимовић доставила је налаз и мишљење сачињено приликом тестирања ученика за полазак у први разред. Тим за ИО доставио је претходног дана директорки Школе предлог за утврђивање права на ИОП, након чега је именован Тим за додатну подршку који је израдио ИОП план за ученика. Са учеником ће бити започет рад по ИОП-у1 за предмете српски језик, математику, енглески језик и свет око нас, док ће се за остале предмете примењивати ИНР

као и до сада. Разлози за примену ИОП-а1 су немогућност контроле осећања и губитак пажње код ученика услед чега се јавља пружање отпора свим школским активностима. Родитељи ученика су били сагласни. Након што су се чланови Педагошког колегијума упознали са документацијом везаном за ИОП и мишљењем психолошкиње, једногласно је усвојен садржај ИОП-а1 за ученика П. Г.

7. Седми састанак Педагошког колегијума одржан је у марту, 30. 3. 2023. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Анализа реализације Школског програма,
- Стручно усавршавање наставника и унапређивање наставе
- Активности у оквиру самовредновања
- Активности у оквиру Развојног планирања
- Активности у оквиру инклузивног образовања
- Анализа реализације програма васпитно-образовног рада одељенских већа током трећег класификационог периода
- Вредновање и евалуација ИОП- а
- Састанак са Школском управом
- Текућа питања.

На овом састанку, дискутовало се о активностима које се спровode када је у питању реализација Школског програма. Чланови Педагошког колегијума су говорили и о стручном усавршавању наставника и о томе колико је стручно усавршавање у корелацији са унапређивањем квалитета наставе. Такође, осврнули смо се на реализоване активности у области самовредновања. Руководиоци Тимова и Већа су говорили о активностима у оквиру својих Тимова и Већа и закључено је да се све одвија према утврђеном плану. На овом састанку, говорило се и о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода и договарало о даљим активностима, које за циљ имају побољшање општег успеха ученика наше школе. Координаторка Тима за ИО је информисала чланове Педагошког

колегијума да је Тим за додатну подршку ученику П. Г. извршио вредновање ИОП-а и евалуацију мера прилагођавања које су коришћене у раду са њим током претходног кл. периода. Закључак Тима је да би са учеником у последњем кл. периоду требало примењивати ИОП2 будући да је предвиђене исходе остварио делимично или није уопште. Основни проблем у раду са учеником је велики отпор који пружа извршавању школских обавеза и преплављеност негативним осећањима. Чланови Тима су имали увид у писане форме вредновања ИОП- а. После краће размене мишљења, представљено вредновање ИОП-а је и усвојено. Уследиће захтеви директорки школе, односно ИРК за увођење ИОП-а 2 уколико се добије сагласност родитеља. Након што су се чланови Педагошког колегијума упознали са документацијом и мишљењем психолошкиње, предлог је једногласно усвојен. Осим тога, говорило се и о састанку са Школском управом и темама о којима се говорило на том састанку.

8. Осми састанак је одржан у мају, 5. 5. 2023. године, са следећим дневним редом:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода,
- Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама,
- Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе,
- Анализа пробног завршног испита,
- Организација завршног испита за ученике осмог разреда, за упис у средњу школу,
- Одлука о коришћењу уџбеника за школску 2023/2024. годину
- Предлагење понуде изборних предмета за наредну школску годину,
- Анализа квалитета реализације планираних активности стручног Тима за инклузивно образовање,
- Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом,
- Анализа реализованих активности планираних планом за самовредновање,

- Текућа питања.

На осмом састанку Педагошког колегијума, осврнули смо се на сарадњу са родитељима и институцијама ван школе. Годишњи план рада школе се остварује по плану, па се о овој тачки дневног реда није много ни дискутовало. Директорица школе је чланове Педагошког колегијума обавестила о начину одржавања Завршног испита и о целокупној организацији. Такође, на овом састанку се говорило о изабраним уџбеницима, успеху ученика осмог разреда и изборним предметима. На крају састанка, говорило се о активностима Тима за самовредновање и чланови су обавештени да је процес самовредновања завршен и да су добијени подаци у складу са очекивањима.

9. Девети састанак Педагошког колегијума одржан је у јуну, 7. 6. 2023. године. Ово је био ванредни састанак и одржан је са следећим дневним редом:

- План активности од 7. до 20. јуна

- Платформа „Чувам те“

- Вредновање ИОП-а

- Текућа питања

На овом састанку говорило се о активностима које ће се реализовати у школи због прекида наставе. Такође, одељењске старешине су потврдиле да су родитеље упознале са разлозима постојања платформе „Чувам те“. На истом састанку је потврђено да нису остварени исходи ИОП-а и да је опет упућен захтев Интерресорној комисији.

10. Десети састанак одржан је 27. јуна 2023. године, са следећим дневним редом:

- Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године.

- Разматрање ШРП-а

- Анализа успеха и понашања ученика и реализација

Годишњег програма рада школе и свих школских

тимова према Годишњем плану рада школе

- Извештај о раду за школску 2022/2023. годину
- Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину
- Извештај о самовредновању квалитета рада установе
- Извештај о остваривању ГПРШ
- Мере заштите здравља ученика и запослених

На последњем састанку у овој школској години и у овом саставу, говорило се о успеху и дисциплини ученика на крају школске године. Члановима Педагошког колегијума су раније достављени Извештаји Тимова и укратко се продискутовало о исцрпности и садржају. На овом састанку је договорено да план рада Педагошког колегијума буде сличан овогодишњем, уз мање измене. Као и до сада, и у наредном периоду ће нам бити најважније здравље запослених и ученика.

Осим редовних састанака, одржана су и три ванредна састанака Педагошког колегијума.

Закључак је да је Педагошки колегијум током школске 2022/2023. године радио по плану, да су све активности остварене онако како је планирано, изузев измена услед промене календара образовно-васпитног рада.

Извештај доставила,

Јелена Чоловић, школски педагог

3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

3.8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ

Тимови за ИО и за додатну подршку ученицима су током школске 2022/2023. одржали три састанка.

На првом састанку **Тима за ИО** је идентификован ученик који има потребу за додатном подршком на предлог одељењског старешине и наставника. Договорено је да се директорки упути предлог за утврђивање права на ИОП, а по формирању Тима за додатну подршку, од ПК затражи и усвајање ИОП документа.

На првом састанку **Тима за додатну подршку ученику** констатовано је да су родитељи дали сагласност за израду ИОП-а за ученика првог разреда и констатовано да су редовно прикупљани и ажурирани подаци о ученику, израђен педагошки профил ученика, утврђени приоритети у пружању додатне подршке, анализиран ниво постигнућа и дефинисан образовни минимум за ученика за кога је утврђена потреба за додатном подршком. Такође, израђен је ИОП-а (са прилагођеним програмом).

На другом састанку **Тима за додатну подршку** анализирани су исходи ИОП-а и извршена евалуација и вредновање. Документи су упућени Тиму за ИО, а потом и ПК на усвајање.

На другом састанку **Тима за ИО** је констатовано да је Тим за додатну подршку анализирао исходе ИОП-а и извршио евалуацију у шта су чланови Тима за ИО имали увид. Договорено је да се директорки у име Тима упути образложени предлог за утврђивање права на ИОП2 после чега би уследило упућивање захтева ИРК за одобрење рада по ИОП-у 2 са учеником.

На трећем састанку **Тима за додатну подршку** је извршена поновна евалуација ИОП1 документа по коме се радило и у последњем класификационом периоду будући да школа

није добила одговор ИРК током овог периода. Документи који се тичу вредновања су прослеђени Тиму за ИО.

На трећем састанку **Тима за ИО** је обављено праћење реализације програма ИО и договорена израда извештаја о реализацији програма ИО. Констатовано је да је крајем марта месеца упућен захтев ИРК за одобрење да се са једним учеником првог разреда у последњем класификационом периоду ради према ИОП-у 2, међутим одговор ИРК током трајања школске године није добијен. Интерни договор наставника је био да се са учеником ради по истим ИОП1 који су примењивани током трећег класификационог периода будући да је највећи број исхода делимично остварен. Тим за ИО је усвојио поновно вредновање ИОП докумената и проследио закључке ПК.

Координаторка Тима за ИО

Мирела Хацибрахимовић

3.8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је текуће школске године одржао седам редовних седница. План рада је реализован у потпуности.

На *првој седници* су чланови Тима упознати са садржајем Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део ГПРШ-а. Усвојен је и План рада Тима за школску 2021/2022. годину. Такође, чланови Тима су упознати и са *Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање*.

На *другој седници* је ажуриран списак чланова Тима за заштиту ученика (са телефонским бројевима за контакт и пријаву сваког облика дискриминације или насиља у школи). Списак је потом истакнут на огласну таблу школе. Такође, извршена је анализа

реализованих активности предвиђених Програмом заштите и констатовано да се исти извршава: Подзаконска акта школе су усклађена са Законом о основној школи, Правилницима и Протоколом за заштиту ученика од ДНЗЗ. Дефинисане су улоге и одговорности свих чланова о-в рада у случају појаве насиља у школи. На часовима одељенске заједнице и кроз редовну наставу (превасходно Грађанског васпитања) континуирано се развија култура понашања и негује богатство различитости. Сви носиоци превенције насиља у школи су умрежени. На овој седници су извршене припреме за мониторинг манифестованих облика насиља међу вршњацима на нивоу одељенске заједнице (припремљени су обрасци за мониторинг који су потом достављени одељенским старешинама). Изнесен је и први закључак у вези са појавним облицима насиља међу ученицима и констатовано је да их није било.

На *трећој седници* је анализирано је понашање ученика током првог класификационог периода. Том приликом је констатовано да у школи нема појавних облика насиља другог или трећег нивоа који би захтевали ангажовање и интервенисање Тима. Сви проблеми у комуникацији међу ученицима се решавају на нивоу одељењских заједница. Анализиране су и превентивне активности предвиђене програмом заштите. Констатовано је да се оне реализују како је и предвиђено: правила понашања и последице њиховог кршења су дефинисане на нивоу одељењских заједница; кроз ЧОС, редовну наставу Грађанског васпитања (и других наставних предмета) и рад УП, континуирано се развија понашање којим се негује толеранција и ненасиље; сви кључни носиоци превенције су умрежени и сарађују међусобно (СР, ШО, УП, НВ); обележен је 19. новембар - Светски дан борбе против злостављања деце (предавање школске психолошкиње и разговор са ученицима); редовна настава физичког и здравственог васпитања доприноси развоју толеранције међу ученицима, прихватању и поштовању њихове различитости; добро су организована дежурства наставника; школски простор је уређен тако да може да осигура безбедност ученицима.

На *четвртој седници* анализирано је понашање ученика ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност превентивних мера заштите од појаве ДНЗЗ. Том приликом је констатовано да у школи нема појавних облика насиља који би захтевали

ангажовање и интервенисање Тима. Сви евентуални проблеми у међусобним односима ученика се решавају на нивоу одељењских заједница. Анализирани су и превентивне активности предвиђене програмом заштите. Констатовано је да се оне реализују како је и предвиђено. Реализована је и радионица са ученицима старијих разреда: *Индивидуалност, тазличитост, заједништво* са акцентом на превенцији социјалног насиља.

На *петој седници* Тима је анализирано понашање ученика након завршеног првог полугодишта и разматрана ефикасност реализованих мера заштите. На седници је констатовано да током првог полугодишта није било забележених случајева вршњачког насиља који би захтевали интервенисање Тима или спољашњих сарадника, као и да мере заштите које се у школи континуирано примењују (у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности, ЧОС-а, спортских активности, активности УП и сл.) дају очекиване резултате. Такође, на овој седници је закључено да ће полугодишњи извештај о раду Тима изградити и поднети органима школе координатор Тима.

На *шестој седници* анализирано је понашање ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност превентивних мера заштите од појаве ДНЗЗ. На седници је констатовано да од последњег састанка Тима није било забележених случајева вршњачког насиља који би захтевали интервенисање Тима. Закључено је да одељењске старешине васпитно делују у смеру развоја конструктивног и ненасилног решавања проблема међу ученицима. Констатовано је такође да ће психолошкиња са ученицима старијих разреда реализовати предавања са дискусијом на тему упознавања ученика са садржајем Националне платформе „Чувај ме“

На *седмој седници* координатор Тима је известио чланове Тима да је обавио разговоре са одељењским старешинама на тему појавних облика насиља међу ученицима и да је од њих добио повратну информацију да вршњачко насиље није манифестовано током последњег класификационог периода. Такође, у циљу праћења и евидентирања евентуалног постојања

насилног понашања међу вршњацима у нашој школи, психолошкиња школе је, у сарадњи са одељењским старешинама а у складу са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, спровела кратко интерно истраживање међу ученицима школе о појавним облицима и учесталости насиља међу вршњацима. Резултати су представљени Тиму, а говоре у прилог чињенице да су насилни образци понашања међу ученицима ретки и да се успешно контролишу на нивоу одељењских заједница. На овој седници је још једном констатовано да превентивне активности које се у школи континуирано спроводе у складу са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања доприносе развоју примерених и ненасилних образаца понашања међу вршњацима. Чланови Тима су упознати са дописом Министарства од 23. 5. 2023. Наглашена је обавеза евидентирања сваког случаја насиља међу ученицима електронским путем посредствоим Националне платформе Чувај ме уз евентуално слање захтева другим институцијама за поступање по истим предметима. Чланови Тима су упознати са чињеницом да су реализовани родитељски састанци на којима је родитељима скренута пажња на начин поступања и реаговања у кризним ситуацијама (поводом несреће у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду), као и посебни ЧОС-еви посвећени истој теми. На овом састанку Тима, координатор Тима је представио члановима предлог извештаја о раду Тима током ове школске године који је израдила психолошкиња школе и исти је једногласно усвојен.

Детаљнији увид у рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се може стећи прегледом записника са састанака Тима током школске 2022/2023. и евиденције о раду школске психолошкиње.

Координатор,
Слободан Јојевић

3.8.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање за школску 2022/23:

Ивана Живковић (координатор тима)

Јелена Чоловић (стручни сарадник - педагог)

Данко Стеванетић (наставник математике)

Иван Маденовић (наставник ТиТ и Информатике и рачунарства)

Тијана Бјелић (представник Ученичког парламента)

Зорица Новаковић (представник Савета родитеља)

Бранко Бошњаковић (представник локалне самоуправе)

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године Тим за самовредновање одржао је два састанка.

Први састанак је одржан 21.09.2022. године. Састанку су присуствовали: Ивана Живковић, Данко Стеванетић, Јелена Чоловић, Иван Младеновић и Тијана Бјелић. Састанку нису присуствовали: Зорица Новаковић и Бранко Бошњаковић. Дневни ред за први састанак био је Израда плана самовредновања за област квалитета Етос. Чланови Тима су на основу Правилника о квалитету рада установе и Правилника о стандардима квалитета рада установе сачинили план активности и акциони план спровођења самовредновања за област квалитета Етос.

Други састанак је одржан 31.10.2022. године. Састанку су присуствовали: Ивана Живковић, Данко Стеванетић, Јелена Чоловић, Иван Младеновић и Тијана Бјелић. Састанку нису присуствовали: Зорица Новаковић и Бранко Бошњаковић. Дневни ред за други састанак био је Организација самовредновања и израда инструмената, чек листа, анкета према стандардима и протоколу о праћењу. Чланови Тима за самовредновање заједно су размотрили могућности за спровођење процеса самовредновања за област квалитета Етос. За вредновање ове области од великог значаја био је преглед педагошке

документације и евиденције, разговори, стручне дискусије, као и увид у планове и извештаје. Договорена је израда и примена инструмената – анкета, упитника, чек листа и скала процена за све циљне групе (запослене, ученике и родитеље). Договорена је временска динамика спровођења процеса самовредновања.

У другом полугодишту школске 2022/23. одржана су три састанка.

Трећи састанак Тима одржан је 13.3.2023. На овом састанку обједињене су тачке које су планиране за трећи и четврти редован састанак. Састанку су присуствовали: Ивана Живковић, Данко Стеванетић, Јелена Чоловић, Иван Младеновић и Тијана Бјелић. Састанку нису присуствовали: Зорица Новаковић и Бранко Бошњаковић. Дневни ред за састанак био је Спровођење самовредновања за област Етос. Претходно је између чланова Тима за самовредновање договорена израда анкета, упитника, чек листа, скала процена и подељена су задужења. Анкете су израђене у електронској форми и биле су доступне наставницима, ученицима и родитељима од децембра до фебруара. Друга тачка састанка била је посвећена обради и анализи прикупљених података. Констатовано је да је у испитивању учествовао довољан број испитаника (22 наставника, 31 родитељ и 32 ученика). Урађена је квантитативна и квалитативна анализа добијених података.

Четврти редовни састанак одржан је 26.4.2023. На састанку су обједињене тачке предвиђене петим и шестим састанком. Састанку су присуствовали сви чланови: Ивана Живковић, Данко Стеванетић, Јелена Чоловић, Иван Младеновић, Тијана Бјелић, Зорица Новаковић и Бранко Бошњаковић. Дневни ред за састанак био је: Утврђивање предлога мера за унапређивање квалитета рада установе и начина праћења остваривања предложених мера и Писање извештаја о самовредновању за област квалитета Етос. Након што су представљени резултати самовредновања области квалитета Етос, предложени су предлози мера за побољшање квалитета рада установе, као и начини праћења остваривања мера. На састанку су договорене смернице за писање Извештаја и у складу са тим подељена су задужења.

Пети састанак Тима одржан је 31.5.2023. Састанку су присуствовали: Ивана Живковић, Данко Стеванетић, Јелена Чоловић, Иван Младеновић и Тијана Бјелић. Састанку нису присуствовали: Зорица Новаковић и Бранко Бошњаковић. Тема састанка била је

Подношење извештаја Тима за самовредновање Наставничком већу. Извештај Тима за самовредновање за област квалитета Етос биће прослеђен члановима Наставничког већа на увид и анализу, а потом и усвајање.

* Напомена: У реализацији плана за самовредновање дошло је до одступања у смислу обједињавања треће и четврте, као и пете и шесте седнице, на предлог координатора тима, тако да је од планираних седам одржано пет састанака.

Координатор Тима за самовредновање

Ивана Живковић

ИЗВЕШТАЈ

ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Ради осигурања квалитета рада, установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе старала о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада и услова у којима се он остварује.

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником.

Самовредновање у установи спроводио је Тим за самовредновање који је образовао директор, у складу са Законом.

Област вредновања посматрана је кроз систем триангулације: инструменти са самовредновање, преглед школске документације и разговори са запосленима, ученицима и родитељима.

***ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
Израда плана самовредновања за област Етос	Септембар	Израда плана на основу правилника о самовредновању	Кабинет биологије/ Канцеларија педагога	Тим за самовредновање
Организација самовредновања и израда инструмената, чек листа, анкета према стандардима и протоколу о праћењу	Октобар	чек листе, анкете и листе праћења, скале процене	Кабинет биологије/ Канцеларија педагога	Тим за самовредновање
Спровођење самовредновања за Етос	Новембар, Децембар, Јануар	анализа документације	Кабинет биологије/ Канцеларија педагога	Тим за Самовредновање
Обрада и анализа прикупљених података за област Етос	Фебруар, март	статистичка обрада података, технике анализе и процена остварености стандарда	Кабинет биологије/ Канцеларија педагога	Тим за Самовредновање
Утврђивање предлога мера за унапређивање квалитета рада установе и начина праћења остваривања предложених мера	Март	анализа и процена	Кабинет биологије/ Канцеларија педагога	Тим за Самовредновање
Писање извештаја о самовредновању за област Етос	Април	писани извештај	Кабинет биологије/ Канцеларија педагога	Координатор Тима за Самовредновање
Подношење извештаја Тиму за самовредновање рада школе	Мај, Јун	извештавање и презентација	Кабинет биологије/ Канцеларија педагога	Координатор Тима за Самовредно

				вање
--	--	--	--	------

Опис и процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе

Тим за самовредновање рада школе је у школској 2022/2023. години вредновао област квалитета **Етос**. Тим је редовно одржавао састанке и радио према плану који је усвојен на почетку школске године. Неки састанци су били оправдано обједињени због обавеза чланова Тима и због организације. Вредновање је извршено на основу Правилника о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон)

Област квалитета Етос је вреднована на основу следећих стандарда квалитета:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју учествују у различитим активностима школе.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став о насиљу

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активност за запослене у школи, родитеље, ученике, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња са стручним и саветодавним органима.

5.4.2. Школа пружа подрку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствено васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

ред. број	Област квалитета: Етос				
<i>Успостављени су добри међуљудски односи</i>					
1.	У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.	0	2	10	9
2.	Сви у школи се подстичу на толеранцију и узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...	0	3	9	9
3.	Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности	1	2	7	11
4.	Свестан сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.	0	0	5	16
5.	Код ученика развијам сарадничке односе	0	0	6	15
6.	Ученике подстичем на бригу о људима.	0	0	7	14
<i>Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</i>					
7.	Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика	0	1	5	15
8.	Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним слободним активностима.	0	1	10	9
9.	У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.	0	4	13	4

10.	За свој рад и постигнуте резултате у школи редовно сам награђиван/на	3	9	6	3
11.	Ученицима којима је потребна додатна подршка помажем у учењу и укључујем их у активности које организујем за све ученике	0	0	11	9
<i>У школи функционише систем заштите од насиља</i>					
12.	Кроз редовну наставу и слободне активности негујем ненасилну комуникацију и конструктивно решавање проблема.	0	2	4	15
13.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.	1	1	6	13
14.	У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.	1	1	10	9
14.	У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања	1	1	10	9
15.	Са ученицима који испољавају насилничко понашање организује се појачан васпитни рад	0	1	10	10
16.	Ученицима који су жртве насиља пружа се организована подршка у школи	1	2	8	10
17.	Унутрашњи простор школе уређен је тако да показује добродошлицу и негативан однос према насиљу	0	3	8	10
<i>У школи је развијена сарадња на свим нивоима</i>					
18.	Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих	0	1	10	10
19.	Остварујем добру сарадњу са руководећим и саветодавним телима.	0	1	8	12

20.	Имам пуну аутономију на часу и у активностима које организујем у школи	0	1	8	12
21.	Моје иницијативе се благовремено разматрају и прихватају	0	0	8	13
22.	Подстичем родитеље да се активно укључе у живот школе	1	2	9	9
23.	У школи се често организују заједничке активности за ученике, родитеље и наставнике	1	2	10	7
Школа је центар иновација и васпитно - образовне изузетности					
24.	Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној заједници	1	10	7	2
25.	У нашој школи се примењују оригинална, аутентична и нова образовна решења	1	5	10	4
26.	Тимски рад и партнерски односи у нашој школи представљају пример добре праксе	1	10	8	1
27.	Свој рад редовно преиспитујем и унапређујем	1	7	7	5
28.	Нова сазнања и искуства размењујем са колегама у установи и ван ње	0	2	13	5

Други део упитника се односио на одговоре наставника на питања отвореног типа.

Шта је, по Вашем мишљењу, неопходно за успостављање добрих међуљудских односа у школи?

Највећи број наставника за успостављање добрих међуљудских односа наводи поштовање, узајамну толеранцију и уважавање, подршку, разумевање и прихватање. Осим тога, као важна се наводи социјална интелигенција појединца, љубав, кућно васпитање. Организовање дружења и пружање психолошке подршке наставницима

који не увиђају да доприносе лошим међуљудским односима. Као друга група се издвајају одговори отвореност, директност и искреност колега. Трећа група су одговори смиреност, четврта је комуникација, пета равноправан однос управе према свим запосленима.

Како се, по Вашем мишљењу, обезбеђује заштита ученика у школи?

Највећи број наставника је као добро решење навео разговор са ученицима и едукацију ученика. Одређен број наставника је навео и пажљиво слушање ученика, нефаворизовање насилничког понашања, рад тимова, радионице на тему насиља, рад кроз часове одељењског старешине и ваннаставних активности, израда панона, стални надзор.

На које начине можемо успешније промовисати резултате ученика и наставника?

Одговори наставника се свode на промоцију индивидуалних успеха преко огласне табле, сајта школе, друштвених мрежа, електронских и штампаних медија, часописима, гостовањем на ТВ емисијама, истицањем успеха на седницама Наставничког већа. Одређен број наставника је навео и увођење заслужених награда, већим разумевањем за наставнике, неодустајањем ученика од такмичења, унаређивање сарадње са локалном заједницом.

Како се код ученика, родитеља и наставника развија осећај припадности школи?

Највећи број наставника је одговорио да се код родитеља осећај припадности развија кроз заједничке активности, кроз манифестације које се организују за Дан школе, Савиндан, другарске вечери. Један наставник је навео да је некада ова тријада много успешније функционисала: « Као наставник имам осећај да родитељи нису у довољној мери укључени у живот школе и да је постојећи оквир - Савет родитеља, заступљеност у Школском одбору, родитељски и индивидуални састанци превише формализован начин, а да суштински изостаје сараднички однос у циљу што бољих постигућа ученика » .

На основу резултата добијених испитивањем наставника Тим за самовредновање је констатовао да да су стандарди за област квалитета *Етос* од стране наставника процењени оценом 3, јер је свих пет стандарда процењено као у већој мери присутно, или у већој мери

остварено. Анализирана је процена остварености стандарда појединачно како би се што боље конкретизовале предности и недостаци.

Оствареност стандарда: *Успостављени су добри међуљудски односи је оцењен оценом 3,5.* Сви искази су процењени великим процентом као тачни, односно тачни у великој мери, или присутни и то у просеку 61.9%. Најбоље процењен исказ је да су наставници свесни да својим примером утичу на ученике у погледу успостављања добрих међуљудских односа, док су најлошије процењени исказ да се у школи сви посматрају без предрасуда у погледу социјалног статуса. Уједно, овај исказ је једини на који је одговорено означавањем јединице.

Оствареност стандарда: *Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу је оцењен оценом 3.* Сви искази су процењени великим процентом као тачни, односно тачни у великој мери, или присутни. Најбоље процењени исказ су да наставници похваљују успех и позитивно понашање ученика. Најлошије је процењен исказ да су наставници за свој рад награђивани.

Оствареност стандарда: *У школи функционише систем заштите од насиља је оцењен оценом 3.* Сви искази су процењени великим процентом као тачни, односно тачни у великој мери, или присутни. Најбоље процењени искази су да у школи функционише мрежа за заштиту од насиља, да се сви случајеви насилног понашања прате и решавају, као и да се у школи реализују активности усмерене на превенцију насилног понашања. Најлошије процењен исказ је да је амбијент школе уређен тако да показује негативан однос према насиљу.

Оствареност стандарда: *У школи је развијена сарадња на свим нивоима је оцењен оценом 3.* Сви искази су процењени великим процентом као тачни, односно тачни у великој мери, или присутни. Најбоље процењен исказ од стране наставника је да остварују добру сарадњу са саветодавним и управним органима школе, али и да се иницијатива од стране наставника у овој школи уважава. Најлошије процењен исказ је да се реализују активности за ученике, родитеље и наставнике.

Оствареност стандарда: *Школа је центар иновација и васпитно - образовне изузетности је оцењен оценом 3.* Сви искази су процењени великим процентом као тачни, односно тачни у великој мери, или присутни. Најбоље процењен исказ од стране

наставника је да се нова сазнања и искуства деле са колегама и примењују у настави. Најлошије процењен исказ је да је у нашој школи тимски рад пример добре праксе.

На основу резултата испитивања наставника, могу се уочити одређене предности и недостаци.

ПРЕДНОСТИ

- у школи се негују међусобно поштовање и уважавање;
- наставници похваљују успех и позитивно понашање ученика;
- у школи функционише мрежа за заштиту од насиља;
- сарадња између руководећих и саветодавних органа школе са наставницима је на задовољавајућем нивоу.

НЕДОСТАЦИ:

- тимски и партнерски односи у нашој школи су пример добре праксе;
- недостатак система за награђивање наставника и ученика за постигнуте резултате;
- организација активности са ученицима који су посматрачи насиља;
- реализација активности за ученике, родитеље и наставнике.

Инструмент за ученике

-Етос-

Упитник за ученике о процени квалитета области Етос састављен је на основу Стандарда о квалитету рада установе. Упитник садржи 16 исказа за све стандарде области Етос, представљених као тврдње које се односе на систем подршке ученицима. Ученици су тврдње процењивали степеном тачности односно присутности оценама од 1 до 4, са значењем: 1- нетачно, није присутно; 2- у мањој мери тачно, присутно; 3- у већој мери тачно, присутно; 4- потпуно тачно, присутно. Упитник су попунила 32 ученика.

У наставку следи табела са питањима која се односе на сваки стандард понаособ. Табеларни приказ је представљен бројчано.

Табела 2- Приказ података добијених из анкете (изражен процентуално и бројчано)

ТВДЊА/ ИСКАЗ	ТАЧНО/ПРИСУТНО			
	1	2	3	4
Успостављени су добри међуљудски односи.				
У разреду су успостављени добри и пријатељски односи међу ученицима.	0	0	1	31
У школи ме уче да будем одговоран/на.	0	0	2	20
У школи нас подстичу да бринемо једни о другима.	0	0	2	30
У школи ме уче да прихватим и подржим нове ученике.	0	0	2	30
У школи ме уче да будем толерантан/на.	0	0	3	29
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.				
Наставници и други запослени у школи ме редовно похваљују за постигнуте резултате и позитивно понашање.	0	0	7	25
У школи имам прилику да кроз различите школске активности постигнем успех.	1	0	2	29
У школи ме подстичу да слободно изражавам своје ставове, осећања и мисли.	2	0	2	28
У школи функционише систем заштите од насиља.				
У школи се осећам сигурно.	1	3	0	28
У школи се кажњавају сви облици насилног понашања.	1	1	4	26
У школи нас уче да решавамо проблеме и конфликте.	0	0	4	28
О недопустивом понашању, као што је агресивност, нетолеранција и неуважавање се отворено разговара.	1	0	3	28
Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.	1	0	3	28
У школи је развијена сарадња на свим нивоима.				
У школи се организују заједничке активности са родитељима.	0	0	3	29

Упознат/а сам са радом Ученичког парламента.	0	0	2	30
Школа је центар иновација и васпитно - образовне изузетности.				
Све нове праксе у образовању се први пут појаве у мојој школи.	1	2	5	24

На основу резултата добијених испитивањем ученика Тим за самовредновање је констатовао да су сви стандарди области *Етос* од стране ученика процењена оценом 4, јер је свих пет стандарда процењено као присутно, или остварено. Анализирана је процена остварености стандарда појединачно како би се што боље конкретизовале предности и недостаци.

Оствареност стандарда: *Успостављени су добри међуљудски односи* је оцењен оценом 3.8. Сви искази су процењени великим процентом као тачни, односно тачни у великој мери, или присутни у потпуности. Најбоље процењен исказ је да су међу ученицима успостављени пријатељски односи. Нема лоше процењених исказа.

Оствареност стандарда: *Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу* је оцењен оценом 3.8. Сви искази су процењени великим процентом као тачни, односно тачни у великој мери, или присутни у потпуности. Најбоље процењен исказ је да у школи може да се постигне успех кроз различите активности. Као најлошији односи се на слободно изражавање идеја и ставова.

Оствареност стандарда: *У школи функционише систем заштите од насиља* је оцењен оценом 3.8. Сви искази су процењени великим процентом као тачни, односно тачни у великој мери, или присутни у потпуности. Најбоље процењен исказ од стране ученика је тај да ученици у школи могу да науче како да решавају конфликте, док је као најлошије процењен исказ да се за лоше поступке кажњавају сви ученици.

Оствареност стандарда: *У школи је развијена сарадња на свим нивоима је оцењен оценом 3.9.* Овај стандард је процењиван преко два исказа. Оба исказа су процењена као остварена у потпуности.

Оствареност стандарда: *Школа је центар иновација и васпитно - образовне изузетности је оцењен оценом 3.7.* Највећи број ученика је рекао да је школа центар културних и спортских активности, док су три ученика означила да школа ипак није или није у довољној мери центар спортских и културних иновација.

На основу резултата испитивања ученика, могу се уочити одређене предности и недостаци.

ПРЕДНОСТИ

- у школи се негују међусобно поштовање и уважавање;
- наставници похваљују успех и позитивно понашање ученика;
- у школи функционише мрежа за заштиту од насиља;
- ученици знају коме могу да се обрате у случају да им је потребна помоћ;
- ученици су упознати са надлежностима Ученичког парламента.

НЕДОСТАЦИ:

- организовање активности које би школу ставиле у центар културних и спортских дешавања;
- повећана дежурства наставника;
- реализација активности за ученике, родитеље и наставнике.

Инструмент за родитеље

-Етос-

Упитник за родитеље о процени квалитета самовредновања области Етос, састављен је на основу Стандарда о квалитету рада установе. Упитник садржи 18 исказа за све стандарде области Етос, представљених као тврдње. Родитељи су тврдње процењивали степеном тачности односно присутности оценама од 1 до 5, са значењем: 1- нетачно, није присутно; 2- у мањој мери тачно, присутно; 3- у већој мери тачно, присутно; 4- потпуно тачно, присутно. У истраживању је учествовао 31 родитељ.

У наставку следи табела са питањима која се односе на сваки стандард понаособ. Табеларни приказ је представљен бројчано.

Табела 3- Приказ података добијених из анкете

	ТВРДЊЕ	Није присутно	У мањој мери присутно	У већој мери присутно	Присутно у потпуности
ред. број	Област квалитета: Етос				
Успостављени су добри међуљудски односи.					
1.	Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи.	0	0	2	29
2.	Моје дете се учи одговорности у школи.	0	0	4	27
3.	Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем.	0	1	1	29
4.	Наставници уважавају и поштују моје дете.	0	0	5	25
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.					

5.	Наставници и други запослени у школи похваљују моје дете и лепо понашање.	0	1	5	25
6.	Моје дете добија прилику да кроз различите школске активности постигне успех какав жели.	1	0	5	25
7.	Сва деца су подједнако укључена у активности школе.	0	1	2	28
У школи функционише систем заштите од насиља.					
8.	Школа је безбедна средина за моје дете.	0	0	2	29
9.	О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.	1	0	7	23
10.	Моје дете је срећно у школи.	0	0	0	33
11.	Моје дете је сигурно у школи.	1	0	3	27
У школи је развијена сарадња на свим нивоима.					
12.	Имам добру сарадњу са одељењским старешином.	0	0	3	28
13.	Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	2	0	3	27
14.	Активно учествујем у животу и раду школе.	0	1	6	23
15.	У школи се често организују заједничке активности за родитеље, ученике и наставнике.	2	2	7	20
Школа је центар иновација и васпитно - образовне изузетности.					
17.	Школа коју похађа моје дете је центар културних и спортских активности у локалној заједници.	0	0	6	25

18.	Школа развија нове и оригиналне modele рада.	0	0	5	26
-----	--	---	---	---	----

На основу резултата добијених испитивањем родитеља, Тим за самовредновање је констатовао да су сви стандарди области *Етос* од стране родитеља процењена оценом 4, јер је свих пет стандарда процењено као присутно, или остварено. Анализирана је процена остварености стандарда појединачно како би се што боље конкретизовале предности и недостаци.

Оствареност стандарда: Успостављени су добри међуљудски односи је оцењен оценом 3.8. Сви искази су процењени великим процентом као тачни, односно тачни у великој мери, или присутни у потпуности. Најбоље процењен исказ је су родитељи упознати са правилима понашања у школи, док је један родитељ означио да се према њему у школи не односе са уважавањем.

Оствареност стандарда: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу је оцењен оценом 3.8. Сви искази су процењени великим процентом као тачни, односно тачни у великој мери, или присутни у потпуности. Најбоље процењен исказ из угла родитеља је да су сви ученици укључени у активности у школи, док је најлошије процењен исказ да деца имају прилику да кроз различите активности у школи постижу успех.

Оствареност стандарда: У школи функционише систем заштите од насиља је оцењен оценом 3.8. Сви искази су процењени великим процентом као тачни, односно тачни у великој мери, или присутни у потпуности. Најбоље процењен исказ је да је школа безбедна средина, док је најлошије процењен исказ да се о агресивном понашању отворено разговара.

Оствареност стандарда: У школи је развијена сарадња на свим нивоима је оцењен оценом 3.9. Сви искази су процењени великим процентом као тачни, односно тачни у великој мери, или присутни у потпуности. Најбоље процењен исказ је да родитељи имају добру сарадњу са одељењским старешинама, док су два родитеља означила да сматрају да у школи не постоје заједничке активности за ученике и родитеље, али и да школа не уважава довољно предлоге Савета родитеља.

Оствареност стандарда: *Школа је центар иновација и васпитно - образовне изузетности је оцењен оценом 3.7.* Сви искази су процењени великим процентом као тачни, односно тачни у великој мери, или присутни у потпуности.

На основу резултата испитивања родитеља, могу се уочити одређене предности и недостаци.

ПРЕДНОСТИ

- у школи се негују међусобно поштовање и уважавање;
- школа укључује све ученике у активности;
- у школи функционише мрежа за заштиту од насиља;
- ученици су безбедни у школи;

НЕДОСТАЦИ:

- уважавање предлога Савета родитеља;
- „отворенији“ разговор о агресивном понашању ученика;
- реализација активности за ученике, родитеље и наставнике.

Анализа школске документације

-Етос-

Чланови Тима су извршили и преглед школске документације (преглед есДневника, записника са састанака свих Тимова у школи, записника са састанака Ученичког парламента, записници са састанака Одељењских већа, записници са састанака Стручних већа, записници са састанака Наставничког већа, родитељски састанци и индивидуалне посете родитеља, евиденције саветодавних радова, Педагошки колегијум, Правилник о награђивању). Након прегледане документације, закључено је да у свим школским документима постоје активности којима се негује етос у школи у складу са свих пет стандарда квалитета. Наиме, записници Тимова, Ученичког парламента, Одељењских већа,

Стручних већа, Наставничког већа, евиденције о родитељским састанцима, као и евиденција о раду Педагошког колегијума, садрже податке о међусобним односима ученика, ученика и наставника, школе и родитеља. Успешно функционише заштитна мрежа против појаве насиља у школи, остварена је успешна сарадња на свим нивоима, посебно са психолошко-педагошком службом. У школској документацији недостаје планирана адекватна подршка за даровите ученике, као и различити пројекти који би школу ставили у центар културних и спортских дешавања. Осим тога, потребно је осмислити и планирати различите заједничке активности за родитеље и ученике.

Стога, овај извор доказа процењујемо оценом 2.

Интервју

-Етос-

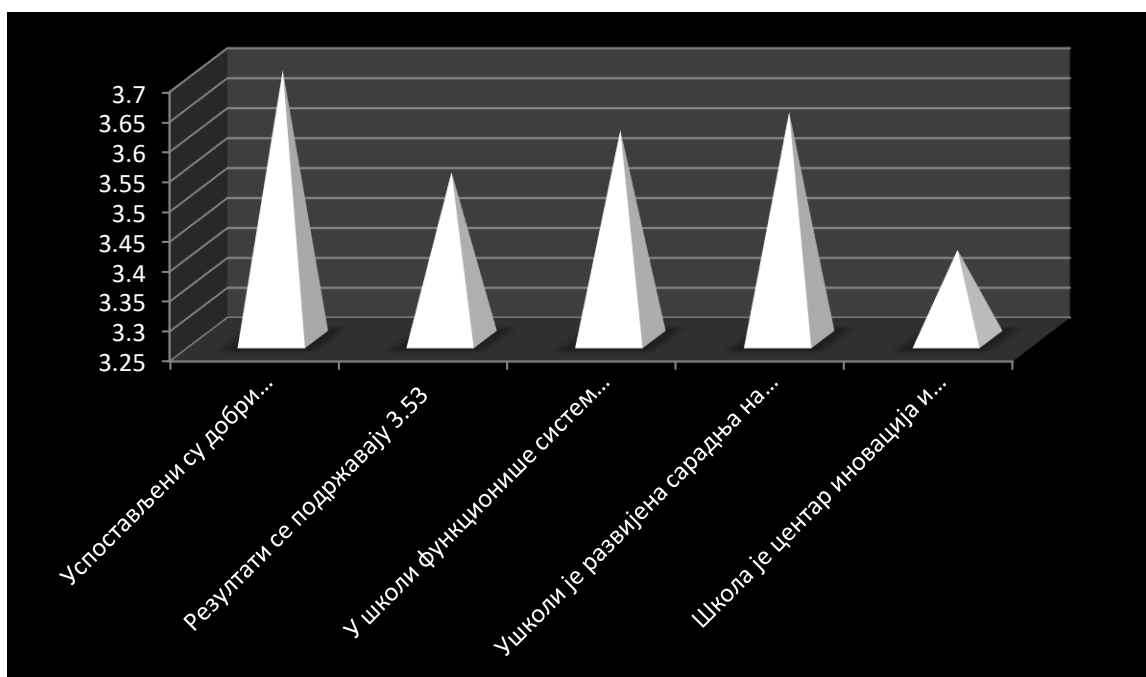
Са наставницима, ученицима и родитељима је обављен и разговор, односно неструктурисан интервју, који се односио на процену свих актера школског живота. Разговором су потврђени сви одговори наставника, ученика и родитеља и оно у чему се сви слажу јесте да је потребно организовати заједничке активности са ученицима и родитељима, осмислити пројекте који би школу ставили у центар интересовања, али и организовати подршку за даровите ученике. Осим тога, наставници сматрају да је потребно осмислити адекватан систем награђивања за успешне ученике и наставнике. Веома је важно истаћи да родитељи имају поверња у школу, сматрају да је школа негује међусобно поштовање и уважавање, ученици се уче одговорности, родитељи су поштовани у школи и благовремено обавештени о свим дешавањима.

Генерална критика овог извора доказа је та што бисмо имали бољи увид да смо спровели интервју структурисаног типа, са унапред припремљеним питањима. И овај извор доказа процењујемо оценом 2.

Обједињена табела приказа резултата

Област квалитета: Етос		*Процена наставника	Процена родитеља	Процена ученика
I	Успостављени су добри међуљудски односи	,5	,8	,8
II	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	,1	,7	,8
III	У школи функционише систем заштите од насиља	,4	,8	,8
IV	У школи је развијена сарадња на свим нивоима	,3	,7	,9
V	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	,8	,8	,7

*Наведене процене су добијене на основу бројчаних оцена наставника, родитеља и ученика



Закључак

-Етос-

Обухватајући предности и недостатке у области Етос до којих се дошло испитивањем мишљења наставника, ученика и родитеља, може се закључити да ученици и родитељи у процесу самовредновања рада школе, односно, за све стандарде области квалитета Етос, дају оцену 4, док су наставници стандарде проценили оценом 3.

Предности које издвајају све циљне групе су да се у школи негују међусобно поштовање и уважавање, наставници похваљују успех и позитивно понашање ученика, у школи функционише мрежа за заштиту од насиља, сарадња између руководећих и саветодавних органа школе са наставницима је на задовољавајућем нивоу, ученици знају коме могу да се обрате у случају да им је потребна помоћ, ученици су упознати са надлежностима Ученичког парламента, ученици знају коме могу да се обрате у случају да им је потребна помоћ.

Недостаци које издвајају све циљне групе су организовање активности које би школу ставиле у центар културних и спортских дешавања, реализација заједничких активности за ученике, родитеље и наставнике, недостатак система за награђивање наставника и ученика за постигнуте резултате, организација активности са ученицима који су посматрачи насиља.

Ако узмемо у обзир целокупну процену вредноване области, наставници, родитељи и ученици су у највећој мери сагласни да је етос школе на веома високом нивоу. Такође, квалитативном анализом на питањима отвореног типа, како за наставнике, тако и за ученике и родитеље, добили смо додатне информације о томе како на унапредимо област Етос. Тако су сви родитељи написали да не постоји ништа што би променили у раду школе. Највећи број ученика је написао да не постоји ништа што би мењали у раду школе. Одређен број ученика је написао да би мењали предавања из историје, лекције из историје, начин предавања историје. Одређен број ученика је написао да би увели више дружења и игре. Ученици су одговарали и који предмет им је омиљени, а који наставник им је најбољи и анализа показује да се омиљени предмет и најбољи наставник не поклапају, односно да

неким ученицима није омиљени предмет онај који предаје „најбољи“ наставник. По мишљењу наставника за успостављање добрих међуљудских односа су најважнији међусобно поштовање, толеранција, подршка, разумевање и прихватање. Наставници сматрају да би промоција резултата ученика и наставника могла да се врши преко огласне табле, сајта школе, друштвених мрежа, електронских и штампаних медија, у часописима, гостовањем на ТВ емисијама. Одређен број наставника је навео и увођење заслужених награда, већим разумевањем за наставнике, неодустајањем ученика од такмичења, унаређивање сарадње са локалном заједницом. За обезбеђивање заштите ученика, највећи број наставника је као добро решење навео разговор са ученицима и едукацију ученика. Одређен број наставника је навео и пажљиво слушање ученика, нефаворизовање насилничког понашања, рад тимова, радионице на тему насиља, рад кроз часове одељењског старешине и ваннаставних активности, израда паноя, стални надзор.

***Критика процеса самовредновања:**

- ❖ Као прву критику процеса самовредновања рада школе, издвојили бисмо објективност циљних група. Као што смо већ навели, родитељи и ученици су за скоро сваку тврдњу наводили највеће оцене, док су наставници били реалнији у процени. Мањак објективности може бити последица самих услова рада. Наиме, школа је једино место где се ученици окупљају, друже и размењују искуства.
- ❖ Анализа документације која је наведена у извештају није потпуна.
- ❖ На крају, као критику издвајамо коришћење неструктурисног интервјуа приликом разговора са свим актерима школског живота.

Предлог мера за унапређење рада

Предлог мера:

- ❖ Осмишљавање заједничких активности за родитеље и ученике;
- ❖ Похвале и награде за успешне ученике (огласна табла);
- ❖ Формирање чек листе за преглед школске документације;
- ❖ Израда структурисаног интервјуа;
- ❖ Организовање различитих културних активности;
- ❖ Ученици треба међусобно да изражавају висока очекивања у погледу резултата рада;
- ❖ Планирање и организовање активности са ученицима који су посматрачи насиља;
- ❖ Планирање подршке за даровите ученике.

Акциони план за унапређење области квалитета ЕТОС

Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин евалуације
Организовање часова и радионица у Матичној школи за ученике из ИО и предшколце о конструктивном решавању конфликта	Наставници разредне и предметне наставе	Прво полугодиште 2024. године	Стручни сарадници	Крајем првог полугодишта 2024. године	Преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима и ученицима, резултати анкетања ученика
Ажурирање школског сајта: страна на сајту Школе посвећена примерима добре праксе у раду и оствареним резултатима ученика наставника.	Наставник математике Видан Рвовић, директор Школе	Континуирано	Чланови Тима за самовредновање рада школе	Континуирано	Преглед сајта Школе
Израђивање плана о награђивању наставника и ученика	Директор Школе, чланови Стручних већа, стручни сарадник	Август, септембар 2024. године	Чланови Тима за самовредновање рада школе	Прво полугодиште 2024. године	Увид у план о награђивању наставника и ученика и праћење његове остварености
Уређивање огласних табли у Школи: на огласним таблама ће се истицати фотографије/	Ученички парламент, наставници, помоћни радници	Континуирано	Директор Школе	Континуирано	Извештај о раду Ученичког парламента, увид у огласну таблу са фотографијама / постигнућима

постигнућа најбољих ученика					
Самовредновање рада наставника по компетенцијам а, на основу чега ће се одређивати области стручног усавршавања током школске године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Август, септембар 2024. године (почетак сваке шк.године)	Тим за стручно усавршавање	(крај сваке шк. године)	Преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
Укључивање Школе у неке од међународних, локалних или националних пројеката	Управа Школе	Сваке школске године	Чланови Актива за развојно планирање	Континуирано	Преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
Организовање повезивања и умрежавања са другим школама (организовање дружења са циљем размене информација и искустава)	Управа Школе	Септембар – август (и сваке шк.године)	Чланови Актива за развојно планирање	Прво полугодиште	Записници и фотографије са састанака, разговори са наставницима
Укључивање родитеља у активности Школе	Тим за сарадњу са породицом, Управа Школе	Септембар – август (и сваке шк.године)	Чланови Актива за развојно планирање	Јун, август (крај сваке шк.године)	Преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), анкете за родитеље
Ефикасно организовање тимског рада	Директор, стручни сарадници	Септембар–август (и сваке	Чланови Актива за развојно	Јун, август (крај сваке	Преглед педагошке документације (запсници о раду,

уз равномерну и правилну поделу задужења и одговорности међу носиоцима О-В рада		шк.године)	планирање	шк.године)	програми и планови рада), разговори са наставницима
Планирање и организовање тематске наставе, пројектне наставе и међупредметног повезивања са циљем стварања нових образовних решења	Стручна већа за области предмета, стручни сарадник	Септембар – август (и сваке шк.године)	Чланови Актива за развојно планирање	Јун, август (крај сваке шк.године)	Преглед педагошке документације

ИЗВЕШТАЈ ДОСТАВИО,

Тим за самовредновање

Координатор, Ивана Живковић

3.8.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У школској 2022/2023. години у ОШ „ Гојко Друловић“ у Радоињи чланове Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе чине:

1. Јелена Чоловић – координатор Тима, стручни сарадник педагог
2. Весна Миливојевић Јоксимовић- представник Стручног већа вештина

3. Драган Јоксимовић – представник Стручног већа друштвених наука
4. Ивана Ђајић–директор школе
5. Данко Стеванетић – представник Стручног већа природних наука
6. Мирјана Варагић– представник Стручног већа разредне наставе
7. Радојица Поповић - представник локалне заједнице
8. Душица Грујичић– представник Савета родитеља

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у школској 2022/2023. години одржали су четири редовна састанака.

Први редовни састанак одржан је у школи у среду 19. 9. 2022. године у просторијама школе у Радоињи. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

1. Избор заменика
2. Подела задужења
3. Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја установе

На седници Наставничког већа, одржане 30. августа 2022. године, директорка је формирала Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Договорено је да од ове школске године координатор Тима буде Јелена Чоловић, школски педагог. До промене је дошло због доступности информација које поседује педагог обављајући своје редовне послове а које су веома важне за рад овог Тима. На том састанку је договорено који члан је задужен за одређене сегменте рада.

Други редовни састанак одржан је 31. 1. 2023. године, са следећим дневним редом:

1. Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја установе

2. Праћење реализације пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе, јавне набавке
3. Праћење реализације ШРП
4. Праћење реализације ШП
5. Праћење реализације ГПРШ
6. Праћење резултата самовредновања области квалитета рада школе
7. Праћење реализације Плана унапређења квалитета образовно – васпитног рада

Поводом прве тачке Дневног реда о праћењу примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја установе директорка школе Ивана Ђајић обавестила је све присутне чланове да се у нашој школи све новине редовно прате и примењују. Сва Стручна упутства, прописи, различите врсте дописа која стижу из Министарства просвете, науке и технолошког развоја преко Школске управе из Ужица се спроводе односно примењују у нашој школи. Што се тиче праћења реализације пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе присутне чланове Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе известила је директорица школе Ивана Ђајић на основу Извештаја за прво полугодиште у школској 2022/2023. години који је доставила Данка Ивановић, координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво. Сви чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе имали су увид у поменути Извештај као и регистратор. Након спроведене анкете, ученици су изабрали пројектну тему „Магнетићи- лепоте нашег краја“ . Такође у току је и реализација прошлогодишњег пројекта „Радоињско језеро – путокази природе“ који је стопиран привремено због изградње пута Кокин Брод – Прибојска Бања. О праћењу реализације ШРП – а чланове Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе известила је Јелена Чоловић- стручни сарадник педагог а на основу Извештаја за прво полугодиште који је доставила председница Стручног Актива ШРП – а Мирела Хацибрахимовић. О праћењу реализације ШП - а изветила је Јелена Чоловић, стручни сарадник педагог на основу Извештаја СА ШП – а који је доствио руководилац Видан Рвовић. СА ШП – а одржао је један састанак. Састанак је одржан и на њему је израђен Анекс ШП за Дигитални свет. Циљ у овој школској години односи се на праћење свих промена програма наставе и учења. Сви остали детаљи налазе се у регистратору СА ШП и Извештају за прво пулугодиште у шта су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе имали увид. О праћењу реализације ГПРШ

- а известио је Драган Јоксимовић на основу Извештаја Тима за праћење и вредновање Годишњег плана рада који је доставила руководитељка Сузана Вучићевић. О праћењу резултата самовредновања области квалитета рада школе известио је Данко Стеванетић на основу Извештаја координатора Тима за самовредновање рада школе Иване Живковић. У овој школској години вреднује се област квалитета Етос.

3. Трећи редовни састанак, одржан је 13. 6. 2023. године, са следећим дневним редом:

1. Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја установе
2. Праћење реализације пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе, јавне набавке
3. Праћење реализације ШРП
4. Праћење реализације ШП
5. Праћење реализације ГПРШ
6. Праћење резултата самовредновања области квалитета рада школе
7. Праћење реализације Плана унапређења квалитета образовно – васпитног рада

Поводом прве тачке Дневног реда о праћењу примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја установе директорка школе Ивана Ђајић обавестила је све присутне чланове да се у нашој школи све новине редовно прате и примењују. Сва Стручна упутства, прописи, различите врсте дописа која стижу из Министарства просвете, науке и технолошког развоја преко Школске управе из Ужица се спроводе односно примењују у нашој школи. Важни мејлови и обавештења прослеђују се запосленима у установи и самим тим је закључено да успешно функционише интерни систем комуникације између педагога/психолога, директора и запослених у установи и ван ње. Директорка Ивана Ђајић је известила чланове Тима да су у складу са дописом Министарства просвете (број: 601-00-1/20/2023-01), наставници предметне и разредне наставе доставили су план за ученике од првог до седмог разреда, који садржи низ активности (спортске активности, музичке активности, боравак у природи,...) које ће се спроводити у школи уколико ученици буду долазили након 6. јуна. Обједињени планови прослеђени су родитељима и ученицима, након

чега им је прослеђена и анкета за родитеље. Закључено је да су активности занимљиве, сврсисходне и смислене и да ће се спроводити у складу са важећим распоредом часова уколико ученици буду долазили у школу. Такође, констатовано је да ће неки ученици у школу долазити како би поправили предложене оцене. Што се тиче праћења реализације пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе присутне чланове Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе известила је директорица школе Ивана Ђајић. У овој школској 2022/2023. години Тим за међупредметне компетенције и предузетништво радио је на пројектној теми „Магнетићи- лепоте нашег краја“ . Тај пројекат је реализован током јуна и биће презентован за Дан школе. Такође, у току је и реализација прошлогодишњег пројекта „Радоињско језеро – путокази природе“ који је био стопиран привремено због изградње пута Кокин Брод – Прибојска Бања. На истом састанку, директорка је нагласила да је извршена јавна набавка за угаљ, а током маја за дрва. Те набавке су малих вредности. Током јуна, преко портала ЈН, извршена је јавна набавка за превоз ученика. Што се тиче капиталних инвестиција, директорка је упутила захтев Општини и односи се на промену столарије у матичној школи, тачније, промена је потребна у шест учионица, трпезарији и кухињи. Чланови Тима су извештавали о раду осталих Тимова, Актива и већа. Што се тиче праћења реализације Плана унапређења квалитета образовно – васпитног рада чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе заједнички су анализирали ставку по ставку из Акционог плана и проверавали да ли је реализована на основу Извештаја и увидом у документацију свих Тимова, Стручних већа и Стручних Актива, увидом у ес Дневник, а координатор Тима Јелена Чоловић је сачинила Извештај. Закључак чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе је да простора за унапређивање у појединим областима има где су резултати делимично остварени или нису.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе бавили су се и праћењем реализације Плана унапређења квалитета образовно – васпитног рада и он је саставни део ШРП-а и његову реализацију прати Актив за школско Развојно планирање поред чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Они су током школске године пратили и вршили самоевалуацију програмских активности и сачинили Годишњи извештај који се састоји из активности Школског развојног плана (области квалитета), нивоа остварености (у потпуности остварен, делимично и неостварен) изражено у процентима у виду табеле. Закључак чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе је исти као и чланова Стручног Актива ШРП – а а то је да простора за унапређивање у појединим областима има где

су резултати делимично остварени или нису. Као највеће слабости у реализацији ШРП – а су планови Органа, Тела и Тимова треба да буду израђивани тако да у већој мери уважавају актуелне потребе школе, потребно је да се пружи већа могућност ученицима да бирају начин обраде тема, облике рада и материјале који ће се користити на часовима, пружати могућност ученицима да самостално вреднују свој рад и рад других ученика као и рад наставника, потребно је користити различита средства за мотивацију и различите технике учења, константно проверавати исходе часа и на основу тога планирати даљи рад, развијати функционална знања ученика и критичко мишљење, вршити анализе резултата националних и међународних тестирања ученика на нивоу Стручних већа, професионални развој запослених потребно је у већој мери планирати на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања и новостечена знања у областима усавршавања примењивати у пракси.

4. Четврти редовни састанак је одржан 24. 8. 2023. године и на њему је разматран и усвојен извештај о раду Тима и план унапређења квалитета образовно- васпитног рада.

Координатор Тима,

Јелена Чоловић

Извештај праћења реализације Плана унапређења квалитета образовно – васпитног рада

Праћење Плана унапређења квалитета образовно – васпитног рада вршено је тако што је координатор Тима у сарадњи са члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе заједнички анализирао ставку по ставку из **Плана унапређења квалитета образовно – васпитног рада** и на основу Извештаја и увидом у документацију свих Тимова, Стручних већа и Стручних Актива, увидом у ес Дневник, разговорима са наставницима и педагошко-инструктивног надзора. У првом полугодишту анализирани су прве три области из Плана, а током другог полугодишта преостале области.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:

1. Програмирање, планирање, извештавање (1.1.; 1.2.; 1.3.). Што се тиче ових стандарда доказано је да планови Органа, Тела и Тимова сада јесу израђени тако да у већој мери уважавају актуелне потребе школе, односно остварено је неких 75%.

ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1.1.1. План наставе и учења коригован је по разредима. Школски програм, израђен од стране Актива за развој школског програма садржи све предвиђено Планом образовно-васпитног рада: Израђен је програм обавезних предмета по разредима, Израђен је изборни програм по разредима; Израђен је програм слободних и ваннаставних активности; Одрађен је програм додатне и допунске наставе). ГПРШ је израђен и усклађен са Школским програмом. За проверу садржаја Школског програма, употребљена је чек-листа.

1.1.2. Када је у питању Развојни план установе, чланови Актива за развојно планирање, на челу са председницом Мирелом Хадибрахимовић активно прате остваривање Развојног плана и у току је израда новог Развојног плана који ће се примењивати у Школи.

1.1.4. Документација у великој мери је израђена у складу са резултатима самовредновања и истраживањима, али у овој области постоји простор за унапређивање, посебно у области Награђивање запослених, што је по резултатима самовредновања недовољно развијено у установи.

ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ

1.2.1. /1.2.2./ 1.2.3./ 1.2.4. Планови Тимова, органа, стручних сарадника и директора усклађени су са ГПРШ и са актуелним променама, посебно од ове школске године, када је дошло до промене у избору координатора и председника. Свака промена прати се и Анексом усклађује рад свих Стручних органа и Тимова.

1.2.5. Чланови Тима за праћење реализације ГПРШ су за претходну школску годину израдили Извештај који садржи све елементе као и ГПРШ, међутим, редослед није у потпуности исти, па је договорено да и извештај у потпуности прати садржај ГПРШ.

ПЛАНИРАЊЕ ОБ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У

НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

1.3.5. На крају сваког класификационог периода израђује се анализа успеха ученика, као и након пробног и Завршног испита. Та анализа се прослеђује наставницима и редовно се планира додатна и допунска настава. Уколико неки наставник не одржава редовно додатну и допунску наставу, проверава се релевантност разлога за одступање од плана. Када су у питању планови одељењских старешина, у оквиру ГПРШ оквирно су излистане теме по разредима, а уколико се појави потреба за одређеном темом, одељењске старешине то евидентирају у Записницима.

1.3.6. Током досадашњег педагошко-инструктивног надзора уочено је да су наставници прилично реални приликом самовредновања и да су спремни на промене. Више укључују ученике у процес рада и одлучивања, али ипак задржавају своју доминантну улогу када је у питању настава. То је дуготрајан процес и неопходно је и да припреме буду кориговане, када дође до промене и у самом процесу наставе.

Табела сачињена од стране актива за Развојно планирање

<u>ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.</u>			
АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	Ниво остварености		
	у потпуности остварен	делимично остварен	неостварен
I	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
1.	Планирати допунску и додатну наставу на основу праћења и анализе постигнућа ученика	x	
2.	Планове рада одељенских старешина прилагођавати специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	x	
3.	Планове рада одељенских старешина прилагођавати резултатима интерних аналитичких истраживања		x
4.	Припреме за рад наставника израђивати тако да садрже самовредновање властитог рада	x	
I	% реализације	75%	15%

Програмирање, планирање и извештавање: 75% активности у потпуности реализовано, 15% активности није уопште реализовано.

2. Настава и учење (2.1.; 2.2.; 2.3.; 2.4.; 2.5.) Анализирајући ову област закључено је да је потребно да се пружи већа могућност ученицима да бирају начин обраде тема, облике рада и материјале који ће се користити на часовима, пружати могућност ученицима да самостално вреднују свој рад и рад других ученика као и рад наставника, потребно је користити различита средства за мотивацију и различите технике учења, константно проверавати исходе часа и на основу тога планирати даљи рад, развијати функционална знања ученика и критичко мишљење. На основу свега, закључено је да је ова област остварена у потпуности 33%.

НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

2.1.4./ 2.1.5. Педагошко-инструктивни надзор показао је да наставници успешно управљају процесом учења, али да постоји простор за промену када је у питању пружање прилике ученицима да бирају начин обраде теме, да сами истражују и бирају материјале за рад. Из тог разлога се инсистира на одржавању угледних часова, како би наставници једни другима показали нове методе и технике учења, а такође се кроз Извештаје педагога и директора, наставницима пружа подршка да сами истраже нове методе рада.

НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

2.2.1./ 2.2.2./ 2.2.3. Увидом у писане припреме уочено је да већина наставника операционализује исходе по нивоима, а уколико то није присутно у припреми, указује се наставницима кроз мере које је неопходно да исправе. Међутим, евидентно је да наставници прилагођавају начин рада специфичним потребама ученика чак и када исходи нису операционализовани по нивоима.

2.2.4./ 2.2.5./ 2.2.6. Током ове године, за једног ученика је одрађен план индивидуализације уз помоћ психолошкиње која је и координаторка Тима за ИОП.

УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ

2.3.3./ 2.3.4./ 2.3.5./ 2.3.6. Тренутно, исходи се само проверавају путем самоевалуације и евалуације од стране ученика и ПП службе. План је да се у наредном периоду организује више квизова или упитника како би се проверила оствареност исхода.

ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА У У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

2.4.2./ 2.4.3. Током претходне школске године, професорице разредне наставе су у сарадњи са педагогом израдиле опште критеријуме оцењивања који се могу односити на све предмете, док наставници за своје предмете израђују критеријуме и они су истакнути у кабинетима. Уколико за неки предмет нису истакнути, након педагошко-инструктивног надзора то је наставницима сугерисано и достављено као мера. Када су у питању повратне информације, оне су углавном усмене, што и јесте једна од слабости евалуације.

2.4.5. Код неких наставника и професора разредне наставе уочено је постојање табела којима самовреднују властити рад или рад наставника, али пракса је показала да су ове табеле подложне навици и да ученици понављају симболе из часа у час без критичке основе и промишљања, па је зато као најбоља опција постојање разноврсних облика евалуације, који укључују писмену, усмену и симболичку евалуацију и самоевалуацију.

СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН

2.5.2. Неопходна је већа мотивација ученика за учење од стране наставника. Нису сви ученици исто мотивисани, па је кроз разноврсније облике рада неопходно мотивисати и оне који нису довољно заинтересовани или оне ученике које стидљивост спречава да буду у великој мери ангажовани за рад.

2.5.4. Наставници угалвном придржавају плана и програма рада и није уочено да на почетку

II	НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
1.	Подстицати ученике да процењују свој и напредак других ученика - вреднујући постигнућа према стандардима			x
2.	Осмишљавати задатке за ученике, којима се подстиче њихово активно учешће у процесу учења		x	
3.	Организовати рад по групама на часу и обезбедити интеграцију рада свих		x	
4.	Прилагођавати начин рада индивидуалним разликама ученика	x		
5.	Стварати подстицајну радну атмосферу у процесу учења на часу	x		
6.	Подучавати ученике да постављају себи циљеве у учењу (<i>шта ће прво урадити, шта после и како</i>)		x	
II	% реализације	33%	50%	17%

наставне теме или области пружају ученицима могућност да изаберу начин обраде теме.

Настава и учење: 33% активности у потпуности реализовано, 50% активности делимично реализовано, 17% активности није уопште реализовано.

3. Образовна постигнућа (3.1.; 3. 2.) У наредном периоду треба поради на изради психолошких и педагошких профила за све ученике јер је ова ставка делимично реализована.

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗИ ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА, ПОСТИГНУЋА, НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО, ОСТВАРЕНОСТ ПОСТАВЉЕНИХ ИНДИВИДУАЛНИХ ЦИЉЕВ УЧЕЊА

3.1.2./ 3.1.3./ 3.1.4./ 3.1.5./3.1.7. Увидом у записнике Стручних већа, констатовано је да се анализирају резултати ЗИ и да се на основу тих резултата прати и планира даљи рад. Током претходне школске године нису остварени бољи резултати у ИО Негбина, услед чега се није разматрао подељен рад наставника српског језика и књижевности како је првобитно предвиђено Планом,

ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

3.2.1. У школи постоји педагошка документација чији је циљ праћење образовних постигнућа ученика. Она је саставни део педагошке свеске сваког наставника предметне и разредне наставе, а стручни сарадници и директор је добијају на увид током редовних посета часовима.

3.2.2. Психолошки профили за ученике првог и петог разреда саставни су део документације психолога, док је израда педагошких профила у процесу израде.

3.2.3. Планови додатне и допунске наставе по предметима су израђени и достављени педагогу школе.

3.2.4./3.2.5./3.2.6./3.2.7. Планови СВ, Тимова, ШО и Савета родитеља су кориговани у односу на период када је израђен вредновани план.

У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА

4.1.1./4.1.2./4.1.3. Планове додатне и допунске на месечном нивоу је неопходно унапредити јер се не достављају из свих предмета. Извештаји се достављају два пута годишње, а извештаји о успеху ученика достављају се на сваком класификационом периоду и користе се за даље планирање рада.

4.1.4./4.1.5. До сада, нису организовани заједнички састанци родитеља и ученика и родитељи нису укључени у све пројекте. Сарадња са институцијама је на добром нивоу, што посебно доказују пројекти Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.

4. Подршка ученицима (4.2.; 4.3.) 75% активности у потпуности реализовано, 25% је делимично реализовано; унапређен рад у другом у односу на прво полугодиште

Образложење: Прва тачка из области Подршка ученицима: *Осмишљавати садржај за ученике који су надарени за одређену област – израдом ИОП-а/3* - није реализована зато што немамо ученике надарене за одређену област- ИОПЗ. Такође, поред добре жеље предметних наставника, наставника разредне наставе и разредних старешина изостало је активно учешће многих родитеља за подршку ученицима у активностима школе.

У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

4.2.2. У школи се ученици изјашњавају које ће ваннаставне активности похађати, али немају могућност да сами предложе неку ваннаставну активност.

У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

4.3.3./4.3.4. Осмишљавати садржај за ученике који су надарени за одређену област – израдом ИОП-а/3 - није реализована зато што немамо ученике надарене за одређену област- ИОПЗ.

IV	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
1.	Осмишљавати садржај за ученике који су надарени за одређену област – израдом ИОП-а/3	x		
2.	Осмишљавати диференциране задатке помоћу којих ће свако имати прилику да буде успешан		x	
3.	Заједно са родитељима доносити мере за подршку ученицима и пратити њихову реализацију	x		
4.	Заједно са родитељима доносити мере за подршку ученицима и пратити њихову реализацију	x		
IV	% реализације	75%	25%	

5. Етос (5.1.; 5.2.; 5.4.; 5.5.) Када је ова област вредновања у питању, напредак постоји, али није потпуно реализовано све предвиђено планом.

УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ

5.1.3. Активност која се односи на подршку новоприселим ученицима је реализована јер се континуирано спроводе анкете о адаптацији и врше разговори са педагогом и психологом школе.

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ

5.2.2. Ова активност се спроводи континуирано, мада постоји простор за додатно унапређење. Запослени се похваљују када је Дан школе, а успеси ученика су истакнути у холу школе. Међутим, запослени наглашавају да би награђивање морало да се побољша у наредном периоду, што је показало и истраживање *Мотивација запослених у ОШ „Гојко Друловић“*, реализовано од стране директорице за потребе полагања испита за лиценцу.

У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА

5.4.3./5.4.4. Ова активност је реализована у потпуности јер се пројекти реализују редовно и саставни су део плана Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, али и посебни пројекти у чију се реализацију укључила наша школа.

ШКОЛА ЈЕ ЦЕНАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ

5.5.1./ 5.5.2./5.5.3./5.5.4./5.5.5. У школи се континуирано спроводе иновативне активности, како у склопу Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, тако и кроз угледне и редовне часове.

V	ЕТОС			
1.	Пружати подршку УП и - разматрати њихове предлоге и прихватати њихове иницијативе		x	
2.	Редовно информисати родитеље о активностима и делатностима школе и укључивати их уисте		x	
V	% реализације		100%	

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (6.1.; 6.2.; 6.3.; 6.4.; 6.5.; 6.6.) Ова област делимично је реализована јер нису остварене све активности предвиђене Планом.

РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

6.1.1./6.1.4./6.1.5. Ове активности делимично су оставрене. Наиме, расподела која се односи на координисање Тимовима и телима школе спроводи се у складу са Статутом школе и процентом ангажовања у школи, међутим, сама расподела у раду унутар самих Тимова и тела није равномерна, што ће током наредне школске године пратити Тим за квалитет, стручни сарадници и директор. Током претходних година, спроводиле су се анкете како би се видело мишљење запослених и тиме се унапредио рад школе.

У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

6.2.3./6.2.6. Ове активности су реализоване у потпуности јер су се континуирано достављали извештаји о самовредновању и спољашњем вредновању.

ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Ова активност је реализована у потпуности. Директорка школе је свој рад евалуирала, а на основу тога је направљен даљи план рада.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ

6.4.2. Ова активност је реализована у потпуности.

6.4.3./6.4.4. Наставници се континуирано стручно усавшавају и стечена знања пеиказују кроз угледне часове, али је констатовано да би требало повећати број угледних часова.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО

6.5.3. Годишњим планом рада била је предвиђена употреба материјално-техничких ресурса, али су они делимично употребљени у школи и ван ње.

ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ

6.6.1./6.6.2./6.6.3./6.6.4./6.6.5. Планови и пројекти су континуирано реализовани и развијали су међупредметне и опште компетенције.

VI	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЛЋУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
1.	Користити све расположиве материјално-техничке ресурсе у граду и ван града у службиучења		x	
VI	% реализације		100%	

*Приликом писања извештаја о остварености Плана унапређења квалитета образовно-васпитног рада у ОШ „Гојко Друловић“ узет је у обзир и извештај Актива за Развојно планирање.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

координатор Јелена Чоловић

Јелена Чоловић

3.8.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

У школској 2022/2023. години одржано је пет састанка Тима.

На првом састанку одржаном 23. 11. 2022. године изнети су предлози за овогодишњи пројекат- „Магнетићи- лепоте нашег краја“ и „Мини туристички водич“ . Први предлог подразумева неколико етапа. Мотивисање ученика, фотографисање природних лепота околине, села, родног места, школе и свега онога што се ученицима учини као занимљиво и лепо. Затим, штампање фотографија малог формата, израда магнета, и на крају промоција урађеног и продаја за Дан школе 2023. Овај пројекат би тако задовољио потребе за креативношћу, укључивањем деце у рад- појединачни и тимски, али и предузетнички део пројекта. Други предлог подразумева израду водича за туристичке атракције у нашој околини, природне лепоте и слично. Био би то неки мали водич који би захтевао ангажовање ученика- истраживање, фотографисање, краћи, пратећи текстови. И овај пројекат би задовољио предузетнички део, јер би се ти водичи представили и продавали на некој од приредби, посебно осмишљеној промоцији и сл.

На другом састанку одржаном 8. 12. 2022. године извршена је анализа спроведених анкета. Деца су већином гласова одабрала први предлог. Затим, одређена је динамика рада и подељена су задужења. Одређено је да наставница географије, Александра Жунић, прикупља ученичке фотографије, а да се у пролеће изврши пресек и почне израда магнетића. Што се тиче материјала, на овом састанку је закључено да школа већ има одређен број основа за израду магнета и да ће се набавити оно што буде недостајало. Тиме ће се бавити директорица школе. Израду магнетића ће са ученицима спроводити наставница ликовне културе, Весна Миливојевић Јоксимовић. Завршна етапа и крајњи резултат ће бити медијски пропраћени и за то је задужен координатор Тима, Данка Ивановић. Сви остали чланови ће помагати и давати идеје.

Трећи састанак је одржан 27. марта 2023. када је извршен пресек стања. Наставница Александра Жунић је известила да су у току децембра ученици слали највише фотографија, али да сада не стижу. Она је рекла да ће ученике подсетити и анимирати их да и даље фотографишу, нарочито када природа озелени. Са тим се сложила и наставница ликовне културе Весна Миливојевић Јоксимовић, наглашавајући да је потребно направити и пролећне фотографије и да би неки рок требало да буде месец мај када би ученици на часовима почели да израђују магнете.

Четврти састанак Тима у овој школској години одржан је 19. јуна. Наставница Весна Миливојевић Јоксимовић је известила да је пројекат завршен. Ученици су у сарадњи са наставницом изабрали најлепше фотографије и израдили магнете. Оне фотографије које се нису нашле на магнетима, наћи ће се на презентацији која ће бити приказана за Дан школе, када ће бити и промоција продуката новог пројекта.

Последњи састанак Тима одржан је 29. августа и на њему је усвојен извештај о раду Тима.

Координатор Тима,

Данка Ивановић

3.8.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима су:

Биљана Топаловић- учитељ, координатор Тима,

Јелена Чоловић – педагог школе,

Александар Савић- наставник историје ,

Драгутин Селаковић- наставник физике и

Иван Гујаничић - наставник француског језика.

Одржано је шест састанка.

Први састанак одржан је у 13. 9. 2022. године, са Дневним редом: 1.Избор заменика координатора Тима , 2. Усвајање Плана рада, 3. Евиденција Личних планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, 4. Обједињен План и програм стручног усавршавања запослених. Састанку нису присуствовали Александар Савић и Иван Гујаничић, због обавеза у другим школама.

Координатор Тима је Биљана Топаловић, а за заменика је једногласно изабрана а за заменика једногласно је изабрана Јелена Чоловић. Подељена су и задужења члановима Тима. Евиденцију школских такмичења водиће Драгутин Селаковић, а евиденцију излагања на седницама Наставничког већа Иван Гујаничић.Техничку подршку и обуку, за ученике првог разреда, за рад на платформи МТ водиће Александар Савић. План рада је анализиран и једногласно усвојен. Тим ће одржавати састанке у току школске године у циљу праћења стручног усавршавања, планирања и реализације угледних часова и такмичења, као и пружање подршке у раду на платформи МТ. Сваки наставник ће достављати извештаје са такмичења, за одељење ком је разредни старешина. Извештаји са стручног усавршавања подносиће се на НВ. Тим ће све анализирати и подносити обједињене извештаје. Наставници, стручни сарадници и директор школе доставили су Личне планове професионалног развоја, за школску 2022/23. годину, израђене на основу самопроцене својих компетенција. При планирању се водило рачуна и о личним потребама, интересовањима и реалним могућностима за остваривање планираног. Обједињен план и програм стручног усавршавања запослених је урађен и биће део Извештаја стручног усавршавања запослених . План стручног усавршавања запослених за школску 2022/23. годину урађен је биће разматран на седници Наставничког већа.

Александар Савић је доставио предлог шеме изгледа директоријума у електронском дневнику за постављање планова рада и стручног усавршавања. Чланови Тима проценили су да је шема сврсисходна и концизна и да , као таква, буде представљена на Наставничком већу.

Други састанак одржан је 2. 11. 2022. године, са Дневним редом: 1. Праћење стручног усавршавања наставника унутар и ван установе, 2. Праћење планирања и извођења угледних часова, 3. Пружање подршке у раду на платформи МТ, 4. Праћење плана и реализације такмичења. Састанку не присуствују Александар Савић и Драгутин Селаковић, због обавеза у другим школама.

Констатовано је да су у протеклом периоду реализоване онлајн обуке, за учитеље „Дигитални свет 3“ и за све запослене „Обука наставника за реализацију школских пројеката и пројектне наставе“, коју је похађало 11 запослених. У току је онлај обука за наставнике “Етика и интегритет“ у организацији Агенције за спречавање корупције. Усавршавање унутар установе огледа се у извештавњу са стручних усавршавања ван установе на седницама Наставничког већа, као и у реализацији угледних часова. Реализација угледних часова планирана је током године и у другом полугодишту. До одржавања састанка Тима није реализован ниједан угледни час.

Реализација угледних часова планирана је током године и у другом полугодишту. До одржавања састанка Тима није реализован ниједан угледни час.

Сви наставници и ученици, осим ученика првог разреда, прошли су обуку за коришћење платформе МТ.

Званични Календар такмичења за школску 2022/23. годину још није објављен. У школској 2022/2023. години, у складу са календаром такмичења који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја, спровешће се школска такмичење по предметима, уколико друштва такву одлуку донесу. У зависности од резултата које постигну, ученици ће учествовати и на такмичењима вишег нивоа. Уколико епидемиолошки услови буду безбедни наша школа биће домаћин Општинског такмичења: Такмичење у карикатури „Мали Пјер“ и „Шта знаш о саобраћају 2023“

Трећи састанак одржан је 23. 12. 2022. године, са Дневним редом: 1. Праћење стручног усавршавања наставника унутар и ван установе, 2. Праћење планирања и извођења угледних часова и 3. Праћење плана и реализације такмичења. Састанку нису, из оправданих разлога,

присуствовали: Иван Гујаничић и Драгутин Селаковић. Констатовано је да су у протеклом периоду нису реализоване свеобухватне обуке, а извештаји о појединачним обукама биће поднети на седници Наставничког већа. Усавршавање унутар установе огледа се у извештавњу са стручних усавршавања ван установе на седницама Наставничког већа, као и у реализацији угледних часова. У протеклом периоду реализован је стручни скуп „Стручно саветовање наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката „Школе за бољи квалитет ваздуха““, које спроводи УНИЦЕФ, у Средњој школи у Новој Вароши.

Реализација угледних часова планирана је током године и у другом полугодишту. До одржавања састанка Тима реализован је један угледни час и то 8. 12. 2022. године у ИО Рутоши, I, III и IV разред, ЧОС- Лепачка реч и гвоздена врата отвара, у реализацији учитељице Лидије Никачевић. Остали планирани угледни часови биће реализовани у другом полугодишту.

Званични Календар такмичења за школску 2022/23. је објављен. У протеклом периоду ученици наше школе учествовали су на следећим такмичењима:

Квиз „Научи се човече- саобраћајни зна(Л)ци“, који је организовала Агенција за безбедност саобраћаја, 21. 11. 2022. године у ОШ „Живко Љујић“. Наши ученици освојили су прво место и пласирали се у четвртфинале, које се одржало 1. 12. 2022. године у Ужицу, на коме нису постигли пласман за даље такмичење.

Школско такмичење из математике, одржано 9. 12. 2022. Године. Учествовала су четири ученика, три пети разред и један шести. На Општинско такмичење пласирали су се Дуња Дробњаковић, шести разред и Александар Драгашевић, пети разред.

Четврти састанак одржан је 30. 3. 2023. године са Дневним редом: 1. Праћење стручног усавршавања наставника унутар и ван установе, 2. Праћење планирања и извођења угледних часова и 3. Праћење плана и реализације такмичења. Станку су присуствовали сви чланови.

Констатовано је да су у протеклом периоду нису реализоване свеобухватне обуке, а извештаји о појединачним обукама биће поднети на седници Наставничког већа. Усавршавање унутар установе огледа се у извештавњу са стручних усавршавања ван установе на седницама Наставничког већа, као и у реализацији угледних часова.

Реализација угледних часова планирана је током године и у другом полугодишту. До одржавања састанка Тима, у другом полугодишту, реализован је један угледни час и то 28. 2. 2023. године у Радоињи, шести разред, историја, у реализацији наставника Александра Савића. Остали планирани угледни часови биће реализовани у наредном периоду.

У протеклом периоду ученици наше школе учествовали су на следећим такмичењима:

Школска такмичења:

Математика- 9. 12. 2022. године у Радоињи. На Општинско такмичење пласирали су се Дуња Дробњаковић, шести разред и Александар Драгашевић, пети разред.

Географија- 22. 2. 2023. године у Радоињи. На Општинско такмичење пласирали су се Сара Ћировић, седми разред и Јелена Главоњић, осми разред.

Биологија- 28. 3. 2023. Године. На Општинско такмичење пласирали су се: Александар Драгашевић V₂, Матеја Пауновић VI₁, Марија Давидовић VII₁ и Марина Гордић VIII₁.

За најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“- 27. 2. 2023. године у Радоињи. Прво место освојили су : Весна Мандић V₂, Александар Драгашевић V₂, Сара Ћировић VII₂, Тамара Мандић VII₂ и Вељко Јелић VIII₁. Друго место освојили су: Ања Бошњаковић VI₁, Петар Браловић VI₂, Марија Давидовић VII₁, Јелена Главоњић VII₁ и Василије Оташевић VIII₁. Треће место освојили су: Лена Грујичић V₁, Ана Мијовић V₁, Лука Бјелић VI₁ и Матеја Пауновић VI₁.

Општинска такмичења:

„Научи се човече- саобраћајни зна(л)ци“- 22.11.2022. године. Екипа, у саставу, Калина Јевремовић, пети разред, Матеја Пауновић, пети разред, Никола Гордић, седми разред и Василије Оташевић, осми разред, освојила прво место и пласирала се на Окружно такмичење.

Математика- 4. 2. 2023. године у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши. Учествовала два ученика и нису се пласирала на Окружно такмичење.

Географија- 12. 3. 2023. године у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши. Учествовале две ученице и нису се пласирале на Окружно такмичење.

Биологија- 19. 3. 2023. године у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши. Пласман на Округно такмичење остварили су: Марија Давидовић VII₁ (прво место), Лука Пауновић VI₁ (треће место) и Александар Драгашевић V₂ (треће место).

За најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“- 23. 3. 2023. године у Радоињи. Треће место и пласман на Округно такмичење освојили су: Сара Ћировић VII₂ , Василије Оташевић VIII₁ и Вељко Јелић VIII₁.

Округна такмичења:

„Научи се човече- саобраћајни зна(л)ци“-1. 12. 2022. године, у Ужицу. Екипа ученика наше школе освојила је треће место.

Уметничка школа у Ужицу, организовала је изложбу радова на тему „Мој свет у зеленом“. Ученик наше школе, Вељко Јелић VIII₁, добио је захвалницу за освојену похвалу у категорији цртежа.

Пети састанак одржан је 7. 6. 2023. године са Дневним редом: 1. Праћење стручног усавршавања наставника унутар и ван установе, 2. Праћење планирања и извођења угледних часова и 3. Праћење плана и реализације такмичења. Станку су присуствовали сви чланови.

Констатовано је да су у протеклом периоду нису реализоване свеобухватне обуке, а извештаји о појединачним обукама биће поднети на седници Наставничког већа. Усавршавање унутар установе огледа се у извештавњу са стручних усавршавања ван установе на седницама Наставничког већа, као и у реализацији угледних часова.

Реализација угледних часова планирана је током године и у другом полугодишту. Од 30. 3. 2023. године до одржавања састанка Тима, у другом полугодишту, реализовани су угледни часови српског језика (Данка Ивановић), ликовне културе (Весна Миливојевић Јоксимовић) и у млађим разредима, ликовне културе (Биљана Топаловић).

У протеклом периоду ученици наше школе учествовали су на следећим такмичењима:

Општинска такмичења:

За најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“ - 23. 3. 2023. године у Радоињи. Треће место и пласман на Окружно такмичење освојили су: Сара Ћировић VII₂, Василије Оташевић VIII₁ и Вељко Јелић VIII₁.

„Шта знаш о саобраћају?“ - 22. 4. 2023. године у Радоињи. На Окружно такмичење пласирали су се: Матеја Пауновић, Лена Грујичић, Василије Оташевић и Никола Гордић.

Окружна такмичења:

„Научи се човече- саобраћајни зна(л)ци“ - 1. 12. 2022. године, у Ужицу. Екипа ученика наше школе освојила је треће место.

Биологија - 23. 4. 2023. године у Косјерићу. Учествовали: Марија Давидовић VII₁, Матеја Пауновић VI₁ и Александар Драгашевић V₂.

„Шта знаш о саобраћају?“ - 14. 5. 2023. године. Учествовали су: Лена Грујичић, Василије Оташевић (3. место) и Никола Гордић (4. место).

Шести састанак је одржан 19. 6 2023. године, са следећим Дневним редом: Обједињен Извештај о стручном усавршавању запослених и Обједињен Извештај о реализацији такмичења и успесима наших ученика. Закљученио је да Извештај о стручном усавршавању запослених садржи: планиране активности везане за стручно усавршавање унутар и ван установе, излагања на Наставничком већу, реализоване активности и збирни преглед стручног усавршавањ за школску 2022/23. годину. Констатовано је да Обједињен Извештај о такмичењима и успесима наших ученика садржи податке о Школком, Општинском, Окружном и Републичком такмичењу и успесима наших ученика. Закључено је и да су наши ученици учествовали на доста такмичења и постигли завидне резултате.

Записници са састанака налазе се у свесци за евиденцију рада Тима.

У току школске 2022/23. године спроведене су следеће активности:

Избор координатора и заменика Тима,

Усвајање плана рада Тима,

Евиденција Личних планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора,

Праћење стручног усавршавања унутар и ван установе,

праћење планирања и извођења угледних часова,

праћење и евиденција излагања са стручних усавршавања на седницама Наставничког већа,

праћење плана и реализације такмичења.

Обједињени су Извештај о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора и Извештај о реализацији такмичења и успесима наших ученика и налазе се у Извештају о остваривању плана стручног усавршавања, односно у Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе.

Предлог мера за унапређење за наредну школску годину

Планирати термине одржавања састанака, како би сви чланови могли да присуствују.

Известилац

Биљана Топаловић

Извештај о остваривању плана стручног усавршавања

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника(„Службени гласник РС“, БР. 109/2021), у ОШ „Гојко Друловић“, у школској 2022/2023. години, наставници и сручни сарадници су, према резултатима самовредновања, планирали различите облике стручног усавршавања.

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
---------------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------

Весна Миливојевић	Ликовна култура	V1 одељењу у Радоињи	Март 2023.год.
Данка Суботић	Музичка култура		Током наставне године
Милица Виторовић	Разредна настава- свет око нас/природа и друштво	Мерење времена и часовник/Србија у доба Немањића (други и четврти разред	Фебруар, 2023. године
Мирјана Барагић	Разредна настава- Ваннаставне активности (ДТХСК активности)-	Правимо честитке и украсе за Нову годину (четврти разред)	Децембар,2022. године
Мира Никачевић	Разредна настава- свет око нас	Биљке и животиње у мојој околини	Април 2023. године.
Лидија Никачевић	Разредна настава-ЧОС	Лепа реч и гвоздена врата отвара -први,трећи и четврти разред	Новембар, 2022. године
Бојо Обућина	Информатика и рачунарство	7. разред, наставна јединица: Електронска пошта.	12. час (29.11.2022.)
Биљана Топаловић	Разредна настава- свет око нас/природа и друштво	Животне заједнице/Биљке и животиње у нашој околини, шума и ливада,први и трећи разред	децембар 2022. године.
Мица Дробњаковић	Енглески језик		Током наставне године
Жељко Живковић	Српски језик и књижевност		Током наставне године
Данка Ивановић	Српски језик и књижевност		Током наставне године
Драган	Енглески језик	VII/2 одељење	Мај , 2023.

Локсимовић			године
Иван Гујаничић	Француски језик		Друго полугодиште
Александар Савић	Историја		Током наставне године
Данко Стеванетић	Математика	VII, Површина четвороругла	Јун, 2023. године
Видан Рвовић	Математика		Током наставне године
Александра Жунић	Географија		Током наставне године
Ивана Живковић	Биологија		Током наставне године
Сузана Вучићевић	Хемија		Током наставне године

РЕАЛИЗОВАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Весна Миливојевић	Ликовна култура	Симетрија	27.04.2023. године
Лидија Никачевић	Час одељењске заједнице	-Лепа реч и гвоздена врата отвара, први, трећи и четврти разред	8.12.2022.
Данка Ивановић	Српски језик	Епске народне песме о хајдуцима и ускоцима- систематизација	31. март 2023.
Александар Савић	Историја	Успон босанске државе	31. март 2023.
Биљана Топаловић	Час одељењског старешине	Живи свет на земљи/ Дан планете Земље	20. 4. 2022.

Извођење угледног часа носи 15 бодова/сати стручног усавршавања.

Остали планирани угледни часови нису реализовани.

ОСТАЛИ РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Име и презиме	Време активности	Врста активности	Бр. сати
Ивана Ђајић	20.2.2023.	ПРИСУСТВО активностима ИЗВОЂЕЊА и УЧЕСТВОВАЊЕ у анализи Присуство угледном часу историје	3
	31.3.2023.	ПРИСУСТВО активностима ИЗВОЂЕЊА и УЧЕСТВОВАЊЕ у анализи Присуство угледном часу српски језик и књижевност	3
	4.4.2023.	ПРИСУСТВО активностима ИЗВОЂЕЊА и УЧЕСТВОВАЊЕ у анализи Присуство угледном часу ликовна култура, ИО Кокин брод	3
Мирела Хаџибрахимовић	Прво полугодиште	Учесница у истраживању о-в карактера у установи у улози координатора : <i>Мотивација ученика за учење</i>	10
	Прво полугодиште	Учесница у истраживању о-в карактера у установи у улози реализатора : <i>Мотивација ученика за учење</i>	5
	Друго полугодиште	Учесница у истраживању о-в карактера у установи у улози координатора : <i>Адаптација ученика петог разреда на ново школско окружење</i>	10
	Друго полугодиште	Учесница у истраживањима о-в карактера у установи у улози реализатора: <i>Адаптација ученика петог разреда на ново школско окружење</i>	5
Александра Жунић	26.5.2023.	Учествовање у истраживањима или пројектима образовно-васпитног карактера у установи – као реализатор , у оквиру СТЕМ пројекта	5
	25.11.2022.	Платформа „ Чувам те“, „ Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	16
	25.11.2022.	Платформа „ Чувам те“, „ Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“	16
Биљана	7. 6. 2023.	Присуство приказу са стручног	2

Топаловић		усавршавања-. Формативно оцењивање (Јелена Чоловић)	
	14. 6. 2023. online	Обука за запослене- Онлајн платформа „Чувам те“- Министарство просвете, науке и технолошког развоја - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"	16
	14. 6. 2023. online	Обука за запослене- Онлајн платформа „Чувам те“- Министарство просвете, науке и технолошког развоја Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"	16
	30. 3. 2023.	Присуствовање активностима и учествовање у анализи Микросеминара о употреби Тестомата (Жељко Живковић)	2
	30. 3. 2023.	Присуствовање активностима и учествовање у анализи уџбеника издавачких кућа Клет, Нови Логос и Фреска (Мира Никачевић)	2
Весна Миливојевић Јоксимовић	27.02.2023. године 24.03.2023. године	Стручни жири на школском и општинском такмичењу за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“ 2023. године као и организовање изложби	24
	31.03.2023. године	Асистент угледног часа из српског језика и књижевности, наставна јединица Епске народне песме о хајдуцима и ускоцима - систематизација	5
	27.04.2023. године	Извођење угледног часа ликовне културе у VI, наставна јединица: Симетрија	15
Весна Младеновић	11.05.2023.	"Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" дана 11.05.2023.	16
	11.05.2023.	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"	16
	07.06.2023.	Обука "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"	16

	07.06.2023.	Присуство излагању Јелене Чоловић на НВ „Формативно оцењивање“	2
Видан Рвовић	мај, 2023.	Учествовање у реализацији пројекта образовно васпитног карактера- Сајам науке, откључавање СТЕМ-а	5
	јун, 2023.	Присуство извештавању са семинара Формативно оцењивање	2
Данка Ивановић	јун, 2023.	Присуство извештавању са семинара Формативно оцењивање	2
	март, 2023.	Приказивање наученог са стручног усавршавања- примена методе Escape classroom на угледном часу	5
	27. фебруар	Стручни жири на школском такмичењу за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“ и организовање изложбе	24
Данка Суботић	7.06.2023.	Присуство излагању Јелене Чоловић,педагога школе на тему „Формативно оцењивање“	2
	14.06.2023.	Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља на платформи Чувам те	16
Данко Стеванетић	26.5.2023.	Учествовање у истраживањима или пројектима образовно-васпитног карактера у установи – као реализатор , у оквиру СТЕМ пројекта	5
	7. 6. 2023.	Присуство приказу са стручног усавршавања-. Формативно оцењивање (Јелена Чоловић)	2
Драган Јоксимовић	15.06.2023.године	Обука“Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“	16
	15.06.2023.године	Обука“ Сарадња полиције и истанова образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“	16
	31.03.2023. године	Присуство угледном часу из српског језика и књижевности наставна јединица Епске народне песме о хајдуцима и ускоцима - систематизација	2
Драгутин Селаковић	/	/	/
Жељко Живковић	15.6.2023.	Присуство, анализа садржаја и завршни тест. Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	16

	15.6.2023.	Присуство, анализа садржаја и завршни тест. Обука за запослене - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља -	16
	15.6.2023.	Присуство, анализа садржаја и завршни тест. Обука за запослене "Сарадњаполиције и установаобразовања и васпитања у превенцијиризичногпонашањадеце и младих"	16
	15.6.2023.	Присуство, анализа садржаја и завршни тест. Обука за запослене- Стратегије у радусаученицимакојипоказујупроблеме у понашању	16
Иван Гујаничић	јун, 2023.	Присуство извештавању са семинара Формативно оцењивање	2
	март, 2023.	Присуство угледном часу- Епске народне песме о хајдуцима и ускоцима- систематизација(Данка Ивановић)	3
Иван Младеновић	7. 6. 2023.	Присуство приказу са стручног усавршавања-. Формативно оцењивање (Јелена Чоловић)	2
Ивана Живковић	31.3.2023.	Присуство активностима извођења и учешће у анализи угледног часа из Српског језика и књижевности, наст. Данка Ивановић	3
	Децембар 2021. – јун 2023.	Учешће у пројекту образовно-васпитног карактера „Откључавање СТЕМа - ученици и наставници за бољи квалитет ваздуха“ као координатор (осмишљавање, организовање, писање извештаја...)	10
	Април – мај 2023.	Учешће у истраживањима или пројектима образовно-васпитног карактера у установи као реализатор (спроводи истраживање и учествује у реализацији пројекта) – Пројекат „Од извора до ушћа река Злошница“ и учешће на Сајму науке	5
	14.6.2023.	Обука - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима (платформа ЧУВАМ ТЕ)	16
Јелена Чоловић	5.9.2022.	Присуство, анализа садржаја и	16

		завршни тест. Обука за запослене- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	
	22.10.2022.	Присуство и анализа садржаја Етика и интегритет	8
	25.11.2022.	Присуство, анализа садржаја и завршни тест. Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	16
	Фебруар, 2023.	Активно учешће и анализа радова Члан комисије за такмичење „Мали Пјер“	20
	20.2.2023.	ПРИСУСТВО активностима ИЗВОЂЕЊА и УЧЕСТВОВАЊЕ у анализи Присуство угледном часу историје	3
	31.3.2023.	ПРИСУСТВО активностима ИЗВОЂЕЊА и УЧЕСТВОВАЊЕ у анализи Присуство угледном часу српски језик и књижевност	3
	4.4.2023.	ПРИСУСТВО активностима ИЗВОЂЕЊА и УЧЕСТВОВАЊЕ у анализи Присуство угледном часу ликовна култура, ИО Кокин брод	3
	26.4.2023.	Присуство, анализа садржаја и завршни тест. Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16
	26.4.2023.	Присуство, анализа садржаја и завршни тест. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	16
	7.6.2023.	Приказивање СУ	5
Лидија Никачевић	7.6.2023.	Присуство излагању са семинара Формативно оцењивање-Јелена Чоловић	2
	15. 6. 2023. обуку на даљину	Обука за запослене- Онлајн платформа „Чувам те“- Министарство просвете, науке и технолошког развоја - ``Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању``	16

	15. 6. 2023. обуку на даљину	Обука за запослене- Онлајн платформа „Чувам те“- Министарство просвете, науке и технолошког развоја –`Обука за запослене-породично насиље`	16
	30. 3. 2023.	Присуствовање активностима и учествовање у анализи Микросеминара о употреби Тестомата (Жељко Живковић)	2
	30. 3. 2023.	Присуствовање активностима и учествовање у анализи уџбеника издавачких кућа Клет, Нови Логос и Фреска (Мира Никачевић)	2
Милица Виторовић	4. 4.2023.	Асистент на угледном часу (ИО Кокин Брод, Биљана Топаловић)	2
	7. 6. 2023.	Присуство активностима приказивања и учешће у анализи (Формативно оцењивање, Јелена Чоловић)	2
	30. 3. 2023.	Присуство активностима и учествовање у анализи микро-семинара о употреби тестомата (Жељко Живковић)	2
	30. 3. 2023.	Присуство активностима и учествовање у анализи уџбеника Нови Логос, Фреска и Kllet (Мира Никачевић)	16
	Online, 14. 6. 2023.	Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	16
	Online, 14. 6. 2023.	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16
	Online, 15. 6. 2023.	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	2
Мира Никачевић	8.12.2022.	Присуствовање активностима извођења и учествовање у анализи угледног часу у издвојеном одељењу у Рутошима (Лидија Никачевић“	3
	30.3.2023.	Приказивање примене наученог на стручном усавршавању- Анализа уџбеника издавачких кућа Нови Логос, Фреска и Клет	5
	30.3.2023.	Присуствовање активностима и учествовање у анализиМикросеминара о употреби Тестомста (Жељко	2

		Живковић)	
	7.6.2023.	Присуство приказу стручног усавршавања – Формативно оцењивање(Јелене Чоловић)	2
	14.6.2023.	Обука за запослене – Онлајн платформа „Чувам те“- Министарство просвете,науке и технолошког развоја - "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"	16
	14.6.2023.	Обука за запослене - Онлајн платформа „Чувам те“- Министарство просвете,науке и технолошког развоја – „Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"	16
Мирјана Варагић	7. 6. 2023.	Присуство приказу са стручног усавршавања-. Формативно оцењивање (Јелена Чоловић)	2
	30. 3. 2023.	Присуствовање активностима и учествовање у анализи Микросеминара о употреби Тестомата (Жељко Живковић)	2
	30. 3. 2023.	Присуствовање активностима и учествовање у анализи уџбеника издавачких кућа Клет, Нови Логос и Фреска (Мира Никачевић)	2
Мица Дробњаковић	30.03.2023.	Оцењивање које води учењу	1
	Јун 2023.	Присуство излагању са семинара "Формативно оцењивање"	2
	06.06.2023.	Обука за запослене-породично насиље	16
	06.06.2023.	Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16
Слободан Јојевић	05.06. 2023.	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16
	05.06. 2023.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дицкриминације, злостављања и насиља	16
	05. 06. 2023.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	16
	18. 3. 2023.	ПРИСУСТВО активностима	3

		ИЗВОЂЕЊА и УЧЕСТВОВАЊЕ у анализи	
	12. 6. 2023. online	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. Године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ"	8
Сузана Вучићевић	26.5.2023.	Учествовање у истраживањима или пројектима образовно-васпитног карактера у установи – као реализатор , у оквиру СТЕМ пројекта	5
	7.6.2023.	Платформа „Чувам те“, „Обука за запослене- породично насиље“	16

ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме запосленог	Планирана активност/тема	Облик стручног усавршавања	Ниво	Време реализације
Ивана Ђајић	Професионална подршка руководиоцима установа у образовању, актуелности у образовном систему Републике Србије 4 Полагање испита за лиценцу директора- други део Како до позитивне школске климе	Акредитовани семинар	Републички	У току године
		Акредитовани семинар	Републички	У току године

		Акредитовани семинар	Републички	У току године
Јелена Чоловић	<p>Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе</p> <p>Пут ка школи без насиља</p> <p>ИГРАЊЕ УЛОГА У ФУНКЦИЈИ РАЗВИЈАЊА ЗНАЊА И ЖИВОТНИХ ВЕШТИНА ДЕЦЕ/УЧЕНИКА</p>	<p>Акредитовани семинар</p> <p>Акредитовани семинар</p>	<p>Републички</p> <p>Републички</p> <p>Републички</p>	<p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p>

	реализацији промотивних акција спорта за све КЗ ПЗ 8 бодова	Акредитовани семинар	Републички	У току школске године
Иван Младеновић	Веб портали за припрему и реализацију наставе	Акредитовани online семинар	Републички	У току године
Мица Дробњаковић	941 К1 П4 Beyond English Клет друштво за развој образовања	Акредитовани семинар	Републички	У току школске године
	951 К2 П3 English in action Дата Дидакта	Акредитовани семинар	Републички	У току школске године
	954 К1 П4 Енглески јези у разредној настави- међупредметна корелација и тематско планирање /Тренинг центар „КОЦЕВСКИ“	Акредитовани семинар	Републички	У току школске године
	967 К1 ПЗ Стандарди, исходи и наставни програми као смернице за			

	<p>планирање и реализацију наставе страних језика /Друштво за стране језике и књижевности Србије</p> <p>972 К1,К2,К3,К4 П1 Учење језика без слика /Фондација Темпус</p>	Акредитовани семинар	Републички	У току школске године
Мирела Хаџибрахимовић	<p>похађање обуке:</p> <p>Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама</p> <p>компетенција: за сарадњу и комуникацију;</p> <p>приритетна област:јачање компетенција за организацију и</p>	Акредитовани семинар	Републички	У току школске године

	<p>управљање радом установе</p> <p>број сати: 8</p>			
Данка Суботић	<p>Похађање обуке – „Чаробни свет музике“ – обука учитеља за рад са одељењским хором</p> <p>-Похађање обуке – Дигитални алати у музичком образовању</p> <p>-Семинар – Самоевалуацијом до квалитетне школе</p>	<p>Акредитовани семинар</p> <p>Акредитовани семинар</p> <p>Акредитовани online семинар</p>	<p>Републички</p> <p>Републички</p> <p>Републички</p>	<p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p>
Милица Виторовић	<p>Изазови рада у неподељеној школи-комбинованом одељењу, Друштво учитеља Београд (кат. бр.537, К2, П3, 8 бодова);</p> <p>Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске? Педагошко друштво Србије (К2, К3, П2, 8 бодова);</p> <p>- XXXII Сабор учитеља Србије- Унапређење наставне праксе кроз размену професионалних искустава, Савез учитеља Србије</p>	<p>Акредитовани семинар</p> <p>Акредитовани семинар</p>	<p>Републички</p> <p>Републички</p>	<p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p>

	искустава, Савез учитеља Србије	Акредитовани Стручни скуп- сабор	Републички	У току школске године
Биљана Топаловић	Изазови рада у неподељеној школи- комбинованом одељењу, Друштво учитеља Београд (кат. бр.537, К2, П3, 8 бодова); Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске? Педагошко друштво Србије (К2, К3, П2, 8 бодова); - XXXII Сабор учитеља Србије- Унапређење наставне праксе кроз размену професионалних искустава, Савез учитеља Србије	Акредитовани семинар Акредитовани семинар	Републички Републички	У току школске године У току школске године

		Акредитовани Стручни скуп- сабор	Републички	У току школске године
Жељко Живковић	<p>Кбр.297 К2 ПЗ - ФИЛМ И ФИЛМСКА АНИМАЦИЈА КАО ИНОВАТИВНО ДИДАКТИЧКО СРЕДСТВО У КУРИКУЛУМУ (2д 16 б)</p> <p>Кбр.279 К2 П6 – (Дигитални) медији у школи (2 дана 11 бодова)</p> <p>Кбр.934 К2 ПЗ - Од игре до уметности – драмски метод у настави (1 д 8 б)</p> <p>Кбр. 938 К1, К23 ПЗ - Републички зимски семинар (3 д 24 б)</p> <p>Кбр. 939 К1 ПЗ - Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу (1 д 8 б)</p> <p>Кбр. 332 К1, К23 ПЗ - Грађанско васпитање као животна вештина (1 дан 8 бодова)</p> <p>Кбр. 340 К1, К6, К9, К20, К23 П6 - Школски електронски часопис у служби</p>	<p>Акредитовани семинар</p> <p>Акредитовани семинар</p> <p>Акредитовани семинар</p>	<p>Републички</p> <p>Републички</p> <p>Републички</p> <p>Републички</p>	<p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p> <p>У току</p>

	<p>креативности ученика (2 дана 16 бодова)</p>	<p>Акредитовани семинар</p>	<p>Републички</p>	<p>школске године</p>
		<p>Акредитовани семинар</p>	<p>Републички</p>	<p>У току школске године</p>
		<p>Акредитовани семинар</p>	<p>Републички</p>	<p>У току школске године</p>
		<p>Акредитовани семинар</p>	<p>Републички</p>	<p>У току школске године</p>
		<p>Акредитовани семинар</p>	<p>Републички</p>	<p>У току школске године</p>
		<p>Акредитовани семинар</p>	<p>Републички</p>	<p>У току школске године</p>
		<p>Акредитовани семинар</p>	<p>Републички</p>	<p>У току школске године</p>
		<p>Акредитовани семинар</p>	<p>Републички</p>	<p>У току школске године</p>

		Акредитовани семинар		У току школске године
Данка Ивановић	Escape classroom – универзална наставна метода за подстицање активног учења, каталожки број 452, К2, П6, 16 бодова (онлајн семинар); Републички зимски семинар, каталожки број 938, К1, П3, 24 бода	Акредитовани семинар/онлајн семинар	Републички	У току школске године
		Акредитовани семинар семинар	Републички	У току школске године
Драган Јоксимовић	Семинар: 174 Сарадња са родитељима – континуирано јачање међусобног поверења к4 п5	Акредитовани семинар	Републички	У току школске године

Иван Гујаничић	Обука професора француског језика за испитиваче и за припрему ученика за испите ДЕЛФ/ДАЛФ 867/К1/ПЗ	Акредитовани семинар	Републички	У току школске године
Александар Савић	-Тематски приступ у настави историје, каталошки број 291, К1, П4, број бодова 8 -Србија 1941-1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача, каталошки број 290, К1, ПЗ, број бодова 8 -Велике годишњице у српској историји, К1, број бодова 8	Акредитовани семинар Акредитовани семинар	Републички Републички	током године током године

		Акредитовани семинар	Републички	током године
Данко Стеванетић	<p>Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирање, каталoшки број: 417, 16 бoдова</p> <p>Обрнута учиoница, каталoшки број: 640, 16 бoдова</p> <p>Escape classroom – универзална наставна метода за подстицање активног учења, каталoшки број: 452, 16 бoдова</p>	<p>Акредитовани с <i>Онлајн</i> еминар</p> <p>Акредитовани <i>Онлајн</i> семинар</p> <p>Акредитовани</p>	<p>Републички</p> <p>Републички</p>	<p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p> <p>У току</p>

		<i>Онлајн семинар</i>	Републички	школске године
Видан Рвовић	<p>Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирање, каталoшки број: 417, 16 бoдoвa</p> <p>Обрнута учиoница, каталoшки број: 640, 16 бoдoвa</p> <p>Escape classroom – универзална наставна метода за подстицање активног учења, каталoшки број: 452, 16 бoдoвa</p>	<p>Акредитовани с <i>Онлајн еминар</i></p> <p>Акредитовани <i>Онлајн семинар</i></p> <p>Акредитовани <i>Онлајн семинар</i></p>	<p>Републички</p> <p>Републички</p> <p>Републички</p>	<p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p>
Александра Жунић	<p>-Похађање обуке - Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката</p> <p>-Семинар – Самoeвалуацијом до квалитетне школе</p>	<p>Акредитовани семинар</p> <p>Акредитовани семинар</p>	<p>Републички</p> <p>Републички</p>	<p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p>

Ивана Живковић	<p>Одељењски старешина - кључни фактор у образовно-васпитном систему (К4, П5)</p> <p>- Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката</p> <p>- Обуке на платформи „Чувам те“</p>	<p>Акредитовани семинар</p> <p>Акредитовани семинар</p> <p>Акредитовани семинар</p>	<p>Републички</p> <p>Републички</p> <p>Републички</p>	<p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p>
Драгутин Селаковић	<p>В новый учебный год с комфортной атмосферой в классе: рекомендации психолога–</p> <p>Как заинтересовать учеников на уроках физики в классе и в онлайн в начальной</p>		<p>Интернационални</p>	<p>септембар</p> <p>октобар</p>

	<p>школе-</p> <p>Формируем функциональную грамотность на уроках математики и физики - Занимательная Физика. Как помочь детям понять и полюбить предмет- Учитель – наставник. Формы наставничества и способы их реализации</p>			<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>
<p>Сузана Вучићевић</p>	<p>Похађање обуке: Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката</p> <p>Семинар: Самоевалуацијом до квалитетне школе</p>	<p>Акредитовани семинар</p> <p>Акредитовани семинар</p>	<p>Републички</p> <p>Републички</p>	<p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p>

РЕЛИЗОВАНИ СЕМИНАРИ

Име и презиме запосленог	Реализована активност/тема	Облик стручног усавршавања	Ниво	Време реализације	Компетенција/ Приоритет	Број бодова
Ивана Бајић	Обука за запослене „Етика и интегритет“ , Агенција за спречавање корупције	електронски семинар	Републички	30. 10. 2022. обуку на даљину	К1, К2, К3, К4 ПЗ	8
	Полагање испита за лиценцу директора- други део		Републички	25. 11. 2022., Министарство просвете, Београд		
	Професионална подршка руководиоцима установа у образовању-конференција	стручни скуп	Републички	5-7. 10. 2022. године, Врњачка Бања		2
Данко Стеванетић	Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката у оквиру пројекта Озкључавање СТЕМ-а, УНИЦЕФ уз подршку Краљевине Норвешке у сарадњи са Иницијативом Дигитална Србија	Акредитовани електронски семинар	Републички	30.9.2022.	К1, К2, К3, К4, ПЗ	24

	Обука за запослене „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције	Акредитовани електронски семинар	Републички	26.10.2022.		8
	Професионална оријентација - пут ка правом избору средње школе	Акредитовани електронски семинар	Републички	5.4.2023.		1
	Вебинар Свет се мења, а са њим и начин учења!, КЛЕТ	Акредитовани електронски семинар	Републички	7.3.2023.		1
	Платформа „Чувам те“, „Обука за запослене-породично насиље“	Акредитовани електронски семинар	Републички	7.6.2023.		16
Драгутин Сечаковић	„Формативно оцењивање“	Акредитовани семинар	Републички	27. 5 .2023. ОШ Јасеново	К2, К19 П2	8
Ивана Живковић	Обука – Етика и интегритет	електронски семинар	Републички	26. 10. 2022.	К1, К2, К3, К4 П3	8
	Обука – Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту / државној матури		Републички	17.6.2022.	К1, К2 П2, П6	8
	Стручни скуп – Стручно		Републички	31.1.2023.		2

	саветовање наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката „Школе за бољи квалитет ваздуха“		чки	Средња школа Нова Варош		
	Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката			30.9.2022.	К1,К2, К3, К4 ПЗ	24
	Уницеф конференција „Да учимо пуним плућима“			1.и 2. јун 2023. Београд, Хотел Royal in		4
Жељко Живковић	<i>Образовна академија Клет - Инклузивнообразовање – људски и професионални изазов</i>	Вебинар	Републички	25.10.2022.		
	<i>Образовна академија Клет - Учионица без зидова</i>	Вебинар	Републички	9.11.2022. Вебинар		
	<i>Образовна академија Клет - Ментална стабилност у нестабилној околини</i>	Вебинар	Републички	24.11.2022. Вебинар		

	<i>Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације</i>	Вебинар	Републички	15.12.2022. Вебинар		
	Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката	Вебинар		30.9.2023.	К1,К2,К3,К4, П3	24
Мирела Хацибрахи мовић	Етика и интегритет	Онлајн обука	Републички	27. 9. 2022. (онлајн обука)		8
	„Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“.			1.6.2023. (онлајн обука)	К1	2
Биљана Топаловић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		Републички	20. 6. 2022.	К2	8
	Дигитални свет 3		Републички	9. 9. 2022.	К2	16
	Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката		Републички	30. 9. 2022.	К1, К2, К3, К4 П3	24
	Формативно оцењивање		Републички	22. 10. 2022.	К2, К19 П2	8
	Обука за запослене „Етика и интегритет“ ,		Републички	29. 10. 2022.		8

	Агенција за спречавање корупције					
	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. Године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ"		Републички	12. 6. 2023. online	К2	8
	Стручни скуп(тренинг) за спровођење STEM наставе у оквиру пројекта Школе за бољи квалитет ваздуха		Републички	30.11.2022. Средња школа, Нова Варош	К2	2
	„Промовисање STEAM образовања на основношколском нивоу: Партнерство за дисеминацију добрих пракси, Филозофски факултет Београд, Институт за психологију		Републички	13.06. до 24.06.2022, online	К3	1
Весна Миливојевић Јоксимовић	Стручни скуп презентација уџбеника(тестомат) издавачке куће Klett	online	Републички	30.03.2023. године;		1

	Семинар Путем наставе и учења градимо вредносне ставове неопходне за живот у савременом друштву	Акредитовани семинар	Републички	22.04.2023. године, ОШ „Живко Љујић“ Нова Варош К3 / П5		8
Весна Младеновић	„Формативно оцењивање“	Акредитовани семинар	Републички	27.5.2023. у Јасенову	К2	8
Видан Рвовић	Дигитални угледни час	Акредитовани семинар	Републички	6. март – 19. март 2023.	К2, К6, К12, К17, К23 Приоритет на област: Приоритет на област: Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији и образовно-васпитног процеса	16
	Етика и интегритет	Акредитовани семинар	Републички	28. октобар, 2023.	*	8

	Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMSS тестирања	Акредитовани семинар	Републички	10. децембар – 23. децембар 2022.	К1 Приоритет на област: Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова-учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење	8
	Escape Classroom – универзална наставна метода за подстицање активног учења	Акредитовани семинар	Републички	10. новембар – 23. новембар 2022.	К2 Приоритет на област: Приоритет на област: Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информаци	16

					оно-комуникационих технологија у реализацији и образовно-васпитног процеса	
	Формативно оцењивање	Акредитовани семинар	Републички	25. фебруар 2023. у Средњој школи у Новој Вароши	К2, П2	8
	Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката	Акредитовани семинар	Републички	Септембар, 2022.	К1, К2, К3, К4, П3	24
Иван Младеновић	Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката у 2022. години			30. 9. 2022. online	К1, К2, К3, К4 П3	24
Слободан Јојевић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Акредитовани електронски семинар	Републички	4. 1. 2023.	Компетенције за поучавање и учење	24
Данка Суботић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту	Акредитовани електронски семинар	Републички	20.06.2022. - онлајн	За поучавање и учење	8

	у основном образовању					
	Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката	Акредитовани електронски семинар	Републички	30.09.2022. - онлајн	К1,К2,К3,К4/ПЗ	24
	Стручно саветовање наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката „Школе за бољи квалитет ваздуха“	Акредитовани електронски семинар	Републички	Средња школа, Нова Варош		2
	Обука „Етика и интегритет“	Акредитовани електронски семинар	Републички	5.11.2022. – на даљину		8
	Стручни скуп „Презентација уџбеника за основну школу“	Акредитовани електронски семинар	Републички	17.03.2023. – ОШ „Слободан Секулић“, Ужице		1
	Презентација уџбеника Издавачке куће Klett, односи се на употребу Тестомата	Акредитовани електронски семинар	Републички	онлајн		1
	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту у основном	Акредитовани електронски семинар	Републички	12.06.2023. - онлајн		8

	образовању					
	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"	Акредитовани електронски семинар	Републички	30.05.2022		16
Јелена Чоловић	На заједничком путу учења	Акредитовани електронски семинар	Републички	8.5.2023.	Компетенције за поучавање и учење	24
	Формативно оцењивање	Акредитовани семинар	Републички	27.5.2023.	К2, К19, К23 П2	8
Лидија Никачевић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	Акредитовани електронски семинар	Републички	26. 10. 2022. обуку на даљину	К1,К2	16
	Обука за запослене „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције	Акредитовани електронски семинар	Републички	30/10/2022. обуку на даљину	К1, К2, К3, К4 П3	8
	Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката		Републички	30.9.2022. обуку на даљину	К1,К2,К3,К4	24

	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. Године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ"		Републички	12.6.2023. обуку на даљину	К2	8
Милица Виторовић	Дигитални свет 3	Акредитовани електронски семинар	Републички	Online 9. 9. 2022. о	К-2	16
	Формативно оцењивање	Акредитовани електронски семинар	Републички	Ужице, 22. 10. 2022.	К- 2; К-19/ П- 2	8
	Етика и интегритет,	Акредитовани електронски семинар	Републички	Online 11. 6. 2022.	К- 1; К- 2; К- 3; К- 4/ П- 3	8
	Обука за реализацију школских пројеката и пројектне наставе	Акредитовани електронски семинар	Републички	Online, 30. 9. 2022.	К- 1; К- 2; К- 3; К- 4/ П- 3	24
	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/ 23. године	Акредитовани електронски семинар	Републички	Online, 12. 6. 2023.	К-2	8
	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2021/ 22. године		Републички	Online, 20. 6. 2022.	К-2	8

	Стручни скуп- Презентација уџбеника за основну школу		Републички	Ужице, 17. 3. 2023.		1
Мира Никачевић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Акредитовани електронски семинар	Републички	20.6.2022.	К2	8
	Дигитални свет 3	Акредитовани електронски семинар	Републички	9.9.2022.	К1,К2	16
	Етика и интегритет		Републички	26.10.2022		8
	Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката за 2022.год.	Акредитовани семинар	Републички	30.9.2022.	К1,К2,К3,К4	24
	Учешће на стручном скупу- трибини (онлајн) Успех се може научити и у школи		Републички	1.2.2023.		1
	ЗУОВ – обука „ На заједничком путу учења“	Акредитовани електронски семинар	Републички	9.5. 2023.		24
	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023.године	Акредитовани електронски семинар	Републички	12.6.2023.	К2	8

	на платформи „Пасош за учење - ШКОЛЕ“					
Мирјана Варагић	Обука за запослене „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције		Републички	29. 10. 2022. online.	К1, К2, К3, К4 П3	8
Мица Дробњаковић	Обука за реализацију пројктне наставе и школских пројеката	Акредитовани електронски семинар		30.09.2022.	К1,К2,К3,К4,П3	24
	Свет се мења а са њим и начин учења	Акредитовани електронски семинар		7.03.2023.	К2	1
	Ментална стабилност у нестабилном окружењу	Акредитовани електронски семинар		24.11.2022.	К2	1
	Учионица без зидова	Акредитовани електронски семинар		9.11.2022.	К2	1
	Инклузивно образовање- људски и професионални изазов	Акредитовани електронски семинар		25.10.2022.	К2	1
	Етика и интегритет	Акредитовани електронски семинар		21.12.2022.	К2	8
	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске	Акредитовани електронски семинар			К2	8

	2022/2023					
Сузана Вучићевић	Обука за запослене „Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/ државној матури“, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Акредитовани електронски семинар		17.6.2022.г одине	К1,К2,П2,П 6.	8
	Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката у оквиру пројекта Озкључавање СТЕМ-а, УНИЦЕФ уз подршкуКраљевине Норвешке у сарадњи са ИницијативомДигитална Србија			30.9.2022.	К1, К2, К3, К4, П3	24
	Обука за запослене „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“, ЗУОВ			12.10.2022.	К1, К2	16
	Обука за			27.10.2022.		8

	запослене „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције					
	Вебинар „Превенција насиља у образовном систему“, стручни скуп, КЛЕТ			23.2.2023.		1
Александар Савић	„Тематски приступ у настави историје”	Акредитовани семинар	Републички	16. октобар 2022.	К1, П4	8
	Обука етика и интегритет	Акредитовани семинар	Републички	11. децембар 2022.	*	8
	Формативно оцењивање	Акредитовани семинар	Републички	25. фебруар 2023.	К2, П4	8
Данка Ивановић	Escape Classroom – универзална наставна метода за подстицање активног учења	онлајн	Републички	10. новембар – 23. новембар 2022.	К2, Приоритет на област: Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија	16

					у реализацији и образовно-васпитног процеса	
	Обука етика и интегритет	онлајн	Републички			8
Александра Жунић	Обука за запослене „Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/ државној матури“, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања			17.6.2022.г одине	К1,К2,П2,П6.	8
	Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката у оквиру пројекта Откључавање СТЕМ-а, УНИЦЕФ уз подршку Краљевине Норвешке у сарадњи са Иницијативом Дигитална Србија			30.9.2022.	К1, К2, К3, К4, П3	24
	Платформа „Чувам те“, „			25.11.2022.		16

	Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“					
	Платформа „ Чувам те“, „ Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“			25.11.2022.		16
	Обука за запослене „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције			27.10.2022.		8
	Вебинар „Управљање стресом“			23.2.2023.		2
	Обука за запослене „Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/ државној матури“, Завод за вредновање			17.6.2022.г одине	К1,К2,П2,П б.	8

	квалитета образовања и васпитања					
	Семинар – Формативно оцењивање			27.05.2023.		8
Драган Локсимовић	Стручни скуп презентација уџбеника(тестомат) издавачке куће Klett	онлајн		30.03.2023. године; online		1
	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/23. године на платформи“Пасо ш за учење- Школе“	онлајн		15.06.2023. године		8

**K1 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ, ПРЕДМЕТ И
МЕТОДИКУ НАСТАВЕ**

- K2 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ
- K3 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА
- K4 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

1. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
2. учење да се учи и развијање мотивације за учење

3. здравствено образовање и развијање здравих стилова живота
4. комуникацијске вештине
5. одрживи развој и заштита животне средине
6. превенција насиља, злостављања и занемаривања
7. превенција дискриминације
8. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група
9. сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима
10. информационо-комуникационе технологије

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
ЗАПОСЛЕНИХ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	У УСТАН ОВИ	ВАН УСТАНОВЕ
Ивана Ђајић	40	10
Јелена Чоловић	106	32
Весна Младеновић	50	8
Иван Младеновић	2	24
Весна Миливојевић	44	9
Слободан Јојевић	59	24
Данка Суботић	18	45

Милица Виторовић	59	73
Мирјана Варагић	6	8
Мира Никачевић	44	89
Лидија Никачевић	53	56
Мирела Хаџибрахимовић	30	10
Биљана Топаловић	53	73
Жељко Живковић	64	24
Данка Ивановић	49	24
Драган Јоксимовић	34	9
Иван Гујаничић	5	
Мица Дробњаковић	35	44
Александар Савић	15	24
Данко Стеванетић	7	50
Видан Рвовић	7	82
Александра Жунић	37	50
Ивана Живковић	34	46
Сузана Вучићевић	21	57
Драгутин Селаковић	0	8

Мере за унапређење за наредну школску годину

Планирати, кроз Стручна већа, реализацију угледних часова усклађено, током године.

3.8.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за ПО је током 2022/2023. године одржао осам састанака на којима су биле договоране активности у вези са професионалном оријентацијом ученика седмог и осмог разреда.

На првом састанку (септембар) је израђен план рада Тима и договорена подела задужења међу члановима.

На другом састанку (октобар) је договорено да се ученицима осмог разреда прикаже презентација постојећих средњих стручних школа и гимназија у најближем окружењу са циљем да се они упознају са условима уписа. Презентацију је израдила психолошкиња а активност је реализована на ЧОС-у у сарадњи са одељењским старешинама осмог разреда. Презентација је прослеђена путем Viber апликације свим ученицима.

На трећем састанку (новембар) је договорена реализација тестирања ученика 8. разреда применом психолошких мерних инструмената, као и радионице „Моје црте личности“ са ученицима седмог разреда. Сценарио радионице је израдила психолошкиња а радионице су реализовале одељенске старешине на ЧОС-у. Ученици су овом приликом упознати са односом између својих особина, способности и ставова са једне и избора будућег занимања са друге стране. Кроз радионицу су добили прилику да преиспитају своје црте личности и доведу их у везу са пословима које би могли да обављају.

На четвртом састанку (децембар) чланови Тима су информисани о току обраде резултата обављеног тестирања ученика осмог разреда и договорена је реализација радионице „Моје способности“ са ученицима седмог разреда коју су реализовале одељењске старешине на ЧОС-у. Путем ове радионице ученици су добили прилику да самостално процене које и какве способности поседују као и да пронађу везу између својих способности и потенцијалних занимања којима би се у будућности могли бавити.

На петом састанку (фебруар) психолошкиња је известила чланове Тима да је за сваког ученика 8. разреда, како је било и предвиђено, урадила посебан извештај који се тиче обављене професионалне оријентације. Такође, обавила је индивидуалне саветодавне разговоре са ученицима током којих су им предочени налази и упућени савети о најбољем избору везаном уз даље школовање. Истакнуто је да је рад на професионалној оријентацији применом стандардизованих мерних инструмената циљано завршен крајем првог и почетком

другог полугодишта како би ученици имали довољно времена да се припреме, анализирају све информације до којих дођу и донесу најбољу одлуку за себе у вези са наставком школовања.

Такође, договорена је реализација радионице са ученицима седмог разреда на тему: „Мој тип учења“ коју су са ученицима реализовале одељењске старешине. Радионицом ученици откривају своје омиљене типове и стилове учења са циљем да науче да их примењују у савладавању средњошколског градива.

На шестом састанку (март) договорена је и реализована радионица „Моје вредности, интересовања, аспирације“. Кроз радионицу ученици преиспитују своја интересовања, вредности и мотивацију за учење са циљем њиховог стављања у функцију избора средње школе и потенцијалног занимања.

На седмом састанку (мај) одељењском старешини седмог разреда је представљен сценарио за радионицу: „Захтеви и карактеристике модерног света занимања“. Договорена је њена реализација уз дискусију о особинама које треба поседовати за адаптацију савременом свету занимања и, генерално, захтевима који се пред ученике са овим у везу постављају. Констатовано је такође да је започела презентација средњих школа од стране њихових представника ученицима осмог разреда.

На осмом састанку (јун) је потврђено да су се средње школе из окружења представиле на различите начине ученицима осмог разреда. Представници Средње школе из Нове Вароши и Туристичко-угоститељске школе из Чајетине су били гости наше школе и ученицима су лично представили своје програме. Пољопривредна школа „Љубо Мичић“ из Пожеге је послала свој промотивни материјал у форми видео записа намењеног ученицима. Друге средње школе из окружења су, такође, слале своје промотивне материјале у виду брошура и флајера. Још једном је констатовано да за ученике израђена и презентација окружних средњих школа која им је представљена почетком школске године. Општи закључак Тима био је да су ученици осмог разреда добро информисани о могућностима уписа у средње школе и наставку

школовања. На овој седници чланови Тима су анализирали свој рад у текућој школској години. Констатовано је да су све планиране активности и реализоване, као и да је подела задужења међу члановима Тима била добра и ефикасна. Извештај о раду Тима, као и план рада за наредну школску годину које је израдила и члановима Тима представила психолошкиња, су једногласно усвојени.

Координаторка Тима
Мирела Хаџибрахимовић

3.8.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У школској 2022/23. Години Тим за културне активности школе чинили су:

Данка Суботић - наставник музичке културе, координатор Тима

Весна Младеновић - библиотекар

Жељко Живковић – наставник српског језика

Данка Ивановић – наставник српског језика

Весна Миливојевић Јоксимовић – наставник ликовне културе

Милица Виторовић – професор разредне наставе

– представник Савета родитеља

– представник Ученичког парламента

У току школске 2022/23.године одржано је десет састанака Тима за културне активности школе. Због лакше организације већина састанака одржана је путем вајбер групе. У раду Тима учествовали су сви чланови из реда запослених као и учитељице из ИО Рутоши и ИО Кокин Брод.

Сарадња чланова Тима је била добра. Редовно су достављани извештаји о спроведеним активностима и исти се налазе код координатора Тима у електронској форми.

Први састанак одржан је у септембру, са једном тачком дневног реда и то – Добродошлица првацима и обележавање почетка школске године. Школска година почела је 1.09.2022.године интонирањем химне Боже правде у матичној школи и свим издвојеним одељењима. У ИО Кокин Брод и ИО Рутоши ученике првог разреда дочекали су другари и учитељице и пожелели им добродошлицу уз поделу диплома. Ове године први пут је обележен Дан српског јединства.

Други састанак одржан је у октобру, са тачкама дневног реда : 1. Дечија недеља, Дан школе и 2. Јесења декорација школе и изложба ликовних радова. Дечија недеља обележена је разноврсним активностима у матичној школи и свим издвојеним одељењима. Дан школе обележен је 10.10.2022.године пригодним програмом и промоцијом часописа „Гојко Друловић“, као и спортским активностима. Ученици матичне школе и свих издвојених одељења декорисали су просторије школа у јесењем духу са својим учитељицама и наставницима.

Трећи састанак одржан је у новембру, са тачкама дневног реда: 1. Међународни Дан толеранције и 2. Светски Дан права детета. Дан толеранције обележен је кроз радионице на часовима грађанског васпитања, часовима одељењског старешине и ваннаставним активностима. Ученици су показали висок ниво свести о значају толеранције. Светски Дан права детета обележен је у вишим разредима на часовима одељењског старешине и грађанског васпитања.

Четврти састанак одржан је у децембру, са једном тачком дневног реда и то – Новогодишња и Божићна декорација школе и изложба радова. Ученици матичне школе и свих издвојених одељења,заједно са својим учитељицама и наставницима декорисали су просторије школа у празничном духу. У холу матичне школе постављена је изложба ученичких радова.

Пети састанак одржан је у јануару, са тачкама дневног реда: 1. Дан Светог Саве и 2. Национални Дан без дуванског дима. Школска слава обележена је 27. јануара у матичној школи и свим издвојеним одељењима пригодним програмом. Ученици и запослени у школама у Радоињи и Негбини присуствовали су литургији у сеоским храмовима. У свим школама

ломио се славски колач у присуству свештеника. Поводом Дана без дуванског дима није било активности.

Шести састанак одржан је у фебруару, са једном тачком дневног реда и то – Међународни Дан матерњег језика. Овим поводом није било званичних активности.

Седми састанак одржан је у марту, са тачкама дневног реда: 1. Светски Дан заштите вода и 2. Пролећна декорација школе. Поводом Дана заштите вода, ученици матичне школе посетили су са наставницом биологије Радоињско језеро и испитали квалитет воде. Ученици матичне школе и свих издвојених одељења декорисали су са учитељицама и наставницима просторије школа у пролећном духу. Ученици ИО Рутоши и ИО Кокин Брод обележили су осми март израдом честитки и пригодним програмом.

Осми састанак одржан је у априлу, са тачкама дневног реда: 1. Дан сећања на Доситеја и 2. Изложба ликовних радова ученика поводом предстојећег празника „Васкрс“. У издвојеном одељењу у Негбини реализована је радионица поводом Дана сећања на Доситеја. У холу матичне школе постављена је изложба радова ученика од петог до осмог разреда поводом Васкрса. У ИО Кокин Брод спроведене су активности поводом Васкрса. У ИО Негбина обележен је Светски дан књиге и ауторских права.

Девети састанак одржан је у мају, са тачкама дневног реда: 1. Светски Дан Црвеног крста, 2. Дан словенске писмености и 3. Промоција пројекта Тима за међупредметне компетенције и предузетништво. Ученице четвртог разреда Лидија Илић, Анка Мутавцић и Дијана Бјелић учествовале су у такмичењу Шта знаш о Црвеном крсту и освојиле четврто место. Ученици осмог разреда Тијана Бјелић и Вељко Јелић награђени су за ликовне радове поводом Дана Црвеног крста. Тим поводом ученици, наставница ликовне културе и наша школа добили су захвалнице. Дан словенске писмености, који се обележава 24. маја, није обележен посебним активностима. Промоција Тима за међупредметне компетенције и предузетништво биће одржана за Дан школе. Пројекат подразумева израду магнета, која је у току.

Десети састанак одржан је у јуну, са тачкама дневног реда: 1. Обележавање завршетка наставне године за осмаке и 2. Подела сведочанстава. Крај наставне године за ученике осмог разреда обележен је 16.06.2023. године у матичној школи. У 17 часова уприличен је пригодан програм и подела сведочанстава и награда ученицима, уз присуство запослених у школи, породица ученика и других ученика школе. Уследила је забава за ученике и дружење

родитеља и запослених. Подела сведочанстава ученицима од првог до седмог разреда планирана је за 28.06.2023.године. У ИО Кокин Брод 20.06.2023.године уприличена је завршна приредба, на којој су испраћени ученици четвртог разреда, а будућим првацима другари су пожелели добродошлицу.

ПРЕПОРУКА: Приликом израде плана рада Тима за наредну школску годину потребно је додати следеће тачке: 1. Дан српског јединства (септембар), 2. Обележавање осмог марта (март), 3. Светски дан књиге (април). Такође, потребно је тачку везану за Промоцију пројекта Тима за међупредметне компетенције и предузетништво из маја преместити у октобар.

ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА

Данка Суботић

3.8.9. ИЗВЕШТАЈ О ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2022/2023. године, чланови Тима за праћење реализације Годишњег плана рада одржали су три састанка: 16.11.2022.год, 8.3.2023.год и 26.6.2023.године.

Чланови тима су: Сузана Вучићевић (координатор тима), Бојо Обућина- наставник информатике и рачунарства (до марта), а затим је дошла Јелена Чоловић.

Анализа рада: Чланови Тима за праћење и вредновање Годишњег плана рада активно су пропратили реализацију планираних задужења из Годишњег плана рада школе и анализира активности:

- Организација образовно васпитног рада школе
- Рад стручних органа школе
- Реализација плана самовредновања
- Реализација школског Развојног плана
- Реализација Школског програма
- Реализација индивидуалних планова и програма наставника
- Стручно усавршавање запослених
- Посебни програми васпитно- образовног рада.

Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја дел.бр. 601-00-00026/1/2022-15 од 18.8.2022.године, садржи упутства која се односе на остваривање и организовање наставе у основним школама. У допису стоји обавештење Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе која се односи на рад школе почевши од 1.9.2022. године. Тим за школе на састанку је донео одлуку да настава почиње на време 1.9.2022.године. У одлуци стоји стручна упутста за организацију васпитно-образовног рада у основној школи и предлоге у вези са применом епидемиолошким мера у установама образовања. Настава у школској 2022/2023.години је почела на време и током првог полугодишта одвијала се без прекида.

Прво полугодиште завршено је у планираном року. У протеклом периоду све планиране активности и седнице одржане су према Годишњем плану рада школе. Друго полугодиште је почело на време. У четвртак 26.1.2023. године реализовани су часови по распореду од петка, како би се број наставних дана по данима уклопио.

У другом полугодишту дошло је до измене наставног кадра. Нихад Алиспахић мастер професор физичког васпитања и спорта, добио је часове у Средњој школи у Новој Вароши, а његове часове физичког и здравственог васпитања преузео је Слободан Јојевић, мастер професор физичког васпитања и спорта. Због ове измене у наставном кадру, усвојен је и АНЕКС годишњег плана рада школе у коме је извршена измена у Тимовима и Већима. Стручно веће вештина уместо Нихада Алиспахића руководи Весна Миливојевић Јоксимовић. Друга измена у наставном кадру је одлазак наставника информатике Боја Обућине. Четири часа информатике и рачунарства распоређена су на следећи начин: један час информатике и рачунарства узео је наставник математике Данко Стеванетић, а три часа Иван Младеновић, наставник информатике и рачунарства. Због ове измене усвојен је АНЕКС годишњег плана рада школе.

Тим за самовредновање квалитета рада школе у школској 2022/2023.години вредноваће област ЕТОС. Координатор Тима за самовредновање је Ивана Живковић. У току првог полугодишта школске 2022/2023. године одржана су два редовна састанка Тима за самовредновање. Трећи састанак планиран у јануару није одржан јер је продужен рок попуњавања упитника за област самовредновања. Спроведене су анкете и у току је израда извештаја. До јуна су све активности завршене, као и извештај.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе у овој школској године предводи Јелена Чоловић. За сада Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе одржао је једну седницу у септембру, како је и планирано. На првом састанку подељена су задужења. Следећа седница је у јануару. Координатор Тима и педагог школе, Јелена Чоловић, почела је евалуацију Плана који је сачињен након извештаја екстерне комисије. Током првог полугодишта, активно се радило на праћењу реализације Плана унапређења квалитета образовно-васпитног рада и о свему што је уочено, координатор ће извести чланове на састанку планираном у јануару 2023. године. До јуна су одрађене све планиране активности и поднет је извештај.

Реализација активности Тима за професионални развој који предводи Биљана Топаловић, одвијају се по плану. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника урађен је на индивидуалном нивоу и предат Тиму за професионални развој, који је усвијен на седници Наставничког већа у септембру. Евиденцију школских такмичења водиће Драгутин Селаковић, а евиденцију излагања на седницама Наставничког већа Иван Гујаничић. Техничку подршку и обуку, за ученике првог разреда, за рад на платформи МТ водиће Александар Савић. Званични Календар такмичења за школску 2022/23. годину је објављен. У школској 2022/2023. години, у складу са календаром такмичења који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја, спровешће се школска такмичење по предметима, уколико друштва такву одлуку донесу. У зависности од резултата које постигну, ученици ће учествовати и на такмичењима вишег нивоа. Уколико епидемиолошки услови буду безбедни наша школа биће домаћин Општинског такмичења: Такмичење у карикатури „Мали Пјер“ и „Шта знаш о саобраћају 2023“. Тим је поднео извештај о раду у јуну, све планиране активности су завршене.

Реализација школског Развојног плана, руководилац је Мирела Хаџибрахимовић, и њихова обавеза је идентификовање приоритетних потреба у оквиру свих области квалитета рада образовно – васпитних установа, дефинисање циљева, задатака и динамике њихове реализације у школској 2022/2023. години. Планиране активности у предходном периоду су реализоване. Актив за развојно планирање је током првог полугодишта школске 2022/2023. године одржао три седнице. На трећој седници је извршена анализа реализације предвиђених садржаја из ШРП-а за текућу школску годину на крају првог полугодишта: сви чланови Актива су изнели извештаје о остварености активности чију су реализацију пратили, као и

процене о највећим слабостима у реализацији ШРП-а. Такође, постигнут је договор да координаторка Актива обједињавањем појединачних, сачини јединствени извештај о урађеном на крају првог полугодишта. Такође, на овој седници је постигнут договор о подели задужења међу члановима Актива за израду новог Школског развојног плана за наредни петогодишњи период. Закључак Стручног актива за школско развојно планирање је да се већина активности предвиђених ШРП-ом континуирано остварује, али и да постоји простор за унапређење рада у појединим областима везаним уз задатке који су делимично или нису остварени и што ће бити узето у обзир приликом израде новог ШТП-а. Тим је поднео извештај о раду. Планиране активности су одрађене на време и није било одступања.

Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва којим руководи Данка Ивановић, ове школске године договорен је и пројекат „Израда магнета са мотивима школе, села, језера,...“или магнетићи нашег краја. У току је почетна фаза пројекта и ученици фотографишу разне пределе, а фотографије достављају Александри Жунић, чији је задатак да обједини фотографије, наклон чега ће се најлепше пренети на магнете. Тим је завршио планиране активности и поднео извештај о раду.

У овој школској години планиран је једнодневни излети за све ученике од 1-8. Разреда. Екскурзија је облик образовно - васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ екскурзије, као облика образовно - васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно - васпитне улоге школе. Задаци екскурзије су проучавање објеката и феномена у природи, узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и еколошке навике, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. На предлог чланова Стручног већа природних наука, усвојен је једнодневни излет, за све ученике од првог до осмог разреда предлажу обилазак Чачка и околине : Овчарско – кабларски манастири - налазе се на Овчарско – Кабларској клисури и има их десет. Предлажемо посету манастирима Свете Тројице, Сретење и Никоље. Галерија Надежде Петровић – носи име по чувеној сликарки Надежди Петровић која је рођена у Чачку. Римске терме – налазе се у централном делу Чачка.

Атомска бања – налази се на 18km од центра Чачк на обронцима планине Вујан и планине Буковик. Једнодневни излет реализован је 9.6.2023.године. Извештај је поднет на Наставничком већу.

Дан школе ове године одржан је у понедељак 10.10.2022.године пригодном прославом у присуству гостију, у матичној школи. Ученици су у оквиру драмске секције, извели прикладан програм. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, којим руководи Данка Ивановић наставница српског језика и књижевности, у протеклој години радио је на школском часопису „Гојко Друловић“. На свечаности поводом Дана школе представљен је први број школског часописа. Ученици из ИО Негбина чланови драмске секције, читали су одломке из школског часописа.

Школска слава Свети Сава 27.1.2023.године, обележена је пригодном прославом без гостију, у присуству ученика и наставника, у матичној школи и свим ИО, као и у ИО Негбине. Ученици су у оквиру драмске секције, снимили прикладан програм поводом школске славе, који је приказан ученицима и наставницима. Тим за културне активности поднео је извештај о свом раду током школске године.

У току школске 2022/2023.године два наставна дана (четвртак 1.12.2022. и петак 5.5.2023.) су реализована као радни а ненаставни, због штрајка као подршка колегама у Србији и због трагичног догађаја који се догодио 3.5.2023. у ОШ у Београду.

Према допису Министарства просвете број: 601-00-1/20/2023-01, од 2.6.2023.године обавештава нас о одлуци Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023 од 01. јуна 2023. године, обавештавамо вас о следећем:

У складу са календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%, друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике основне и средње школе, у делу који се односи на редовну наставу, завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године. Све остале активности предвиђене календарима образовно- васпитног рада за основне школе остварују се и даље како је утврђено.

Имајући у виду ситуацију која нас је задесила, уређено је оцењивање ученика у основном образовању и васпитању, само је потребно је да школа утврди предлог закључних

оцена на крају школске године најкасније до 6. јуна 2023. Године, са предлогом предложених оцена благовремено се обавештавају ученици и њихови родитељи. Приликом упознавања ученика и родитеља са предлогом закључне оцене, наставник даје и образложење оцена, као и сугестије за ученика о томе на који начин могу да, уколико желе, поправе оцену. Посебно је потребно да се води рачуна, приликом утврђивања предлога закључних оцена, о одредбама које се односе на могућност предлагања закључне оцене у случајевима када је ученик оцењен мање пута од прописаног, у складу са чланом 5. став 2. Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС", бр. 34/19, 59/20 и 81/20) и чланом 17. ст. 9. и 10. Правилника о оцењивању у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС", бр. 82/15, 59/20 и 95/22). У периоду од 7. јуна 2023. године, односно након завршетка другог полугодишта у делу који се односи на редовну наставу и најкасније до 20. јуна 2023. године у школама се остварују облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна и припремна настава и настава у природи), као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе, у циљу обезбеђивања бољих постигнућа ученика на крају школске 2022/2023. године, а све у најбољем интересу ученика. У складу са овом препоруком у нашој школи је изведен једнодневни излет, који је већ био планиран. У школи су реализовани часови припремне наставе, допунске наставе и слободне активности.

Подносилац извештаја

Сузана Вучићевић

3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

Педагог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе са Тимом за израду Годишњег плана рада школе и у сарадњи са секретаром прилагодила Статут потребама школе. Израдила је Годишњи план рада педагога. Такође, учествовала је у праћењу реализације Школског

програма и активно пратила рад Актива за развојно планирање. Осим тога, педагог је задужено лице за Информатор о раду школе.

Сваког месеца, педагог је планирала месечне и недељне планове рада, дневне припреме педагога као и Годишњи и месечни план посета часова педагога за прво и друго полугодиште. На крају школске године, извршена је процена развојног статуса свих ученика. Сви су напредовали у складу са својим способностима. Осим тога, старала се да функционише систем интерне комуникације и да до запослених стижу проверене и тачне информације.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Педагог је пратила реализацију образовно-васпитног рада, кроз анализу годишњих, оперативних планова рада, као и кроз увид у дневнике васпитно-образовног рада. Указивала је на неправилности у раду, као и на пропусте у реализацији програма.

Педагог је учествовала у раду свих тимова, актива и већа, а руководила је Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, као и Педагошким колегијумом и Ученичким парламентом (као записничар).

Педагог је пратила реализацију наставе, редовно посећивала и вредновала часове редовне и допунске наставе, часове одељенског старешине и слободних активности.

Педагог је пратила рад и понашање ученика и предузимала одговарајуће мере у случају појаве дисциплинских и других проблема ученика, те је обављала индивидуалне и групне саветодавне разговоре.

Педагог је учествовала у изради Акционог плана самовредновања, креирању инструмената за самовредновање (анкете за наставнике, ученике и родитеље,...) и спровођењу истраживања. Учествовала је у изради извештаја о самовредновању рада школе, чије је завршавање планирано до краја другог полугодишта школске 2022/23. године. У сарадњи са одељенским старешинама, педагог је спровела мини анкету за родитеље о „Задовољству родитеља сарадњом са школом“, обрадила податке и написала полугодишњи извештај. Педагог је пратила узроке школског неуспеха ученика и предлагала решења за побољшање школског

успеха, као и саветодавно радила са ученицима који су исказали пад у школском успеху. Пратила је поступке и ефекте оцењивања ученика. Педагог се старала да се у измењеним околностима услед ранијег прекида школске године, оцењивање врши по Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Раd са наставницима

Педагог је, заједно са директором, посећивала часове редовне наставе, допунске и додатне, као и часове одељенског старешине.

Након посета часова, педагог је своје рефлексије и сугестије изнела пред наставника у виду педагошко-инструктивних разговора. Педагог је извршила велики број замена часова одељењског старешине, на којима је са ученицима реализовала интерактивна предавања на тему емпатије, техника учења, асертивне комуникације. Поред замена ових часова, педагог је извршила много замена часова из различитих предмета.

Све посете часовима биле су најављене и за сваки месец истакнуте на огласној табли и Вајбер групи. Већина посећених часова је била планирана као редовна посета, док је остале часове педагог посећивала ради праћења одређених ученика.

Педагог је упутила наставнике на важне дописе Министарства, новине у законима, стручна документа и новију литературу везану за различите теме, зависно од потреба наставника.

Кроз свакодневне разговоре са наставницима, педагог је размењивала мишљења о проблемима са којима су се сусретали, сугерисала решења, вршила континуирану подршку у раду, кроз непосредне консултације или током посета часова, упућивала их на допунску литературу у електронској или штампаној верзији. Педагог је оснаживала наставнике и пружала помоћ у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Пружала је помоћ наставницима у остваривању сарадње са породицом као и у формирању и вођењу ученичког колектива.

Рад са ученицима

Педагог је пратила напредовање ученика. Обављала је саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања. Посебну пажњу посвећивала је превазилажењу анксиозности (треме код одговарања, тестирања...) код појединих ученика и јачању њиховог самопоуздања. Такође, посебна пажња била је посвећена разговору о новим изазовима са којима се ученици тренутно суочавају (болест, смрт чланова породице,..).

Педагог је реализовала неке радионице. То су биле радионице о емпатији, превенцији насиља и асертивном исказивању осећања и начинима да превазиђу конфликте у одељењу, као и о функционалним начинима решавања проблема, одређивања сопствених циљева и делања у складу са њима.

Педагог је пратила редовност похађања наставе непосредним увидом у електронске дневнике васпитно-образовног рада, разговором са наставницима, одељенским старешинама и родитељима.

Обављала је индивидуалне или групне саветодавне разговоре са ученицима које су упућивали предметни наставници.

Педагог је посебну пажњу посветила раду на превенцији насиља. Активно је учествовала у процесу вођења васпитног рада са учеником и указала му на значај поштовања школских правила.

Рад са родитељима, односно старатељима

Педагог је обављала саветодавне разговоре са родитељима ученика.

У сарадњи са одељенским старешинама, педагог је спровела и обрадио резултате анкете за родитеље о задовољности сарадњом родитеља и школе. Педагог је извршила и анктерирање наставника у оквиру самовредновања рада школе.

Педагог је пружила подршку родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и проблемима у развоју...

Рад са директором и стручним сарадником

Педагог је имала сталну и ефикасну сарадњу са директором школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагала је мере за унапређење, а посебно је са директором сарађивала у оквиру рада стручних тимова и комисија. У сарадњи са директором школе, израђивала је документе и извештаје о раду школе.

Педагог је сарађивао и са стручним сарадницима ОШ „Вук Ст. Караџић“ и ОШ „Живко Љујић“ и ОШ „Добрица Добрисав Рајић“.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је присуствовала свим седницама Наставничког већа, као и свим седницама Одељенских већа. На седницама Наставничког већа подносила је извештај о примерима добре праксе у домену наставе и учења, вођења документације, самовредновања, креирању оперативних планова наставника, са усмереношћу на исходе итд.

На одељенским већима педагог је присуствовала у циљу добијања мишљења наставника о сваком одељењу и појединим ученицима. У одређеним случајевима педагог је упознавала предметне наставнике са условима и околностима у којима ученицима живе, са личним тешкоћама и проблемима у учењу. До наведених информација педагог је долазила на основу разговора са одељењима, групама ученика и појединим ученицима, као и на основу сарадње са родитељима.

Педагог је имала активно ушешће у раду тимова.

Педагог је предлагала мере за унапређење рада стручних органа и тимова установе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог је сарађивала са Центром за социјални рад , МУП –ом, Општином Нова Варош, Трезором.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је уредно водила прописану документацију. Водила је свакодневно дневник рада педагога, планирала сопствени рад на месечном и недељном нивоу.

Педагог је водила и записнике са састанака тимова и актива, писала извештаје, мишљења о ученицима и њиховом напредовању, као и о евалуацији часова.

Прикупљене личне податке ученика педагог је чувала у складу са етичким кодексом. Пратила је извештаје одељенских старешина и предметних наставника о сваком ученику. Евидентирала је мишљења предметних наставника и одељенских старешина о појединим одељењима. Путем е-дневника, службених бележака и месечних планова рада, водила је евиденцију о раду са родитељима.

Педагог је водила и документацију о ученику који је био жртва насиља.

Педагог се стручно усавршавала кроз читање закона и правилника, самостално праћење интернета, литературе и стручне периодике: платформу „Чувам те“, часопис „Настава и васпитање“, часопис „Учитель“, Педагошке новине и Просветни преглед, а све са циљем унапређивања компетенција за професију стручног сарадника и наставника.

Педагог је похађала и стручне семинаре и унутар установе остварила 106 бодова, а ван установе је похађала три стручна скупа.

Педагог школе,

Јелена Чоловић

3.9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Подручја рада, послови и задаци психолошкиње у току школске 2022 / 2023. године:

I Планирање и програмирање односно праћење и вредновање образовно – васпитног рада

1. Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе.
2. Учествовала сам у изради новог Школског развојног плана школе
3. Израдила сам годишњи и месечне планове свог рада.
4. Израдила сам план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

1. Пратила сам напредовање ученика у учењу и њихова школска постигнућа радећи упоредне анализе успеха ученика за сваки класификациони период, и сходно томе предлагала мере за побољшање постигнућа ученика.
2. У оквиру Актива за школско развојно планирање радила сам на евалуацији нивоа остварености активности из ШРП-а предвиђених за текућу школску годину, и у својству координатора радом Актива израдила полугодишњи и годишњи извештај о раду.
3. У оквиру Тима за ПО радила сам на анализи и евалуацији предузетих активности професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда
4. Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе.
5. Иницирала сам и спровела следећа истраживања у циљу унапређивања о-в рада установе:
 - Истраживање о степену адаптације ученика петог разреда на предметну наставу (и ново школско окружење,
 - Истраживање о појавним облицима насиља у школи,
 - Истраживање о мотивацији ученика за учење,

6. Учествовала сам у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.

III Рад са наставницима

1. Сарадња са наставницима је остваривана по питањима успеха и учења ученика, оцењивања ученика, мотивације ученика и васпитног рада са одељењем у целини. Највише контаката остварено је са одељењским старешинама на чије предлоге су вођени индивидуални разговори са појединим ученицима који су показивали тешкоће у учењу односно личном и социјалном развоју.

2. Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада (часови одељењског старешине, ПО ученика).

5. Пружала сам подршку наставницима у тимском раду кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз активности тимова и актива (Актив за развојно планирање, Тим за ПО, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ).

6. Као члан Тима за ИО односно додатну подршку ученицима, пружала сам подршку наставницима у изради и евалуацији одговарајућих ИОП докумената као и у раду са учеником са којим се примењује ИОП.

IV Непосредан рад са ученицима

1. Обављала сам, током целе школске године, саветодавно – инструктивни рад са ученицима I, III и VII разреда због потешкоћа које показују у емоционалном и социјалном развоју односно у учењу.

2. Пружала сам психолошку подршку (кроз саветодавни рад) ученику који је са којим се примењује ИОП у учењу.

3. Била сам аутор неколико радионица намењених ученицима VII разреда у сврхе професионалне оријентације са следећим темама: *Моје црте личности, Моје способности, Моје вредности, интересовања, аспирације, Мој тип учења, Захтеви и карактеристике модерног света занимања.*

4. Реализовала сам следеће радионице намењене ученицима V - VIII разреда:

- *Да имам моћ, ја бих...*

Ко сам све ја?

- *Вештине за адолесценцију*

- *Компоненте понашања*

- *Индивидуалност, различитост, заједништво*

- *Стрес и стратегије суочавања са стресом*

- *Дигитално насиље – превенција и реаговање*

5. Реализовала сам предавање (уз PWP) намењено ученицима старијих разреда: Моја средња школа и Упознавање ученика са садржајем Националне платформе „Чувај ме“.

6. Испитивала опште и посебне способности, особине личности, когнитивни стил, мотивацију за школско учење, професионална одређења ученика осмог разреда применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и опште и посебне способности односно зрелост за полазак у школу полазника у први разред.

7. Реализовала сам саветодавне разговоре са ученицима VIII разреда у циљу њихове професионалне оријентације и израдила извештаје за сваког ученика индивидуално у вези са проценом личности и избором будућег занимања.

8. У сарадњи и заједничком раду са ученицима израђивала паное на теме: *Шта детету треба да расте до неба* (у оквиру обележавања Дечје недеље), *Декларација о самопоштовању, Светски дан превенције злостављања деце*

V Сарадња са родитељима

1. Сарађивала сам током целе школске године са мајком ученице VI разреда која манифестује проблеме у емоционалном развоју (манифестну и испитну анксиозност) и последично, тешкоће у учењу.
2. Сарађивала сам са мајком ученика III и V разреда (адаптација новом школском окружењу).
3. Сарађивала сам током целе школске године са мајком ученика I разреда са којим се примењује ИОП у раду.
4. Остварила сам сарадњу са родитељима полазника у први разред у сврху прикупљања неопходних информација о ученицима пред њихов полазак у школу.

VI Рад у стручним органима и тимовима

1. Учествовала сам у раду одељенских и Наставничког већа.
2. Учествовала сам у раду Актива и Тимова (Тим за израду Годишњег плана рада школе, Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију ученика, Стручни Актив за школско развојно планирање, Педагошки колегијум).

VII Рад са директорком и стручним сарадницима

1. Сарађивала сам са директорком и педагошкињом школе на припреми докумената установе, прегледа извештаја и анализа, као и на редовној размени, планирању и усаглашавању заједничких послова.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

1. Одржавала сам редовну комуникацију и сарадњу са стручним сарадницима других школа у циљу размене знања и искустава и усавршавања властитог рада.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Водила сам евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду психолога (сегменти: саветодавни рад, појачан васпитни рад, аналитичко-истраживачки рад, анализе завршног испита, извештаји).

2. Водила сам евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, односно часовима.

3. Припремала сам се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

4. Стручно сам се усавршавала праћењем стручне литературе и периодике.

5. Била сам учесник акредитованог вебинара у организацији Министарства просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом и Филозофским факултетом, Одељења за прихологију, Универзитета у Београду **„Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“**, као и обуке у организацији Агенције за спречавање корупције **„Етика и интегритет“**.

6. Учествовала сам у истраживањима о-в рада у школи у сврху стручног усавршавања у установи (Мотивација ученика за учење).

Детаљнији приказ послова на којима сам радила током школске 2022/2023. године саставни је део евиденције коју сам редовно водила о свом раду, а која чини део педагошке документације школе.

Мирела Хаџибрахимовић,
психолошкиња

3.9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Планирала и програмирала образовно-васпитни рад

Ученици су упознати са радом библиотеке, а планиране активности у раду са истом су оствариване током редовне наставе и осталих активности предвиђених Планом и програмом школе. Упознати су и са врстама библиотечке грађе и оспособљени за самостално коришћење књига, часописа и енциклопедија. Развијане су читалачке способности ученика и пружана им је помоћ при избору литературе и некњижне грађе. Подстицана су интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе. Развијана је информациона писменост и навика за самостално налажење информација. Код ученика је подстицана способност проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација уз коришћење информационо-комуникационих технологија. Ученици су оспособљавани за решавање проблема, повезивање и примену знања у даљем образовању. Библиотекар је подстицао мотивацију за учење, давао упутства за писање реферата као и педагошку помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности. Развијане су навике за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом. Разговором са ученицима обележени су Месец књиге и Дан писмености. Ученици трећег разреда на часовима српског језика посвећеним библиотеци, слушали су аудио бајке. Старији ученици препоручивали су књиге млађима и читали најзанимљивије одломке. Набављене су лектуре и друга потребна литература средствима Министарства просвете.

Препорука ученицима и колегама за дигиталне колекције књига на српском језику које могу читати путем Интернета:

Дигитална народна библиотека Србије:

<https://digitalna.nb.rs/>

Српска дечја дигитална библиотека:

https://digitalna.nb.rs/.../Srpska_decja_digitalna_biblioteka...

Антологија српске књижевности:

www.antologijasrpskeknjizevnosti.rs/

Претражива дигитална библиотека:

<https://pretraziva.rs/pretraga>

Претраживач културног наслеђа Србије (основне информације о дигитализованом културном наслеђу и приступ интерактивној мапи установа културе на територији Републике Србије.) :

<https://kultura.rs>

Важни линкови за подршку учењу на даљину:

[Алати и упутства](#)

[Дигитални алати](#)

[Моја школа](#)

[Дигитална солидарност](#)

Дигитални садржаји установа културе на интернету

ред.бр.	Пројекат	Установа	Линк
1	Дигитална библиотека науке	Библиотека Сарваш Габор	https://tinyurl.com/w3tycls
2	ЈТ канал	Градски музеј Врбас	https://tinyurl.com/wu4wj72
3	ЈТ канал	Југословенска кинотека	https://tinyurl.com/voxb7ye
4	Vimeo канал	Југословенска кинотека	https://tinyurl.com/rwfovef
5	European Film Gateway платформа за филмове Први светски рат	Југословенска кинотека	http://kinoteka.org.rs/di/efg/H

			http://EFG/00-efg_S_index01.htm
6	YT канал	Музеј Југославије Београд	https://tinyurl.com/yx3o5fht
7	Изложба “Пројекат Југославија”	Музеј Југославије Београд	https://tinyurl.com/s6oqr96
8	Поставка Историјског српског позоришта	Музеј позоришне уметности	https://tinyurl.com/ucu33sk
9	Театрослов	Музеј позоришне уметности	https://tinyurl.com/rp38zdx
10	Дигитална библиотека	Народна библиотека Вук Караџић Крагујевац	https://tinyurl.com/sfpefk9
11	Дигитални водич	Музеј Наивне и маригналне уметности	https://tinyurl.com/rc62mcd
12			
13	Читајте о...	Музеј савремене уметности Београд	http://www.citajte.rs/
14	YT канал Српски Надреализам	Музеј савремене уметности Београд	https://tinyurl.com/t3sgwlt
15	Представе online	Народно позориште Ниш	https://tinyurl.com/tl25ceb
16	YT канал	Народно позориште Ниш	https://tinyurl.com/rh8axxx
17	YT канал	Архив Србије	https://tinyurl.com/rt8sdz3
18	Виртуелни обилазак Ранчићеве куће у Гроцкој	Центар за културу Гроцка	https://tinyurl.com/sey2hq6
19	Виртуелни обилазак Касно-римске гробнице у Брестовику	Центар за културу Гроцка	https://tinyurl.com/w57zpmh
20	Дигитална библиотека	Библиотека Шабачка	https://tinyurl.com/rjbg6b4
21	YT канал	Библиотека Шабачка	https://tinyurl.com/wncemvq
22	Музеј за све	Завичајни музеј Књажевац	https://tinyurl.com/tjwxnnw
23	Музеј за понети апликација	Завичајни музеј Књажевац	https://tinyurl.com/vgahaqg
24	Изложба ратног дневника Стојана Ј.Јевтића, апликација	Завичајни музеј Књажевац	https://tinyurl.com/ucr8ll7
25	Завичајни појмовник	Завичајни музеј Књажевац	https://tinyurl.com/v8ezv5j
26	Музеј за понети Кофери	Завичајни музеј Књажевац	https://tinyurl.com/vbk2egw
27	Timacumminus војно утврђење апликација	Завичајни музеј Књажевац	https://tinyurl.com/wah4l82

28	YT канал	Музеј града Београда	https://tinyurl.com/wmrexfg
29	YT канал	Народни музеј у Београду	https://tinyurl.com/w4ttqv7
30	ВР Изложба Иван Мештровић (1883-1962)	Народни музеј у Београду	https://tinyurl.com/tjws2e2
31	Виртуелни улаз у Народни музеј.	Народни музеј у Београду	https://tinyurl.com/vspgnap
32	Вр Барутана	Народни музеј у Београду	https://tinyurl.com/qwk3wtg
33	YT канал	Народно позориште у Београду	https://tinyurl.com/urb3f62
34	YT канал	Крушевачко позориште	https://tinyurl.com/uf979ae
35	Информациони систем непокретне културне грађе	Републички завод за заштиту споменика културе Београд	https://nasledje.gov.rs/
36	Претражива дигитална библиотека	Универзитетска библиотека Светозар Марковић и сарадници	https://претражива.срб
37	YT канал	Позориште лутака Пинокио	https://tinyurl.com/wlnkfjs
38	ВР Музеј Војводине	Музеј Војводине	https://tinyurl.com/rpsrtnv
39	YT канал	Филмски центар Србије	https://tinyurl.com/sg65lb7
40	Библиофонотека	Библиотека др Душан Радић Врњачка бања	https://tinyurl.com/wdmx5h5
41	YT канал	Атеље 212	https://tinyurl.com/uq59bol
42	ВР Дом Јеврема Грујића	Дом Јеврема Грујића	https://tinyurl.com/s95o8jy
43	Српски краљевски портрети	Дом Јеврема Грујића	https://tinyurl.com/r8w7gkg
44	ВР шетње београдским светињама	Слово Љубве	https://tinyurl.com/tfdkmtu
45	YT канал	Задужбина Илије М. Коларца	https://tinyurl.com/sshzg5e
46	YT канал	Југословенско драмско позориште	https://tinyurl.com/raeoll9
47	ВР тура кроз музеј	Народни музеј Зајечар	https://tinyurl.com/uw6pmfs
48	Апликација Холоград	Народни музеј Зајечар	https://tinyurl.com/sod9dat
49	Антологија српске књижевности дигитална библиотека	Градска библиотека Карло Бијелички	https://tinyurl.com/twgde2k
50	Музеј од куће	Народни музеј Лесковац	https://muzejleskovac.rs/posetite-muzej-od-kuce/

51	ВР музеј	Народни музеј Панчево	https://tinyurl.com/srej9wt
52	ВР Виминацијум	Археолошки парк Виминацијум	https://tinyurl.com/tmgasyk
53	Vimeоканал	Археолошки парк Виминацијум	https://tinyurl.com/tt47vh9
54	ВР галерија	Галерија Матице Српске	https://tinyurl.com/vhdwxgh
55	УТ канал	Галерија Матице Српске	https://tinyurl.com/v24hsko
56	Програм за децу	Београдска филхармонија	https://tinyurl.com/wtup4mg
57	Вештица и маестро	Београдска филхармонија	https://tinyurl.com/wa5thkd
58	УТ канал	Војвођански симфонијски оркестар Нови Сад	https://tinyurl.com/swbk6n6
59	УТ канал ка представама	Позориште младих Нови Сад	https://tinyurl.com/sxrc2oy
60	УТ канал	Ансамбл Коло	https://tinyurl.com/spvo6tf
61	УТ канал	Ансамбл Венац	https://tinyurl.com/v6rgb9q
62	УТ канал	Nisville Jazz Festival	https://tinyurl.com/w6s4q5p
63	Дигитална библиотека	Удружење за културу, уметност и међународну сарадњу „Адлигат“	https://tinyurl.com/rgs422f
64	УТ канал	Дом културе Грачаница	https://tinyurl.com/r2vm5v8
65	ВР тура	Звездара Театар	https://tinyurl.com/wf5mkam
66	Дигитални културни водич - КАЛЕ МОМЧИЛОВ ГРАД.	Пиротска тврђава	https://tinyurl.com/ubqhap7
67	ВР тура	Стари двор	https://tinyurl.com/wtrwvmh
68	Временска линија културе	Завод за проучавање културног развика	https://tinyurl.com/s4snywa
69	Часопис Култура	Завод за проучавање културног развика	http://www.casopiskultura.rs/Home
70	Дигитална библиотека	Народна библиотека Србије	https://digitalna.nb.rs/sf/NBS/Knjige
71	Српска дечја библиотека	Народна библиотека Србије	https://tinyurl.com/v2z55fz
72	Дигитални репозиторијум	Библиотека “Милутин Бојић”	https://milutinbojic.digitalna.rs/
73	Дигитална Библиотека Матице српске	Библиотека Матице српске	http://digital.b

			ms.rs/ebiblioteka/
74	ВР тура	Народни музеј Топлице у Прокупљу	http://vrtoplica.mi.sanu.ac.rs/scenes
75	ВР тура	Музеј Српске православне цркве	https://tinyurl.com/qsryt2d
76	ВР тура	Музеј Михајло Попун	https://tinyurl.com/wr6n9tx
77	ВР тура	Галерија Милене Павловић Барили	http://galerijamilenepavlovcbarilli.rs/
78	ВР изуми	Музеј Николе Тесле	https://tinyurl.com/ryxd23g
79	Преузимање каталога изложби	Историјски музеј Србије	http://imus.org.rs/
80	ВР тура	Музеј ваздухопловства	https://tinyurl.com/syv3ztg
81	ВР тура “Пут на Месец”	Галерија Природњачког музеја на Калемегдану	https://tinyurl.com/tuvv77n
82	ВР тура “Пази отровно”	Галерија Природњачког музеја на Калемегдану	https://tinyurl.com/qrb27h4
83	Вр тура “6 ногу”	Галерија Природњачког музеја на Калемегдану	https://tinyurl.com/ssobzpo
84	ВР тура Сликари/Ратници/Сведоци	Галерија Српске академије наука и уметности	https://tinyurl.com/rnnfeow
85	ВР тура “Где сви ћуте оне говоре”	Етнографски музеј у Београду	https://tinyurl.com/sos4o7b
86	Вр тура “Први београдски фестивал мозаика”	Кућа легата	https://tinyurl.com/rlxrb26
87	УТ канал	Музеј афричке уметности	https://tinyurl.com/uysolny
88	Историја Новог Сада	Музеј града Новог Сада	https://tinyurl.com/v67dmd2
89	Дигитални водич Петроварадинска тврђава	Музеј града Новог Сада	https://tinyurl.com/u5ykuau
90	УТ канал	Завичајни музеј Параћин	https://tinyurl.com/sc9rfs7
91	ВР тура	Смедеревска тврђава	http://www.smederevskatvrđjava.com/
92	Е-књиге	Народни музеј Аранђеловац	https://tinyurl.com/vrclafa
93	ВР тура	Народни музеј Крагујевац	https://tinyurl.com/u3sptqh
94	Дигитална библиотека	Библиотека града Београда	https://tinyurl.com/

			com/t4sd992
95	Дигитална завичајна збирка	Народна библиотека Његош Књажевац	http://digitalnazbirka.biblioknjazevac.org/

Редни број	Назив	Линк
------------	-------	------

96	УТ канал	Филмске новости	https://tinyurl.com/yx8bp9sc
97	ВР тура	Српска академија наука и уметности	https://tinyurl.com/rb44ht2
98	Филмски фестивал online	Комбанк дворана	https://tinyurl.com/tlnu9jr
99	УТ канал	Историјски музеј Србије	https://tinyurl.com/grqww78
100	Дигитални водич	Лепенски вир	https://tinyurl.com/tapm62x
101	Београдски контрапункт 2018	Завод за проучавање културног развитака	https://www.youtube.com/watch?v=Ad1aVnkwrU4&app=desktop
102	Београдски контрапункт 2017	Завод за проучавање културног развитака	https://www.youtube.com/watch?v=pkFVLRo6TM8&app=desktop

Сектор за дигитализацију културног наслеђа и савременог стваралаштва

Министарство културе и информисања

	Књиге (пдф)	drive.google.com
	The New York Public Library	SimplyE
	Политикин забавник	politikin-zabavnik.rs
	Часопис за књижевност, уметност, културу и библиотекарство	issuu.com
	Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш	http://www.nbss.rs/
	Српска дечја дигитална библиотека	https://digitalna.nb.rs/sf/NBS/Knjige/Srpska_decja_digitalna_biblioteka

Е-библиотеке

Сарађивала са наставницима, педагогом, психологом, директором и родитељима

Вршена је набавка књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике (средства Министарства просвете). Информисала сам стручна већа, педагога, психолога и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе, обављала сарадњу на развоју информационе писмености развијањем „истраживачког духа“ код ученика упућивањем да буду критични и креативни корисници информација. Обављала заједнички рад са наставницима и педагогом на планирању школских пројеката. Сарађивала сам са наставницима грађанског васпитања и веронауке. Учествовала у тимском раду са наставницима у изради оперативних планова и проналажењу информација за реализацију наставног плана и програма. Присуствовала седницама Наставничког већа. Разговарала са родитељима о томе како мотивисати децу да више читају лектуру и користе ванлектирни фонд. Често била у настави због замене одсутних колега.

Обављала библиотечко-информациону делатност

Израдила Годишњи план и програм рада, радила на уређењу простора библиотеке. Систематски информисала ученике и запослене о новим књигама. Припремала

усмене приказе књига. Израђивала статистику о коришћењу фонда. Радила на инвентарисању и сигнирању књига, израдила Извештај о раду школске библиотеке.

4. Учествовала у културној и јавној делатности школе

Са наставницима планирала културне садржаје за школску 2022/2023. Сарађивала са Градском библиотеком. Радила на промоцији школске библиотеке.

Радила на стручном усавршавању.

Пратила педагошку литературу, стручну литературу из области библиотекарства. Учествовала на онлајн семинарима и семинару у организацији ОШ „Вук Ст. Караџић“ на тему *Формативно оцењивање*.

Сарађивала са школском библиотеком ОШ „Живко Љујић“ и градском библиотеком „Јован Томић“. Присуствовала извештајима учесника семинара.

Статистика коришћења библиотечког фонда по месецима у школској 2022/2023.

Месец	Ученици	Лектира	Ванлектирни фонд	Стручна литература
септембар	26	22	4	2
октобар	40	30	10	5
новембар	34	27	7	4
децембар	61	19	42	1
јануар	28	9	19	7
фебруар	38	28	10	11
март	53	35	18	13
април	23	18	5	6
мај	37	21	16	/
јун	22	17	5	5
Укупно:	362	226	136	54

Сведоци смо сталног пада заинтересованости ученика за читање. Разлози су бројни, почевши од мас-медија и њиховог утицаја на ученике, нарочито погубних „забавних” програма са садржајима који припадају субкултури, па до утицаја рачунара и мобилних телефона, друштвених мрежа које највише одвлаче пажњу и врло често непотребно троше време које ученици могу посветити читању и боравку у природи. У свом раду приметила сам да је један од најподстицајнијих начина за читање лектире организовање креативних драмских радионица где је доживљај уметничког текста веома присутан. У сарадњи са наставницима српског језика, ученицима увек предочавати да читање књига унапређује знање, развија комуникационе способности, проширује речник и говорничке способности мноштвом нових речи и израза, идиома и фраза, има мноштво позитивних ефеката на мозак, побољшава памћење, развија машту и критичко мишљење, побољшава концентрацију, а може да буде и веома користан хоби.

Библиотекар:

Весна Младеновић

3.9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Током школске 2022/2023. године, секретар школе је вршио праћење законских прописа, учествовао у изради Статута, Школског програма, колективног уговора и других општих аката. Вршио је праћење и спровођење поступака усаглашавања општих аката са Законом и другим подзаконским актима и тумачење. Заступао је школе пред судом и другим органима и организацијама. Обављао је послове уписа у судски регистар, земљишне књиге и друге правне послове. Водио је рачуна о употреби и чувању печата и штамбиља Школе. Старао се о ажурности и уредности школске документације. Вршио је архивирање документације и старање о школској документацији која се трајно чува. Формирао је матичне базе радника и ученика. Припремао је документацију за расписивање конкурса као и спровођење конкурса за пријем радника и директора школе. Учествовао је у изради одлука, уговора о раду, споразума о преузимању, решења, отказа уговора о раду, обавештења, записника, извештаја и дописа

везаних за радне односе, распоређивање и друге статусе радника. Учествовао је у изради решења о 40-то часовном радном времену и годишњем одмору. Учествовао је у изради годишњег програма, Годишњег извештаја о раду Школе и статистичких извештаја. Вршио је вођење деловодног протокола, пријем и експедиција поште. Присутствовао је седницама Школског одбора, Актива директора, припремама материјала за седницу, водио је записник и давао потребна тумачења и објашњења (израда одлука, закључака и других дописа). Учествовао је у припремању документације за здравствено осигурање радника и чланова породице, осигурање од незгода радника, ученика и имовине школе. Вршио је припремање и израду документације за тендер јавних набавки, текућег одржавања и инвестиција. Учествовао је у припремању и организовање полагања поправних, квалификационих, разредних испита, али и припремању и организовању школских такмичења и свечаности у школи. Организовао је правно-техничке послове око избора органа Школе. Организовао је рад помоћног, техничког и административног особља. Водио је евиденцију о присуству и одсуствовању са посла помоћном, административном и техничком особљу. Организовао је, ажурирао и достављао спискове ученика за систематски и лекарски преглед. Организовао је годишњи попис основних средстава и ситног инвентара. Водио је евиденцију ученицима, упису ученика у први разред и издавао различите јавне исправе. Израдио је спискове радника и ученика који користе школски превоз. Учествовао је у припремању и спровођењу дисциплинских поступака за раднике и ученике школе. Пружао је помоћ у организовању и реализацији програма стручног усавршавања. Учествовао је у инспекцијској контроли и надзору и спроводио наложене мере. Вршио је израду свих захтева и поднесака упућених Министарству просвете, Школској управи, инспекцијским службама, јавним установама, општини и другим органима и установама. Обављао је и друге послове по налогу директора.

Извештај доставио,

Велимир Грбић

3.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач
---------------	---------------------

Данка Ивановић	Наставничко веће
Мира Никачевић	Наставничко веће
Жељко Живковић	Наставничко веће
Драгана Главоњић	Савет родитеља
Рада Ћировић	Савет родитеља
Душица Грујичић	Савет родитеља
Бранко Бошњаковић	Скупштина општине
Велибор Капетановић	Скупштина општине
Радојица Поповић	Скупштина општине
Тамара Матијевић	Ученички парламент
Василије Оташевић	Ученички парламент

Школски одбор је у школској 2022/2023. години радио према Годишњем плану рада, а у складу са Пословником о раду Школског одбора. Састанци су се одржавали у матичној школи. Представници из реда запослених редовно су присуствовали свим састанцима, као и директор школе, секретар и представник Синдиката. Представници родитеља редовно су се одазивали на позиве. Састанци су одржани: 14.9.2022, 14.12.202, 07.02.2023, 27.03.2023, 27.06.2023.

Школски одбор је разматрао и усвајао извештаје и то: Извештај о раду Школског одбора, Извештај о раду директора и раду школе, Извештај о остваривању Годишњег плана рада, Извештај о остваривању Развојног плана, Извештај о самовредновању рада школе, Извештај о успеху и владању ученика, Извештај о попису за 2022. годину и Извештај о пословању за 2022. Разматрао је и донео: Годишњи план рада школе, Анекс школског програма, Статут и Правилнике (усклађене са изменама Закона), Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и спречавања дискриминације у школи. Такође, на састанцима је разматран и Записник о редовном инспекцијском надзору, као и Извештај о изборним предметима и слободним наставним активностима у ној школској години.

Присутни чланови су узимали активно учешће у раду и на тај начин доприносили ефикасности Школског одбора. Ефикасности рада Школског одбора допринело је и то што су

сви чланови у току ове школске године, сав потребан материјал за рад добијали путем и-мејла, минимум два дана пре одржавања седнице, и са истим имали довољно времена да се упознају.

Записници са састанака Школског одбора налазе се код секретара школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Мира Никачевић

3.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по одељењима у 2022/2023. години

Име и презиме	Представник одељења
Тања Мијовић	II ₁
Татјана Грбић	I ₂ , III ₂ , IV ₂
Душко Петровић	I ₃ - III ₃
Бошко Мутавцић	III ₃ - IV ₃
Миломирка Илић	IV ₄
Зорица Новаковић	V ₁
Ружица Драгашевић	V ₂
Катарина Пауновић	VI ₁
Драгица Браловић	VI ₂
Бранкица Матијевић	VII ₁
Рада Ћировић	VII ₂
Драгана Главоњић	VIII ₁

РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ ОДРЖАНЕ СУ ПРЕМА ПЛАНУ:

14.9.2022, 07.02.2023, 21.03.2023.

Савет родитеља је у школској 2022/2023. радио према Годишњем плану рада, а у складу са Пословником о раду Савета родитеља. Састанци су се одржавали у матичној школи без потешкоћа, ако се изузме нередовност присуствовања појединих чланова Савета, углавном због проблема са превозом или пословних обавеза. Директор и секретар школе су учествовали у организацији састанака, редовно су присуствовали свим састанцима и помагали у реализацији мера. Чланови су конструктивно расправљали о свим темама.

Родитељи су током године разматрали услове рада школе и мере за побољшање успеха и дисциплине, рад ђачке кухиње, безбедност ученика на путу од школе до куће и обрнуто, упознавали се са избором уџбеничких комплета за наредну школску годину, са могућношћу добијања бесплатних уџбеника, са извештајима о раду директора и раду школе, са организовањем завршног испита за ученике осмог разреда, као и са извештајима са школских приредби. Такође, упознати су са редовним инспекцијским надзором школе.

Чланови Савета су једногласно доносили одлуке.

Записници са састанака Савета налазе се код секретара школе.

Председник Савета родитеља

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.				
	АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	Ниво остварености		
		у потпуности остварен	делимично остварен	неостварен
I	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
1.	Планирати допунску и додатну наставу на основу праћења и анализе постигнућа ученика	x		
2.	Планове рада одељенских старешина прилагођавати специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	x		
3.	Планове рада одељенских старешина прилагођавати резултатима интерних аналитичких истраживања			x
4.	Припреме за рад наставника израђивати тако да садрже самовредновање властитог рада	x		
I	% реализације	75%		15%
II	НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
1.	Подстицати ученике да процењују свој и напредак других ученика - вреднујући постигнућа према стандардима			x
2.	Осмишљавати задатке за ученике, којима се подстиче њихово активно учешће у процесу учења		x	
3.	Организовати рад по групама на часу и обезбедити интеграцију рада свих		x	
4.	Прилагођавати начин рада индивидуалним разликама ученика	x		
5.	Стварати подстицајну радну атмосферу у процесу учења на часу	x		

6.	Подучавати ученике да постављају себи циљеве у учењу (<i>шта ће прво урадити, шта после и како</i>)		x	
II	% реализације	33%	50%	17%
III	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
1.	Осмишљавати садржај за ученике који су надарени за одређену област – израдом ИОП-а/3	x		
2.	Осмишљавати диференциране задатке помоћу којих ће свако имати прилику да будеуспешан		x	
3.	Заједно са родитељима доносити мере за подршку ученицима и пратити њихову реализацију	x		
4.	Заједно са родитељима доносити мере за подршку ученицима и пратити њихову реализацију	x		
III	% реализације	75%	25%	
IV	ЕТОС			
1.	Пружати подршку УП и - разматрати њихове предлоге и прихватати њихове иницијативе		x	
2.	Редовно информисати родитеље о активностима и делатностима школе и укључивати их уисте		x	
IV	% реализације		100%	
V	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
1.	Користити све расположиве материјално-техничке ресурсе у граду и ван града у службиучења		x	
V	% реализације		100%	

VI	МЕРЕ ДОСТУПНОСТИ ПОДРШКЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ТЕШКОЋАМА (КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА)			
1.	Информисати ученике и њихове родитеље о могућностима на које полажу право, а могуће их је реализовати у оквиру школског контекста	x		
2.	Охрабривати ученике са тешкоћама да своје проблеме изнесе одељенским старешинама и предметним наставницима	x		
3.	Охрабривати ученике са тешкоћама да се суочавају са проблемима на које наилазе и да граде позитивну слику о себи	x		
4.	Охрабривати ученике са тешкоћама да се, уколико постоји непримерен однос других ученика према њима, обратe одељенским старешинама и П-П служби	x		
VI	% реализације	100%	/	/

VII	МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И САРАДЊЕ УЧЕНИКА, НАСТАВНИКА И РОДИТЕЉА			
1.	Укључивати родитеље у уређење школског амбијента		x	
2.	Укључивати родитеље у културне и забаве активности		x	
3.	Укључивати родитеље у обележавање значајних датума		x	
4.	Омогућавати ученицима да се испробају у улози наставника <i>-час је ваш</i>		x	
5.	Реализовати заједнички истраживачки рад ученика, родитеља и наставника- на задату тему		x	
6.	Реализовати часове тако да ученици постављају питања наставнику		x	
VII	% реализације	0%	100%	0%

VIII	МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА			
1.	Прикупљати релевантне податаке о ученицима и сарађивати са родитељима	x		
2.	Саветодавни рад са ученицима који имају проблема у животу и раду у школи	x		
3.	Подизати мотивацију и позитиван став према школи		x	
4.	Стварати повољну атмосферу за успостављање социјалних односа са ученицима измаргинализованих средина	x		
VI	% реализације	75%	25%	
IX	МЕРЕ УВОЂЕЊА ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ / УЧЕЊА			
1.	Организовати угледне часове уз примену иновативних метода наставе учења			x
2.	Упућивати ученике на различите технике учења на часу: користити различите приступе решавању проблема на часовима		x	
3.	Упућивати ученике на различите технике учења на часу: повезивати садржаје са примерима из живота	x		
4.	Упућивати ученике на различите технике учења на часу: повезивати садржаје са предзнањем из истог и сродних предмета	x		
5.	Користити методе које пружају могућност учења у току часа: осмишљавати задатке/активности, који ће ангажовати ученике да учествују у процесу учења- путем активних метода учења		x	
6.	Користити методе које пружају могућност учења у току часа: давати ученицима прилику да уче кроз сопствено искуство - искуствено учење		x	
7.	Користити методе које пружају могућност учења у току часа: омогућити ученицима избор и прилику да дају своје мишљење и изразе свој став онекој појави- партиципативно учење		x	
IX	% реализације	29%	57%	14%

X	МЕРЕ УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА ОЦЕЊИВАЊА			
1.	При оцењивању доследно поштовати принципе: објективности, релевантности, разноврсности, правичности, редовности, недискриминативности		x	
2.	При оцењивању доследно поштовати индивидуалне разлике		x	
3.	При процењивању остварености циљева и стандарда вредновати: вештине изражавања и саопштавања		x	
4.	При процењивању остварености циљева и стандарда вредновати: разумевање, примена и вредновање научених поступака и процедура		x	
5.	При процењивању остварености циљева и стандарда вредновати: рад са подацима и рад на различитим врстама текстова		x	
6.	При процењивању остварености циљева и стандарда вредновати уметничко изражавање		x	
7.	При процењивању остварености циљева и стандарда вредновати вештине, руковање прибором, алатом и технологијама и извођење радних задатака		x	
8.	Процењивати ангажованост ученика у току наставног процеса кроз: одговоран однос према раду, постављеним задацима	x		
9.	Процењивати ангажованост ученика у току наставног процеса кроз: активно учествовање ученика у настави	x		
10.	Процењивати ангажованост ученика у току наставног процеса кроз: сарадњу са другима и исказано интересовање	x		
11.	Процењивати ангажованост ученика у току наставног процеса кроз мотивацију за учење и напредовање	x		
X	% реализације	36%	64%	

Закључак:

Реализација по областима:

Програмирање, планирање и извештавање: 75% активности у потпуности реализовано, 15% активности није уопште реализовано.

Образложење: трећа активности из области Програмирање, планирање и извештавање: *Планове рада одељењских старешина прилагођавати резултатима интерних аналитичких истраживања* - процена је да није остварена јер се планови одељењских старешина прилагођавају потребама ученика и условима непосредног окружења, али се то не ради на основу резултата аналитичких истраживања.

Настава и учење: 33% активности у потпуности реализовано, 50% активности делимично реализовано, 17% активности није уопште реализовано.

Образложење: Када је реч о активности: *Подстицати ученике да процењују свој и напредак других ученика вреднујући постигнућа према стандардима* - индикатор није остварен јер ученици постигнућа не вреднују према стандардима. Примери да ученици вреднују свој или рад других ученика су иначе ретки, али и када то раде, постигнућа се не вреднују према стандардима.

Подршка ученицима: 75% активности у потпуности реализовано, 25% је делимично реализовано; унапређен рад у другом у односу на прво полугодиште

Образложење: Прва тачка из области Подршка ученицима: *Осмишљавати садржај за ученике који су надарени за одређену област – изградом ИОП-а/3* - није реализована зато што немамо ученике надарене за одређену област- ИОПЗ. Такође, поред добре жеље предметних наставника, наставника разредне наставе и разредних старешина изостало је активно учешће многих родитеља за подршку ученицима у активностима школе.

Етос: 100% активности је делимично реализовано

Образложење: Остварен је напредак у разматрању предлога које би упутио УП.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: 100% активности је делимично реализовано.

Образложење: Прва тачка у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: *Користити све расположиве материјално-техничке ресурсе у граду и ван града у служби учења* је делимично остварена јер нити сви наставници користе материјално-техничке ресурсе школе (ИКТ-опрема, софтвери, платформе), нити су ученици у могућности да организовано посте такве ресурсе у граду и ван њега.

Мере доступности подршке за ученике са тешкоћама (којима је потребна додатна подршка) - 100% активности у потпуности реализовано; унапређен рад у другом у односу на прво полугодиште.

Мере превенције насиља и сарадње ученика, наставника и родитеља - 100% активности делимично реализовано.

Мере превенције осипања броја ученика: 75% активности у потпуности реализовано, 25% активности делимично реализовано.

Мере увођења иновативних метода наставе / учења: 36% активности у потпуности реализовано, 64% активности делимично; унапређен рад у другом у односу на прво полугодиште

Мере увођење иновативних метода оцењивања: 36% активности у потпуности реализовано, 64% активности делимично реализовано.

Закључак Стручног актива за школско развојно планирање је да се већина активности предвиђених ШРП-ом континуирано остварује, али и да постоји простор за унапређење рада у појединим областима везаним уз задатке који су делимично или нису остварени и што ће бити узето у обзир приликом израде новог ШТП-а.

Као **највеће слабости** у реализацији ШРП-а (што су истовремено и сегменти рада које треба константно унапређивати) Актив наводи следеће:

- Планове рада одељенских старешина треба у већој мери прилагођавати резултатима интерних аналитичких истраживања;
- Треба подстицати ученике да процењују свој и напредак других ученика - вреднујући постигнућа према стандардима;
- Треба организовати угледне часове уз примену иновативних метода наставе учења

***Напомена:** Евалуација активности из ШРП-а је реализована **следећом методологијом:**

→**Планирање, програмирање, извештавање и Настава и учење** : увид у документацију, разговор са другим наставницима и субјективна процена (наставника евалуатора).

→**Подршка ученицима:** непосредно посматрање рада, преглед записника са седница ОВ и НВ, разговори са директором, наставницима ученицима, евиденција о раду стручних сарадника.

→**Етос:** непосредно посматрање рада, разговор са свим учесницима о-в рада.

→**Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:** преглед школске документације, разговор са директором и стручним сарадницима.

→**Мере доступности подршке за ученике са тешкоћама (којима је потребна додатна подршка)** - разговори са наставницима и стручним сарадницима школе.

→**Мере превенције насиља и сарадње ученика, наставника и родитеља** - разговори са наставницима и стручним сарадницима школе.

→**Мере превенције осипања броја ученика:** разговор са директорком школе.

→**Мере увођења иновативних метода наставе / учења:** лично искуство, разговор са колегама о свакој од датих ставки (активности) и делимични увид у документацију.

→**Мере увођење иновативних метода оцењивања** – разговор са наставницима и стручним сарадницима.

Стручни актив за развојно планирање: Ивана Ђајић - директор школе, Ивана Живковић – координатор Тима за самовредновање, Александар Савић - наставник историје, Данка Ивановић - координатор Тима за развој међупредметних компетенција, Биљана Топаловић-координатор Тима за професионални развој, Видан Рвовић - руководиоца Стручног актива за развој Школског програма, Василије Оташевић - представник Ученичког парламента, Радојица Поповић – представник локалне заједнице, Бранкица Матијевић - представник Савета родитеља и Мирела Хаџибрахимовић – психолошкиња, председник Стручног актива.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

5.1. Извештај о раду Драмске секције у школској 2022/2023. години Радоиња

За школску 2022/2023. годину планирано је осамнаест (18) часова драмске секције. Часови нису планирани равномерно, тј. по 9 у полугодишту, већ према потреби, а то је уско везано за програме које планирамо на почетку или се договарамо у току године.

Ове школске године, одржано је 17 часова секције, али то није евидентирано кроз еДневник јер се ниједан ученик није изјаснио анкетом на почетку школске године да жели да похађа драмску секцију. Мада, већина ученика је узимала учешће у планираним обавезним Програмима за Дан школе и Савиндан. Одговор ученика, ако је уопште важно, је био да су преоптерећени бројем ваннаставних активности, поред обавезних часова редовне, додатне, припремне и допунске наставе, а и пружена им је могућност да бирају.

Остатак часова је планирано да буде посвећен обележавању Дана словенске писмености.

На часовима секције ученици су учествовали у формирању секције и планирању рада, бирали и припремали програм поводом Дана школе и Савиндана, упознавали се са позоришним појмовником, играли различите драмске игре које су служиле за вежбу сценског покрета, израза, рецитовања, имитације и слично.

Продукти рада ове секције приказани су на приредби поводом Дана школе и при прослави Савиндана. Заиста је необично да се ученици нису изјашњавали кроз формуанкете за драмску секцију, јер то им је јединствена прилика да дају своје предлоге, слободније се изражавају, а секција за њих представља и ретку прилику да се заједно играју и уче кроз игру, с обзиром на то да сви разреди долазе у истом термину на секцију.

Нажалост, ниједна посета или одлазак у позориште није реализована, иако бих издвојио одлазак ученика Младена Бјелића (VII/1) на рецитаторску општинску смотру у Новој Вароши и јавни наступ и представљање школе.

У план за наредну школску годину би могло бити уврштено и обавезно гледање једне позоришне представе у Новој Вароши, с обзиром на то да ученици немају прилику да виде уживо праву сцену и професионалне глумце. Тај одлазак би се могао испланирати и током школске године, у зависности од гостовања, којих ће свакако бити у неком периоду године, а сигурно за време Дана културе.

Жељко Живковић,

наставник српског језика и књижевности, руководилац Драмске секције у матичној школи

Извештај о реализацији часова Драмске секције за школску 2022/2023. Годину ИО Негбина

За школску 2022/2023. годину планирано је 18 часова Драмске секције. Реализовано је укупно 8 часова. На часовима се углавном припремао програм за Дан школе и Дан Светог Саве. За Дан школе ученици су припремали промоцију школског часописа (први број), а самим тим учили се правилној дикцији, акцентуацији, уопштено, лепом говору и водитељском занату.

За Дан Светог Саве чланови Секције су увежбавали говорење поезије, здравица, али и краће драмске комаде. На оба програма ученици су показали зрелост, увежбаност и таленат.

На последња два часа секције извршен је одабир улога за завшну, Видовданску приредбу. Ученици су започели да спремају представу по мотивима „Покондирене тикве” Јована Стерије Поповића, али је због наглог прекида наставне године, спремање одложено. Представа ће се спремати у новој школској години и план је да се тај комад прикаже за Дан школе.

Данка Ивановић, наставник српског језика и књижевности

5.2. Извештај рада Саобраћајне секције у школској 2022/2023.

У току школске 2022/2023.године одржано је 31 час Саобраћајне секције.

Анализа: Учешће у раду су узели сви ученици петог и шестог разреда, као и део ученици седмог и осмог разреда у Радоињи. Обрађене су теме везане за безбедност свих учесника у саобраћају. Посебно је пажња посвећена безбедности пешака и бициклиста. За наставу је коришћен кабинет информатике где су уз помоћ материјала са интернета симулирани конкретни примери. Провера стеченог знања вршена је помоћу квизова урађених у помоћ Kahoot, Quiziz и других програма. Практични део је реализован на полигону школе у Радоињи. Активно учешће ученика на часовима је резултовало добрим резултатима на општинском и регионалном такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.

. Предлог за следећу годину: искористити заинтересованост ученика за секцију и наставит рад са њима на продубљивању већ стечених знања из области безбедности у саобраћају..

Подносилац извештаја

Иван Младеновић

5.3. Извештај о реализацији еколошке секције у школској 2022/2023. Радоиња

За учешће у еколошкој секцији се ове школске године пријавило 14 ученика, тј. сви ученици VI/1 и VII/1 одељења. Настава је реализована у виду комбинације два одељења. Одржано 13 часова од предвиђених 18.

Кроз часове еколошке секције реализоване су разне активности које су усмерене на актуелна еколошка питања – одрживи развој и одрживо коришћење ресурса; заштиту, обнову и унапређење екосистема; заштиту биодиверзитета; извори и последице загађења природе; одговоран однос према здрављу и др. У раду је преовладавао практични рад ученика.

Наставне једнице су биране у оквиру тема предвиђених Годишњим планом рада.

Међу реализованим активностима ове школске године посебно се истичу активности у оквиру пројекта „Отључавање СТЕМа - Ученици и наставници за бољи квалитет ваздуха“, које су имплементиране кроз секцију. Организатор пројекта је Уницеф, уз подршку Краљевине

Норвешке, у сарадњи са Центром за промоцију науке и Иницијативом Дигитална Србија. Циљ пројекта био је подизање нивоа свести деце и младих на тему квалитета ваздуха, што ће их оснажити да остварују позитивне промене у својим локалним срединама и да утичу на дугорочне политике. Међу првим реализованим активностима било је постављање мерног инструмента за мерење квалитета ваздуха на згради школе ИО Кокин Брод. Сајт за праћење података о квалитету ваздуха је доступан наставницима и подаци се могу користити у различите истраживачке сврхе. Резултати се приказују у реалном времену, по сатима, а могуће је видети податке за цео период мерења квалитета ваздуха. Инструмент мери количину PM1, PM2,5, PM10 честица и SO₂. Такође, могућ је приступ подацима свих осталих школа опремљених овим уређајима. Ови подаци су веома често коришћени током целе школске године у реализацији еколошке секције. Везано за исти пројекат, а такође кроз часове еколошке секције, реализоване су и бројне друге практичне активности: испитивање састава земљишта, испитивање састава воде, симулација настанка смога, испитивање киселости падавина, праћење временских прилика (пројекат Моја зелена школа). Истиче се и реализација пројекта „Од извора до ушћа, река Злошница“. Пројектне активности су обухватале теренски и лабораторијски рад, а потом и рад на обради и приказу података. Испитиван је састав воде реке Злошнице од извора до ушће. Пројекат је представљен на „Сајму науке“, који је организован 26.5.2023. године у холу Средње школе Нова Варош. У склопу приказа пројектних активности направљена је и макета дела тока реке Злошнице која је била изложена на сајму. Наша школа је осим овог пројекта представила још три из области географије, хемије и информатике.

Остале активности обухватале су:

- уређивање школског простора, уређивање дворишта школе;
- обележавање еколошких празника (Дан вода, Дан планете...);
- активности у природи, посматрање екосистема и запажање узрочно-последичних веза;
- чишћење смећа у непосредном окружењу;
- сађење цвећа

Подносилац извештаја

Ивана Живковић

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Једнодневна екскурзија ученика од 1. до 8. разреда Основне школе „Гојко Друловић“ реализована је 9.6.2023. год у организацији туристичке агенције „San-tours“ из Пријепоља.

На излет је ишло 48 ученика, 10 наставника, директор школе и туристички водич. Агенција нам је обезбедила аутобус приватног превозника „Јањушевић“ из Прибоја који је задовољио све неопходне стандарде.

Контроле возача и провере исправности аутобуса од стране полицијске патроле обављена је у Новој Вароши, од 6:00 до 6:30 часова, у присуству директора школе.

За почетак путовања су одређени Рутоши, паркинг код школе. Ученици су се сместили према претходно утврђеном распореду за седење и отпочели путовање у 7:00 часова са заустављањем у Радоињи, Кокином Броду, Негбини и Драглици да уђу ученици који ту живе.

Путовали смо преко Ужица и Пожеге и стигли у Чачак. Прво смо посетили Народни музеј који се налази у конаку господар Јована Обреновића који датира из 1835. године. Установа је конципирана као регионални музеј који у свом саставу има пет одељења: за палеонтологију, археологију, историју, историју уметности и етнологију. Народни музеј Чачак добио је 2013. године статус установе од националног значаја у Републици Србији Након обиласка и сликања у музеју уследила је посета Уметничкој галерији Надежде Петровић. Галерија носи име Надежде Петровић (1873 – 1915), зачетника српске модерне уметности, али истовремено и културног посленика и врло активног друштвеног и хуманитарног радника. Једна је од најстаријих и најзначајнијих културних установа овог типа у Србији. Она данас поседује око 1.300 дела која припадају различитим галеријским збиркама, стилским правцима и поетикама. Сва дела која се чувају и редовно излажу у овој галерији и другим изложбеним просторима у земљи и иностранству од изузетне су важности — као лична карта својих твораца из света сликарства.

Потом смо посетили Институт за воћарство - научно-истраживачку институцију у области воћарства, заштите биља, технологије биљних производа и прехранбене биотехнологије. Након предавања и обиласка институт уследио је обилазак центра града. Ту смо обишли археолошко налазиште Римске терме - архитектонски остаци купатила. Изграђене крајем III и

почетком IV века, а у употреби су биле до првих деценија V века. Потом је уследила шетња центром града и слободно време за ученике.

У повратку из Чачка уследило је панорамско разгледање Овчарско-кабларске клисуре. Она је усечена у планински масив Овчара и Каблара. Њеној лепоти доприносе и два вештачка језера настала после Другог светског рата хидроцентралама Овчар Бања и Међувршје. Под Кабларом, уз реку Мораву, налази се и лековита бања која од давнина привлачи многе болеснике. Зауоставили смо се у Овчар Бањи и обишли манастир Благовештење који се налази на благој узвишици изнад Бање. Храм је подигнут 1601/1602. године. Саграђен у рашком градитељском стилу, својом архитектуром један је од најлепших манастира у Овчарско-кабларској клисури. Црква је једнобродна грађевина, а унутрашњост храма је живописана 1632/33. године и остала је сачувана, са врло малим изменама, од времена када је саграђен. Фреске манастира Благовештење убрајају се међу највећа достигнућа у фреско сликарству Србије у првој половини XVII века. Данас се у манастиру чувају рукописне књиге из XVII века.

У манастиру Благовештење се замонашио Партријарх српски Павле, који је и касније често долазио у манастир и боравио у њему.

Деца су уживала у природним лепотама клисуре и шетњи уређеним стазама кроз Бањеу до манастира. Уследило је путовање на Златибор - Краљеве воде где су ученици имали довољно времена за разоноду, шетњу и куповину.

Повратак је реализован према плану, у 18:30 часова. Деца која живе у Драглици, Негбини, Кокином Броду и Радоињи изашла су на договореним станицама где су их чекали родитељи. Крајња тачка била је школа у Рутошима где смо стигли око 19:30 часова.

Екскурзија је имала едукативни карактер. Ученици су од туристичког водича добијали све неопходне информације како током путовања тако и при посети туристичких објеката. Остварени су образовно-васпитни циљеви екскурзије као и задаци екскурзије.

Ученици су поштовали претходно договорена правила понашања тако да је путовање протекло у најбољем реду.



Ивана Ђајић, директор школе

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент радио је успешно током школске 2022/2023. године. Чланови Ученичког парламента су предано радили, континуирано су давали предлоге у име Парламента како би се побољшао рад школе и озбиљно су схватили задатке и надлежност коју има Ученички парламент.

Ове школске године, чланови Ученичког парламента су:

Тамара Матијевић, Младен Бјелић (седми разред) и Василије Оташевић, Тијана Бјелић (осми разред). Председник Ученичког парламента је Василије Оташевић, потпредседник Младен Бјелић.

До краја школске 2022/2023. године одржано је десет редовних састанка Ученичког парламента.

1. Први састанак је одржан 7. 9. 2022. године и на том састанку је разматран следећи дневни ред:

Формирање Ученичког парламента

Избор председника и потпредседника

Избор представника Парламента у Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, ШО, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Доношење Пословника о раду Ученичког парламента

Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе и разматрање ГПРШ за 2022/2023. годину

Упознавање чланова Парламента са Школским програмом

Израда плана рада Ученичког парламента

План активности поводом Дечје недеље

На овом састанку формиран је Ученички парламент и тајним гласањем изабран је председник и потпредседник Ученичког парламента. Након формирања УП, ученици су се упознали са стручним органима Школе, њиховим садржајем и начином функционисања, а потом су изабрани и представници за Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, ШО, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање. Предложен је представник Ученичког парламента за Актив за развојно планирање и то је **Василије Оташевић**. Представник Ученичког парламента који ће се укључити у рад Тима за самовредновање је **Тијана Бјелић**. Представник Ученичког парламента који ће се укључити у рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је **Младен Бјелић**. Представници Ученичког парламента који ће ући у састав Школског одбора су **Тамара Матијевић** и **Василије Оташевић**. На истом састанку предложен је Пословник о

раду УП који је усвојен на основу члана 88. Закона о основама образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), донет је Правилник о раду Ученичког парламента, ученицима је представљен Годишњи план рада школе и Извештај о остварењу Годишњег плана рада школе. Чланови парламента су дискутовали и о Школском програму и сазнали на чему се заснива и која је сврха постојања поменуте документације. Представници Ученичког парламента су добили на увид Програм рада од прошле године и договарали се о активностима везаним за Дечију недељу која се обележава сваке године традиционално прве недеље октобра.

2. Други састанак је одржан у октобру, 26. 10. 2022. године и састанку су присуствовали сви ученици чланови Ученичког парламента. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

1. Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова, упознавање са нормативним актима школе (Статут, Програм рада школе), Законом о основама система образовања и васпитања (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика и сл.

2. Упознавање чланова Парламента са годишњим извештајем о раду директора

3. Дечија недеља

4. Прослава Дана школе

5. Давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, начину уређивања школског простора, слободним активностима, учешћу на спортским такмичењима.

6. Организовање забавног живота у школи-школска журка

На овом састанку чланови Ученичког парламента ученици су упознати са законским оквиром деловања Парламента, односно, ученицима је предочено какве све одлуке могу да доносе у оквиру деловања Парламента. Осим тога, ученици су имали увид у Статут школе, а посебно су се дискутовало о делу Статута који се односи на Ученички парламент. Ученици су се осврнули и на активности спроведене током Дечије недеље, али су и договарали прославу Дана школе и организовање забавног живота у Школи.

3. Трећи састанак Ученичког парламента одржан је 25. 11. 2022. године, са следећим дневним редом:

-Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције лепог понашања

-Разматрања односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи

-Први класификациони период (анализа и дискусија)

-Хуманитарне акције, предлози, спровођење

-Међународни дан толеранције – 16. новембар

-Обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента

-Дан Конвенције о правима детета – 20. Новембар

На трећем састанку Ученичког парламента, разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода, али и дисциплина ученика. Говорило се о мерама за унапређење наставног процеса мерама за побољшање услова школског живота. Ученици су давали предлоге и идеје за хуманитарне акције и договарали активности за значајне датуме у наредном периоду. Међународни дан толеранције обележен је низом радионица и активности, а ученици су кроз практичан рад и игру научили шта је толерантно понашање и како то утиче на функционисање целокупног друштва. На истом састанку смо истражили када и како је настала Конвенција о правима детета и шта је сврха њеног постојања.

4. Четврти састанак Ученичког парламента одржан је 21. 12. 2022. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Дан борбе против сиде – 1. децембар

-Други класификациони период (анализа и дискусија)

-Новогодишња журка

На овом састанку представници Ученичког парламента су говорили о болестима зависности и на које начине су о томе учили на часовима биологије. Осим тога, договорано је које ће се

активности спроводити како би се настава ефикасно одвијала током другог класификационог периода. На истом састанку је договорено да Новогодишња журка буде организована и у Матичној школи и у Издвојеним одељењима.

5. Пети састанак Ученичког парламента одржан је 25. 1. 2023. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Новогодишња журка
- Учествовање у организацији приредбе поводом Светог Саве
- Други класификациони период
- Текућа питања

На овом састанку смо се осврнули на новогодишњу журку чији је иницијатор био Ученички парламент, а потом се разговарало о обележавању школске славе како у Матичној школи, тако и у Издвојеним одељењима. Члановима Ученичког парламента прочитани су извештаји које су доставили наставници и професори разредне наставе о начину обележавања, тако да су сви имали увид у све реализоване активности.

6. Шести састанак Ученичког парламента одржан је 10. 2. 2023. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Организовање забавног живота
- Дан заљубљених – 14. фебруар
- Учешће Ученичког парламента у уређивању школског простора, блага

На овом састанку говорило се о забавном животу у школи, прослави и значењу Дана заљубљених и уређивању школског простора. На овом састанку смо договорили да једни другима покажемо љубав тако што ћемо у кутију писати имена и све лепе особине поменуте особе.

7. Седми састанак Ученичког парламента одржан је 28. 3. 2023. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Обележавање Светског дана воде

- Трећи класификациони период (анализа и дискусија)

- Састанак са Школском управом

На овом састанку Ученичког парламента, присетили смо се активности обележавања Светског дана воде, које су за ученике организовале Ивана Живковић (наставница биологије) и Јелена Чоловић (школски педагог). Ученици су још једном истакли важност ове теме и истакли да су уживали у презентацији и експерименту. Наиме, ученици су са наставницом ишли до оближњег Радоињског језера, узимали узорак воде и потом тестирали квалитет воде. Такође, говорили смо и о успеху на крају трећег класификационог периода и о могућности подстицања вршњачког учења и пружању подршке ученицима са недовољним оценама. Као најважнија тема на овом састанку, издвојена је тема насиља, о чему се говорило на састанку са Школском управом.

8. Осми састанак одржан је 24. 4. 2023. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

-Светски дан здравља – 7. април

- Професионална оријентација - представљање средњих школа

- Трећи класификациони период

- Школска журка

На овом састанку истражили смо како се у свету обележава Светски дан здравља и колико има неухрањених и болесних људи у свету, али и о акцијама за побољшање стања. Такође, детаљно смо говорили о успеху ученика на крају трећег класификационог периода. Пратило се како протиче процес професионалне оријентације и договарало о журки на крају наставе.

9. Девети састанак одржан је 9. 5. 2023. године. Састанак је одржан са следећим дневним редом:

- Међународни дан породице – 15. мај

- Четврти класификациони период (анализа и дискусија)

- Давање мишљења за ученика генерације

- Другарско вече

На овом састанку, истраживали смо зашто се 15. мај обележава као Дан породице, говорили о породичним односима и начину на који нас они „обликују“ касније у животу. Чланови Ученичког парламента констатовали су да ове године немамо ђака генерације. Ученици осмог разреда, изнели су предлоге за школску журку поводом завршетка основног образовања.

10. Десети састанак одржан је 13. 6. 2022. године, са следећим дневним редом:

-Анализа рада Ученичког парламента

-Давање мишљења/ предлога и разматрање Школског програма

-Предлагања чланова Стручног актива за развојно планирање и Тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика

-Планирање рада за наредну школску 2023/2024. годину

На овом састанку, евалуирали смо све што је до сада урађено, како у оквиру Ученичког парламента, тако и у школи и школској документацији. Дискутовали смо о Пословнику о раду Ученичког парламента и договорили се о даљем раду.

Закључак је да је Ученички парламент током школске 2022/2023. године радио по плану, да су све активности остварене онако како је планирано, али да постоји простор за унапређивање рада, посебно у сегменту укључености других ученика. Неопходно је да сви чланови Ученичког парламента информишу друге ученике и да још боље и успешније подстакнемо сарадњу између свих актера школског живота.

Извештај доставила,

Јелена Чоловић, школски педагог

8. ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНУ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Директор школе, као и стучни сарадници су на почетку школске 2022/2023. године израдиле план посете часовима редовне наставе. План је израђен тако да буде склон променама и изменама, за које смо претпоставили да ће се дешавати током школске године.

У складу са променама у Календару образовно – васпитног рада, Оперативних планова рада школе, али и променама у наставном и ваннаставном кадру, мењали су се и планови посете часовима. Праћени су коришћени алати за рад, оптерећеност ученика и наставника, ангажовање ученика у раду, давање повратних информација, мотивисаност ученика за рад и слично. Подаци о посећеним часовима се налазе у педагошкој документацији.

Општи утисак педагога и директора школе је да се доста пажње посвећује наставном процесу, али да простора за унапређење има, посебно у сегменту развијања критичког мишљења код ученика и оснаживању ученика да предлажу и износе своје идеје за наставни процес.

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА И УСПЕХУ НАШИХ УЧЕНИКА

Поштујући календар такмичења за школску 2022/2023. годину, организована су следећа такмичења:

Школска такмичења:

Математика- 9. 12. 2022. године у Радоињи. На Општинско такмичење пласирали су се Дуња Дробњаковић, шести разред и Александар Драгашевић, пети разред.

Географија- 22. 2. 2023. године у Радоињи. На Општинско такмичење пласирали су се Сара Ћировић, седми разред и Јелена Главоњић, осми разред.

Биологија- 28. 3. 2023. Године. На Општинско такмичење пласирали су се: Александар Драгашевић V₂, Матеја Пауновић VI₁, Марија Давидовић VII₁ и Марина Гордић VIII₁.

За најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“ - 27. 2. 2023. године у Радоињи. Прво место освојили су : Весна Мандић V₂, Александар Драгашевић V₂, Сара Ћировић VII₂, Тамара Мандић VII₂ и Вељко Јелић

VIII₁. Друго место освојили су: Ања Бошњаковић VI₁, Петар Браловић VI₂, Марија Давидовић VII₁, Јелена Главоњић VII₁ и Василије Оташевић VIII₁. Треће место освојили су: Лена Грујичић V₁, Ана Мијовић V₁, Лука Бјелић VI₁ и Матеја Пауновић VI₁.

Општинска такмичења:

„Научи се човече- саобраћајни зна(л)ци“- 22.11.2022. године. Екипа, у саставу, Калина Јевремовић, пети разред, Матеја Пауновић, пети разред, Никола Гордић, седми разред и Василије Оташевић, осми разред, освојила прво место и пласирала се на Окружно такмичење.

Математика- 4. 2. 2023. године у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши. Учествовала два ученика и нису се пласирала на Окружно такмичење.

Географија- 12. 3. 2023. године у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши. Учествовале две ученице и нису се пласирале на Окружно такмичење.

Биологија- 19. 3. 2023. године у ОШ „Живко Љујић“ у Новој Вароши. Пласман на Окружно такмичење остварили су: Марија Давидовић VII₁ (прво место), Матеја Пауновић VI₁ (треће место) и Александар Драгашевић V₂ (треће место).

За најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“- 23. 3. 2023. године у Радоињи. Треће место и пласман на Окружно такмичење освојили су: Сара Ћировић VII₂, Василије Оташевић VIII₁ и Вељко Јелић VIII₁.

„Шта знаш о саобраћају?“- 22. 4. 2023. године у Радоињи. На Окружно такмичење пласирали су се: Матеја Пауновић, Лена Грујичић, Василије Оташевић и Никола Гордић.

Окружна такмичења:

„Научи се човече- саобраћајни зна(л)ци“-1. 12. 2022. године, у Ужицу. Екипа ученика наше школе освојила је треће место.

Биологија- 23. 4. 2023. године у Косјерићу. Учествовали: Марија Давидовић VII₁, Матеја Пауновић VI₁ и Александар Драгашевић V₂.

„Шта знаш о саобраћају?“- 14. 5. 2023. године. Учествовали су: Лена Грујичић, Василије Оташевић(3. место) и Никола Гордић(4. место).

Изложбе и конкурси:

Уметничка школа у Ужицу, организовала је изложбу радова на тему „Мој свет у зеленом“. Ученик наше школе, Вељко Јелић VIII₁, добио је захвалницу за освојену похвалу у категорији цртежа.

На ликовно-литерарном конкурс у „Крв живот значи“, у организацији Црвеног крста награђени су ученици Тијана Бјелић и Вељко Јелић.

Известилац

Координатор Тима за професионални развој

Биљана Топаловић

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Извештај о реализацији припремне наставе из предмета Српски језик и књижевност за школску 2022/2023. годину ИО Негбина

За школску 2022/2023. годину планирано је 18 часова припремне наставе из предмета Српски језик и књижевност. Свих 18 часова је реализовано. На часовима припремне наставе обнављано је градиво од 5. до 8. разреда. Обнављане су области које су ученици већим делом заборавили или из којих су на самим часовима показали најмање знања. Осим тога, на часовима су увежбавани и задаци из збирке, по нивоима и датим областима. С обзиром на

знање и интересовање ученика, највише задатака је рађено из основног и средњег нивоа, а само један час је посвећен задацима напредног нивоа.

Из градива од 5. до 8. разреда обновљене су гласовне промене, глаголски облици, служба речи у реченици, реч, синтагма, реченица.

Примећује се мала заинтересованост ученика за рад на самом часу. Делује понекад да ученици долазе на наставу јер им је тако речено, а не због тога што њима самима треба то обнављање и увежбавање. Такође, ученици нису много радили код куће, иако је неколико пута и ученицима и родитељима наглашено да је припремна настава само одскачна даска за њихов даљи и самосталан рад.

На часовима када су рађени задаци из збирке, увек је ученицима задат домаћи задатак и могућност да се обрате у сваком моменту наставнику за задатак који им представља проблем на било који начин. Ученици се никад нису обратили.

Данка Ивановић, наставник српског језика и књижевности

Извештај о реализацији припремне наставе из предмета Историја за школску 2022/2023. годину

У школској 2022/2023. години планирано је 20 часова припремне наставе- 10 часова у матичној школи у Радоињи и 10 часова у издвојеном одељењу у Негбини. Сви планирани часови су реализовани.

С обзиром на то да је од ове школске године комбиновани тест измењен тако што су ученици бирали предмет који ће полагати, припремну наставу из историје похађао је један ученик у матичној школи и два ученика у издвојеном одељењу.

На часовима је обнављано градиво од 5. до 8. разреда, по темама и према знању и интересовању ученика који су овај предмет одабрали, а увежбавани су и задаци из збирке.

Завршни испит ученици су урадили у складу са својим оценама и у складу са заинтересованошћу и трудом који су показали.

Александар Савић, наставник историје

Извештај о реализацији припремне наставе (матична школа)

Предмет: Српски језик и књижевност

За школску 2022/2023. годину планирано је 18 часова припремне наставе српског језика и књижевности. Реализована је током другог полугодишта редовне наставе, а затим, током двонедељног периода након завршетка редовне наставе и пред полагање Завршног испита свих 18 часова. У одељењу VIII/1 је осморо ученика и евиденција ових часова је уписивана у еДневнику.

На часовима припремне наставе углавном смо обнављали градиво 5-8. разреда и вежбали задатке по нивоима из Збирке задатака за Завршни испит. Ученици су се на почетку ове наставе изјаснили да желе обнављање кроз Збирку, и по темама и по нивоима, тако да смо и кренули са решавањем задатака од основног нивоа. Током ових часова настава је била приближна реалном часу- часу у редовним околностима. Радиле смо задатке из Збирке, али се и враћали на неке теме које је требало утврдити и поновити, нарочито када увидимо недостатке на редовним часовима и кроз домаће задатке. Ученици су током ових часова били активни и чинило се да озбиљно схватају завршни испит. Један час ове наставе је одржан и посвећен анализи Пробног завршног испита.

У осмом разреду, ученицима се већ на почетку школске године нагласи да је сваки час српског језика, на неки начин, припрема за Завршни испит. На тај начин се буди свест код ученика да је сваки час подједнако важан и да се не треба ослонити само на тих прописаних 18 часова припремне наставе. Тих 18 часова је сасвим довољно да се обради Збирка, понове неке основне теме 5-8. разреда, али, ученици треба увек да се мотивишу да задатке раде и самостално, код куће, а потом питају наставника у вези са свим што није јасно. Сматрам да је

у том погледу велика улога одељењског старешине који кроз сарадњу са родитељима може помоћи у подизању свести о важности и тог дела самосталног рада.

Жељко Живковић,

наставник српског језика и књижевности

Извештај о реализацији припремне наставе из математике у ИО Негбина

Одржано је 18 часова припремне наставе: по 2 часа у марту, априлу и мају и преосталих 12 часова у јуну. Оба ученика су била присутна на свим часовима.

Ефекти припремне наставе су били позитивни. На пробном завршном испиту, ученици су имали 5, односно 2 бода, док су на Завршном испиту остварили 6, односно 5 бодова, што је просечно за 2 бода више.

Видан Рвовић

Извештај припремне наставе из математике за школску 2022/23.г

Планирано 18 , одржаних часова је 18.

Анализа. Одржано је шест часова из области бројеви и операције са њима. Док је четири часова одржано из геометрије . У јуну одржано 8 часова.

Предлог за наредну годину: Посветити пажње подизању самопоуздања ученика при изради задатака, указати ученицима на грешке које се појављују при рачуну.

Наставник математике

Данко Стеванетић

Извештај о реализацији припремне наставе из географије

Број планираних и реализованих часова: Према решењу о 40-о часовној радној недељи број планираних часова припремне наставе из географије је 10. Пошто од ове школске године ученици бирају један од 5 понуђених предмета (биологија, историја, географија, физика, хемија), пет ученика из матичне школе је одабрало географију за полагање на завршном испиту, тако да је у матичној школи реализовано 10 часова и сви часови су реализовани у другом полугодишту.

Анализа рада: Планом припремне наставе обухваћене су области из 5., 6., 7. и 8. разреда (Физичка географија, Друштвена географија, Регионална географија, Европа, Ваневропски континенти, Србија). Ученици су набавили збирке задатака за припрему завршног испита. Питања која су постављена у збирци, решавали смо према областима из плана наставника, од лакшег ка тежем.

Питања која су ученицима била најтежа за решавање су из области Ерозивни и акумулативни облици рељефа. Ученици са слабијим оценама нису били превише заинтересовани за вежбање. Ученици са бољим оценама су показали велику заинтересованост за вежбање.

Ученици су имали проблема са питањима која се тичу географске ширине и дужине, али сам то опет објаснила ученицима, наговештавајући да је код оваквих питања најбитније да се зна да се чита карта. Ученицима су најлакша за решавање била питања која се тичу Србије, јер им је то знање свеже.

Питања која имају форму закључивања на основу података, где треба повезати чињенице и размислити, стварају код ученика недоимицу и несигурност. Ученицима сам дала упутства како се решавају задаци таквог типа. Са ученицима сам решавала и задатке који су били понуђени на вежбаоници (основни, средњи, напредни ниво).

Мере и препоруке за наредну школску годину: Код припремне наставе више пажње посветити логичком размишљању. Ученике више усмерити да пажљиво читају питања и да више повезују градиво.

Подносилац извештаја

Извештај о реализацији припремне наставе из биологије

За полагање завршног испита из предмета биологије определила су се два ученика VIII/1 одељења. У складу са тим припремна настава је организована у школи у Радоињи. Одржано је десет часова, како је планом и предвиђено.

Подносилац извештаја

Ивана Живковић

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај ваннаставних активности ИО Кокин Брод

У одељењу I₃ и III₃, у школској 2022/2023. години, планирана је реализација 36 часова ваннаставних активности-ДТХСК (Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне) активности. Реализована су 34 часа. Два часа нису реализована због скраћења наставне године, одлуком Владе Републике Србије.

У току школске 2022/2023. године спроведене су следеће активности:

- упознавање ученика са наставним планом и програмом
- неговање еколошке свести и здравља-друштвене активности
- промоција хуманих вредности-хуманитарне активности
- израда панона-техничке активности
- одржавање физичке кондиције-спортске активности
- обележавање битних датума и учешће у приредбама-културне активности.

Предлог мера за унапређење

Иако у постојећем плану има тема везаних за екологију, у наредној школској години, требало би повећати број наставних садржаја везаних за исту, како би се код ученика градила и неговала еколошка свест.

Известилац

Биљана Топаловић

Извештај ваннаставних активности ИО Ручоши

У одељењу I₂ и III₂ и IV₂, у школској 2022/2023. години, планирана је реализација 36 часова ваннаставних активности-ДТХСК (Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне) активности. Реализована су 34 часа. Два часа нису реализована због скраћења наставне године, одлуком Владе Републике Србије.

Од планираних 36 одржана су 34 часа. Ученици су у току школске године имали прилике да учествују у различитим активностима.

ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ:Правили плакате за теме везане за заштиту воде,животне средине,заштиту од алкохола,никотина,дрогe.

ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ:Израђивали новогодишње украсе и честитке,честитке за 8.март,украшавали учионицу .

ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ:Припремали се за учешће на такмичењу Шта знаш о Црвеном крсту.Осмислили скеч и одглумели на тему помоћи старим особама.

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ:Учествовали у припреми и програму за Дан школе и Савиндан.Претраживали на интернету и правили презентацију О Вуку Караџићу и народним умотворинама.

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ:Припремали се и учествовали у спортским активностима за Дан школе

Предлог мера за унапређење

Иако у постојећем плану има тема везаних за екологију, у наредној школској години, требало би повећати број наставних садржаја везаних за исту, како би се код ученика градила и неговала еколошка свест.

Подносилац извештаја

Лидија Никачевић

Извештај ваннаставних активности ИО Кокин Брод

У одељењу II з и VI з , у школској 2022/2023. години, планирана је реализација 36 часова ваннаставних активности-ДТХСК (Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне) активности. Реализована су 34 часа. Два часа нису реализована због скраћења наставне године, одлуком Владе Републике Србије.

У току школске 2022/2023. године спроведене су следеће активности:

- упознавање ученика са наставним планом и програмом
- неговање еколошке свести и здравља-друштвене активности
- промоција хуманих вредности-хуманитарне активности
- израда панора-техничке активности

-одржавање физичке кондиције-спортске активности

-обележавање битних датума и учешће у приредбама-културне активности.

Предлог мера за унапређење

Иако у постојећем плану има тема везаних за екологију, у наредној школској години, требало би повећати број наставних садржаја везаних за исту, како би се код ученика градила и неговала еколошка свест.

Подносилац извештаја

Милица Виторовић

Извештај ваннаставних активности Радоиња

У одељењу П₁, у школској 2022/2023. години, планирана је реализација 36 часова ваннаставних активности-ДТХСК (Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне) активности. Реализована су 34 часа. Два часа нису реализована због скраћења наставне године, одлуком Владе Републике Србије.

У току школске 2022/2023. године спроведене су следеће активности:

-упознавање ученика са наставним планом и програмом

-неговање еколошке свести и здравља-друштвене активности

-промоција хуманих вредности-хуманитарне активности

-израда панона-техничке активности

-одржавање физичке кондиције-спортске активности

-обележавање битних датума и учешће у приредбама-културне активности.

Предлог мера за унапређење

Иако у постојећем плану има тема везаних за екологију, у наредној школској години, требало би повећати број наставних садржаја везаних за исту, како би се код ученика градила и неговала еколошка свест.

Подносилац извештаја

Мира Никачевић

Извештај годишњих и месечних планова наставника

за редовну наставу из изборног предмета **Домаћинство за школску 2022/2023.**

Број планираних и одржаних часова: Настава из изборног предмета Домаћинство реализовала се у седмом и осмом разреду у ИО Негбина. Број планираних часова у седмом разреду је 36, а у осмом 34. На основу Закључака Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023., редовна настава завршена је у уторак, 6. јуна 2023. године, због чега је и одржано 33 часа и у седмом и у осмом разреду, односно два часа мање од планираног у седмом и један час мање од планираног у седмом и осмом разреду због једнодневнoг штрајка Уније синдиката просветних радника Србије, одржаног, 1.12.2022. године. Укупно: три часа мање у седмом и час мање у осмом разреду.

Анализа рада у седмом разреду: Часови су реализовани према месечним плановима који су се на почетку сваког месеца редовно слали. Области које су планиране савладане су добро и ученици нису имали проблема и потешкоћа са усвајањем новог градива. Број планираних часова обраде, провера, вежби је усклађен, није имало потребе да се мења или прилагођава неким областима. Како је ово изборни предмет и доста прилагођен свакодневном животу и личним потребама, није било тешко реализовати часове. Током године ученици су развијали свест о породици, о односу породице и друштва, о потребама савремене породице, здравим навикама, естетским и моралним вредностима, значају уређења животног простора, значају одржавања хигијене радног простора, о значају правилне комуникације и културе понашања, планирању буџета, о значају ИКТ-а у свакодневном животу.

Анализа рада у осмом разреду: Као и у седмом разреду, часови су реализовани према месечним плановима. Области које су планиране савладане су добро и ученици нису имали потешкоћа са усвајањем новог градива. Сарадња са ученицима је била одлична, били су веома кооперативни у раду. Велику подршку у раду имали смо од наставнице хемије, Сузана Вучићевић. Доста наставних садржаја могли смо повезати са градивом из хемије. Ученици су увидели колики је значај воде у домаћинству и значај њене хемијске и микробиолошке исправности, научили су разлике између техничке и пијаће воде, као и тврде и меке. Истраживали су колика опасност прети од загађења животне средине и изосили своја решења како спречити штетне последице загађења. Велику пажњу посветили смо здравој исхрани и улози протеина, витамина, угљених хидрата. Ученици су сазнали колики значај има правилна исхрана у циљу оптималног рада свих ћелија и ткива и колика је њена улога у превенцији од разних болести и инфекција. Научили су правила пристојног понашања приликом конзумирања хране, научили да је домаћа кухиња важан део националног и културног идентитета.

Мере за наредну школску годину: Ради подизања квалитета наставе из овог предмета у следећој школској години више пажње посветити истраживачком раду ученика.

Подносилац извештаја,

Весна Младеновић

Извештај ваннаставних активности ИО Негбина

млађи разреди

У одељењу IV-4, у школској 2022/2023. години, планирана је реализација 36 часова ваннаставних активности-ДТХСК (Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне) активности. Реализована су 34 часа. Два часа нису реализована због скраћења наставне године, одлуком Владе Републике Србије.

У току школске 2022/2023. године спроведене су следеће активности:

- уознавање ученика са наставним планом и програмом
- неговање еколошке свести и здравља-друштвене активности
- промоција хуманих вредности-хуманитарне активности
- израда панона-техничке активности
- одржавање физичке кондиције-спортске активности
- обележавање битних датума и учешће у приредбама-културне активности.

Предлог мера за унапређење

Иако у постојећем плану има тема везаних за екологију, у наредној школској години, требало би повећати број наставних садржаја везаних за исту, како би се код ученика градила и неговала еколошка свест.

Одељењски старешина

Мирјана Варагић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УМЕТНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

У школској 2022/2023. години ученици VIII. и VIII. одељења у Радоињи похађали су слободну наставну активност Уметност коју је водила наставница Весна Миливојевић Јоксимовић.

Слободна наставна активност Уметност састојала се из три наставне теме које су се обрађивале и то су: 1. Традиционална визуелна уметност широм света, 2.

Традиционална музичка уметност Балкана и Србије и 3. Модерно доба и музика. За ученике седмог разреда Годишњим планом рада у школској 2022/2023. години планирано је било да се реализује 36 часова међутим реализована су 34 часа због ранијег распуштања тј проглашења краја наставне године. За ученике осмог разреда Годишњим планом рада у школској 2022/2023. години планирано је било да се реализују 34 часа јер се они раније распуштају што је и реализовано.

Што се тиче прве наставне теме Традиционална визуелна уметност широм света ученици су истраживали и заједно са наставницом обрађивали визуелну уметност народа Аустралије и Новог Зеланда – сликарство Аборигина и традиционалну тетоважу Маора, уметност америчких народа тотема, керамику, ћилиме, корпе, затим културу древне Индије, Кине и Јапана градове, храмове, одећу и писмо, уметност Африке маске и штитове и словенску традицију митологију, симболику и орнаментику. Ученици су имали одличну могућност и прилику коју су они и искористили на најбољи могући начин сходно њиховом узрасту и могућностима да се упознају са културом, историјом, географијом, биологијом, архитектуром, дизајном и уопште уметношћу са различитих континената, уметничким делима као и животом одређених народа. Ученици су осликавали плакате, правили скулптуре, држали кратка предавања, правили презентације, маске, копља, мачеве, накит итд...тако да су предвиђени исходи у потпуности остварени сходно часовима од 45 минута, узрасту и индивидуалности ученика сваког посебно.

Што се тиче друге наставне теме Традиционална музичка уметност Балкана и Србије ученици су истраживали и заједно са наставницом обрађивали значај, улогу и начине очувања културног наслеђа, основне карактеристике у односу на ентитет и међусобне утицаје, сличности и разлике музичке уметности Балкана, традиционалну музику Србије певање, свирање, обичаје, обреде, ношњу и кола. Ученици су на часовима играли, певали, свирали, сликали традиционалну српску народну ношњу, анализирали одређене песме и композиције са различитих поднебља, представљали кроз разговор обичаје како свог села тако и других, размењивали мишљења итд... тако да су предвиђени исходи у потпуности остварени сходно часовима од 45 минута, узрасту и индивидуалности ученика сваког посебно.

Што се тиче треће наставне теме Модерно доба и музика ученици су истраживали и заједно са наставницом обрађивали савремене технологије и музику, маркетинг у музици, примењену музичку уметност, музичку критику и интервју. Ученици су на часовима играли, певали, држали предавања о новим техникама и технологијама када је у питању стварање модерне музике, анализирали традиционалну музику и модерну и упоређивали их кроз критичко мишљење односно кроз мане и врлине, презентовали како би они промовисали неког непознатог младог извођача и његову песму, слушали на интернету одређене концерте итд... тако да су предвиђени исходи у потпуности остварени сходно часовима од 45 минута, узрасту и индивидуалности ученика сваког посебно.

Слободна наставна активност Уметност је ученицима заједно у раду са наставницом проширила видике, подстакла истраживачки дух, имали су могућност да на различите начине презентују свој истраживачки рад а без оптерећења и са уживањем, повезивали су стечено знање са другим предметима у Школи и лекцијама, упознавали се кроз културу и уметничка дела са животима народа са других континената и стечено знање примењивали на часовима ликовне културе а по нешто и код куће у практичном раду.

Наставница уметности:

Весна Миливојевић Јоксимовић

ИЗВЕШТАЈ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ

Број планираних и одржаних часова: Настава из изборног предмета Животне вештине реализовала се у петом и шестом разреду. Број планираних часова је 36. На основу Закључака Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023., редовна настава завршена је у уторак, 6. јуна 2023. године, због чега је и одржано 32 часа, односно два четири мање од планираног због два једнодневна штрајка Уније синдиката просветних радника Србије, одржаних, 1.12.2022. године и 05.05.2022.

Анализа рада: Часови су одржавани према плану и програму утврђеном за школску 2022-23 годину. Ученици петог и шестог разреда су заједно похађали наставу, што због малог броја деце није био проблем када је реч о просторном капацитету кабинета. Будући да предмет Животне вештине покрива читав спектар области, било је једноставно успоставити корелацију са другим предметима као што су матерњи и страни језик, Грађанско васпитање, Биологија, Географија, Техника и Технологија. Наставник је највише примењивао дијалошку методу рада, тако да су ученици били позивани да често дају одговоре и да размишљају на задату тему. Будући да се овај час одржавао као претчас и да нема бројчаног оцењивања, његово одржавање је представљало увертиру пред наставни дан. Ученици су били редовни на настави, није било никаквог изостајања нити кашњења. Било им је занимљиво да исказују сопствена размишљања и погледе на свет као и да чују своје другове и њихове ставове у погледу неке задате теме.

Мере за наредну школску годину: Ради подизања квалитета наставе из овог предметета у следећој школској години више пажње посветити истраживачком и групном раду ученика.

Подносилац извештаја,

Иван Гујаничић

12. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Школске 2022/2023. године Основну школу „Гојко Друловић“ у Радоињи похађа 55 ученика (4 ученика првог разреда и 51 ученик у разредима од другог до осмог). Ученици првог разреда (4) се оцењују описно и ови ученици чине 7% укупног броја ученика.

На крају другог полугодишта, постигнут је следећи успех:

- Од четири ученика првог разреда три су савладала предвиђене садржаје. Са једним учеником је примењиван ИОП1 (планирано је увођење ИОП-а 2 у другом полугодишту и у наредној школској години).

Квантитативно:

одличан успех је остварило 30 ученика или 59% у односу на укупан број ученика који се бројчано оцењују (51),

врло добар успех је постигло 19 ученика или 37%,

добар успех су остварила 2 ученика или 4%,

По разредима, успех ученика изгледа овако:

Табела 1: Успех ученика по разредима

разред	Успех ученика					бр. ученика
	одличан	вр. добар	добар	довољан	недовољан	
II	3	1	/	/	/	4
III	5	/	/	/	/	5
IV	5	/	/	/	/	5
V	4	3	1	/	/	8
VI	4	5	/	/	/	9
VII	6	4	/	/	/	10
VIII	3	6	1	/	/	10
УКУПНО	30	19	2	/	/	51

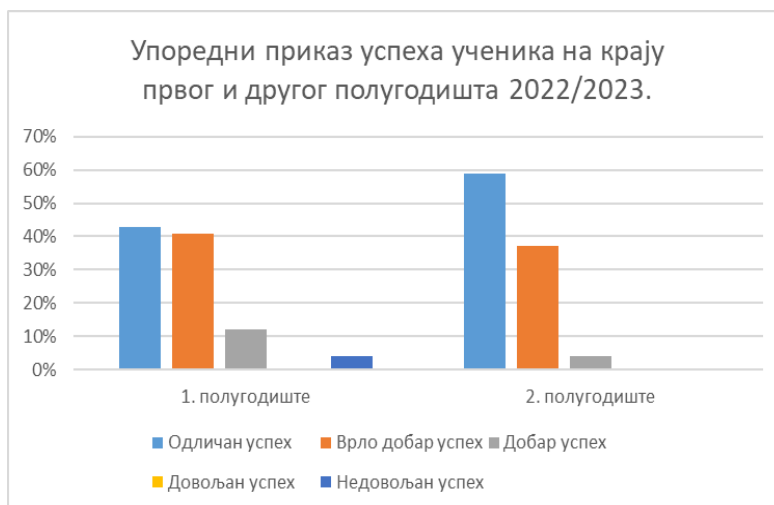
У следећој табели је дат упоредни преглед постигнутог успеха ученика на крају првог и другог полугодишта, текуће 2022/2023. школске године:

Табела 2: Упоредни приказ успеха ученика на крају првог и другог полугодишта 2022/2023. школске године

Р.БР	ОПШТИ ПОДАЦИ	1. полугодиште 2022/2023.		2. полугодиште 2022/2023.	
1.	Број ученика	51		51	
2.	Без недовољних оцена	49	96%	51	100%
3.	Са недовољним оценама	2	4%	/	/
4.	Број недовољних оцена	2		/	
5.	Одличан успех	22	43%	30	59%
5	Врло добар успех	21	41%	19	37%
6.	Добар успех	6	12%	2	4%
7.	Довољан успех	/		/	/
8.	Недовољан успех	2	4%	/	/

Следи

графички приказ података:



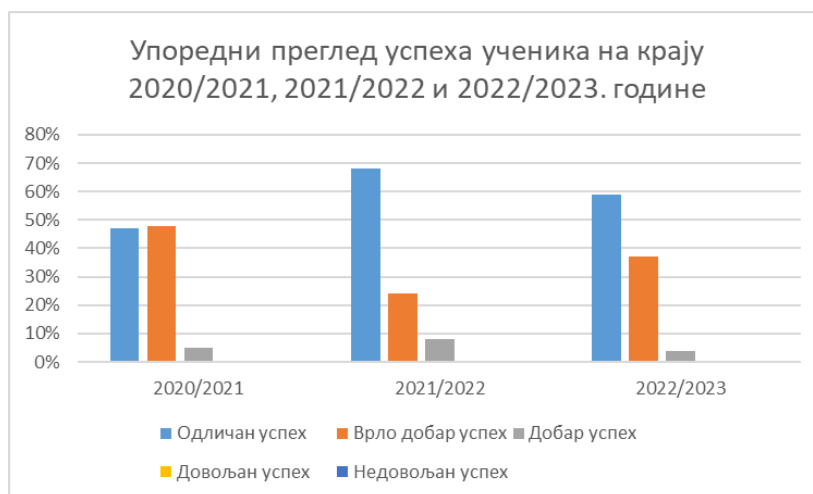
→Успех ученика је бољи на крају другог у односу на крај првог полугодишта текуће године (већи је проценат ученика са одличним успехом и нема ученика са недовољним оценама.

У следећој табели је дат упоредни преглед постигнутог успеха ученика на крају школских 2022/2023. школске године:

Табела 3: Упоредни приказ успеха ученика на крају претходне две и текуће школске године

Р.БР	ОПШТИ ПОДАЦИ	Школска		Школска		Школска	
		2020/2021.		2021/2022.		2022/2023.	
1.	Број ученика	66		57		55	
2.	Без недовољних оцена	66	100%	57	100%	55	100%
3.	Са недовољним оценама	/	/	/	/	/	/
4.	Број недовољних оцена	/		/		/	
5.	Одличан успех	28	47%	34	68%	30	59%
5	Врло добар успех	29	48%	13	24%	19	37%
6.	Добар успех	3	5%	4	8%	2	4%
7.	Довољан успех	/	/	/	/		
8.	Недовољан успех	/	/	/	/		
9.	Број ученика првог разреда	6		4		4	

Следи упоредни графички приказ постигнутог успеха ученика на крају 2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023. године.



→Из упоредног прегледа постигнутог успеха ученика на крају претходне две и текуће школске године, изводи се закључак да је постигнуће ученика на приближно истом нивоу у посматраном периоду, с тим што је по броју ученика са одличним успехом претходна школска година била боља у односу на текућу.

Следи табеларни приказ средњих оцена ученика по полугодиштима у претходне три и текућој школској години.

Табела 3: Упоредни приказ средњих оцена у претходне четири године

Школска година	Средња оцена / прво полугодиште	Средња оцена / друго полугодиште
2022/2023.	4.35	4.46
2021/2022.	4.35	4.47
2020/2021.	4.34	4.39
2019/2020.	4.26	4.48

Упоредни приказ средњих оцена за претходне три и текућу школску годину говори у прилог чињеници да се успех одржава на приближно истом нивоу, односно да ученици наше школе у целини посматрано у просеку остварују врло добар успех. Подаци јасно указују и на чињеницу да је успех ученика на крају сваке школске године бољи у односу на крај полугодишта исте године.

Изостанци:

Укупан број изостанака ученика током другог полугодишта је 2648 од чега 2645 оправдана и 3 неоправдана. Број изостанака по ученику је 48 изостанка. Дистрибуција изостанака није равномерна.

Владање ученика:

Владање ученика је примерно. Изречена је једна опомена одељењског старешине током школске године.

Реализација наставе:

Нису реализовани сви часови редовне наставе на дан 1. 12. 2022. и 5. 5. 2023. због обуставе наставе у знак подршке свој деци и наставницима који трпе насиље у школи.

Број часова допунске наставе по предметима:

млађи разреди:

српски језик: 95

математика: 110

укупно: 205

старији разреди:

српски језик: 49

математика: 33

енглески језик: 24

биологија: 19

географија: 24

хемија: 14

историја: 15

укупно: 178

Број часова додатне наставе по предметима:

млађи разреди:

математика: 25

укупно: 25

старији разреди:

математика: 24

српски језик: 16

музичка култура: 12

биологија: 7

хемија: 3

историја: 1

укупно: 63

Број часова секција:

млађи разреди: /

старији разреди:

драмска секција: 24

саобраћајна секција: 48

еколошка секција: 26

укупно: 98

Предлог мера за унапређење успеха ученика:

- прилагођавати наставу индивидуалним способностима ученика и њиховим специфичним образовним потребама,
- користити специфична средства за јачање мотивације ученика (квази потребе, когнитивни несклад, такмичења међу ученицима и сл.),
- подстицати интринзичну мотивацију повезивањем наставних садржаја са практичним искуством ученика и јачањем међупредметних корелација,
- јачати различите компетенције ученика (рад са подацима и информацијама, сарадњу и комуникацију, дигиталну компетенцију...)
- вредновати све производе рада ученика,
- учити ученике различитим успешним техникама учења,
- организовати допунске часове индивидуализоване наставе,
- реализовати саветодавни рад школског психолога са ученицима који показују тешкоће у учењу,
- примењивати индивидуализовани начин рада и реализовати индивидуалне образовне планове са ученицима за које се идентификује потреба за оваквом врстом подршке.

20. 6. 2023.

Мирела Хадибрахимовић,
психолошкиња

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА ТОКОМ 2022/2023. ГОДИНЕ

Извештај о реализацији пројекта

Откључавање СТЕМа – Ученици и наставници за бољи квалитет ваздуха

Организатор пројекта: Уницеф, уз подршку Краљевине Норвешке, у сарадњи са Центром за промоцију науке и Иницијативом Дигитална Србија.

Циљ пројекта: подизање нивоа свести деце и младих на тему квалитета ваздуха, што ће их оснажити да остварују позитивне промене у својим локалним срединама и да утичу на дугорочне политике.

Време реализације: децембар 2021. – јун 2023.

Појам „СТЕМ“ представља акроним који означава науку (Science), технологију (Technology), инжењерство (Engineering) и математику (Maths). Сваки од ових предмета представља део целине наставног плана. Уместо да се они изучавају одвојено циљ је да се градиво изучава кроз интердисциплинарни приступ, што представља и суштину „СТЕМ образовања“. Током школске 2021/22. године наша школа је укључена у пројекат Откључавање СТЕМа – Ученици и наставници за бољи квалитет ваздуха. У пројекту је учествовало 46 школа (35 основних и 11 средњих) из 15 локалних самоуправа које припадају сливу реке Дрине и Западне Мораве. Са територије општине Нова Варош поред наше школе у пројекат су биле укључене и Средња школа и ОШ „Живко Љујић“.

Уводни састанак одржан је 10. и 11. децембра 2021. године у Београду, где су договорене оквирне смернице и временска динамика спровођења пројекта. Активности које су планиране пројектом односиле су се првенствено на наставу математике, информатике и рачунарства, технике и технологије, биологије, физике, хемије и географије, мада су неким активносима били обухваћени и други предмети.

Међу првим реализованим активностима било је постављање мерног инструмента за мерење квалитета ваздуха на згради школе ИО Кокин Брод. Сајт за праћење података о квалитету ваздуха је доступан наставницима и подаци се могу користити у различите истраживачке сврхе. Резултати се приказују у реалном времену, по сатима, а могуће је видети податке за протекла 24 сата. Инструмент мери количину PM₁, PM_{2,5}, PM₁₀ честица и SO₂. Такође, могућ је приступ подацима свих осталих школа опремљених овим уређајима.

Подаци доступни на: decazavazduh.rs, лозинка за приступ: unfkvt

Школске 2022/23. настављене су пројектне активности, подељене у три целине:

Обука наставника за реализацију школских пројеката и пројектне наставе. Обука је реализована делом онлајн, путем мудл платформе, док је други део „Моја зелена школа“ подразумевао практичан рад. Обуку је похађало 13 наставника предметне и разредне наставе.

Имплементација два мултидисциплинарна онлајн курса у настави. Курсеви су представљали додатне ресурсе у настави, који су наставницима СТЕМ предмета били од користи. Први курс под називом „Шта ми то загађује ваздух“ био је намањен ученицима седмог, а други „Еколошки отисак“ ученицима осмог разреда. Наставници су ове курсеве имплементирали кроз редовну наставну и друге облике образовно васпитног рада, а циљни

предмети за обједињавање ових садржаја били су биологија, хемија и информатика и рачунарство. Курсеви су и даље доступни на сајту „Петља“, која их је и креирала.

Школски СТЕМ пројекти, хоризонтална подршка и научни сајмови. За успешну реализацију овог дела пројекта школи је додељен ментор тј. стручно лице за комуникацију са школским координатором. Активности су се састојале у осмишљавању и спровођењу пет мини школских пројеката. Након сваког реализованог пројекта слати су извештаји. Пројекти су реализовани кроз наставу биологије, хемије и географије. Реализовани пројекти су везани за актуелне еколошке теме - загађење ваздуха, смог, киселе падавине, састав земљишта и воде. Кроз ове пројекте били су обухваћени ученици од петог до осмог разреда. Сајам науке представљао је окупљање ученика три школе учеснице пројекта и заједничко представљање одабраних пројеката. Домаћин Сајма науке била је Средња школа Нова Варош. Наша школа се на сајму представила са четири пројекта из области биологије, хемије, географије и информатике и рачунарства, а учествовали су ученици шестог и седмог разреда из матичне школе и ИО Негбина:

Пројекат „Контролисање Kitronic move мотора на основу сензора микробита“ представио је наставник математике Видан Рвовић са учеником VII/2 одељења;

Пројекат „Од извора до ушћа, река Злошница“ представила је наставница биологије Ивана Живковић са ученицима VII/1 одељења;

Пројекат „Утицај сумпор-диоксида на биљне пигменте“ представила је наставница хемије Сузана Вучићевић са ученицима одељења VII/2;

Пројекат „Како настају облаци“ представила је наставница географије Александра Жунић са ученицима VI/1 одељења;

Сајам науке је био веома садржајан што се тиче и осталих школа учесница и био је веома посећен. Сајам су посетили и представници Уницефа и Центра за промоцију науке.

Школа је опремљена пакетом СТЕМ опреме која би требало да допринесе што квалитетнијој практичној настави из области СТЕМ предмета. СТЕМ пакет обухвата: комплет за испитивање временских прилика, барометар, периодни систем елемената (2), лакмус папир (5), комплет за испитивање воде и земљишта, Arduino starter kit (3), сет сензора за Arduino (3), пехаметар, кондуктометар, бирета.

Пројекат је затворен завршном конференцијом организованом 1. и 2. јуна 2023. године у Београду. Завршна конференција је представљала резиме свих активности спроведених у протеклом периоду. Посебна пажња посвећена је Сајмовима науке, где је сајам организован у Нова Варош, чији је учесник била и наша школа, одабран међу пет најбољих, као сајам са најбољом научном комуникацијом.

15.6.2023.

Подносилац извештаја: Ивана Живковић

14. ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Током школске 2022/2023. године, континуирано је вршена евалуација Годишњег плана рада школе. Евалуацију су вршили директор школе, секретар школе, стручни сарадници, али и председници Тимова и Актива.

Евалуација Годишњег плана рада је вршена прегледом документације, праћењем остваривања фонда радног времена и реализација програмских задатака школе, кроз праћење стручног усавршавања, али и израду глобалних и оперативних планова рада. Свака евалуација је забележена кроз записнике на састанцима Тимова, Актива, Стручних већа, али и управних органа школе.

Достављено:

Министарству просвете Републике Србије, Школској управи Ужице

СО Нова Варош

Архиви школе

**ТИМ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ**

Јелена Чоловић

Сузана Вучићевић
